



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-586/08-11

Název školy: Základní škola Senožaty, okres Pelhřimov
Adresa: Senožaty 184, 394 56 Senožaty
Identifikátor: 600 061 507
IČ: 70 659 249
Místo inspekce: Senožaty 189
Termín inspekce: 15., 16. a 19. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Senožaty, okres Pelhřimov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřízeným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Senožaty, okres Pelhřimov je Obec Senožaty. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. K 30. září 2008 vykázala 93 žáků v sedmi třídách. Žáci 1. ročníku jsou do jedné třídy spojeni s žáky 2. ročníku, žáci 3. ročníku s žáky 4. ročníku. Škole byla udělena výjimka z minimálního průměrného počtu žáků na třídu. Školní družina je umístěna v budově základní školy stejně jako jídelna, kterou mohou žáci využívat a jejímž provozovatelem je Dětský domov Senožaty. Vedle kmenových tříd mají žáci základní školy k dispozici specializované učebny, a to jazykovou, počítačovou s internetovým připojením, učebnu fyziky a chemie, dílny a cvičnou kuchyň. Škola dále využívá tělocvičnu a blízké fotbalové hřiště.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Poznáváme svět“ v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků. V době od poslední provedené školní inspekce se snížil počet žáků, což mělo dopad do personální oblasti a škola začala spojovat některé ročníky prvního stupně. Nevyhovující podmínky v odborné učebně a kabinetu chemie a fyziky byly upravovány ještě v průběhu inspekční činnosti. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek některých učeben vybavením výškově nastavitelným nábytkem, didaktickými pomůckami a moderní technikou. Zbýlé oblasti ovlivňující kvalitu vzdělávání stagnovaly.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Největší část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (98 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006, 2007 i 2008 přibližně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů ICT ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Využití těchto finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola Senožaty, okres Pelhřimov dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje v místě obvyklým způsobem, rodičům zaslá písemné oznámení, spolupracuje se starosty sousedních obcí, využívá vlastní internetové stránky a místní zpravodaj. Vedení školy se setkává s rodiči ve škole i v místech jejich bydliště.

V letošním školním roce k termínu školní inspekce nebyl ve škole vzděláván žádný žák podle individuálního vzdělávacího plánu, přestože škola dva žáky s individuálním vzdělávacím plánem k zahájení školního roku vykazala. Evidence a plánování podpory žáků s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání obsahují formální nedostatky. Tyto žáky však škola identifikuje a v průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány prvky individuálního přístupu ze strany pedagogů k některým z nich.

Výchovná poradkyně pracuje podle ustáleného plánu práce, poskytuje žákům pomoc při volbě povolání.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Poznááme svět“. Je platný od 1. 9. 2007 a zatím nebyl aktualizován. Při jeho tvorbě škola většinou postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a text školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jako celek je s RVP ZV v částečném souladu. Je třeba doplnit vzdělávací obsah volitelných předmětů, cíle a kritéria vlastního hodnocení školy. Vlastní Školní vzdělávací program pro školní družinu zpracován k termínu inspekční činnosti nebyl.

Písemně stanovený plán činnosti není ve své obecné části v rozporu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Cíle upřesněné pro školní rok jsou konkrétní a promyšlené, odpovídají reálným podmínkám školy. Rezervy jsou v návaznosti jednotlivých dokumentů navzájem, ve vyvozování závěrů a v následných opatřeních. Hospitační činnost vedení školy je minimální, je zaměřena spíše na obecné sledování průběhu výuky a zatím nefunguje jako nástroj zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů.

Od 1. 11. 2006 řídí školu statutární zástupce ředitele školy, který nebyl jmenován do funkce zřizovatelem. Konkurzní řízení na místo ředitele školy nebylo vyhlášeno. Tyto skutečnosti jsou v rozporu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona. Jméno ředitele školy uvedené v rejstříku škol k době zahájení inspekční činnosti neodpovídá skutečnému stavu. Statutární zástupce splňuje kvalifikační požadavky na místo ředitele školy a absolvoval funkční studium.

Za uplynulé období nebylo vypracováno vlastní hodnocení školy, nedostatky byly shledány ve formulaci školního řádu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní vzdělávání zajišťuje 11 pedagogických pracovníků, z toho jeden vyučující s vysokoškolským vzděláním bez potřebné kvalifikace pro výkon činnosti v základní škole a vychovatelka školní družiny s částečným úvazkem v předmětech tělesná výchova a výtvarná výchova. Snižující se počet žáků zvyšuje nároky na organizaci personálního zabezpečení výuky. Přibližně třetina vyučujících má v úvazku hodiny na stupni základní školy, pro který nemá potřebnou kvalifikaci. V některých sledovaných hodinách nebyl optimálně zohledněn somatický vývoj žáků. Škola ve svých dokumentech sleduje personální rizika, podcenila však

podporu začínajícího pedagoga. Nedostatky v jeho metodickém vedení se negativně projeví především v organizaci práce při výuce, využití motivace a hodnocení výsledků vzdělávání. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je orientováno na vzdělávací oblasti jednotlivých vyučujících. Realizace DVPP vychází z potřeb školy, aktuální nabídky vzdělávacích akcí a finančních možností.

