



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIK-635/10-K

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Lomnice, okres Sokolov

**Sídlo:** Školní 234, 356 01 Lomnice

**IČO:** 75 006 936

**Identifikátor:** 600 073 050

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Evou Kubíčkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Lomnice, Kraslická 44, 356 01 Lomnice

**Místo inspekční činnosti:** Školní 234, Lomnice

**Termín inspekční činnosti:** 6. – 8. prosince 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
  - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
  - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
  - Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků (§ 2 odst. 1, písm. b), e), f) a g) - zásady a cíle vzdělávání;
  - Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy -

(§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.

**2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**

- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) ) - zásady a cíle vzdělávání;
- Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů) - pedagogičtí pracovníci;
- Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
- Materiální a finanční předpoklady školy – (§ 29 odst. 1 a 2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, (§ 160 – 163) - financování škol.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Lomnice, okres Sokolov, (škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Úplná **základní škola (ZŠ)** s devíti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 115 žáků, povolená kapacita 260 žáků běžné ZŠ a 10 žáků pomocné školy je tak naplněna pouze ze 42 %. Od poslední inspekce provedené ve školním roce 2007 klesl počet žáků o 28. Úbytek žáků je způsoben nepříznivou demografickou situací. Do školy dochází jednak místní žáci (59 %), jednak žáci dojíždějící z okolních obcí a měst (41 %).

Ve školním roce 2010/2011 škola eviduje 10 žáků (11,5 %) se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Většinou se jedná o žáky s vývojovými poruchami učení, nebo jiným zdravotním postižením. Integrovaní žáci jsou ve škole podporováni třemi asistenty pedagoga. ZŠ je v provozu od 7:35 do 15:00 hod.

**Školní družina (ŠD)** má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno ke dni inspekce 28 žáků, což je 24,3 % z celkového počtu žáků školy. Povolená kapacita je 38 žáků. V loňském i letošním školním roce ředitelka k docházce do ŠD přijala všechny přihlášené žáky. Někteří žáci navštěvují ŠD nepravidelně, využívají nabídku zájmových kroužků, které probíhají v obci a v blízkém Sokolově.

Provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 15:30 hod.

**Školní jídelna** s kapacitou 200 připravovaných jídel poskytuje stravování 143 strážníkům (žáci školy, zaměstnanci školy a cizí strážníci).

Škola v souladu s právními předpisy vytvořila **školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP)** podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) s platností od 1. září 2007. Od roku 2007 došlo k drobným úpravám tohoto dokumentu a

neustále se doplňuje a rozšiřuje nabídka volitelných předmětů. Škola upouští od volitelných předmětů naukového typu a škola nabízí předměty činnostního charakteru.

V letošním školním roce se podle ŠVP s motivačním názvem Bodlinka vzdělávají žáci 1. – 4. a 6. – 9. ročníku, žáci 5. ročníku postupují podle dosud platného vzdělávacího programu Základní škola. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných podle RVP ZV. Jedna žákyně se vzdělává podle vzdělávacího programu Pomocná škola a jedna podle školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální čj. 79-01-B/01 s názvem Bodlinka.

Činnost ŠD, která poskytuje **zájmové vzdělávání**, se řídí vlastním ŠVP, zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Školní vzdělávací programy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy, zveřejněny jsou na webových stránkách školy [www.lomnicezs.cz](http://www.lomnicezs.cz). společně s dalšími informacemi, které se týkají činnosti školy. Škola dále poskytuje pravidelně každý měsíc nejdůležitější informace na vývěsce před obecním úřadem a v měsíčníku - školním časopise Bodlinka.

Od poslední inspekce nastaly změny v personálním obsazení školy. V červenci 2007 byla zřizovatelem jmenována nová ředitelka. Vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 22 kmenových zaměstnanců. Pedagogických pracovníků je šestnáct, z toho dvanáct učitelů, tři asistenti pedagoga v ZŠ a jedna vychovatelka ŠD. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, Od poslední inspekce nastoupili dva odborně kvalifikovaní pedagogové na místo nekvalifikovaných. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 56 %.

V posledních třech letech ve škole proběhla modernizaci školních prostor a materiálního vybavení. Z finančních prostředků od zřizovatele jsou všechny třídy vybaveny novým školním nábytkem a výškově nastavitelnými lavicemi, jedna učebna ICT s 19 PC stanicemi a interaktivní tabulí. Druhá interaktivní tabule se nachází v multifunkční učebně.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Škola** přijímá k **základnímu vzdělávání** všechny přihlášené žáky. O vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným obyvatelům Lomnice i okolních obcí a měst. Většina žáků přechází do prvního ročníku základního vzdělávání z Mateřské školy v Lomnici.

Informační systém vůči žákům a zákonným zástupcům je propracovaný. Veškeré potřebné informace dostávají jak žáci, tak i jejich zákonní zástupci včas, a to prostřednictvím osobních setkání, konzultací, písemnou formou, telefonicky. Pracovníci školy, zákonní zástupci i žáci mají přístup k informacím také na webových stránkách školy a v hlavní budově školy na informační nástěnce. Předávání informací a společné vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá i při setkávání metodických sdružení 1. i 2. stupně a pedagogických poradách.

Aktuální pracovní problémy pedagogický sbor řeší formou diskusních skupin na pravidelných provozních poradách.

Od poslední inspekce nebyla na školu podána žádná písemná stížnost, připomínky k činnosti školy jsou většinou řešeny s třídními učiteli. Zákonným zástupcům zadala škola dotazník, aby se vyjádřili k činnosti školy. 82 % z dotázaných hodnotilo činnost školy kladně.

Přínosem pro vzdělávání jsou vzájemné hospitace vyučujících. Rozbor je pak náplní práce metodického sdružení 1. i 2. stupně. Každý vyučující má povinnost během školního roku provést dvě takové hospitace. Záznamy z nich jsou součástí dokumentace metodických sdružení. Vzdělávací aktivity pro vyučující se soustřeďují především do přípravného týdne, kdy škola pořádá výjezdní akce. Výstupem je společná strategie jednotného postupu při řešení výchovných problémů, seznámení s plánem rozvoje a hodnocením činnosti školy v předešlém období a s celoročním plánem aktivit. Dále jsou na programu otázky bezpečného klimatu a předcházení vzniku negativních vztahů mezi žáky i vyučujícími.

Ve škole je založen školní parlament, který se jednou za měsíc schází s metodikem prevence. Zástupci tříd mají možnost vyjádřit se k činnosti školy. Žáci se také spolupodílejí na vytváření pravidel chování a na estetickém vzhledu školního prostředí.

Činnost školy je úzce propojena se životem v obci. Žáci spolu s učiteli navštěvují pravidelně místní knihovnu. Zaměstnankyně knihovny spolu s pedagogy připravuje pro žáky vzdělávací akce, besedy se spisovateli, ilustrátory. Škola pořádá pravidelně dny otevřených dveří a tvořivé dílny pro žáky a jejich rodiče.

Činnost výchovného poradce (VP) je úzce spjata s činností speciálního pedagoga ve školním poradenském pracovišti. VP dále spolupracuje se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Jejich činnost je systematická a koncepční.

V rámci prevence šikany se většina pedagogických pracovníků z 13 účastnilo dlouhodobého cyklu seminářů MiŠ (minimalizace šikany). Tato oblast je s žáky probírána v hodinách Osobnostní a sociální výchovy a Občanské a rodinné výchovy způsobem přiměřeným jejich věku. Prevence sociálně patologických jevů je realizována především formou školních projektů, pořádáním besed ke zdravému životnímu stylu a k prevenci kriminality mládeže.

Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni učitelé. Učební plány ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány.

Téměř ve všech navštívených hodinách vyučující cíleně rozvíjeli osobnost žáka, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce, mezipředmětových vztahů a materiálního zázemí (pomůcky, audiovizuální technika, apod.). Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti při řešení problémů, a to při práci individuální, společné, ve dvojicích a ve skupinách. Projevovali se

samostatně a zapojovali se aktivně do různých činností. Samostatné práce byly zadávány s důrazem na jejich správné pochopení, v průběhu jejich řešení ve většině sledovaných hodin již nebyli žáci rušeni dodatečným vysvětlováním. Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly téměř ve všech navštívených hodinách průběžně hodnoceny s využitím sebehodnocení, což žáky motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Učili se pracovat s chybou jako s prostředkem dalšího upevňování získaných znalostí a dovedností. Při přestupu a změně vzdělávacího programu je žákům věnován individuální přístup pro úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu. Příjemné a klidné pracovní klima podporovalo optimální průběh vzdělávání a rozvoj osobností žáků.

V oblasti čtenářské gramotnosti byli žáci vedeni k porozumění textu, vyhledávání a hodnocení informací. Dostávali dostatečný prostor pro své komunikační, čtenářské i písemné dovednosti. Ke kultivaci komunikačních dovedností výrazně přispíval klidný, vyrovnaný a jazykově správný projev vyučující českého jazyka. Přírodovědná gramotnost byla příkladně rozvíjena s využitím vhodných názorných pomůcek.

Hodnocení žáků se řídí stanovenými pravidly. Pro podporu sebehodnocení vzniká pro každého žáka portfolio písemných projevů. Pro žáky se SVP učitelé vypracovali ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními individuální vzdělávací plány. Tyto plány projednaly se zákonnými zástupci žáků.

Výchovná opatření pochvaly třídního učitele a ředitelky školy jsou využívána vyváženě.

Na podporu technické vzdělanosti je zaměřen projekt Merkur a pro kariérové poradenství je určen projekt Správná volba. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Školní mléko, je členem Asociace školních sportovních klubů. Do výuky jsou zařazována témata dopravní výchovy, bezpečnosti silničního provozu a ochrany zdraví.

Ředitelka hledá ve spolupráci se zřizovatelem možnosti financování modernizace školy z jiných než rozpočtových zdrojů (např. z projektů ESF). Ještě v tomto školním roce plánuje získat finanční podporu z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu "Vzdělávání pro konkurenceschopnost", jehož cílem je zlepšení podmínek vzdělávání v základní škole. Prostředky získané z tohoto projektu chce škola použít na podporu čtenářské gramotnosti žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Škola vykonává činnost v souladu** se zápisem do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

ŠVP ZŠ byl hodnocen původně před návštěvou školy, jeho nová verze byla hodnocena v průběhu inspekční činnosti. ŠVP je po inovaci zpracován v souladu s RVP ZV.

ŠVP ŠD je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

**Školní řád** ZŠ obsahuje všechny náležitosti podle § 30 školského zákona, včetně pravidel hodnocení, která jsou zpracována jako součást školního řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Vnitřní řád ŠD obsahuje všechna ustanovení podle § 30 školského zákona.

**Ředitelka školy** splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů. Je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol, dále se vzdělává v manažerské i pedagogické oblasti. Stanovila jednoduchou a funkční organizační strukturu školy, školu řídí spolu se zástupkyní, která plní funkci koordinátora ŠVP a zastupuje ji v době její nepřítomnosti. Některé povinnosti v oblasti hodnocení, metodického vedení pedagogických pracovníků a organizace provozu delegovala v ZŠ na metodické sdružení 1. a 2. stupně. Všichni pedagogové pracují na celý úvazek, kromě jedné učitelky, která pracuje na částečný úvazek. Všichni učitelé (ve sboru je jeden učitel) včetně ředitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zaměřeného na podporu poskytovanou žákům se ŠVP, na zpracování ŠVP a jeho hodnocení, na metody a formy výuky vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti a dovednosti v oblasti ICT.

Mezi zaměstnanci školy bylo sledováno příznivé pracovní klima. Ředitelka školy zajistila vzájemnou zastupitelnost učitelů, každodenní předávání informací o žácích má pozitivní vliv na hodnocení výsledků vzdělávání. Zjištění ČŠI v této oblasti koresponduje se závěry vlastního hodnocení školy. Personální předpoklady školy jsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP na požadované úrovni.

Ředitelka zpracovala s výhledem do roku 2012 koncepční záměry rozvoje školy; jejich plnění sleduje pravidelně pomocí nástrojů vlastního hodnocení, jehož výstupem jsou výroční zprávy o činnosti školy zpracované v souladu s právním předpisem. Ředitelka přijímá na základě vlastního hodnocení opatření k odstranění nedostatků a zmírnění rizik, opatření jsou účinná zejména v oblasti preventivních aktivit či inovace ŠVP.

**Spolupráce školy** se zřizovatelem a školskou radou je funkční. Ředitelka pravidelně konzultuje s těmito partnery své záměry. Spolupráce se zřizovatelem je dle ředitelky školy na vynikající úrovni. Obec poskytla finanční příspěvek na školu v přírodě pro všechny žáky školy – z Lomnice i pro dojíždějící. Významná je i spolupráce s místní mateřskou školou. Děti z předškolního oddělení navštěvují 1. třídu a naopak. Mateřská škola též využívá školní tělocvičnu. Oba subjekty společně organizují kulturní akce.

Spolupráce se školskými pedagogickými zařízeními (PPP, SPC) je na dobré úrovni. Na

základě zpráv z těchto zařízení učitelé vypracovávají IVP, které následně konzultují s odborníky. Ti pravidelně do školy docházejí. Při schůzkách se řeší problematika výchovně-vzdělávacích obtíží žáků.

**Bezpečnost a ochrana zdraví** žáků a zaměstnanců je zajišťuje škola ve spolupráci s externí firmou. Tato firma ve spolupráci s ředitelkou školy pravidelně provádí kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, je součástí vnitřního kontrolního systému školy. Prostory určené pro vzdělávání v ZŠ ve většině odpovídají předpisům BOZP a PO. Výjimkou je umístění školních šaten v budově II. stupně. Šatny se nacházejí ve sklepních prostorách, kde, vzhledem ke stísněným rozměrům, je omezen bezpečný pohyb většího počtu žáků. Škola tento nedostatek dočasně řeší zvýšeným dohledem nad žáky. Tělocvična se nachází v prostoru místního kulturního domu. Může zde cvičit pouze omezený počet žáků. Kryty osvětlení nejsou nainstalovány, a proto zde není možné provozovat míčové sporty. Ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 došlo k téměř dvojnásobnému navýšení počtu školních úrazů oproti předchozím školním rokům. Důvodem bylo důslednější evidování veškerých školních úrazů včetně drobných poranění.

Učebny i další prostory jsou vybavené účelně. Škola modernizovala výběr učebnic a učebních textů; vybavení různými pomůckami, pracovními listy, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem umožňuje efektivní vyučování a podporuje aktivitu a tvořivost žáků. Příležitosti pro další rozvoj škola spatřuje ve zlepšení vybavení ICT. V době inspekce se rekonstruovala budova školní družiny. Materiální předpoklady školy jsou na standardní úrovni.

Škola hospodaří s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří největší objem finančních zdrojů, kterými škola zajišťuje svou činnost. Jedná se o prostředky vyčleněné zejména na mzdy a náhrady mezd pracovníků školy, na úhradu zákonných odvodů, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále jsou určeny na úhradu výdajů spojených s výukou žáků, na výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků apod. zřizovatel škole přispívá na provozní výdaje (náklady na úhradu energií, vody, opravy, údržba, revize elektrických a technických zařízení, služby apod.) a také částečně na mzdy provozních zaměstnanců.

Během posledních tří let došlo k mírnému poklesu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Zřizovatel od roku 2008 poskytuje dotace zhruba ve stejné výši. K dalším finančním zdrojům patří zisky z provozování hlavní činnosti (školné ve školní družině, stravování žáků a zaměstnanců školy) a doplňkové činnosti.

