



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Vracov, Sokolská 896, okres Hodonín

Adresa

Sokolská 896, 696 42 Vracov

Identifikátor: 600 030 563

Zřizovatel: Školský úřad Hodonín

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání komplexní inspekce: 24. 5. - 25. 5. 2000

Čj.	127 242/2000-05011
Signatura	o17lt203

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání

Dům dětí a mládeže ve Vracově plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační. Je příspěvkovou organizací řízenou ŠÚ v Hodoníně. Dle plánu činnosti a na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že oblasti působení DDM jsou v souladu s obecným posláním těchto zařízení. V rámci DDM pracovalo v tomto školním roce v 33 zájmových kroužcích a klubech 450 dětí a mladých lidí. Z toho bylo 360 dětí do 15 let. Činnost DDM je rozdělena na oddělení techniky a sportu, společenských věd a oddělení estetiky.

Každý zájmový útvar se řídí svým ročním plánem. Celková evidence činnosti je prováděna pomocí deníků zájmové činnosti. Všechny kontrolované deníky byly vedeny bez administrativních nedostatků. Při inspekční činnosti byl hospitován kroužek házené, aerobního cvičení, florbalu, výtvarný, dětský klub a kroužky estetiky (Lipina-folklórní, angličtina).

Personální obsazení všech sledovaných kroužků mělo velmi dobrou úroveň.

Materiální zabezpečení kroužků bylo na dobré úrovni. Kroužky se konaly přímo v budově DDM, nebo v nedaleké školní tělocvičně nebo v bezprostřední vzdálenosti od domu dětí v tělocvičně Sokola Vracov.

Na základě hospitací, ze záznamů v denících kroužků a z pohovoru s dětmi vyplynulo, že náplň a doba konání souhlasí s deklarovanou činností a s předloženým rozvrhem. Všechny činnosti kroužků byly cílené. Mimo dětský klub a angličtinu se jednalo většinou o děti školního věku. Zapsané počty dětí v kroužcích byly optimální. Absence dětí v některých kroužcích byla poměrně velká (aerobní, výtvarný kroužek) a byla ovlivněna lokálními podmínkami. Bezpečnost při konání sledovaných činností byla dodržena. Nejvyšší úroveň měla činnost v kroužku Lipina (folklórní kroužek). V dětském klubu (předškolní věk) se spíše jednalo o suplování činnosti mateřské školy a to jak dobou konání, tak náplní. Pozitivním prvkem této činnosti je zapojení dětí s menšími mentálními problémy do kolektivních činností. Formy a metody vedení kroužků odpovídaly věku dětí a zaměření prováděných činností. Finanční prostředky na činnost kroužků jsou zajišťovány v přiměřené míře rodiči.

Děti i vedoucí kroužků měly k prováděným činnostem pozitivní vztah. Vedoucí kroužků pomáhali dětem při prováděných činnostech a byly respektovány individuální dispozice dětí.

Komunikace mezi dětmi a vedoucími byla v souladu se zásadami slušného chování. Vedoucí kroužků byli mnohem aktivnější než děti (mimo folklórní kroužek, kde děti sami vytvářely výbornou atmosféru). Větší iniciativa ze strany dětí nebyla zjištěna. Verbální i neverbální projev vedoucích kroužků byl na velmi dobré úrovni.

Kvalita prováděných činností byla založena na dobrém plánování, velmi dobrých personálních a psychohygienických podmínkách a na dobrém materiálním zázemí. Organizace prováděných činností byla na dobré úrovni. Děti byly velmi dobře motivovány osobním příkladem vedoucích kroužků. Interakce a komunikace při provádění jednotlivých činností byla na dobré úrovni. V kroužku Lipina na výborné úrovni.

Celkově má kvalita vzdělávání ve sledovaných činnostech dobrou úroveň.

Hodnocení rozsahu a obsahu nabídky výchovně-vzdělávací činnosti.

DDM se převážně orientuje na řešení místních aktivačních problémů dětí. V rámci kroužků techniky a sportu, společenských věd a oddělení estetiky jsou činné i kroužky vaření, šití, rybaření, šachu, dramatiky, cimb. muziky apod

Časové rozložení konání činností je v souladu s volným časem dětí. Svoji činnost DDM ponejvíce propaguje příspěvky do místního zpravodaje a pomoci informačních letáčků rozmístěvaných na významných budovách města. Chybí větší koordinace s činnostmi místní fary. Prostředky poskytované státem jsou využívány hoppedárným způsobem. Účastnické příspěvky na úhradu nákladů jsou přiměřené a jsou průčtované. Vnitřní prostory střediska jsou vyhovující. U vnějších prostor dochází k velmi potřebným úpravám, vytváří se příjemné prostředí a možnost provozování některých míčových her.

Rozsah a obsah nabídky výchovně-vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je realizována v souladu s plánovanou nabídkou. Příslušná dokumentace je vedena bez větších administrativních nedostatků. O nabízené činnosti je mezi dětmi přiměřený zájem. Prostorové podmínky odpovídají potřebám nabízených činností. Materiálně-technické vybavení je dobré. Odborné vedení sledovaných zájmových útvarů je většinou na velmi dobré úrovni.

Pravidelná zájmová činnost má dobrou úroveň.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti.

Nabídka zájmové činnosti a její realizace je na dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Na základě analýzy místních podmínek, prostředí ve kterém středisko pracuje a nedostatků uvedených v poslední inspekční zprávě byla vypracována dobrá koncepce. Jedná se o využití těch činností, které jsou blízké zdejšímu regionu (sport, folklór, divadlo). Chybí větší zaměření na práci v přírodě, přestože se pravidelně letní táborová činnost koná. Koncepce DDM je podporována místními úřady. Plánování zahrnuje komplexní činnost střediska a je rozpracováno do kratších časových úseků. V měsíci červnu je plánovaná činnost soustředěna na přípravu letní táborové činnosti.

Plánování činnosti DDM je v souladu s předloženou koncepcí a je na dobré úrovni.

Organizování

Činnost střediska zajišťují tři pedagogické pracovnice, jedna provozní a dvacet tři externích pracovníků. Všichni mají jasně vymezené kompetence a pravomoce. Organizační struktura je vzhledem k malému počtu pracovníků jednoduchá a umožňuje účinné řízení střediska. Pravidelné i operativní porady umožňují řešit bezproblémový chod střediska. Jsou prováděny zápisy ze všech porad vedení. Plnění úkolů vyplývajících z porad je kontrolováno. Pracovníci střediska mají přístup ke všem informacím týkajících se chodu DDM. Předávání informací je funkční. Ochrana osobních dat je zajištěna. Rozhodnutí vydaná ředitelkou jsou bezesporná a včasná.

Organizování všech činností DDM je na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Za nejdůležitější motivační prvek vedení DDM považuje bezproblémový chod střediska a uznání místní veřejnosti., což se většinou daří realizovat. Při vedení pracovníků se používá pochval a vyzvednutí právě dosažených úspěchů. Začínající pracovníci (vedoucí kroužků) jsou dobře vedeni a informováni o svých možnostech. Hodnocení pracovníků se provádí průběžně s podtextem morální stimulace. Zveřejňování činnosti střediska a dosažených úspěchů ve své práci v místním zpravodaji je též významným motivujícím prvkem. Chybí větší motivace k ochraně a pobytu v přírodě.

Motivování a hodnocení pracovníků má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vedení DDM pravidelně kontroluje činnost a náplň kroužků. Má také přehled o úrovni zbývajících činností střediska. Jsou prováděny zápisy z hospitací, které mají převážně informativní charakter. Určitou kontrolou je i osobní účast vedení na akcích DDM a následné veřejné mínění. Výsledky pozorování a kontrol jsou s pracovníky probírány a jsou přijímána opatření k zamezení vzniku negativních jevů.

Kontrolní mechanismy jsou jednoduché, funkční a mají dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Stanovené cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou plněny. Organizace a řízení DDM je funkční. Motivace pracovníků má dobrou úroveň. Kontrolní činnost je cílená.

Celkově má řízení DDM dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Příprava akcí pro děti typu „Z pohádky do pohádky“, lyžařské zýjezdy, kulturní zájezdy, karneval na ledě atd.
- Ve vlastní režii provedená úprava dvora DDM

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb. , kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT ČR č. 432/92 Sb.,o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.
- Plán činnosti DDM na škol. rok 1999/2000 (včetně kontrolní činnosti)
- Záznamy z hospitací
- Deníky zájmových činností
- Zápisy z pedagogických rad
- Plán letní činnosti v roce 2000
- Výroční zpráva o činnosti v roce 1998/99
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 1999
- Místní tisk Vracovský zpravodaj

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Spolupráce se školou
- Zveřejňování své činnosti v místním zpravodaji
- Úprava dvora DDM a převzetí rekreační chaty převedením ze ŠÚ Hodonín

Negativa:

- Zápisy z hospitací mají jen informativní charakter
- Absence akcí nadregionálního charakteru
- Větší zapojení do ochrany přírody

ČŠI hodnotí celkovou činnost DDM jako dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány vzhledem k účelu přidělení efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

RNDr. Vladislav Milink

Vladislav Milink v. r.

V Hodoníně dne 8. června 2000

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. června 2000

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

Edita Gasnářková

Edita Gasnářková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Kód	Stupeň	Širší slovní hodnocení
a	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
b	Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
c	Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
d	Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
e	Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
f	Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
g	Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
h	Nelze hodnotit	—
i	Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se řediteli neodesílají.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad a zřizovatel	23. 6. 2000	č. j. 258/2000

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky doručeny/nepodány