



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-224/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, U Michelského lesa 222
Sídlo	U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	ddu.praha@volny.cz
IČ	48 13 43 33
Identifikátor	600 027 503
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Ivanem Kašpaříkem, ředitelem
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529, 118 12 Praha 1
Místo kontroly	U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	9. až 12. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného diagnostickým ústavem a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů diagnostického ústavu a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla realizována v diagnostickém ústavu, v základní škole a školní jídelně.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Praha 4, U Michelského lesa 222 (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „právní subjekt“, „organizace“) vykonává činnost dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Školské zařízení přijímá děti s nařízeným předběžným opatřením, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci dítěte a zabezpečuje potřeby dítěte hlavně v oblastech diagnostické, vzdělávací, terapeutické, výchovné, sociální a organizační.

Celková kapacita DDÚ je 38 dětí, ZŠ 36 žáků, ŠJ 108 stravovaných. Výchovně-vzdělávací činnost v DDÚ probíhala ve čtyřech rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v zařízení celkem 31 dětí.

Základní vzdělávání se realizuje ve čtyřech třídách a k datu inspekční činnosti bylo k základnímu vzdělávání zapsáno 30 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umísťovány.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení a personálnímu složení. Ředitel deleguje organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, především na svého zástupce a vedoucího vychovatele, se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Vzdělávací programy DDÚ i ZŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Vzdělávací program pro ZŠ je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, vzdělávací program DDÚ s příslušným ustanovením školského zákona. Řízení a plánování je systematické a je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, zlepšování kvality všech činností a účelné využívání partnerství. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i hodnocení průběhu a výsledků činnosti jeho jednotlivých součástí. Následně jsou vyvozována účinná opatření.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a stabilitě pedagogického sboru na výborné úrovni. Výuku v ZŠ zajišťuje pět učitelů, pedagogické činnosti v mimoškolní oblasti zabezpečuje ředitel, devět vychovatelů, dva asistenti pedagoga, dva psychologové a etoped. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku odborné kvalifikace (mimo jednoho učitele, který studuje), předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem, zejména v oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pedagogů. Metodická péče je zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, jednání pedagogických rad a provozních porad. Ke společnému působení a jednotné výchově dětí přispívá i zavedený vnitřní elektronický informační systém.

Právní subjekt má podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů výborné materiální předpoklady pro výchovně-vzdělávací činnost. V základní škole jsou čtyři kmenové třídy vybavené stavitelným školním nábytkem, počítačová učebna s počítači připojenými k internetu. K dispozici jsou dále dvě menší místnosti pro individuální nebo relaxační činnost, ateliér (keramická dílna), školní dílny a cvičná kuchyňka. Pro tělesnou



výchovu má škola vlastní tělocvičnu a venkovní hřiště s umělým povrchem. Ubytování dětí je zajištěno v hlavní čtyřpatrové budově, kde jsou byty pro jednotlivé výchovné skupiny. Každý byt má obývací pokoj s kuchyňským koutem, čtyři dětské pokoje, koupelnu, sociální zařízení a šatnu. Byty jsou dobře a účelně vybaveny. Své osobní věci si děti mohou uzamknout. Na každém patře je pokoj vychovatelů.

Zařízení disponuje prostorami (záchytové pracoviště), které umožňují umístit dítě zadržené na útěku z jiného zařízení, popř. z jiného místa pobytu. Záchytové pracoviště je zřízeno a provozováno v souladu s platnými předpisy. Oddělenou místnost zařízení dlouhodobě nevyužívá.

Školské zařízení hospodařilo v letech 2014 a 2015 s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Finanční zdroje byly doplňovány příjmy z příspěvků na úhradu péče a stravné. Hospodaření s finančními prostředky bylo v roce 2015 vyrovnané. Všem dětem je poskytováno plné přímé zaopátrání: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, úhrada na dopravu do škol a kapesné. Dále školské zařízení hradí i potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních a sportovních činnostech a na účast v soutěžích.

Školní stravování je dětem poskytováno ve školní jídelně, která je součástí školského zařízení. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovilo zařízení v příslušných vnitřních předpisech. Plnění výživových norem na strávnicka a den bylo splněno v souladu s vyhláškou o školním stravování. Během inspekční činnosti byl upraven finanční normativ pro druhou večeři. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování za období září až prosinec 2015 byly zpracovány správně a průkazně. Připomínky ke stravování mají děti možnost vyjadřovat prostřednictvím spolusprávy. Bezpečnost a ochrana strávnicků během stravování je zajišťována dohledem pedagogických pracovníků.

