



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-144/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-28/24-K

Název	Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614
Sídlo	Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov
E-mail	skola@1zs-sokolov.cz
IČO	69 979 073
Identifikátor	600 073 122
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Iveta Kořínková
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 1614, Sokolov
Inspekční činnost na místě	5. 3. – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává 469 žáků, z toho 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nich se 11 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola integruje ve třídách 31 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Škola nově od školního roku 2023/2024 vzdělává 14 dětí v přípravné třídě.

Ve třech odděleních školní družiny bylo k datu inspekční činnosti zapsáno k zájmovému vzdělávání celkem 87 účastníků, z toho 7 dětí z přípravné třídy.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je od školního roku 2023/2024 zajišťováno jiným právním subjektem. Pro několik žáků školy jsou zajišťovány obědy zdarma prostřednictvím neziskových organizací.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy www.lzs-sokolov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je dlouhodobě zaměřena na podporu a rozvoj pohybového nadání žáků. Z toho důvodu zřizuje od čtvrtého ročníku tzv. „sportovní třídy“, které mají oproti běžným třídám upravený učební plán. Učební plán sportovních tříd je od 4. ročníku posílen o dvě hodiny tělesné výchovy.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce k 1. 8. 2019. S ředitelkou se na řízení podílejí dvě zástupkyně pro činnost na prvním a druhém stupni. Vzdělávání žáků zajišťuje celkem 49 pedagogických pracovníků, z toho devět asistentů pedagoga. Školní poradenské pracoviště je posíleno o psychologa a kariérového poradce. Další specializované činnosti vykonávají koordinátoři v oblasti informačních a komunikačních technologií, metodik prevence a výchovný poradce, všichni absolvovali příslušné specializační studium.

Ředitelka vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů, v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila hlavní směry vzdělávání a pro jednotlivé pedagogy plány osobního rozvoje. Vedení školy nechává výběr vzdělávacích akcí na osobním výběru a vlastním zájmu pedagogů bez ohledu na potřeby školy. Zároveň ne všichni členové vedení školy kladou důraz na vlastní profesní rozvoj. Podpora pedagogů tak má jen omezený dopad do zvyšování kvality vzdělávání, navíc jak splněné cíle plánu dalšího vzdělávání pedagogů, tak plány osobního rozvoje nejsou pravidelně vyhodnocovány. Ředitelka delegovala část svých pravomocí, včetně pedagogického vedení, na zástupkyně, ty se však na koordinaci vzdělávacího procesu podílejí jen minimálně. Jedna zástupkyně zároveň působí jako koordinátor nadání, druhá jako metodik prevence a v jejich kompetenci je také vedení školní družiny, asistentů pedagoga a koordinace školního vzdělávacího programu. Zástupkyně vykonávají hospitační činnost, neprovádí už ale analýzu používaných vyučovacích metod, ani společně s vyučujícím nevyhodnocují úroveň a kvalitu jednotlivých hodin, jejich činnost v této oblasti tedy nevede k přijímání opatření, která by v některých případech pomohla ke zlepšení výuky. Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost ani žádoucím úpravám školního vzdělávacího programu, např. nejsou diferencovány učební osnovy tělesné výchovy či některých všeobecně vzdělávacích předmětů pro žáky s rozdílnou časovou dotací těchto

předmětů (sportovní vs. běžné třídy). Částečně neúčinná je i kontrolní činnost v oblasti vedení školní matriky či třídních knih v případě žáků s podpůrnými opatřeními.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 škola nastavila účinný systém pro podporu začínajících pedagogů. Začínající a uvádějící učitelé se pravidelně scházejí a konzultují spolu přípravy na vyučování, ale i některé organizační záležitosti, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky začínajících učitelů.

Řídící procesy ve školní družině jsou vykonávány nahodile a bez dopadu do samotného vzdělávání, nedochází k efektivnímu vedení, účinné koordinaci a motivaci zaměstnanců školní družiny, což se negativně odráží např. v nesprávném nastavení vnitřních dokumentů školní družiny a její organizace, která se aktuálně projevuje např. překračováním povoleného počtu účastníků v odděleních.

