



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary

Kolová 97, 362 14 Karlovy Vary

Identifikátor školy: 600 067 220

Termín konání inspekce: 18. – 20. října 2004

Čj.:	e1-1096/04-1503
Signatura:	oe2by111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola je od 1. ledna 1994 příspěvkovou organizací. Sdružuje základní školu s kapacitou 80 žáků a školní družinu s kapacitou 25 žáků. Zřizovatelem je Obec Kolová, 362 14 Kolová 16.

Škola má tři třídy, do kterých je v současné době zapsáno celkem 37 žáků. V jedné třídě jsou spojeni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě jsou žáci třetího a čtvrtého ročníku, pátý ročník je samostatný. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy udělilo škole výjimku z minimálního počtu žáků (právním předpisem stanoveným na třináct na třídu).

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20.

Spádovým obvodem školy jsou i okolní obce Pila a Stanovice. Jeden žák dojíždí z Karlových Varů. Svoji pobočku zde provozuje základní umělecká škola. Zájemci se učí hře na flétnu a elektrické klávesy.

Jídlo se dováží ze školní jídelny při základní škole v Karlových Varech.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání;
- ❖ materiálně technické podmínky vzdělávání;
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v malotřídní základní škole zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Tři učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro první stupeň základních škol. Jedna učitelka nemá pro výuku kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Pracuje jako vychovatelka ve školní družině a na částečný úvazek vyučuje německý jazyk a některé hodiny výtvarné, hudební a tělesné výchovy. Tři učitelky mají dlouholetou pedagogickou praxi, jedna vyučuje prvním rokem. Rozdělení úvazků a přidělení tříd učitelkám je efektivní. Vychovatelka využívá své jazykové znalosti také při vedení kroužku německého jazyka. Další kroužky (počítače, pracovní-výtvarný, šachový, angličtina, stolní tenis) vedou externí spolupracovníci.

Organizační struktura je jednoduchá, provoz malé školy řídí ředitelka sama. Plněním některých úkolů pověřila ostatní spolupracovníky. Zodpovědnost zaměstnanců je upřesněna ve funkčním řádu školy, jehož ustanovení vycházejí z místních podmínek a potřeb školy. Aktuální úkoly související s organizací provozu jsou zahrnuté do přehledného ročního plánu. Zaměstnanci znají své povinnosti, neformálně spolupracují a mají přístup k potřebným informacím. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada a metodické sdružení. Z předložených záznamů je zřejmé, že při jednáních jsou řešeny otázky související nejen s prospěchem a chováním žáků, ale i s plněním vzdělávacího programu, individuální péčí o žáky se specifickými poruchami učení, prevencí sociálně patologických jevů, ekologickou výchovou, zájmovou činností, spoluprací s rodiči apod.

Vedení pedagogických pracovníků je systematické, ředitelka sleduje úroveň výuky v jednotlivých třídách, vzájemnou výměnu zkušeností a zavádění činnostního způsobu učení do praxe. Metodická pomoc poskytovaná začínající učitelce ze strany ředitelky i zkušených kolegů je účinná.

Kontrolní činnost je zaměřena na všechny oblasti chodu školy. Ředitelka umí práci učitelk objektivně zhodnotit. Závěry z hospitací a kontrol jsou s pracovníky projednávány a slouží jako východisko pro další práci.

Učitelky si prohlubují profesní dovednosti ve vzdělávacích akcích organizovaných pedagogickým centrem. Získané poznatky si předávají neformálně a využívají je ve své práci. K sebevzdělávání slouží také velmi dobře vybavená školní knihovna.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má vzhledem k počtu žáků odpovídající prostorové zázemí a potřebný počet učeben. Školní budova je po celkové rekonstrukci, rozsáhlé úpravy se týkaly i modernizace vnitřního vybavení.

Světlé, prostorné, funkčně zařízené učebny poskytují žákům i učitelům velmi příjemné pracovní prostředí. Tělocvična je společně s jídelnou v budově obecního úřadu nedaleko školy. V době inspekce probíhala v tělocvičně rekonstrukce. Hřiště, které navazuje na budovu školy, slouží pro výuku tělesné výchovy a je využíváno o přestávkách pro relaxační aktivity žáků. V rámci výuky žáci pravidelně navštěvují knihovnu, která je umístěna rovněž v budově obecního úřadu.

