



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Střední Čechy**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola, Školní 9, Luštěnice**

**Školní 9, 294 42 Luštěnice**

**Identifikátor zařízení: 600 048 756**

**Zřizovatel: Obec Luštěnice, Boleslavská 6, 294 42 Luštěnice**

**Školský úřad Mladá Boleslav, náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav**

**Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. září 1999**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Čj.</b>       | 031 180/99 - 1030 |
| <b>Signatura</b> | oc4at101          |

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Koncepce mateřské školy (dále jen MŠ) vychází ze schváleného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠMT ČR č. j. 33483/83 - 201) a dalších metodických materiálů (Školka plná zábavy, Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy a jiné). Výchovný program má jasně formulované cíle odpovídající současným trendům předškolní výchovy, zohledňuje skutečné podmínky MŠ. Při realizaci programu se předpokládá společné působení MŠ a rodiny. Základem pro vlastní výchovně vzdělávací činnost jsou týdenní tematické plány, ve kterých jsou rozpracovány koncepční záměry do konkrétních činností. Obsahují ve všech výchovných oblastech diferencované úkoly pro jednotlivé věkové skupiny. Frekvence výchovných složek je vcelku rovnoměrná. Týdenní plánování výchovně vzdělávací práce tvoří základ přípravy učitelek na vlastní pedagogické působení.

***MŠ má pro výchovně vzdělávací oblast stanoveny reálné cíle, které jsou v souladu s potřebami dětí předškolního věku. Kvalita plánování a přípravy vzdělávací činnosti vykazuje výraznou převahu pozitivních zjištění.***

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Pětičlenný pedagogický sbor včetně ředitelky je v jádru stabilní. Jedna z učitelek nemá pro výchovně vzdělávací práci v MŠ požadovanou kvalifikaci, ostatní jsou pro tuto činnost odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka stanovila pedagogické pracovníci bez odborné a pedagogické způsobilosti uvádějící učitelku, která ji metodicky vede již druhý rok. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje pedagogickou činnost je důvodem minimálních rozdílů při hodnocení kvality vzdělávacího procesu jednotlivých učitelek.

Účelová budova dvoutřídní MŠ (v provozu od roku 1982) poskytuje dostatečný prostor pro realizaci vzdělávacích cílů. Od 20. září 1999 byla po adaptaci služebního bytu otevřena třetí třída. Vybavení MŠ je převážně původní, díky aktivitě zaměstnanců (opravy, nátěry) stále funkční. Z hlediska stimulace dětí ke hře a spontánním činnostem však není zcela vyhovující. Část hraček a pomůcek je umístěna mimo dosah dětí (kabinet). Jejich množství i sortiment odpovídá v současné době nutné potřebnosti (ze stávajících zásob byla vybavena třetí třída). Hračky a učební pomůcky jsou pouze doplňovány, pro zásadní obnovu vybavení chybí finanční prostředky. Zahrada školy je pravidelně udržovaná a vhodně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti.

Skladba denního režimu zcela neodpovídá psychofyzickým zvláštěstům dětí předškolního věku. Ve stereotypním modelu dochází k převaze řízených činností nad spontánními aktivitami. Pro pobyt venku je vyčleněna dostatečná časová rezerva, rozvržení stravování splňuje zdravotní doporučení. Pitný režim funguje, děti mají k dispozici vitamínové nápoje po celý den. Prostředí školy je čisté, působí esteticky. Hygienická kapacita školy není počtem evidovaných dětí porušována.

***Personální podmínky umožňují plnění koncepčních záměrů bez omezení. V oblasti materiálního vybavení MŠ byly zjištěny částečné nedostatky. Stávající model denního režimu neodpovídá poměrem spontánních a řízených činností psychohygienickým zásadám. Celkovou úroveň podmínek vzdělávací činnosti hodnotí inspekce průměrně.***

## **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

V inspekci sledovaných činnostech bylo zřejmé, že rozvíjejí rozumové, pohybové a komunikativní dovednosti dětí. Učitelky vycházejí z dobré znalosti skupiny dětí, se kterými pracují. Využité metody i organizační formy byly přiměřené jejich věku i schopnostem. Převaha praktických činností vytvářejících konkrétní smyslové zkušenosti v návaznosti na předchozí pozorování i společné prožitky děti aktivizovala, přispěla ke kvalitním výsledkům (aranžování suchých plodů, výroba zvířátek z kaštanů, úprava nástěnky, výtvarné práce). Inspekce zaznamenala promyšlené a účelné uplatnění pomůcek. Ve všech třídách převažovala metoda skupinové činnosti, částečně jako důsledek nižšího počtu dětí. Hygienické, společenské a kulturní návyky jsou záměrně vytvářeny a upevňovány, nedostatečně jsou děti zapojeny při přípravě a průběhu stolování.

