



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola II.

Kurandové č.p. 669, 152 00 Praha 5, Barrandov

Identifikátor zařízení: 600 037 576

Zřizovatel: OÚ Městská část Praha 5, nám. 14. října 4/1381 150 22 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentině 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 2 000-01-12, 2 000-01-13

Čj.	015 9/2000-1505
Signatura	oa5at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Týdenní tematické plány zpracovávají učitelky na podkladě časově tematických plánů pro mateřské školy. V plánech jsou úkoly rozděleny do výchovných složek, s uvedením obsahu činností a termínu plnění. Úkoly jsou zařazovány aktuálně dle ročních období a jejich charakteristických znaků. Ve dvou třídách jsou tematické plány zpracovány zodpovědněji, v jedné třídě učitelky vytvářejí přehled témat na půl roku, ve druhé třídě jsou úkoly zařazeny do vzdělávacích oblastí (estetické, pohybové, komunikativní apod.). Ve všech třídách jsou vzdělávací činnosti zahrnuty rovnoměrně. Ve třídách starších dětí je v plánování zřetelný cíl přípravy dětí na školu.

Úkoly zařazené do tematických plánů respektují věkové složení tříd, náročnost se zvyšuje. Úroveň zpracování není v jednotlivých třídách jednotná, celkově odpovídá průměru.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek, včetně ředitelky. Všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé, s délkou praxe od 12 do 37 let. Jedna z učitelek pracuje na poloviční pracovní úvazek. V minulých letech byla škola zkapacitněna na pět tříd, letos již jsou v provozu čtyři třídy, do kterých jsou děti zařazovány dle věku. V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je stanovena kapacita školy 110 dětí, v současné době je zapsáno 99 dětí. Výjimka z počtu zapsaných dětí je potvrzena. Služby učitelek jsou zpracovány s ohledem na souběžné působení v době pobytu venku, či doprovodu dětí na plavání, divadla a další akce.

Každá třída má tři prostorné místnosti, šatnu a sociální zařízení. Vybavení nábytkem je vyhovující, dle finančních možností je obměňováno. Pomůcky, hračky, didaktická technika i knížky jsou pravidelně dle potřeby dokupovány, rozsah i funkčnost odpovídají potřebám dětí. Knihovna je umístěna v bývalé páté třídě, která slouží zároveň jako metodický kabinet a učebna angličtiny a hry na flétnu. Prostorné místnosti určené pro hry dětí umožňují dětem dotvářet prostředí vlastními konstruktivními aktivitami i výtvarnými pracemi, které tvoří převážnou část výzdoby školy. Zahradka je vybavena účelně, svou rozlohou umožňuje pohybové vyžití dětí v dostatečné míře. Blízkost Prokopského údolí poskytuje další možnosti pro pobyt venku. Světelné i tepelné podmínky jsou zajišťovány velmi dobře, péče o bezpečnost dětí je prioritní.

Režim dne respektuje dobu podávání jídel, pobytu venku i délku odpočinku, ostatní činnosti nejsou striktně časově omezené, ale přizpůsobují se potřebám i možnostem jednotlivých věkových skupin. Nespavé třídy zavedeny nejsou, ale děti s menší potřebou spánku nejsou k odpočinku nuceny, klidná hra ve vedlejší místnosti je učitelkami tolerována. Délka řízených činností je diferencována vzhledem k věku. Pro děti s odloženou školní docházkou je vytvořena pedagogická diagnostika, plány individuálního rozvoje vytvořeny nejsou. Spontánním činnostem je věnován dostatečný časový prostor, dopolední blok není narušován mimoškolními aktivitami, kroužky probíhají v odpoledních hodinách. Pitný režim je zaveden.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou zajišťovány velmi dobře.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách u pěti učitelek. Formy a metody ve třídách nejmladších dětí a dětí střední věkové skupiny respektovaly zejména prodlouženou motivaci a volbu činností postavenou na smyslovém vnímání a prožitku. Při hrách měly děti možnost

volby hračky i místa ke hře, či volby pracovní a výtvarné činnosti, při které učitelky respektovaly individuální časový prostor dětí. Práce učitelek v těchto třídách je výrazně individuální. Vzdělávací činnost ve třídách nejstarších dětí měla převážně didaktický charakter s orientací na výsledky. Do činností byly zapojeny všechny děti, zvolený úkol byl plněn v mnoha didaktických podobách. Část programu byla zaměřena na ověřování a upevňování získaných poznatků v oblastech matematických představ, rozvíjení poznání a dopravní výchovy a v oblasti hudební. Náročnost některých úkolů přesahovala možnosti většiny dětí. Zvolené formy zahrnovaly široké spektrum poznatků i činností, ve kterých se sledovaný cíl chaoticky rozvětvil, což nepřineslo očekávaný jednoznačný výsledek. Při všech činnostech však byly děti soustředěné a zaujaté, jejich schopnosti a znalosti mají velmi dobrou úroveň. U předškolních dětí učitelka vyžaduje dodržování dohodnutých pravidel chování (hlásit se o slovo). U mladších dětí je kázeň přirozená, s určitou akceptovanou spontánností. Při sebeobslužných činnostech je rozvíjena samostatnost dětí (hygiena, denní převlékání do cvičebních úborů, stolování) důsledně. Stolování je kulturní, děti se učí požívat přístroje a zachovávat čistotu při jídle. Jejich podíl při stolování spočívá v uklidu nádobí.

Organizace činností a volba forem a metod odpovídá věkovým zvláštnostem dětí i schopnosti koncentrace. Náročnost požadavků je někdy vyšší, než jsou možnosti a schopnosti většiny dětí ve třídě. Účelnost a vhodnost organizace i použitých forem a metod je dobrá.

Motivace a hodnocení

Všechny učitelky měly kvalitně připravené pomůcky na vzdělávací činnost i promyšlenou motivaci dětí. Úkoly vycházely z tematických plánů a vhodně navazovaly na činnost v předešlých dnech. Stimulace dětí k pokračování v plnění úkolu byla uskutečňována přidáváním dalších pomůcek i změnami činností. Znalosti dětí jsou prověřovány zejména v úvodu, ale i během samotné řízené činnosti. Hodnocení dětí je důsledně uskutečňováno, jak individuálně, tak obecně. Nejstarší děti již hodnotí práci druhých, učí se vytváření postojů. Ve třídách se vyskytují děti s problémy učení i chování, učitelky jim pomáhají a snaží se je povzbudit. Negativní hodnocení nebylo zaznamenáno ani ze strany dětí.

Motivace a hodnocení jsou využívány účelně a vedou k aktivizaci dětí. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Atmosféra prostředí je ve všech třídách příznivá. Prostor pro spontánní komunikaci je vytvářen při hrách, režimových momentech (převlékání do cvičebních úborů, hygiena) a pobytu venku. Mladší děti bezprostředně reagují i při řízených činnostech, na otázky učitelek odpovídají spontánně, jsou učitelkami vhodně podněcovány. Starší děti jsou vedeny k logickému uvažování a přemýšlení, rozhovor i diskusi nad problémy učitelky korigují. Verbální projev učitelek je gramaticky správný, dobře hlasově modulují, zvýšený hlasový projev byl zaznamenán pouze u jedné učitelky. Několik dětí má špatnou výslovnost, spolupráce s logopedem je praktikována. Vztah učitelek k dětem je založen na partnerství, jednání učitelek s dětmi je přizpůsobeno jejich věku.

Mezi učitelkami i dětmi a dětmi navzájem je vytvářeno pozitivní komunikační prostředí založené na vzájemné důvěře. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Při ranním scházení mají děti možnost volby mezi spontánní hrou a nabízenou částečně řízenou činností, většinou výtvarného, pracovního, či poznávacího charakteru. Starší děti většinou volí skupinovou řízenou činnost, vlastní spontánní hra je již nezaujme po celý časový prostor. Nabídka hraček a pomůcek je dobrá, pozitivní je i možnost volby místa ke hře a možnost zachování rozestavěných objektů. Nejmladší děti si převážně hrají buď vedle sebe, nebo již v menších skupinkách, učitelka do her zasahuje nenásilně a her dětí se účastní. Při řízených činnostech není dětem nabízena spontánní alternativa, ale učitelky respektují, nechťejí-li se děti některé činnosti zúčastnit.