Od předchozí inspekční činnosti stoupl počet asistentů pedagoga. Asistenti nejsou metodicky vedeni ze strany vedení, ani zpravidla nemají definovanou svou roli ze strany učitele, což se negativně propisuje do jejich spolupráce v hodinách, kdy nedochází ke koordinované činnosti, ani efektivní spolupráci, která by vedla k podpoře učení a rozvoji všech žáků. Asistenti se nepodílejí na přípravě hodin, ani na vyhodnocování výsledků vzdělávání, což má negativní dopad na jejich spolupráci ve vyučování.

Na řízení pedagogického procesu se podílí i metodické orgány školy, které mají stanovené kompetence a úkoly. Jejich úkolem je sledování průběhu vzdělávání spojené s vyhodnocováním jeho efektivity a kvality. Úroveň práce jednotlivých metodických orgánů je kvalitativně rozdílná, neboť vedení školy nestanovilo jasné kompetence a odpovědnosti a neprovádí kontrolu jejich činnosti. Pravomoci, které jsou na vedoucí metodických orgánů delegovány, nejsou účinně využívány ke zlepšování vyučovacího procesu a systému řízení výuky. Učitelé prvního a druhého stupně se téměř nesetkávají, nevyměňují si informace o žácích, zkušenosti, nezískávají zpětnou vazbu.

Škola realizuje pravidelné třídnické hodiny. Kvalita a efektivita třídnických hodin je různá, záleží na pojetí a osobní angažovanosti každého třídního učitele. Při efektivním vedení slouží třídnické hodiny jako vhodný prostředek pro posílení vztahu mezi učitelem a žáky, podporují nejen rozvoj sociálních a občanských kompetencí a práci s klimatem třídy, ale i sociální a osobnostní rozvoj žáků. V některých případech slouží třídnické hodiny pouze k organizaci třídních záležitostí.

Z projektů financovaných z prostředků Evropské unie škola zakoupila např. informační a komunikační technologie, a také díky nim bylo realizováno doučování žáků ohrožených školním neúspěchem nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání žáků. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně dle potřeby pořizovány kompenzační pomůcky, jejich využívání však bylo v průběhu výuky sledováno pouze ojedinele. Pro zkvalitnění výuky vzdělávací oblasti Člověk a svět práce zrekultivovala škola zahradu ve vnitřním areálu školy.

Ve škole funguje Žákovské zastupitelstvo, do kterého jsou voleni žáci od 4. ročníku. Žákovské zastupitelstvo se pravidelně schází jednou měsíčně a podílí se aktivně na organizaci akcí, které přispívají k budování pozitivního klimatu ve škole.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání, vstup do budovy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob zvonky, ranní příchod žáků do školy vždy monitoruje pracovník externí dohledové služby. Nad dětmi i žáky je v průběhu vzdělávání zajišťován

dohled. Na začátku i v průběhu školního roku jsou děti i žáci prokazatelně a přiměřeně svému věku poučovani o bezpečném chování a jednání ve škole i mimo školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání v přípravné třídě byly zaměřeny především na systematickou přípravu dětí na zahájení vzdělávání v základní škole, na vyrovnání rozdílů zejména v oblasti rozvoje samostatnosti, sociálních a komunikativních dovedností, utváření grafomotorických dovedností souvisejících s nácvikem psaní, rozvoj předčtenářských dovedností, matematických představ, logického myšlení i hrubé a jemné motoriky. Ve třídě se využívala celá řada kompenzačních pomůcek. V průběhu vyučování se často měnily aktivity a děti pracovaly jak ve skupinkách, tak i ve dvojicích či samostatně. Během jednotlivých vyučovacích bloků byly zařazovány pohybové chvilky s říkankou. Učitelka celou dobu dbala na správné sezení žáků u stolu a fixaci správného držení tužky. U řízené činnosti učitelka využívala herní i relaxační aktivity, čímž podněcovala motivaci u dětí k dalšímu učení a zvyšovala se tím i kvalita výstupů ze strany dětí. Spontánní aktivity a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly dostatek prostoru pro pohybové aktivity a volné hry. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla efektivní, asistentka dokázala reagovat na aktuální stav a potřeby třídy a pomáhala zde udržovat přátelskou i pracovní atmosféru.