***V oblasti organizace, forem a metod vzdělávací činnosti převažují zjištění pozitivního charakteru, úroveň lze hodnotit spíše nadprůměrně.***

## **Motivace a hodnocení**

Vstupní motivace byla zařazena do všech inspekci sledovaných činností. Učitelky využily společných prožitků i názorných pomůcek k navození zájmu, k aktivizaci dětí. Průběžné motivační metody byly efektivněji uplatňovány u nejstarší věkové skupiny při upevňování a procvičování získaných poznatků a dovedností. Hodnocení má výrazně pozitivní charakter, učitelky ve všech třídách oceňují nejen výsledky, ale i snahu a pokrok při utváření poznatků a dovedností. Kladným hodnocením jsou navozeny podmínky pro rozvoj zdravé sebedůvěry dětí.

***Motivace a hodnocení jsou zastoupeny ve výchovně vzdělávacím procesu ve spíše nadprůměrné kvalitě.***

## **Interakce a komunikace**

Zásady společného života ve skupině jsou stanoveny a v průběhu pobytu dětí v MŠ dodržovány. V jednotlivých třídách je učitelkami vytvářeno příznivé klima pro výměnu informací, sdělování názorů a postojů. Projev dětí a učitelek je ve vyváženém poměru. Děti mají prostor pro bezprostřední sdělení, cíleně je rozvíjena jejich slovní zásoba. Učitelky se vyjadřují srozumitelně, jejich projev je poutavý, umějí dětem naslouchat. Dobře pracují s hlasem. V MŠ je organizována logopedická prevence.

***Interakce a komunikace probíhá ve vzájemném respektování a důvěře. Inspekce hodnotí tuto oblast nadprůměrně.***

## **Spontánní činnosti**

V režimu dne MŠ je vytvořen prostor pro spontánní hru a pohyb. Stereotyp ve sledu činností a vznikající prostoje mezi činnostmi jsou důvodem nevyrovnaného poměru mezi spontánními a učitelkou řízenými činnostmi. Také průměrná úroveň podmínek pro výchovně vzdělávací činnost není pro rozvoj spontánních aktivit optimální. Při hře je respektováno přání dítěte a jeho volba, vstupy učitelek do průběhu hry jsou nenásilné.

*Inspekce zaznamenala v této oblasti vyvážený poměr pozitivních a negativních zjištění.*

### **Řízené činnosti**

Využívané metody i organizační formy jsou přiměřené, spolu s účinnou motivací tvoří základ kvalitní výchovně vzdělávací činnosti. Plánování a příprava podporuje systematickou práci v této oblasti. K utváření nových poznatků a dovedností jsou využívány prožitky a praktické zkušenosti dětí. Výchovně vzdělávací složky jsou zastoupeny rovnoměrně. Organizace činností zohledňuje individuální tempo i míru soustředění jednotlivců. V průběhu dne byla zaznamenána převaha řízených činností.

*Úroveň řízených činností je spíše nadprůměrná.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Učitelky v jednotlivých třídách připravují vhodné podmínky pro veselý a klidný pobyt dětí v MŠ. Snaží se o vytvoření harmonického ovzduší kladných citových vztahů k dospělým i k vrstevníkům. Tato činnost probíhá v odpovídajících materiálních podmínkách a je dobře personálně zajištěna. Inspekce hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací práce spíše nadprůměrně.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy výsledků činnosti MŠ v minulém období i konkrétních podmínek zařízení. Cíle jsou pojaty s dlouhodobým výhledem, jejich realizace je rozpracována do konkrétních kroků v pracovním plánu na období školního roku. Úkoly jsou termínované, adresné s uvedením prostředků, kterými budou plněny. Vzájemně prolínají, návaznost na koncepční záměry je zřejmá.