Minimální preventivní program školy je z větší části zaměřen na průběžnou prevenci v rámci výuky, jeho účinnost není pravidelně vyhodnocována a ve sledovaných hodinách nebylo jeho naplňování zaznamenáno. Škole umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům především spolupráce s rodiči žáků a zaměstnanci Dětského domova Senožaty (DD Senožaty).

Pravidla stanovená školním řádem a poučování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Průběh vzdělávání

Školní družina má vyčleněn nevelký samostatný prostor v několika místnostech školy. Má zřízeno jedno oddělení, ve kterém je pro letošní školní rok zapsáno 60 žáků, což je v rozporu s příslušnou právní normou.

Prostory kmenových tříd působily více esteticky podnětně než odborné pracovny. Dostatek pozornosti byl věnován účinnému větrání. Negativně působil hluk z osvětlovacích těles, který byl patrný ve většině navštívených tříd. Počítačová učebna je funkční, internetové připojení má dostatečnou kapacitu a je přístupné učitelům i žákům. V době inspekce byla počítačová podpora výuky využita v hodině anglického jazyka. Organizace výuky nebyla vždy v souladu s požadavky právních norem, ve školním řádu jsou žáci vyzýváni ke vstupu do budovy nejdříve 15 minut před zahájením výuky, délky přestávek po čtvrté vyučovací hodině a dalších vyučovacích hodinách jsou nesprávně stanoveny pouze v délce pět minut.

Ve třídách složených z více ročníků vyučující plnili vysoké nároky na organizaci výuky rozdílně. Pozitivně se projeví pedagogické zkušenosti vyučujících s kvalifikací pro první stupeň základní školy.

V ostatních třídách byla využita výhoda nízkého počtu žáků jen zčásti. Při převažujícím frontálním přístupem byli žáci motivováni jednorázovými pochvalami. Výkladem všech pedagogů byli zaujati, neobávali se požádat o dodatečné vysvětlení. Opomíjena byla vstupní motivace. Vyučující cílevědomě kultivovali vstřícnou pracovní atmosféru. Nebyly vždy využity možnosti individuálního přístupu a obsahové diferenciací učiva. Při ojediněle zadávané skupinové práci byly úkoly voleny promyšleně a vedly žáky ke spolupráci. Dílčí rezervy byly zaznamenány ve volbě dalších forem kontroly samostatné práce. Méně pozornosti bylo věnováno rozvíjení prvků práce s chybou a sebehodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj funkčních gramotností žáků byl ve sledovaných hodinách realizován prostřednictvím porozumění psaného textu, řešení zadávaných úkolů a interpretace výsledků. V rámci naplňování cílů v oblasti čtenářské gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce byli žáci vedeni k porozumění významu slov, smysluplnému vyjadřování, správnému užití gramatických struktur, vzájemné komunikaci a spolupráci. Byly tak rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní a sociální. V hodině aplikované informatiky byl vhodně volen obsah výuky, který kombinoval pro žáky atraktivní námět animace s nároky ovládnutí dosud nepoužívaného počítačového programu.

Rezervy byly shledány ve vedení žáků k řešení problémů, odpovědnosti za vlastní práci a ve stanovování společných pravidel práce. Posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy v návaznosti na hodnocení realizace ŠVP ZV není dosud systematické.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Hodnocení výsledků se řídí schválenými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovanými v Klasifikačním řádu. V jednom případě byly zjištěny nedostatky v dodržování tohoto řádu ze strany vyučujícího. Pedagogové a vedení školy v průběhu školního roku a v rámci jednání pedagogické rady analyzují výsledky žáků a sledují míru jejich úspěšnosti. Úspěchy žáků především ve sportovních, uměleckých a zdravotních soutěžích škola zveřejňuje ve výroční zprávě a na svých internetových stránkách.

Z vnějších nástrojů evaluace jsou dlouhodobě využívány standardizované testy. Škola jejich prostřednictvím sleduje aktuální úroveň výsledků vzdělávání žáků 5., 7. a 9. ročníků vzhledem k republikovému průměru. Pravidelně je vyhodnocována úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy, informace o následné adaptaci škola získává z kontaktů s bývalými žáky. Ve většině sledovaných hodin nebyli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Dílčí kroky škola uskutečnila v získávání zpětné vazby v oblasti hodnocení podmínek a kvality vzdělávání ze strany žáků využitím dotazníkových šetření.