V letech 2008, 2009 získala škola nad rámec rozpočtu finanční prostředky prostřednictvím rozvojových projektů MŠMT (odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky

v návaznosti na kvalitu jejich práce). V letech 2009 a 2010 obdržela škola účelově vázané prostředky ze státního rozpočtu na školní pomůcky pro žáky 1. ročníku. Finanční předpoklady pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání žáků je v souladu s právními předpisy, škola na požadované úrovni zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Inovovala školní vzdělávací program.
3. Škola má dostatek zdrojů a prostředků pro realizaci školních vzdělávacích programů. Za období od poslední inspekce se ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnily materiální i prostorové podmínky.
4. Ve škole je zajištěna bezpečnost žáků, potřebná pozornost je věnována jejich zdravému vývoji. Dílčí nedostatky, zjištěné ve vybavení tělocvičny, lze odstranit ve spolupráci se zřizovatelem.
5. Výchovně vzdělávací strategie školy napomáhají individuálnímu rozvoji každého žáka, předcházejí výskytu sociálně patologických jevů. Vzdělávací klima je příznivé, založené na spolupráci a individuálním přístupu.
6. Vytvářením motivačního prostředí se škola snaží čelit konkurenci velkých škol v blízkém okolí. Do školních aktivit se pravidelně zapojují rodiče žáků, zřizovatel a další partneři.
7. Škola rozvíjí čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost žáků. Učitelé využívají moderní metody a formy výuky k aktivizaci a motivaci žáků. Ředitelka zvyšuje profesionalitu učitelů podporou jejich dalšího vzdělávání.
8. Úroveň výsledků vzdělávání škola sleduje vlastními evaluačními nástroji, které postupně tvoří ve vazbě na očekávané výstupy definované v ŠVP.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodě 4 kapitoly Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.**



## Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý, školní inspektor, v.r	.....
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice,	v.r .....
Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, v.r	.....

**V Chebu dne 20. prosince 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Lomnici dne 10. ledna 2011**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Eva Kubíčková, ředitelka školy, v.r	.....

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Lomnice dne 21. října 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, čj. 650/SK/08, ze dne 18. února 2008 s účinností od 1. září 2008;
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 12 159/20/2010-21 ze dne 21. května 2010 s účinností od 1. září 2010;
4. Povolení výjimky nejnižšího počtu žáků ZŠ Lomnice ze dne 13. září 2010;
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2010/2011;
6. Rozhodnutí o přijetí do základní školy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bodlinka“, platný od 1. 9. 2007, ve znění úprav z 1. 9. 2010;
9. Třídní knihy všech tříd ZŠ, vedené ve školním roce 2010/2011;
10. Školní řád ZŠ ve školním roce 2010/2011;
11. Podklady pro vlastní hodnocení školy –, dotazníky;
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
13. Statistický výkaz S 1 – 03 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010;
14. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010;
15. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2012, ze dne 22. 8. 2007;
16. Přehled vyučujících ZŠ v roce 2010/2011;
17. Rozpis dohledu nad žáky ve školním roce 2010/2011;
18. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010;
19. Kniha úrazů v ZŠ vedená od 1. 9. 2004;
20. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010;
21. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2007;
22. ŠVP pro školní družinu platný od 1. 9. 2008;
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011;
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011;
25. Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP pro školní rok 2010/2011;
26. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků;

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011;
28. Rozpočet přímých výdajů na roky 2008, 2009 a 2010 ze dne 28. 11. 2008, 30. 11. 2009 a 30. 11. 2010;
29. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost Základní školy Lomnice na rok 2008, 2009 a 2010, ze dne 8. 4. 2008, 10. 3. 2009 a 14. 4. 2010;
30. Hlavní účetní knihy za období 12/2008 a 12/2009, tištěné dne 1. 12. 2010.

**Zpracoval**

V Chebu dne 20. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Antonín Veselý, školní inspektor, v.r

.....

**Převzala**

V Lomnici dne 10. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kubíčková, ředitelka školy, v.r

.....