Učebny jsou účelně zařízené většinou novým školním nábytkem. Ve třídách se spojenými ročníky mohou jednotlivé skupiny žáků nerušeně pracovat. Třída nejstarších žáků je vybavena počítači pořízenými v rámci projektu ministerstva školství Internet do škol. Žáci pracují s ucelenými řadami učebnic a pracovních sešitů. Kromě toho využívají velké množství dalších učebních pomůcek a didaktického materiálu, které jsou jim ve třídách pohodlně dostupné. Materiální vybavení umožňuje plnit vzdělávací program.

Ředitelka věnuje zlepšování materiálních podmínek soustavnou pozornost. Modernizaci vybavení projednává se spolupracovníky a úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

V základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola. Předložený učební plán je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu.

Učivo je ve všech ročnících a pro všechny předměty rozčleněno do tematických plánů, mezi ročníky je zajištěna návaznost. V dodržování učebních osnov sledovaných předmětů nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání žáků.

Dodržování učebních plánů a osnov sleduje ředitelka malé školy především neformálně a také při hospitační činnosti. Kontrola dodržování učebních plánů a osnov je účinná. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s právními předpisy, psychohygienické zásady jsou respektovány. Žáci mají prostor pro uvolnění o přestávkách, mají k dispozici automat na pitnou vodu.

Zásady a pravidla pro uspořádání života školy jsou věcně vymezeny ve vnitřním řádu. Jeho ustanovení jsou žákům vysvětlována přiměřeným způsobem. Sami se podílejí na sestavování a kontrole základních pravidel pořádku a společenského soužití. Neformálně jsou poučováni i o svých právech. O příznivé atmosféře uvnitř školy svědčí i to, že menší kázeňské přestupky jsou

řešeny domluvou, případně ve spolupráci s rodiči, nikoliv udělováním výchovných opatření (napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Škola se snaží neustále rozvíjet spolupráci s rodiči a být otevřená vůči veřejnosti. Její informační systém vůči žákům i rodičům je funkční.

Úkoly výchovného poradenství plní ředitelka. Škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, podle zájmu zprostředkovává rodičům kontakt. Učitelky se zajímají o problémy žáků, věnují jim při výuce individuální pomoc a snaží se tak zajišťovat nápravnou péči. Škola pracuje podle vlastní koncepce prevence sociálně-patologických jevů a snaží se ovlivňovat chování žáků v duchu zdravého životního stylu. Vypracovala minimální preventivní program, který obsahuje různé náměty pro aktivity žáků i vhodné formy spolupráce s rodiči. Některá témata jsou zařazována do výuky, učitelky se zaměřují na včasné odhalování specifických poruch učení, spolupracují i s dalšími odborníky. Škola je zapojena do projektu komplexní ekologické výchovy. Environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu realizuje prostřednictvím různých projektů a vytváří tak u žáků pozitivní vztah k místu, ve kterém žijí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací provedených u všech vyučujících ve všech třídách. Sledovány byly všechny předměty kromě tělesné a hudební výchovy. Následující hodnocení je souhrnné.

Učitelky věnovaly pozornost přípravě a využití pomůcek i způsobu organizace práce ve třídách se spojenými ročníky. Dbaly o věkovou přiměřenost jak obsahu učiva, tak i metod výuky. Respektovaly rozdílné schopnosti, individuální i věkové zvláštnosti žáků, vycházely vstřícně jejich vzdělávacím potřebám. Učivo bylo probíráno v návaznosti na předcházející témata, jeho členění v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami.

Chybějící kvalifikace jedné z učitelek neměla negativní dopad na úroveň práce v hodinách. Všechny učitelky mají zájem o kvalitní výuku a využívají své odborné kompetence.

Vyučování probíhalo v příjemných, podnětných, funkčně uspořádaných učebnách. Škola má k dispozici velké množství různých pomůcek, které byly efektivně a účelně využity ve všech hodinách. Žáci se svými pracemi a výrobky podílejí na úpravě a výzdobě prostředí.