Partnerství

Škola věnuje pozornost partnerství se zákonnými zástupci žáků. Informuje je o dění ve škole, zajímá se o jejich názory a podněty ke zlepšení práce školy a spolupracuje s nimi v oblasti zájmové činnosti. Žákovská samospráva nepracuje, žáci však mohou využít schránku důvěry, kterou vedení školy využívá k získávání podnětů stejně jako neformální rozhovory s žáky a zprávy od třídních učitelů. Škola si velmi cení spolupráce s DD Senožaty, především v rámci výchovy a péče o žáky umístěné v dětském domově. V oblasti výchovných postupů a individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje také s pedagogicko psychologickou poradnou v Pelhřimově.

Partnerství se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako velmi dobré, rezervy byly shledány ve formálním ukotvení vzájemných vztahů mezi školou jako právním subjektem a obcí jako jejím zřizovatelem. Škola spolupracuje také s mateřskou školou v Senožatech a základní školou v Košetících. Kulturní vystoupení žáků a akce školy pozitivně ovlivňují její prezentaci na veřejnosti.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Na kvalitu řízení školy má negativní vliv déletrvající provizorium v obsazení místa ředitele.

Formulaci realizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je třeba doplnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Nedostatky v organizaci výuky a vedení povinné dokumentace byly podnětem k vykonání státní kontroly a uložení nápravných opatření. Zjištěné nedostatky mají charakter rizik, lze je však ve lhůtách, které Česká školní inspekce v protokolu o kontrole a v inspekční zprávě stanoví, odstranit.

Při volbě vhodných výchovně vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách rovnoměrně podporujících vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí zatím škola získává zkušenosti. Učující jsou úspěšnější při cílevědomém vytváření přátelské pracovní atmosféry a při motivaci žáků k plnění zadaných úkolů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školu Senožaty, okres Pelhřimov, ze dne 28. 8. 2002
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny Základní školy Senožaty, okres Pelhřimov, ze dne 27. 8. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4835/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 13. 3. 2007
4. Usnesení z 21. zasedání Zastupitelstva obce Senožaty – výjimka z minimálního průměrného počtu žáků, ze dne 23. 4. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2007
6. Výroční zpráva školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Usnesení zastupitelstva obce Senožaty ze dne 23. 4. 2008 (Schválení výjimky z počtu žáků na školní rok 2008/2009)
8. Jmenování statutárního zástupce ředitele školy, ze dne 31. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006
9. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení, č.j. JI-027/2008, ze dne 28. února 2008
10. Diplom č. G-43150, 178/82 – Pedagogická fakulta v Českých Budějovicích, ze dne 1. 6. 1982
11. Záписы z jednání školské rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008
12. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
14. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2008/2009
15. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
16. Přehled dozorů, školní rok 2008/2009
17. Plán DVPP školní rok 2008 – 2009, ze dne 28. 8. 2008
18. Kniha úrazů, vedená ke dni inspekce
19. Záznam o školním úrazu žáka, pořadové číslo 61/2008-2009
20. Řád školy, s platností od 1. 9. 2004
21. Klasifikační řád (součást organizačního řádu školy), s platností od 21. 3. 2005
22. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka, školní rok 2008/2009
24. Minimální preventivní program ZŠ Senožaty, bez data vyhotovení
25. Výsledky standardizovaných testů
26. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
27. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
29. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
30. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 9. 11. 2005

31. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
32. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 11. 11. 2007
33. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. 10. 2008
34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
35. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 10. 10. 2006
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
38. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 17. 9. 2008
39. Tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
40. Tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
41. Tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
42. Rozhodnutí o přidělení účelové dotace v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIP ve vzdělávání čj. KUJI82175/2007/OSMS, ze dne 11. 12. 2007
43. Výpis z účtu č. 126/1, ze dne 14. 12. 2007
44. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
45. Výpis z účtu č. 69/1, ze dne 29. 8. 2008
46. Přehled nákladů za vybrané účty s účelovým označením za rok 2006, 2007, 2008
47. Hlavní kniha – období 13/2006, ze dne 3. 3. 2007
48. Hlavní kniha – období 13/2007, ze dne 13. 3. 2008
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 27. 1. 2007
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 28. 1. 2008
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 18. 1. 2009
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 18. 1. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 18. 1. 2007
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 18. 1. 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 21. 1. 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 21. 1. 2008
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007

58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 12. 10. 2009
60. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2007 (včetně podpisových vzorů)
61. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2006
62. Závěrečný účet za rok 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Pospíšil

Miroslav Pospíšil

Bc. Bohuslava Dvořáková

Bohuslava Dvořáková

Mgr. Věra Vítková

Věra Vítková

Jihlava 29. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslav Šimek

Šimek Miroslav

Senožaty 23. 2. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány