



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-652/09-09

**Název školy:** **Mateřská škola, Vysoká nad Labem**  
**Adresa:** 503 31 Vysoká nad Labem 22  
**Identifikátor:** 600 088 219  
**IČ:** 71 013 008  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Vysoká nad Labem 22  
**Termín inspekce:** 29. září 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Kontrola realizace přijatých opatření podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje.**

Mateřská škola, Vysoká nad Labem (dále také MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Vysoká nad Labem se sídlem 503 31 Vysoká nad Labem 22. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní výdejny. Provoz školy je zajištěný od 6:30 do 16:30 hodin.

Kapacita školy byla od 1. 9. 2009 zvýšena na 50 dětí a kapacita školní výdejny na 58 osob. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 50 dětí od 3 do 7 let. Žádosti rodičů každoročně převyšovaly kapacitní možnosti školy, proto zřizovatel uskutečnil rekonstrukci MŠ a rozšířil ji o další třídu.

Pro vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s názvem „Rok v mateřské škole“, který byl na doporučení ČŠI inovován a vydán pod č. j. 69/2009 dne 1. 9. 2009. V mateřské škole pracují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

## **Hodnocení školy**

Při inspekční činnosti ve dnech 18. až 21. května 2009, byly zjištěny nedostatky, které jsou uvedené v Inspekční zprávě pod čj. ČŠI-367/09-09, ze dne 1. června 2009. Ředitelce školy byla udělena lhůta 30 dní k přijetí těchto opatření:

### **I. Organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblasti řízení, ve vedení povinné dokumentace, v kontrolní činnosti**

Ředitelka školy přijala opatření ke zlepšení organizace provozu MŠ a doložila projednávání všech zásadních dokumentů (školní vzdělávací program, školní řád) a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy v pedagogické radě. Vyдалa nový školní řád, který upravuje podmínky k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim školy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Organizační chod školy uzpůsobila novým podmínkám vzdělávání. Režim dne odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelky poskytují informace rodičům nejen na nástěnkách a při třídních schůzkách, ale také při každodenním osobním kontaktu s rodiči. Ředitelka školy přijala opatření v oblasti kontroly a předložila plán hospitačí, a vzhledem k začátku školního roku, zatím jeden záznam z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010. Po odborné stránce řídí školu sama. Přestože převedla částečné kompetence v oblasti materiální na ostatní učitelky, je podíl dalších zaměstnanců na řízení školy nepatrný. Z pracovní náplně zastupující učitelky zatím nevyplývá, že zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti. Vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny oblasti vzdělávání, struktura dokumentu byla v řádném termínu projednána pedagogickou radou.

### **II. Bezpečnost prostředí a hygienické podmínky neodpovídají příslušným normám**

Inspekční prohlídkou bylo zjištěno, že se po rekonstrukci MŠ výrazně zlepšilo materiální zázemí mateřské školy, prostředí mateřské školy v době inspekce bylo dostatečně čisté a bezpečné. Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v mateřské škole a při školních akcích ředitelka MŠ zpracovala v dokumentech školy. Učitelky vedou v třídní knize záznamy o tom, že poskytují dětem důležité informace pro prevenci úrazů. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl v době následné inspekce z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků promyšleně a logicky uspořádaný.

Předávání dětí zákonným zástupcům bylo v průběhu inspekční činnosti v souladu s § 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, učitelky předávaly děti zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

### **III. Plánování a vlastní uskutečnění předškolního vzdělávání není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vyžaduje změny v organizaci předškolního vzdělávání, ŠVP PV je třeba více konkretizovat podle podmínek školy a doplnit některými údaji, především ve vzdělávací oblasti**

Ředitelka školy vydala nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, při zpracování již vycházela z požadavků uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní. Na základě hospitační činnosti ve dvou třídách byly pozitivně hodnoceny změny v plánování předškolního vzdělávání a jeho průběhu v souladu se zásadami ŠVP PV. Ve třídách byla stanovena pravidla chování dětí, zvýšila se důslednost ve vedení dětí při vytváření hygienických návyků. Částečně ještě přetrvává na začátku školního roku

organizovanost dětí v průběhu dne a menší podpora jejich samostatnosti při stolování. Z hospitační činnosti vyplynulo, že se zlepšuje sociální klima školy.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Na základě hospitační činnosti v obou třídách, výsledků inspekční prohlídky a kontrolou dokumentů byl zjištěn pozitivní vývoj předškolního vzdělávání od poslední inspekce. Ředitelka školy ve spolupráci se zaměstnanci a zřizovatelem přistoupila velmi vstřícně k přijetí následných opatření na základě hodnocení školy Českou školní inspekcí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Vysoká nad Labem ze dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky, ze dne 19. 3. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Vysoká nad Labem č. j. 10867/SM/2009-7, ze dne 27. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2003
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 11 2007
5. Školní matrika
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
7. Docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2009/2010
10. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
11. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010 ze dne 6. 1. 2003
12. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
13. Plán hospitačí a hospitační záznam ve školním roce 2009/2010
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
15. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Maňáková v. r.

V Náchodě dne 1. října 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Iva Vlasáková	Iva Vlasáková v. r.

Ve Vysoké nad Labem dne 13. 10. 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>