Výuka na prvním stupni byla dobře organizačně promyšlená a metodicky připravená, vycházela ze školního vzdělávacího programu a ze žákovských znalostí a dovedností. Ve většině hodin učitelky na začátku hodiny seznámily žáky s plánovanými činnostmi a učivem, pouze v některých hodinách stanovily cíl hodiny s ohledem na potřeby žáků. Průběžnou frontální komunikaci vyučujících s žáky doplňovala samostatná práce, v některých hodinách i spolupráce žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. Žáci byli vedeni k samostatnosti a vytváření a upevňování pracovních návyků. Zpravidla byla činnost žáků v průběhu vyučování řízena učitelkami a žáci neměli možnost vybírat si z úkolů s různou kognitivní náročností. Kompetence žáků k učení byly úspěšněji rozvíjeny tam, kde byla zařazena skupinová práce či práce ve dvojicích. V hodinách vládla příjemná atmosféra, učitelky podněcovaly žáky k plnění zadaných úkolů. V některých hodinách docházelo k hodnocení a sebehodnocení práce žáků. V jedné třídě vyučující diferencovala výuku, tím vytvořila podmínky pro učení a naplňování vzdělávacích potřeb všech přítomných žáků. Žáci v této hodině pracovali se zaujetím, byli aktivní, vedli mezi sebou diskuzi, pracovali s digitální technikou a vedli si svá portfolia. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli podporováni hlavně asistentem pedagoga, kompenzační pomůcky nebo jiné podpůrné materiály byly v průběhu výuky zaznamenány jen ojediněle.

Většina sledované výuky na druhém stupni byla zaměřena převážně na získávání znalostí a dovedností, bez cíleného rozvoje kompetencí žáků. Práce s výukovými cíli byla většinou zaměřena na znalostní a dovednostní složku, účelná podpora motivace žáků k učení ukotvením probíraného učiva do reálných situací byla využita spíše ojediněle. Hodiny byly organizačně promyšlené. Vyučující v úvodu seznámili žáky s cílem vztáženým k obsahu, cíle ovlivňující postoje a hodnoty žáků nebyly příliš patrné. Vyučující jen ojediněle využívali mezipředmětové vztahy. Ve všech vyučovacích hodinách pracovali žáci na stejných úkolech. Vyučující volili organizační formy založené převážně na kombinaci frontální výuky, řízeného rozhovoru a různé míře samostatné práce žáků. V hodině tělesné výchovy, při které byli spojeni žáci ze dvou ročníků, byly postupně voleny aktivity tak, aby byla zajištěna bezpečná a fyziologická příprava žáků na fyzickou aktivitu. Žáci v hodině pracovali ve dvojicích, případně skupinách, vyučující jim poskytoval dostatečnou zpětnou vazbu k jejich výkonu, podporoval je a chválil a zároveň je vedl k dodržování nastavených pravidel.

V hodině vládla velmi příjemná atmosféra. Jen v malé míře byly v hodinách druhého stupně zastoupeny aktivizační techniky práce a formy vzájemné spolupráce. Diferenciace výuky, v návaznosti na individuální vzdělávací potřeby žáků, byla využita jen ojediněle. V omezené míře byl kladen důraz na rozvoj postojů žáků a hledání souvislostí mezi probíranými jevy ve vztahu k ostatním předmětům a reálným zkušenostem žáků. Využívat další informační zdroje a pracovat s informacemi, kromě učebnic a pracovních listů, měli žáci možnost jenom ve dvou zhlédnutých hodinách na druhém stupni. Prvky formativního hodnocení, sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení byly zařazovány jen ojediněle. Pouze v minimální míře vyučující zařadili prvky problémového učení a řešení problémových situací, kterými žáky vedli k rozvoji kritického myšlení. Formativní hodnocení zaměřené na vzdělávací pokroky žáků se vyskytlo minimálně. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito ojediněle, stejně jako využití kompenzačních pomůcek pro žáky se SVP na druhém stupni.

