



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-677/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Velichovky
Sídlo	Nová čtvrť 118, Velichovky, 552 11
E-mail právnické osoby	ms.velichovky@cmail.cz
IČ	75 016 877
Identifikátor	668 000 732
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Monikou Jirkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velichovky
Místo inspekční činnosti	Nová čtvrť 118, Velichovky 552 11
Termín inspekční činnosti	26. 10. 2015 - 29. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 26. 10. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Velichovky (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 39 dětí, školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ – V) s nejvyšším povoleným počtem 23 stravovaných osob.



Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 39 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Čtrnáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Sluníčková školka (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky, např. výuku anglického jazyka, návštěvy kulturních akcí, organizování poznávacích výletů.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách na pracovišti a na webových stránkách na adrese www.msvelichovky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k velikosti školy si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Odpovědnost za dílčí pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v jejich pracovních náplních.

Povinná dokumentace školy je kvalitně zpracovaná v souladu s právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy podle plánu. Závěry jsou metodicky zaměřené na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky. Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem všech pracovníků. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Řízení školy je funkční, ve způsobu vedení MŠ je zřejmá systémová a logická provázanost jednotlivých řídicích procesů.

Rovný přístup ke vzdělávání dětí zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 nebylo přijato deset dětí.

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.

Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Vzdělávání dětí zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu, který je zpracován na základě potřeb a možností školy, a rovněž zohledňuje individuální potřeby učitelek. Ředitelka školy jim vytváří vhodné podmínky pro účast na seminářích, které jsou zaměřeny na získávání nových vědomostí a dovedností, které jsou následně využívány v praxi. Učitelky mají k dispozici i širokou nabídku odborné literatury zabývající se předškolní pedagogikou.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace zaměstnanců jsou dlouhodobě nadstandardní.

Nakládání s finančními prostředky bylo v uplynulém období promyšlené. Škola pro zajištění své činnosti využívala finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé



výdaje na vzdělávání. Výše příspěvku od zřizovatele byla dostačující na zajištění provozních nákladů a částečné krytí mzdových výdajů. Pro zkvalitnění materiálních podmínek byly využívány vlastní zdroje, tj. zisk z doplňkové činnosti, úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a tak, aby byly naplněny cíle vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhá ve dvou třídách, které jsou vybaveny množstvím učebních pomůcek, dětskou literaturou, volně dostupnými didaktickými hrami a výtvarným materiálem. V posledních letech se škole podařilo prostorově rozšířit jednu třídu, a tím došlo k vytvoření nových námětových koutků. Postupně škola doplňuje sportovní potřeby a náčiní pro rozvoj pohybové zdatnosti dětí. Veškeré vybavení MŠ (včetně školní zahrady) je průběžně obnovováno a doplňováno. V jedné třídě mají děti možnost využívat počítač s připojením na internet. Materiální podmínky školy vytvářely dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí.

Ředitelka školy zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a učitelky pravidelně děti poučují o možných rizicích jak ve škole, tak při akcích pořádaných školou. Kniha úrazů obsahuje předepsané náležitosti. Při prohlídce prostor školy nebylo zjištěno žádné bezpečnostní riziko.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a poskytuje standardní materiálně-technické podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Společně uskutečňují některé akce, např. tvořivé dílny, sportovní akce a výlety. Škola umožňuje rodičům podílet se na veškeré její činnosti, mají možnost vyjádřit se i prostřednictvím dotazníků. Dlouhodobá a pravidelná spolupráce MŠ v oblasti řešení vzdělávacích a výchovných problémů dětí je se školskými poradenskými organizacemi. Spolupráce se základní školou (dále ZŠ) usnadňuje následnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního vzdělávání na povinné základní vzdělávání (počítačový kroužek v ZŠ, návštěvy). Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů (např. pravidelné návštěvy knihovny, dopravního hřiště, solné jeskyně, interaktivní výstavy v muzeu, ukázký canisterapie).

MŠ účinně využívá výsledky partnerství ke zkvalitňování své vlastní činnosti.

ŠJ v rámci školního stravování zajišťuje dětem MŠ přípravu a výdej jídel a připravuje na základě ujednání o zajištění školního stravování jídla pro žáky ZŠ, která jsou vydávána v ŠJ - V). Rozsah poskytovaných stravovacích služeb odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu se zřizovací listinou škola využívá v rámci doplňkové činnosti ve ŠJ možnost prodeje obědů cizím strávníkům. Finanční normativy určené na nákup potravin byly pro všechny druhy podávaných jídel a věkové skupiny strávníků v souladu s platným předpisem. Podmínky pro poskytování stravovacích služeb uvedené ve vnitřních řádech byly v době kontroly dodrženy. Jídelní lístky byly shodné se skutečně připravovanými pokrmy, skupiny alergenů byly uvedeny u všech druhů jídel. Výdejky potravin byly zpracovány odděleně za MŠ, ZŠ a dospělé strávníky včetně sledování čerpání finančního normativu (dále FN). V kontrolovaném období března až září 2015 výživové normy za školní stravování u skupiny potravin mléčné výrobky (skutečná spotřeba pro děti 204 % a žáky 164 %) překročily horní hranici spotřeby stanovenou na 125 %.