Školské zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Kniha úrazů je vedena v souladu s právními předpisy. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni. V celé budově školského zařízení je zajištěn bezbariérový přístup. Školské zařízení buduje bezpečné prostředí pro děti a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program ZŠ i DDÚ jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Personální a materiální podmínky jsou na výborné úrovni. Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám dětí a žáků a požadavkům vzdělávacích programů je na očekávané úrovni. Finanční prostředky umožnily školskému zařízení realizovat jeho školní vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků do vzdělávacího programu, organizaci vzdělávání i umístění dětí do jednotlivých výchovných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc,



kteřá je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda, psychologů a kmenových vychovatelů. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Vedení zařízení sestavuje *Roční plán výchovně vzdělávací činnosti*, který vychází ze *Školního vzdělávacího programu DDÚ* (dále „ŠVP DDÚ“) a zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte a jsou rozpracované v týdenních plánech pro jednotlivé výchovné skupiny. Plnění plánu je kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných schůzkách vedení. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění jsou na výborné úrovni. O denním provozu jsou vedeny záznamy v elektronickém programu. Ostatní povinná dokumentace byla vedena v náležité formě. Školní matrika byla v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých výchovných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve ŠVP DDÚ. Základním dokumentem pro práci s dětmi je PROD, ze kterého vyplývají jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci až úplné odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotového systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku. Zařízení poskytuje dětem sportovní vybavení a prostředky na různé druhy sportu (stolní tenis, nohejbal, odbíjená, fotbal, lyžování, cykloturistiku). Děti jsou podle vlastního výběru zapojeny do zájmových aktivit, které organizuje DDÚ nebo organizace a instituce mimo školské zařízení.

Sledované činnosti v jednotlivých výchovných skupinách DDÚ odrážely činnosti uvedené v *týdenních programech*. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Kontrolou příslušné dokumentace školského zařízení a rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že děti byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu *Škola základ života, aneb chytrost nejsou žádné čáry*. Sledovaná výuka se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou. Vyučující účelně zařazovali frontální výuku kombinovanou se samostatnou prací žáků. Zvolené formy a metody výuky umožňovaly dosáhnout stanovených cílů. Pedagogové vedli výuku věcně správně, směřovali žáky k získání konkrétních znalostí. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala klidně a spontánně. Systematicky podporovali logické myšlení žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro vyjádření a dotazování. Žáci se nebáli zeptat nebo si říci o pomoc



s úkolem. Vyučujícím se dařilo žáky vhodně motivovat a smysluplně zapojovat do výuky, ověřovali si pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytovali žákům dostatek času. Velmi výrazným prvkem byla diferenciací výuky dle individuálních potřeb a předpokladů jednotlivých žáků. Ti si rozvíjeli zejména kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Rozvoj osobnosti dětí je aktivně podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Prostřednictvím zvolených vzdělávacích programů jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Metody a formy výchovy a vzdělávání žáků ve škole i v aktivitách školského zařízení jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu učitelů, vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, byl pro děti výchovných skupin jasně definován. Skládá se z denního (večerního) hodnocení – vzájemná interakce a zpětná vazba mezi dětmi a dospělými je hodnocena slovně. Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány v knize denní evidence zařízení. Na základě všech záznamů jsou školní i mimoškolní výsledky dětí vyhodnocovány při společném komunitním setkání dětí a všech pedagogů jedenkrát týdně. Dítě je ohodnoceno zařazením do skupiny (podprůměr, průměr, nadprůměr, superskupina). Podle zařazení do skupiny čerpá výhody. Velký prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení.

Během pobytu dítěte v DDÚ je u něho diagnostikována míra poruchy v sociálních vztazích a v chování a je zjišťována jeho úroveň v oblastech vzdělávací, sociální a osobnostní. Výsledkem těchto činností je *komplexní diagnostická zpráva*, kterou zpracovávají odborní pracovníci zařízení a která obsahuje popis sociální anamnézy a jednotlivá doporučení na základě výsledků psychologického vyšetření a výsledků výchovně- vzdělávacích činností. Součástí diagnostické zprávy je PROD.