Činnosti školní družiny byly provázány se vzděláváním v základní škole. Aktivity vhodně přispívaly k rozvoji pohybových dovedností, hrubé motoriky a koordinace pohybu a k podpoře zdravého životního stylu. Žáci se aktivně zapojovali do řízených aktivit, současně jim byl ponechán prostor při vlastním výběru sportovních aktivit a při vytváření skupin, ve kterých si žáci mohli vytvářet pravidla hry. Při pravidelných činnostech žáci měli možnost odpočinku i volby činností podle vlastního zájmu. Nabízenými aktivitami vychovatelky rozvíjely fantazii a tvořivost (četba, výtvarné činnosti, tvoření na velikonoční jarmark) objevování a poznání (kvízy) i vlastní iniciativu žáků a rozvíjely jejich zájem o téma. Vychovatelky při společných aktivitách rozvíjely sociální a interpersonální kompetence žáků, průběžně žáky vedly ke vzájemnému respektu a toleranci, motivovaly je k aktivnímu zapojení do činností a ke smysluplnému trávení volného času. V průběhu vzdělávání byli žáci vedeni k dodržování nastavených pravidel a k utváření dobrých mezivrstevnických vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V přípravné třídě byl důraz kladen nejen na rozvíjení spolupráce mezi dětmi, ale i rozvoj osobnosti dítěte a celkovou adaptaci na školní prostředí. Děti si osvojovaly poznatky zábavnou formou pomocí didaktických, osobnostních a sociálních her a činností. Díky podpoře vyučujících přípravné třídy byli rodiče dětí aktivně podporováni a zapojováni do akcí třídy i jejich přípravy.

Učitelé průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků, využívají k tomu různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností (testy, písemné práce, praktické činnosti, ústní zkoušení). Výsledky vzdělávání žáků po třídách jsou předmětem jednání metodických sdružení a pedagogické rady, při jejich analýze je věnována pozornost výsledkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům s vysokou absencí či žákům s nízkým socioekonomickým statusem. Jako opatření ke zlepšení stavu jsou nejčastěji žákům nabízena doučování nebo konzultace. Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání učitelky poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům průběžně prostřednictvím dálkově přístupného elektronického systému, žákovských knížek, případně na pravidelných konzultacích. Všichni učitelé školy mají konzultační hodiny jeden den v týdnu až do odpoledních hodin, díky čemuž jsou učitelé dostupní pro většinu zákonných zástupců.

Pedagogická rada se schází pravidelně a hodnotí dosažené výsledky vzdělávání. Její jednání je organizováno pro každý stupeň samostatně. To se negativně odráží ve spolupráci

pedagogů, ve které chybí efektivní komunikace mezi vyučujícími obou stupňů. Snižuje se tak možnost sjednocování pedagogických postupů, sdílení informací o problematických žácích, nebo vytváření spolupráce uvnitř sboru. Přechod žáků mezi prvním a druhým stupněm není řešen systematicky, přenos informací mezi pedagogy jednotlivých stupňů závisí na osobní iniciativě vyučujících. Úspěšnost adaptace žáků na vyšší stupeň vzdělávání není vyhodnocována.

Škola má zpracovanou strategii práce se žáky se SVP dle jednotlivých podpůrných opatření, která je založena na efektivním přenosu informací o žákovi pedagogickým pracovníkům formou tzv. zelených karet, ve kterých je uveden souhrn potřeb žáka a metodické pokyny pro práci s ním. Zelené karty mají učitelé k dispozici a pracují s nimi. Na prvním stupni je využívají všichni učitelé, na druhém stupni jsou využívány některými vyučujícími. Výchovný poradce provádí monitoring poskytování podpůrných opatření formou násluchů, následně s vyučujícími konzultuje a vyhodnocuje jejich účinnost. Psycholog, který ve škole působí, se zaměřuje na práci se žáky s výchovnými problémy.

Výchovný poradce působí také jako kariérový poradce a pomáhá žákům s volbou povolání. Žákům školy jsou nabízeny tzv. tripartitní schůzky (škola-žák-rodič), kdy na základě výsledků testů obecných předpokladů společně hledají nejvhodnější cestu k dalšímu vzdělávání. Výchovný poradce motivuje k dalšímu studiu i žáky s nízkým socioekonomickým statutem, komunikuje s jejich zákonnými zástupci. Do školy jsou také zváni absolventi (studující i pracující), kteří na krátkých přednáškách informují o svém studiu či zaměstnání a motivují žáky k dalšímu vzdělávání. Tento systém se jeví jako účinný, neboť většina žáků školy odchází do dalšího stupně vzdělávání. K dalšímu studiu jsou tak motivováni i žáci vycházející již z osmých ročníků.