Využití metodické postupy i formy práce odpovídaly věku žáků, jejich schopnostem a většinou vytvářely prostor i pro aktivní odpočinek. Žáci byli ve sledovaných hodinách aktivní, se zájmem pracovali na zadaných úkolech. Tempo výuky bylo zpravidla přiměřené jejich schopnostem. Žáci jsou vedeni ke spolupráci a k sebekontrolě. Nebyly jim předkládány pouze hotové poznatky, ale měli možnost hledat i vlastní způsoby řešení. Průběžná kontrola plnění úkolů poskytovala všem žákům okamžitou zpětnou vazbu.

Ve všech hodinách byla účelně a promyšleně využívána vstupní i průběžná motivace. Aktivita a zájem žáků o výuku byly v průběhu hodin pozitivně ovlivňovány nejen střídáním učebních činností, pochvalou a povzbuzením, ale také partnerským přístupem učitelek.

Hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře, dohodnutá pravidla byla dodržována a respektována žáky i učitelkami. Žáci se v prostorách školy pohybovali samostatně, jistě a bezpečně.

Byli často chváleni a povzbuzováni za snahu a pokrok při písemném a verbálním projevu i dalších aktivitách. Učitelky posilovaly jejich zdravou sebedůvěru a převážně pozitivní hodnocení mělo motivační charakter. Komunikace při výuce byla založena na vzájemné důvěře, ve třídách je zřejmá tolerance a snaha o vzájemnou pomoc.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje běžnými evaluačními nástroji - zadává žákům testy, které se vztahují k probíranému učivu. Úroveň vzdělávání žáků pátého ročníku škola ověřuje pomocí srovnávacích testů, poskytovaných za úplatu jinou organizací. Výsledky slouží jako zpětná vazba pro posouzení úrovně znalostí a dovedností. Ředitelka sleduje také způsob práce se žáky s poruchami učení.

Žáci se úspěšně zapojují do různých soutěží organizovaných v rámci školy nebo okresu. Výsledky práce školy jsou prezentovány také při veřejných vystoupeních v obci.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 994/02-21 ze dne 26. listopadu 2002;
2. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Kolová dne 1. ledna 2001;
3. Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z počtu žáků čj. 15 277/04-22 ze dne 22. března 2004;
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004;
5. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005;
6. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2004/2005;
7. Třídní knihy pro školní rok 2004/2005
8. Řád školy pro školní rok 2004/2005;
9. Roční plán práce školy pro školní rok 2004/2005;
10. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2004/2005;
11. Žákovské knížky ve školním roce 2004/2005;
12. Vybrané písemnosti žáků;
13. Roční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro školní rok 2004/2005;
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005;
15. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005;
16. Zápisy z hospitací za školní roky 2003/2004 a 2004/2005;
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů.

ZÁVĚR

Škola vytváří podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj žáků. Učitelky mají vhodné podmínky pro odborný růst, získané poznatky využívají ve své práci, ředitelka je metodicky vede. Chybějící předepsaná kvalifikace jedné z nich se ve výuce negativně neprojevila. Organizace provozu malé školy je funkční a plynulá. Škola se snaží být otevřená vůči žákům, rodičům i ostatním partnerům.

Materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Ve škole je prostor pro bezpečný pohyb žáků, vybavení učeben je podnětné. Materiální zdroje byly v průběhu inspekce využívány funkčně a účelně.

Činnosti ve sledovaných hodinách odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům a vedly žáky k aktivnímu učení. Zvolené metody a formy práce byly efektivní, žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru, byla jim poskytována účinná zpětná vazba. Učitelky zohledňovaly jejich individuální zvláštnosti. Hodnocení žáků mělo motivující charakter.

Škola vede žáky k samostatnosti a správným pracovním návykům, spojení žáků různých ročníků do jedné třídy pozitivně působí zejména na rozvoj sociálních vztahů (spolupráce, vzájemná pomoc). Škola pěstuje vztah k místu bydliště a učí žáky pečovat o životní prostředí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Marie Vrátníková

.....

Členka týmu Mgr. Alena Rájová

.....

V Chebu dne 8. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Strnadová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. ČŠI, Palackého 8, p.p. 47, 350 99 Cheb. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. prosince 2004	e1-1096/04
Zřizovatel	26. listopadu 2004	e1-1096/04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.