Při spontánních činnostech je respektována osobnost dítěte, učitelky se snaží poutavou nabídkou hry rozvíjet a zkvalitňovat. Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Vzdělávací oblasti jsou v rovnováze. Škola nemá ve svém zaměření preferovanou některou z oblastí, větší důraz je kladen na přípravu dětí na školu. Tomu odpovídají i formy a metody používané ve třídách předškolních dětí. Ve všech třídách však učitelky dosáhly zvolenou motivací a pomůckami aktivní účast dětí při všech činnostech. Smyslové vnímání a dostatek prožitku jsou základem aktivit u mladších dětí, kde spontánní zájem a pohybové činnosti mírně převažují. Nejstarší děti se zapojují účastí v kroužcích do řízených činností i odpoledne.

Organizace řízených činností podněcuje děti k aktivní spoluúčasti. Ve třídách předškolních dětí má organizace výrazně didaktický charakter s převahou aktivity učitelky. Úroveň řízených činností je dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy je zajišťována zodpovědně a systematicky. Učitelky jsou pedagogicky a odborně způsobilé, jejich pedagogická praxe je dlouholetá. Vzdělávací oblasti jsou zastoupeny rovnoměrně, u nejstarších dětí je kladen důraz na didaktické formy vzdělávání. Atmosféra ve třídách podporuje pozitivní komunikační prostředí. Kvalita vzdělávání je dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je rozčleněna do oblastí vzdělávací práce školy, vedení učitelek a dalšího vzdělávání a řídicí práce. Hodnocení školního roku 1998/99 obsahuje závěry z výchovně vzdělávací oblasti zejména po stránce intenzivní práce s dětmi s odloženou školní docházkou a dětmi problémovými a stanoví další úkoly v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Tyto úkoly jsou součástí hlavních cílů ročního plánu, který obsahuje :

- informace o škole a personálním obsazení, kontakty na partnery (OÚ, ŠÚ, PPP)
- hlavní úkoly (spolupráce s rodinou se zřetelem na všestranný rozvoj dítěte, respektování individuality dítěte, přípravy na školu)
- rozpracování hlavních úkolů (plánování, hra, péče o výslovnost a vyjadřování dětí, péče o talenty, práce s dětmi s OŠD)

- péče o vzdělávání učitelek ze strany ředitelky (vytvářet podmínky k tvořivé práci učitelek)
- úkoly pro ředitelku (kontrolní a hospitační činnost)

Přílohy ročního plánu tvoří plány pedagogických porad, spolupráce s rodiči, materiálního rozvoje, delegování kompetencí na učitelky, kritéria pro hodnocení, plán akcí školy a řád školy.

Koncepce školy nestanoví dlouhodobé perspektivní cíle, ale oblasti činnosti ředitelky. Úkoly ročního plánu jsou konkrétní, jejich rozpracování je rámcové a pokračuje v krátkodobých plánech týdenních. Úroveň plánování je dobrá.

Organizování

Spoluúčast na řízení je delegována převážně na zástupkyni ředitelky. Učitelky zodpovídají za vedení třídní dokumentace, metodické oblasti, kabinety a spolupráci s rodiči.

Vnitřní řád školy je zpracován dle Vyhlášky č.35/91 Sb. a obsahuje práva a povinnosti rodičů, včetně možnosti adaptační doby v MŠ, pozdějších příchodů i účasti rodičů na akcích školy. Je zpracován konkrétně a přehledně.

Dokumentace školy je vedena řádně a je funkční.