Vzhledem k existenci sportovních tříd se v některých běžných třídách kumulují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami či poruchami chování, v těchto třídách je potom mimo jiné udělováno velké množství kázeňských opatření. Vedení školy, ani členové školního poradenského pracoviště s těmito třídami více nepracují v rámci prevence školní neúspěšnosti, ani prevence projevů rizikového chování. Metodik prevence se nezapojuje do aktivní práce se třídami, ani se neúčastní adaptačních pobytů, na které vyjíždí většina žáků školy. Prostředky a nástroje pro posilování sociálních a personálních dovedností jsou tak pouze v rukách třídních učitelů. Rovněž potenciál funkce koordinátora nadání není zcela využíván, koordinátor nadání cíleně nevyhledává nadané žáky, depistáž dělají třídní učitelé, kteří žáky posílají na soutěže, ale cíleně je nepřipravují. Spíše než vědomostních soutěží se žáci školy účastní sportovních soutěží, v těch bývají úspěšní.

Vychovatelky školní družiny průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky žáků a sledují jejich pokrok.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byla od 1. 8. 2019 jmenována do funkce současná ředitelka školy.
- Od školního roku 2023/2024 škola poskytuje vzdělávání dětem v přípravné třídě.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 se snížil celkový počet žáků školy o 15 %. Zároveň stoupl počet žáků s odlišným mateřským jazykem a škola identifikovala více jak 20 % žáků s nízkým socioekonomickým statutem.

Silné stránky

- Práce kariérového poradce se pozitivně odráží v zájmu žáků o další studium, včetně žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků s nízkým socioekonomickým statutem. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy neprovádí analýzu používaných vyučovacích metod, nevyhodnocuje úroveň a kvalitu vyučovacích hodin a nepřijímá opatření ke zlepšení výuky. (2.1)
- Učitelé prvního a druhého stupně se spolu téměř nesetkávají, nedochází u nich k výměně informací o žácích a předávání zkušeností s prací s třídami, vzájemné podpoře, ani zpětné vazbě. (3.3)
- Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečně nezohledňuje potřeby školy vzhledem ke zvyšování kvality výuky, realizuje se především podle individuálního zájmu pedagogů, přičemž někteří pedagogové nepracují na svém profesním rozvoji. (3.5)
- Ve výuce na druhém stupni chybělo aktivní využívání prvků kritického myšlení, které by vedlo k postojům a aktivnímu učení žáků, zároveň ve výuce chybělo účinné formativní hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení. (4.4)
- V některých třídách se prokazatelně vyskytuje vyšší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či poruchami chování, přičemž škola nemá nastavenou strategii pro práci s těmito třídami s ohledem na specifika těchto kolektivů. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém a vyhodnocovat úroveň a kvalitu vzdělávacího procesu a využívaných vyučovacích metod, přijímat opatření ke zlepšování kvality výuky.
- Směřovat oblasti dalšího vzdělávání učitelů k uplatňování inovativních metod a forem výuky a zařazování formativního hodnocení.
- Zaměřit se na aktivní spolupráci pedagogických pracovníků prvního a druhého stupně s cílem propojit spolupráci za účelem zkvalitňování vzdělávání.
- Zaměřit se ve větší míře na sledování klimatu třídních kolektivů především na druhém stupni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov s platností od 1. 1. 2004 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování ředitelky vydané s účinností od 1. 8. 2019 Městem Sokolov pod čj. MUSO/55876/2019/OFŠ/ANSK
3. Souhlas se zřízením přípravné třídy základní školy ve školním roce 2023/2024 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy čj. KK/7702/SK/23 ze dne 20. 6. 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2024
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k dosažené kvalifikaci a pracovnímu zařazení
6. Plány dalšího vzdělávání pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Projekt NPO na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků listopad 2022
12. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k datu inspekční činnosti
15. Školní řád s platností od 24. 5. 2022
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2019
18. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s platností od 8. 6. 2023
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
20. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
21. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
22. Rozvrhy hodin tříd i učitelů platné k datu inspekční činnosti
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Mgr. Regina Holubová, školní inspektorka

8. 4. 2024