Učitelé zjišťují úroveň dosažených znalostí a dovedností, stanovují specifické vzdělávací potřeby, individuální předpoklady a možnosti. Pomoc žákům s riziky školního neúspěchu je řešena především vypracováním *Vyrovňovacího plánu* s konkrétními návrhy vzdělávacích opatření.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, podle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. V rámci zabezpečení prevence rizikového chování jsou zváni do zařízení odborníci poskytující přednášky a besedy.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je velmi individuální. Děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s rodinou formou dopisů, e-mailů, telefonických hovorů a osobních návštěv. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování při



osobních návštěvách, popř. telefonicky.

Škola i školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na očekávané úrovni. Přijímaná opatření přispívají ke snížení školní neúspěšnosti žáků. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Závěry

ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v oblasti individuální podpory rozvoje kognitivních a prosociálních dovedností žáků, které podporuje aktivní zavádění standardů kvality péče do praxe školského zařízení. Pozitivem je rovněž kvalifikovaný, stabilní pedagogický sbor a velmi kvalitní materiální prostředí podporující pozitivní klima jednotlivých skupin.

Na místě byl upraven finanční normativ pro druhou večeři.

Pro zlepšení stavu činnosti školského zařízení ČŠI navrhuje zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku.

Od poslední inspekční činnosti školské zařízení průběžně zkvalitňuje materiální zázemí, jež pozitivně podporuje výchovně vzdělávací proces. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který splňuje odbornou kvalifikovanost. Efektivní organizace činností v zařízení a jejich rozvoj zajišťují, že zařízení je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní výchovu a vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí. Školské zařízení prohlubuje spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi i zákonnými zástupci.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 26. 10. 2001 pod č. j.: 28 055/01-21
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 4 vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 25. 8. 2015 pod č. j.: MSMT-18 081/15-1
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Praha 4, U Michelského lesa 222 ze dne 28. 12. 2009 s č. j. 29 807/09- 21, s účinností od 1. 1. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Petrem Fialou ministrem školství mládeže a tělovýchovy dne 12. července 2012 pod Č. j.: MŠMT 30 054/2012-25 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 7091, 7083, 7074, 7088, 7086, 7092, 7093, 7062, 7075, 7080, 7076, 7075, 7082, 7085
6. Vnitřní řád školského zařízení ze dne 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program platný od 3. září 2007, ve znění dodatku č. 1 s účinností od 1. září 20013
9. Školní řád, platný od 1. září 2014
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2016
11. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
12. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016
13. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
14. Protokoly, inspekční zprávy a záznamy o provedených kontrolách od roku 2010



15. Dokumentace o umístění a průběhu pobytu dítěte zadrženého na útěku vedená od 1. 9. 2015
16. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogických rad za poslední tři školní roky
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
21. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2015
22. Kniha ostatních návštěv vedená ke dni kontroly
23. Kniha úředních návštěv, včetně návštěv zákonných zástupců vedená ke dni kontroly
24. Kniha denní evidence zařízení vedená od 1. 9. 2015
25. Jednací protokol vedený ke dni kontroly
26. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
27. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
28. Dokumentace k BOZ (Protokoly o odborné technické kontrole sportovišť, tělocvičného náradí a tělocvičny v roce 2015, Kniha úrazů pro školní rok 2015/2016, Traumatologický plán, Zásady bezpečnosti na školním výletě ze dne 1. 9. 2014, úvodní seznámení dětí při nástupu do DDÚ ze dne 1. 9. 2014, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců a při činnostech dětí v DDÚ ze dne 1. 9. 2015, Provozní řády – keramická dílna, školní dílny, tělocvičny, cvičné kuchyňky, hřiště, školní jídelny platné pro školní rok 2015/2016)
29. Dokumentace ke školnímu stravování (Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015, Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015, Seznam dětí na školní rok 2015/2016 (počet dětí umístěných v zařízení v době inspekční činnosti), Vnitřní řád včetně organizace stravování s účinností od 1. 9. 2015, Jídelní lístky za měsíce září až prosinec 2015, Finanční normy podle kategorií ze dne 10. 2. 2016)
30. Dokumentace k finančním předpokladům (Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015, Stanovení závazného vztahu pro roky 2014 a 2015, Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 a 2015 s UZ 33051 a 33052, Účetní závěrky za období 2014 a 2015, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015, Zprávy o hospodaření za roky 2014 a 2015)



Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošova v. r.

Mgr. Patrik Matoušů, přizvaná osoba - etoped

Patrik Matoušů v. r.

V Českých Budějovicích 7. března 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Ivan Kašpařík, ředitel školského zařízení

Ivan Kašpařík v. r.

V Praze 23. 3. 2016