Informační systém uvnitř zařízení spočívá v osobním kontaktu zaměstnanců, organizováním pedagogických a provozních porad. Vnější informační systém je zajišťován vývěskami v šatnách dětí, osobním kontaktem s rodiči, organizováním třídních schůzek a členských schůzí sdružení rodičů.

Škola spolupracuje se ZŠ, pedagogickým centrem Sluníčko, PPP a s klinickým logopedem. Úzká spolupráce je s dalšími pěti mateřskými školami na Barrandově (výstavy prací dětí, sportovní olympiády).

V odpoledních hodinách jsou zařazeny kroužky (Aj, hra na flétnu). Další akce školy jsou : plavání, výlety do přírody (Toulcův dvůr, Prokopské údolí), divadla, besídky, školy v přírodě.

Organizace chodu předškolního zařízení i způsoby předávání informací jsou funkční a jejich úroveň je dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Stabilizovaný kolektiv učitelek s dlouholetou praxí je vyrovnaný po stránce interpersonálních vztahů i po stránce vzdělávacích postupů. Ředitelka školy vytváří pro učitelky podmínky k dalšímu zvyšování kvalifikace formou vzdělávacích akcí v PC, možnosti účasti na akcích barrandovských mateřských škol a doporučováním studia odborné literatury. Rozbory pedagogické práce vede odborně a kriticky. Kritéria pro hodnocení učitelek sledují převážně úspěšnost v plnění úkolů vzdělávací práce školy a schopnost inovace vzdělávacích postupů.

Ředitelka vytváří svým přístupem k zaměstnancům pozitivní klima na pracovišti, které se odráží i ve vztazích mezi všemi zaměstnanci a mezi zaměstnanci a rodiči. Vedení lidí je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém spočívá v hospitační činnosti, která je rozčleněna do komplexních hospitací u všech učitelek několikrát ročně a do pravidelné kontrolní činnosti zaměřené na dokumentaci, výzdobu, pořádek a režimové momenty. Komplexní hospitace jsou zakončeny pedagogickým rozbohem se závěry a doporučením. Další kontrolní činnost je dokumentována podpisy

ředitelky v Přehledech výchovné práce. Závěry z této činnosti jsou projednávány na pedagogických poradách, které řeší problémy pracovní právní, organizační a vzdělávací.

Kontrolní systém je zajišťován velmi dobře.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Případné problémy se řeší formou rozhovoru, či otevřené diskuse. Ředitelka je přístupná názorům ostatních, ale důsledně vyžaduje a kontroluje plnění stanovených cílů. Kvalita řízení je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, čj. ŠÚ/151/Ry/96-26-00
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na šk. rok 1999/2000
- Přijímací řízení (přihlášky, seznam přijatých dětí)
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o OŠD 6x, pedagogická diagnostika
- Koncepce školy, Roční plán , přílohy, hodnocení šk. roku 1998/99
- Vnitřní řád školy
- rozpis služeb učitelek, kritéria pro hodnocení
- Přehled výchovné práce 4x, docházky dětí, tématické plány
- další dokumentace tříd (dohody o vyzvedávání dětí, zvláštnosti dětí - alergie apod.)
- zápisy z pedagogických porad, zápisy z hospitací

ZÁVĚR

pozitiva:

- kultivovaný a empatický přístup ředitelky k zaměstnancům i rodičům, který podporuje pozitivní atmosféru na pracovišti
- citlivý a laskavý vztah učitelek k dětem
- tématická návaznost ve vzdělávací činnosti

negativa:

- koncepce školy neobsahuje dlouhodobé cíle
- formy a metody vzdělávací práce u předškolních dětí jsou převážně orientované na výsledek
- pro děti s OŠD je zpracována pedagogická diagnostika bez dalších perspektivních cílů

Celková úroveň školy je dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	.Vandová v.r.

V Praze dne 18. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. ledna 2000

Razítko

Danuše Heřmanská	.Heřmanská v.r. Podpis ředitelky
------------------	--

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-07	015 31/2000-1505
Zřizovatel	2000-02-07	015 32/2000-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-02-07	-	Připomínky nepodány.