Stravovací služby, kromě překročení spotřeby mléčných výrobků, byly poskytovány na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je v souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy vytvořila ve spolupráci s pedagogickým týmem kvalitní dokument, který má dobrou vypovídací hodnotu o chodu školy a o poskytovaném předškolním vzdělávání.

Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Učitelky promyšleně začleňují do výuky prvky vycházející z principů programu Zdravá mateřská škola.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované vyváženě a ve vazbě na denní režim. Realizovaná vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá, zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Velmi aktivně, s velkou chutí a fantazií se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu při zpracovávání výtvarného tématu. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se zřetelně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností dětí je příkladná. Moderní audiovizuální, informační a technické pomůcky byly využívány spíše ojediněle, např. při hudebně-pohybových činnostech.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Kladené nároky učitelky diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky v obou třídách většinou zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou atmosféru.

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich komunikační schopnosti. Nejstarší děti se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly. S jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, některé z nich zvládaly sluchovou syntézu jednoduchých slov. Správně reagovaly na chybu a problémové otázky, rozlišovaly číslice, písmena. Děti se učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl.

Děti respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Učitelky zařazují metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky pečlivě vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Ty tvoří podklad pro



sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči, v případě potřeby je stanoven další postup ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky vypracovaly pro tři děti s odkladem školní docházky individuální vzdělávací plány (IVP).

Učitelky MŠ sledují a účinně hodnotí celkovou úspěšnost dětí.

Závěry

Silné stránky školy

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky MŠ. Povinná dokumentace školy je pečlivě zpracovaná. Výchova dětí ke zdravému životnímu stylu je příkladným způsobem integrována do výuky. Učitelky zařazují do výuky dětí moderní formy a metody práce založené na hře a prožitcích dětí, cílenou pozornost orientují na jejich samostatnost a tvořivost. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ. Součástí kvalitní pedagogické práce učitelek je soustavné a efektivní sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a odborně kvalifikovaný.

Slabé stránky školy

Moderní informační a technické pomůcky byly při výuce dětí využívány v menší míře. Škola nezajistila v kontrolovaném období březen až září 2015 správné plnění výživových norem za školní stravování.

Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek

Při kontrole výživových norem byl zjištěn nedostatek. V kontrolovaném období březen až září 2015 byla zjištěna vyšší spotřeba mléčných výrobků, než stanovují výživové normy. Tento nedostatek již není možné ke dni inspekce odstranit.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Nadále modernizovat vnitřní vybavení obou tříd a školní zahrady. Věnovat důslednější pozornost plnění výživových norem.

Vývoj školy

Od minulé inspekce (v roce 2010) došlo v MŠ ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek (rozšíření jedné třídy, vytvoření námětových koutků, nákup nových didaktických pomůcek). Byla provedena výměna oken, vybudovalo se nové sociální zařízení pro děti v prvním patře školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. listopadu 2015 zaslání zprávy o přijetí opatření k odstranění nedostatku v plnění požadované výše výživových norem dle § 1 odst. 2 a přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velichovky, čj. li/9.9.2009, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16477/SM/2013-2, s účinností od 10. 9. 2013, ze dne 9. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 115/05, z účinností od 1. 7. 2003, ze dne 30. 6. 2003
5. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
7. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
8. Docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
11. IVP pro tři děti s OŠD vedené pro školní rok 2015/2016
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-154/10-H, ze dne 23. 4. 2010
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2015/2016
14. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
16. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ konaných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
19. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, leden 2015
20. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví pro roky 2014 a 2015
21. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
22. Provozní řád venkovních ploch vydaný s účinností od 1. 12. 2013
23. Metodický návod k provádění prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 16. 5. 2007
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného zařízení a hracích prvků na zahradě MŠ provedené dne 29. 4. 2015
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014



28. Účtový rozvrh na rok 2014
29. Hlavní účetní kniha za rok 2014
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za poslední dva kalendářní roky
31. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
32. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
33. Propočty výživových norem za měsíce březen až září 2015
34. Jídelní lístky za měsíce červen a září 2015
35. Stanovení finančního limitu – platná kalkulace všech podávaných druhů stravy ve školním roce 2015/2016
36. Vnitřní řády ŠJ a ŠJ-V platné pro školní rok 2015/2016
37. Ujednání o zajištění školního stravování pro školní rok 2015/2016
38. Přihlášky ke stravování a seznamy strávníků pro školní rok 2015/2016
39. Uzávěrka školní jídelny za září 2015 (stav čerpání FN za hlavní a doplňkovou činnost, záznamy stravovaných osob a poplatků, nákup a spotřeba potravin, výdejky potravin, předpis stravného, sešit na evidenci čerpání FN)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové 9. 11. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velichovkách 13. 11. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Monika Jirková, ředitelka školy

Monika Jirková v. r.