*Dlouhodobé cíle i střednědobé úkoly pro činnost MŠ jsou v obsahové jednotě, jejich plnění je reálné. Úroveň plánování je nadprůměrná.*

### **Organizování**

MŠ vede kvalitně povinnou dokumentaci a další dokumentaci nutnou k činnosti předškolního zařízení. Z kontroly personální dokumentace vyplývá vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků. Prokazatelně byli seznámeni se svými právy i povinnostmi. Organizační řád i řád školy jsou zveřejněny, obsahově vycházejí z podmínek MŠ. Inspekce nezaznamenala informační bariéru. Stávající informační systém zajišťuje pracovníkům MŠ včasné a úplné informace. Účelně jsou využívány pedagogické rady a provozní porady. Také rodiče jsou o činnosti MŠ průběžně informováni, základní informační servis je k dispozici již ve vstupních prostorách. MŠ trvale nabízí logopedickou prevenci, organizuje činnost výtvarného kroužku, seznamování s hrou na zobcovou flétnu. Spolupracuje se základní školou, účastní se

společné akademie. Svoji činnost prezentuje na veřejnosti formou účastí v soutěžích, vystoupením pro důchodce, oslavami významných svátků.

***Promyšlené organizování je základem účinného řízení. Stávající systém zajišťuje bezproblémový chod MŠ. Úroveň této oblasti je nadprůměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje spíše demokratický styl řízení, je si vědoma odpovědnosti za svá rozhodnutí. V řídicí práci je zřejmá převaha operativně organizačních úkolů nad odborně metodickou činností. Velmi dobře je zabezpečena formou uvádění do praxe (jmenována vedoucí učitelka) výchovně vzdělávací činnost učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Odborné a metodické vedení učitelek je dále prokazatelně doloženo zápisy z jednání pedagogických rad. Další vzdělávání učitelek je plánováno, v plánu jsou zohledněny potřeby MŠ, zájem učitelek i specifickou oblast. Pracovníci jsou motivováni pravidelným hodnocením. Zjištěné výsledky se promítají do osobního ohodnocení.

***I když v řídicí práci převažuje plnění operativně organizačních úkolů, jsou úkoly vedení a motivování pracovníků plněny na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je založen na neformálních každodenních vhladech do tříd a průběžné kontroly úrovně provozu zařízení. Plánované kontroly (hospitace, kontroly vedení dokumentace, kontroly čistoty a úpravy interiéru a pod.) postihují všechny oblasti života školy. V průběhu inspekce při společné hospitaci pracovnice ČŠI a ředitelky bylo zjištěno, že ředitelka je schopna zjistit a výstižně formulovat v práci učitelky pozitiva a negativa, vyvodit účinná doporučení. Z hospitačních zápisů je zřejmé častější hodnocení organizace činností než metodické a didaktické postupy. Závěry a doporučení mají spíše rutinní charakter.

***Kontrolní mechanismy jsou účinně využívány s rezervami v hlubší analýze výchovně vzdělávacího procesu a vyvozování formativních opatření ke zvyšování jeho kvality. Kontrolní systém hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrný.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ve všech sledovaných oblastech vztahujících se k řídicí činnosti byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění. Úroveň řídicí práce je spíše nadprůměrná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- koncepce školy
- pracovní plán školy
- analýza výsledků školního roku 1998 - 1999
- výroční zpráva
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol č. j. 29/99 ze dne 31. srpna 1999

- řád školy
- organizační řád
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- zápisy z jednání pedagogických a pracovních porad
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- přehledy denní docházky dětí
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- hospitační záznamy ČŠI

## **ZÁVĚR**

### ***Zásadní pozitiva v práci MŠ:***

- kvalitní koncepce, realizace koncepčních záměrů v praxi
- velmi dobrá úroveň vedení učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti
- minimální rozdíly v hodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti mezi jednotlivými učitelkami

### ***Negativní zjištění:***

- stereotypní skladba činností v režimu dne
- umístění části hraček mimo dosah dětí
- převaha řízených činností v průběhu dne

### ***Doporučení:***

***Vyrovnat poměr spontánních a řízených činností promyšlenou skladbou denního režimu, posílit stimulační úlohu prostředí vhodným umístěním všech hraček***

***Inspekce hodnotí činnost MŠ na základě výše uvedených zjištění v oblasti úrovně výchovně vzdělávací práce i řízení jako spíše nadprůměrnou.***

***Hospodaření s finančními prostředky přidělenými MŠ ze státního rozpočtu nebylo v době inspekce zcela efektivní. Ve víceletné MŠ nejsou využívány postupné nástupy a ukončení pracovní doby učitelů i přes skutečnost, že to počet zapsaných dětí v jednotlivých třídách umožňuje.***

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 27. září 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 1999

Razítko

Marie Ptáčková

Ptáčková v. r.

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnoticí stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň                                               |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně                                                              |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně                                                          |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát      | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Školský úřad | 20. října 1999                          | 204/99 - 1030                                    |
| Zřizovatel   | 20. října 1999                          | 203/99 - 1030                                    |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| -     | -                           | Připomínky nepodány |