



Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,  
Tyršova 913, okres Nový Jičín

# Koncepce rozvoje školy

na období 2019 – 2025



Vážení rodiče a přátelé školy,

dostává se Vám do rukou dokument Koncepce rozvoje školy na období 2019 až 2025, který formuluje cíle a priority školy, naznačuje cesty k jejich dosažení, vytváří komplexní strategický pohled na rozvoj školy a zkvalitňování její činnosti. Jedná se o koncept živý, stále se vyvíjející, ukazující na další směřování školy. Každý z nás vidí školu z jiného úhlu – žáci, rodiče, pedagogové, zřizovatel, veřejnost. Výměna názorů a zkušeností může být v daném případě jen ku prospěchu věci. Budeme rádi za každou připomínku či návrh, který povede k zefektivnění práce školy a upevnění její pozice.

Při úvahách o dalším rozvoji naší školy musíme vycházet z několika základních otázek:

Kde jsme?

Kam chceme dojít?

Jak se tam dostaneme a co pro to uděláme?

Věřím, že tato Koncepce rozvoje školy pomůže zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání, které je školou poskytováno, a přinese další zlepšení spolupráce mezi vedením školy, učiteli, rodiči a zřizovatelem školy.

#### **A. Kde jsme?**

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín je vzdělávací institucí, jejímž úkolem je poskytovat úroveň vzdělání vymezenou stupněm a zaměřením školy. Naše škola nemá specifické zaměření, jejím cílem je poskytovat kvalitní všeobecné základní vzdělání s důrazem na osobnostní rozvoj každého žáka, respektující jeho individuální zvláštnosti. Povinná výuka je vhodně doplňována nabídkou volitelných předmětů s důrazem na druhý cizí jazyk a zájmových útvarů. Roční plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které odpovídají potřebám společnosti, jsou přizpůsobeny zájmu ze strany žáků a reagují na změny v organizační struktuře.



### *Oblast řízení a správy*

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín je příspěvkovou organizací. Škola má dvě odloučená pracoviště, z nichž jedno je Mateřská škola Markova 1176 a druhé tvoří tři třídy prvního stupně, které jsou umístěny v budově Základní školy Frenštát p. R., Tyršova 1053. Součástmi organizace jsou základní škola, školní družina, školní jídelna a mateřská škola. Organizace byla zapsána do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT ze dne 14. 7. 2005.

Současná budova školy je stavebně i provozně poměrně komplikovaná, což je způsobeno několika přístavbami v historii školní budovy. V posledních pěti letech se podařilo provést rekonstrukci topné soustavy s možností regulace podle vnitřní teploty, výměnu oken a opravu podlahy v přístavbě tělocvičny, došlo k zateplení budovy a současně opravě fasády. Tyto akce byly financovány z dotace Operačního programu Životní prostředí s podílem zřizovatele. Současně byly modernizovány čtyři odborné učebny včetně vybavení – učebny fyziky, chemie, přírodopisu a cvičné kuchyňky financované z projektu Učíme se pro budoucnost v rámci programu ROP NUTS II Moravskoslezsko. Poslední velkou investiční akcí byla rekonstrukce a rozšíření šatních prostor v suterénu budovy. Původní šatní klece byly nahrazeny šatními skříňkami, byla provedena sanace zdiva, rekonstrukce elektroinstalace a položení podlahové dlažby. Nový hlavní vchod do šaten byl zajištěn bezpečnostním vstupem na čipy. Celkově došlo ke zvětšení, prosvětlení, odvlhčení a provzdušnění šatního prostoru, který již dlouhodobě nevyhovoval hygienickým ani technickým normám. V letošním roce budeme realizovat projekt na vybudování zelené učebny s přírodními koutky v místě současného nevyužitého školního sadu, který bude financován z dotace Operačního programu Životní prostředí.



Součástí areálu školy je školní dvůr, malé školní hřiště s asfaltovým povrchem, školní zahrada a již zmíněný sad se zahradním domkem. Větší část školní zahrady je využívána pro sportovní, zájmovou a relaxační činnost žáků a pro činnost školní družiny. Od počátku roku 2007 dostala škola do správy víceúčelové školní hřiště, které využívá i ZŠ Frenštát p. R., Tyršova 1053.

Škola má k dispozici odborné učebny fyziky, chemie, přírodopisu, výpočetní techniky (3x), hudební výchovy, výtvarné výchovy, cizích jazyků, školní dílny, cvičnou žákovskou kuchyň, velkou a malou tělocvičnu a zahradní domek s prostorem pro výuku pěstitelství. Žáci mají k dispozici školní žákovskou knihovnu propojenou s multimediální učebnou. Podmínky pro odbornou výuku ve škole jsou velmi dobré, nikoliv však ideální. Dlouhodobě se potýkáme s nedostatečnými prostory pro výuku tělesné výchovy, které musíme řešit pronájem tělocvičny v sousední sokolovně. Nedostačující je odborná učebna výtvarné výchovy, která nevyhovuje svými rozměry ani vybavením. Také umístění dvou oddělení školní družiny v kmenových třídách prvního stupně není pro její činnost a pro práci třídních učitelů daných tříd nejvhodnější.

Normativní způsob financování postačuje požadavkům ŠVP, avšak neumožňuje ve větší míře např. dělení tříd na skupiny nebo zavádění většího počtu volitelných předmětů. Přímé náklady na vzdělávání jsou efektivně využívány a čerpány beze zbytku. Prostředky na provoz školy, které na základě návrhu ředitelky školy v konečné podobě stanovuje zřizovatel, jsou přiměřené potřebám školy a možnostem zřizovatele. Problém je v tom, že část položek tvoří závazné ukazatele, takže tyto není možné překročit a nedočerpané finanční prostředky je nutné vrátit zřizovateli. Obtížně se také stanovuje částka na energie a topení. Další finanční prostředky si škola opatřuje hlavní a doplňkovou činností – pronájem tělocvičen a dalších prostor školy, poskytování stravování pro tzv. cizí strávníky. Za posledních pět let škola realizovala dva projekty z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání tzv. a Šablony I a II a jeden projekt Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost tzv. Tablety do škol, jimiž se podařilo zlepšit nejen vybavenost školy, ale také obohatit vzdělávací metody a formy práce pedagogů a tím následně zvýšit kvalitu vzdělávacího procesu. Evidence čerpání všech finančních prostředků je přesná a průkazná, čerpání finančních prostředků se pravidelně kontroluje.

Mimorozpočtové zdroje tvoří sponzorské dary, příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, příjmy za poškozené učebnice a poškozený majetek, výhry v soutěžích, výtěžek ze sběrových akcí.

Všechny mimorozpočtové zdroje jsou efektivně využívány a použity na provoz školy. Prostředky, se kterými škola disponovala, byly využity zejména na zlepšení vybavení školy a zkvalitnění podmínek pro vyučování a pro pobyt žáků a zaměstnanců v estetickém prostředí.

Škola má dobře fungující informační a komunikační systém. V každé třídě je školní rozhlas, rozhlasová síť je rozšířena také v jednotlivých kabinetech a dalších místnostech. Ve škole funguje web, elektronická pošta a intranet. Rodiče jsou včas a dostatečně informováni o důležitých skutečnostech týkajících se činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, školního informátoru, webových stránek školy (případně třídních www stránek) i elektronické pošty. Škola vyvíjí iniciativu ve spolupráci s ostatními partnery (odbornými MěÚ, státní a městská policie, městské kulturní středisko, místní muzeum, základní umělecká škola, CVČ Astra, místní a okolní školy a MŠ, školská poradenská zařízení a další).

V organizaci pracuje celkem 81 zaměstnanců, z toho 61 pedagogických pracovníků. Aprobovanost učitelů je vysoká, pohybuje se kolem 95 %. Výchovná poradkyně absolvovala čtyřsemestrální studium výchovného poradenství, metodička prevence i koordinátor ICT absolvovali dvouleté studium specializovaných činností na vysoké škole, metodička EVVO ukončila roční specializační studium k výkonu své práce. Přehled o pracovnících školy je veden v rámci personální agendy i v elektronické podobě. Vzdělávání pracovníků se uskutečňuje v souladu s plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Učitelé se v dostatečné míře zúčastňují kurzů DVPP individuálně, v posledních letech byly preferovány společné vzdělávací aktivity v rámci kurzů Sborovna. Provozní zaměstnanci ve vedoucích funkcích se vzdělávají v rámci své profese dle aktuálních nabídek, i v oblasti BOZP a PO.

### *Oblast výuky*

Škola vyučuje ve všech ročnících podle vlastního ŠVP s názvem Vědět neznamená umět. Na jeho tvorbě se podíleli všichni učitelé, práci řídili dva koordinátoři a vedení školy. ŠVP prošel po dobu dvanácti let své realizace několika úpravami, které byly řešeny formou dodatků a reagovaly na aktuální provozní, organizační a legislativní změny. V ŠVP jsou jasně vymezeny kompetence, kterými žáci budou disponovat. ŠVP zajišťuje mezipředmětové vztahy, učivo je logicky strukturováno a vhodně propojeno v jednotlivých předmětech i ročnících. Předsedové předmětových komisí a metodická sdružení se pravidelně scházejí, koordinují výuku, řeší připomínky, navrhují opatření k zefektivnění vzdělávacího procesu. Vymezené cíle



v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Ve výuce jsou akceptovány individuální zvláštnosti žáků. Na 1. i 2. stupni vzděláváme podle individuálních vzdělávacích plánů žáky se SVP, kteří mají doporučení ŠPZ. Ve 4. ročníku jsou vyučováni dva mimořádně nadaní žáci rovněž podle IVP (pro výuku matematiky v 5. ročníku). Ve škole vzděláváme pět žáků-cizinců (2x Rusko, 2x Vietnam, 1x Azerbajdžán), kteří mají zpracovány plány pedagogické podpory, s adaptací na nové prostředí a zvládnutím českého jazyka jim pomáhají asistenti pedagoga. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) v Novém Jičíně, Frýdku-Místku, Ostravě i Valašském Meziříčí. Kvalitní výsledky ve vzdělávání dokumentuje pravidelná účast našich žáků v okresních kolech soutěží a olympiád. Individualitu a osobnost žáka rozvíjí škola také vhodnou nabídkou volitelných předmětů a zájmových kroužků. Komunikace mezi žáky, učiteli a vedením školy je ve většině případů v jednotlivých úrovních velmi dobrá, vztahy mezi žáky jsou standardní. Zařazení žáků z okolních neúplných škol do třídních kolektivů 6. ročníků je většinou bezproblémové. Učitelé vytvářejí dostatečný prostor pro zažití úspěchu slabších žáků, u úspěšných žáků se snaží přiměřenými nároky o zlepšování jejich dosažených výsledků. Do budoucna bychom chtěli nadále zlepšovat spolupráci mezi 1. a 2. stupněm (v oblasti obsahové návaznosti učiva, hodnocení žáků, používání efektivních a aktivizujících metod a forem práce ve vyučování aj.)



Většina vyučovacích jednotek má jasně a přiměřeně vymezené výukové cíle. Na obou stupních školy jsou využívány efektivní různorodé metody učení, které aktivizují a motivují žáky k učebním činnostem. Pro udržení patřičné pozornosti a kázně žáků mění učitelé dle potřeby metody a formy výuky. Učitelé vedou ve vyučování žáky k samostatnosti, vzájemné pomoci, spolupráci a logickému úsudku. Komunikaci a práci ve skupině se musí žáci stále učit. Hodnocení je nedílnou součástí práce učitele. Učitel využívá více metod hodnocení, v jednotlivých předmětech a ročnících je využíváno také sebehodnocení žáka. Podmínky a kritéria hodnocení žák většinou zná. Hodnocení odpovídá pravidlům pro hodnocení a klasifikaci, je plánované a pravidelné. Na 1. i 2. stupni si žáci za účelem sledování svého pokroku a vývoje ve vzdělávání zakládají portfolia.

Většina žáků si uvědomuje význam vzdělání pro budoucnost, ne všichni však cítí vlastní odpovědnost za své výsledky (snaha přenesení odpovědnosti na učitele, rodiče, spolužáky). Žáci jsou v procesu učení přiměřeně aktivní, jsou schopni se vzájemně podporovat, při práci v týmech mají rezervy. Žákům se dostává ze strany učitele podpory v procesu učení, z úspěchu mají radost. Většina žáků se dokáže samostatně učit, vyhledávat informace z různých zdrojů, pracovat s učebnicemi, využívat ICT, v některých případech, zvláště u starších žáků, však chybí trvalejší snaha a zájem „učit se“.

Všem žákům škola umožňuje volbu volitelných předmětů a zájmových kroužků zaměřených na estetickou a tělesnou výchovu, pracovní dovednosti, hudební a mediální výchovu, cizí jazyky a přírodovědnou oblast. V letošním roce pracuje ve škole zdarma 15 zájmových kroužků a je do nich zapojena asi třetina žáků školy. Tuto úroveň se budeme snažit za podpory příspěvků Klubu rodičů udržet i v nadcházejících letech. Pro všechny tyto aktivity má škola potřebné materiální i personální podmínky.

Pro žáky je v jejich učení důležitá podpora a pomoc učitelů. Pochvala motivuje žáky k lepší práci přímo ve vyučovacím procesu, písemné pochvaly se udělují na vysvědčení za příkladnou práci nebo za výrazné úspěchy.

Škola předchází konfliktům vhodnou prevencí (třídnické hodiny, besedy s odborníky, využití témat některých předmětů, společné působení pedagogického sboru), případné problémy dovede úspěšně řešit ve spolupráci s rodiči, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, školní psycholožkou a třídním učitelem. Zápisy z jednání jsou uloženy u výchovné poradkyně a ve školní matrice. Velkým posunem ve vztazích mezi žáky, jejich komunikaci o přestávkách a odstranění kyberšikany ve školním prostředí bylo odbourání používání mobilů během

celého vyučovacího dne, v čemž nás podpořili při průzkumu vysokým procentem také rodiče žáků. Pracovní tým školního poradenského pracoviště tvoří již sedm let školní psycholožka a poslední dva roky také školní speciální pedagog, kteří poskytují poradenské služby žákům, rodičům i učitelům. Jejich činnost je v posledních letech hrazena z projektů Šablony I a II. Tato aktivita je velmi kladně vnímána všemi zúčastněnými stranami, proto se budeme snažit do budoucna tyto pracovní pozice ve škole zachovat. Škola poskytuje žákům poradenství v přípravě na budoucí povolání, každoročně pořádá v listopadu setkání rodičů a žáků se zástupci středních škol a učilišť. Výběr školy je adekvátní schopnostem žáků. Škola nemá neumístěné žáky. V této oblasti spolupracujeme s úřadem práce a využíváme možnosti webových informací.

### *Oblast sociální*

Práce třídních učitelů je v naší škole brána jako klíčová, a proto je také odpovídajícím způsobem podporována. Většina třídních učitelů žákům i ostatním učitelům ve třídě poskytuje včasné a věrohodné informace. Třídní učitelé mají k dispozici podporu výchovného poradce, metodika protidrogové prevence, školního psychologa i vedení školy.

Rodiče jsou pravidelně informováni o školních výsledcích dětí prostřednictvím žákovských knížek. Všichni jsou zváni do školy třikrát ročně na třídní schůzky, při kterých mají možnost diskutovat se všemi učiteli i vedením školy. Kromě toho jsou učitelé k dispozici pro případná jednání s rodiči žáků kdykoli během školního roku po předchozí domluvě. Informace o žácích i škole si mohou rodiče vyhledat na webových stránkách školy, o aktivitách školy je možno se dočíst také v místním i regionálním tisku. Mimo tato pracovní setkání jsou rodiče zváni také na pravidelné dny otevřených dveří, školní akademie, třídní besídky či dětská divadelní a pěvecká vystoupení. Většina rodičů své děti v učení podporuje, vytváří jim optimální podmínky a snaží se jim pomoci.





V roce 2005 byla při škole ustavena šestičlenná školská rada, ve které jsou zastoupeni dva rodiče, dva učitelé a dva zástupci zřizovatele. Školská rada se schází nejméně dvakrát za rok, na jednání rady je zvána ředitelka školy, hospodářka, případně další pracovníci školy. Školská rada se aktivně zapojuje do přípravy jednotlivých dokumentů školy.

Kromě školské rady pracuje při škole dlouhodobě nadační fond Klub rodičů. Členy tohoto nadačního fondu jsou rodiče žáků naší školy, fond řídí tříčlenná správní rada. Toto uskupení se zaměřuje na podporu aktivit školy, zejména na podporu zájmové činnosti žáků, soutěží žáků, lyžařského výcviku, zájezdů žáků do divadel a na exkurze. Podílí se na vytváření dobrého jména školy, např. prezentací na veřejnosti každoročním organizováním tradičního společenského večera, přispívá ke zdárnému průběhu oslavy Dne dětí, pořádání školních akademií, dnů otevřených dveří nebo ocenění osobností tříd. Zasedání správní rady se pravidelně zúčastňuje ředitelka školy, případně hospodářka, čímž je vytvořena bezprostřední vazba mezi školou a nadačním fondem.



Město jako zřizovatel hodnotí naši práci kladně a snaží se podporovat školní aktivity. V letošním roce zastupitelstvo města schválilo škole investiční prostředky na nákup konvektomatu do školní jídelny, odbor investic a rozvoje MěÚ zajišťuje realizaci projektu na vybudování zelené učebny v místě školního sadu a také rekonstrukci školní zahrady v naší MŠ Markova, což samozřejmě vítáme a oceňujeme. Spolupráce se zřizovatelem se děje především na úrovni vedení a je oboustranně přínosná.

Škola spolupracuje s mateřskými školami, ale i s okolními školami – společné metodické schůzky vedení a učitelů (v rámci projektu MAP), organizace městských a oblastních soutěží, kulturní vystoupení pro děti MŠ, návštěva předškoláků v prvních třídách, odborná přednáška učitelky pro rodiče budoucích školáků, projekt Šikovný předškoláček pro budoucí prvňáčky.



Škola spolupracuje také s městskou knihovnou, kinem, Domem kultury, muzeem, základní uměleckou školou, centrem volného času Astra, městskou policií, státní policií, hasiči, odbory MěÚ, ekologickými organizacemi, místními podniky a firmami.

## **B. Kam chceme dojít?**

### **C. Jak se tam dostaneme a co pro to uděláme? (nástroje, organizace, termíny)**

#### *Pedagogická oblast*

Východiskem je samozřejmě školní vzdělávací program. Musíme si jasně uvědomit a stanovit základní učivo a výstupy z něj, bez jehož zvládnutí nelze pochopit další látku a oddělit ho od informací podružných (o nichž je třeba pouze vědět, kde je v případě potřeby najdeme). Musíme se také zřetelně zaměřit na osvojování a rozvíjení základních žákovských kompetencí, připravit žáky na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Cesta pro konečný úspěch začíná již v prvních ročnících školy. Proto je naším cílem v této oblasti zejména:

1. úspěšný vstup do školy pro každého žáka
2. výrazný individuální přístup
3. vytvářet základní pracovní a mravní návyky a postoje
4. podporovat dovednost samostatné práce
5. zkvalitňovat dovednost žáků pracovat s textem
6. zkvalitňovat čtenářské dovednosti – čtení s porozuměním
7. zkvalitňovat dovednost text zpracovat a interpretovat
8. zvýšit míru názornosti vyučování
9. podněcovat žáky k tvořivému myšlení a logickému úsudku
10. vést žáky k rozvoji komunikačních dovedností
11. naučit se učit
12. včas odhalit vývojové poruchy žáků, případně jejich nadání
13. účinně pracovat s integrovanými žáky
14. péče o talentované a nadané žáky
15. využívat ICT ve výuce, zejména integrovat projekční techniku do výuky k využití učitelem i žáky
16. zaměřit se na zkvalitňování výuky cizích jazyků
17. zaměřit se na zkvalitňování výuky přírodovědných a technických předmětů
18. zkvalitnit/usnadnit přechod žáků mezi stupni vzdělávání v ZŠ
19. vytvářet prostor pro žákovskou aktivitu – vydávání časopisu, zájmové útvary, aktivní umělecká a sportovní činnost, žákovská samospráva
20. dbát na pozitivní vztahy mezi žáky, vést žáky k aktivní pomoci slabším a mladším spolužákům

21. ve výchovném procesu maximálně využívat pochval a odměn k pozitivní motivaci žáků, na druhé straně případné přestupky řešit bezodkladně, s rozvahou a spravedlivě



#### Nástroje, organizace, termíny:

- učitelky budoucích žáků 1. ročníku: projekt Šikovný předškoláček, únor až červen, individuální přístup k prvňáčkům, konzultace s rodiči
- učitelé 1. a 2. ročníku: projekt Malý čtenář (pasování prvňáčků na čtenáře, pravidelné návštěvy městské knihovny, besedy nad knihou); průběžně
- všichni učitelé: zaměření na rozvoj kompetencí k učení (body 4. až 11.), vzájemné hospitace učitelů, DVPP zaměřené na metody a formy práce; průběžně
- učitelé ČJ: systém rozvoje čtení s porozuměním, zpracovávání textu, soutěže žákovské knihovny, literární soutěže; průběžně
- systém využívání ICT: aktualizace výukových programů, další proškolení učitelů k práci s IT, využívání dostupných aplikací na IT i projekční sady, odp. ředitelka školy a koordinátor ICT; průběžně
- učitelé cizích jazyků: využívání cizojazyčné literatury, hudby, filmů, propagace cizích jazyků při celoškolních akcích, zajištění divadla v AJ, organizace poznávacích zájezdů do Anglie a Vídně, pokusit se o zajištění zapojení rodilého mluvčího do výuky, pokusit se o zapojení školy do evropských jazykových projektů; průběžně
- učitelé přírodovědných (M, Ch, F, PŘ) a technických (F, PČ, Inf) předmětů: motivace žáků ke studiu přírodovědných a technických oborů, exkurze, vzdělávací programy, projekty, využití 3D tiskárny, volitelné předměty, zájmové útvary; průběžně

- všichni učitelé: sebehodnocení efektivity využívání ICT (vyhodnocení v předmětových komisích a metodických sdruženích); 1x ročně
- DVPP: organizace seminářů zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností, využívání ICT, metodiku výuky cizích jazyků; průběžně
- všichni učitelé: zadávání problémových úloh, rozbor a vyhodnocování různých řešení
- všichni učitelé: důkladně monitorovat žákovy neúspěchy, stanovit jejich příčiny, případně spolupracovat s PPP, v případě diagnostiky vývojové poruchy důsledně uplatňovat doporučení PPP; průběžně
- odpovědní učitelé a koordinátor podpory nadání: rozvoj logického a kognitivního nadání žáků v Klubu nadaných dětí - pravidelná činnost, podpora talentovaných dětí v různých soutěžích a olympiádách, vyhledávání nadaných žáků - spolupráce s odborníky z PPP, rozvíjet spolupráci s Mensou ČR; průběžně
- spolupráce učitelů 5. a 6. ročníku: vzájemné konzultace, přenos informací o žácích
- všichni učitelé: při každodenních činnostech dbát u žáků na pozitivní vztahy, pěstovat v nich pracovní a mravní návyky, uplatňovat princip pochval, bezodkladně a důsledně řešit přestupky, být žákům osobním vzorem; průběžně
- vedení školy: hospitační činnost s následnými rozborů; průběžně

### *Personální oblast*

K dobrým výsledkům práce školy přispěla v minulých letech stabilita zkušeného pedagogického sboru, jeho vysoká aprobovanost, sounáležitost se školou a dobré pracovní vztahy. Z těchto kvalit bychom chtěli čerpat i v příštích letech:

1. udržet i v dalších letech 100 % kvalifikovanost výuky, 100 % aprobovanost výuky na 1. stupni a na 2. stupni v předmětech Č, M, D, Z, CH, F, PŘ, AJ, RJ, NJ, OV, TV
2. usilovat při případné obměně pedagogického sboru o zvýšení aprobovanosti výuky cizích jazyků a výchovných předmětů
3. motivovat ke studiu specializovaných činností koordinátora ŠVP
4. podporovat publikační a lektorskou činnost pedagogů
5. vytvářet podmínky pro další vzdělávání učitelů, podporovat společné semináře typu Sborovna k zavádění inovativních metod do výuky, k využívání moderních informačních technologií, k prevenci a řešení kázeňských konfliktů, ke zkvalitňování

klimatu školy, k metodám práce s žáky nadanými a žáky se SVP, k efektivní spolupráci učitele a asistenta pedagoga

6. podporovat začínající a nově přijaté zaměstnance (uvádějící učitel, pověřený pracovník), pravidelná kontrola a vyhodnocování jejich práce v prvním roce nástupu
7. zachovat ve škole pracovní pozici školního psychologa a školního speciálního pedagoga
8. zajistit potřebným žákům k podpoře jejich vzdělávání asistenta pedagoga
9. stabilizovat personální složení ve školní jídelně a na úseku úklidu

Nástroje, organizace, termíny:

- výběrová řízení a personální jednání na obsazování nových pracovních míst – ředitelka, zástupci ŘŠ, vedoucí ŠJ; dle potřeby
  - jednání s KVIC, NIDV, případně dalšími vzdělávacími středisky k organizaci vzdělávacích seminářů pro učitele (vazba na plán DVPP) – vedení školy; průběžně
  - sledování projektových výzev, rozvojových programů a dalších možností k financování školního psychologa a školního speciálního pedagoga – ředitelka;
- 2020/21

#### *Materiálně technická oblast*

Kromě velkých investic jako je rekonstrukce víceúčelového hřiště, výstavba nové montované tělocvičny v místě malého asfaltového hřiště, rekonstrukce sociálního zařízení na odloučeném pracovišti Tyršova 1053, které jsou řešeny v souladu se záměry zřizovatele, zaměříme se v této oblasti na níže uvedené cíle:

1. zkvalitnit vybavení tříd renovací nastavitelného nábytku i obměnou poškozeného
2. udržet kvalitní úroveň vybavenosti školy kancelářskou a výpočetní technikou
3. zajistit pružný servis ICT techniky v jednotlivých třídách (denní využití ve výuce a při vedení elektronické dokumentace TK)
4. usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zpracování projektu na rekonstrukci víceúčelového školního hřiště a výstavby nové montované tělocvičny



5. usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci sociálního zařízení na odloučeném pracovišti Tyršova 1053 včetně realizace
6. modernizovat učebnu výtvarné výchovy, nově zřídit druhou učebnu cizích jazyků
7. zpracovat návrh na využití půdních prostor
8. zaměřit se na prostory školy a jejího okolí z hlediska estetické výchovy (atrium, dvůr)



**Nástroje, organizace, termíny:**

- jednání se zřizovatelem při přípravě návrhu na provozní rozpočet a investiční záměry školy (opravy a údržba) – ředitelka; 1x ročně, dle potřeby častěji
- využití zlepšeného hospodářského výsledku na vybavení školy – ředitelka
- zpracování projektů: využití ICT ve výuce, přírodovědné a technické vzdělávání – odpovědní učitelé a vedení; průběžně dle výzev
- zapojení sponzorů do činnosti školy – ředitelka; průběžně

### *Ekonomická oblast*

1. jednat o možnostech využívání zlepšeného hospodářského výsledku ve prospěch fondu odměn (možnost odměňování zaměstnanců školy v tematických úkolech)
2. spolupracovat se zřizovatelem (OVVŠ a OIR) při zadávání oprav budov a zařízení školy
3. využívat v maximální míře možnosti hlavní a doplňkové činnosti (vytváření předpokladu zlepšeného hospodářského výsledku)
4. zapojení do projektů – využití ICT ve výuce, přírodovědné a technické vzdělávání, výuka cizích jazyků, zapojení školního psychologa a školního speciálního pedagoga
5. zapojit sponzory do činnosti školy

#### Nástroje, organizace, termíny:

- jednání se zřizovatelem o fondech příspěvkové organizace – ředitelka
- jednání se zřizovatelem o návrhu oprav budovy a jejího zařízení – ředitelka
- zpracování projektů – vedení školy, odpovědní učitelé; průběžně
- oslovení sponzorů ke spolupráci – ředitelka, školská rada, Klub rodičů

### *Oblast informační a kontaktů s veřejností*

1. zajišťovat kvalitní informovanost rodičů o životě školy
2. zlepšit komunikaci s rodiči prostřednictvím elektronické pošty
3. zavést elektronickou žákovskou knížku včetně poskytování informací o školních akcích v aplikaci Bakaláři
4. průběžně modernizovat a pravidelně aktualizovat webové stránky školy
5. zkvalitňovat podmínky pro mimoškolní činnosti žáků
6. aktivně spolupracovat s nadačním fondem Klub rodičů a školskou radou, jejich podněty využívat k zefektivnění práce školy
7. zvat rodiče do školy u příležitosti dne otevřených dveří, besídek, výstav, ukázkových hodin aj., pěstovat v nich pocit, že jsou ve škole vždy vítáni a máme společný cíl
8. rozvíjet spolupráci s MŠ Markova a okolními neúplnými školami v Trojanovicích a Tiché

9. rozvíjet spolupráci se ZŠ Záhuní v oblasti přijímání nových žáků, při pořádání sportovních a kulturních akcí a také v oblasti protidrogové prevence, šikany a předcházení kriminality
10. rozvíjet spolupráci školy s MěÚ, městskou knihovnou, kulturním střediskem, CVČ Astra, městskou policií a dalšími institucemi ve městě (exkurze, besedy, výstavy aj.)
11. pokračovat ve spolupráci se záchranou stanicí v Bartošovicích (dlouhodobé sponzorství stanice z výtěžku sběru papíru)



#### Nástroje, organizace, termíny:

- jednání s organizacemi o zkvalitňování školní a mimoškolní činnosti – vedení školy
- zástupce ŘŠ: zavedení elektronické dokumentace; září 2019
- všichni učitelé: prezentace činnosti třídy a školy na veřejnosti, webových stránkách a v tisku; průběžně
- koordinátor ICT a technický pracovník: modernizace a aktualizace webových stránek; průběžně
- jednání se školskou radou a Klubem rodičů – ředitelka; průběžně
- všichni učitelé: akce pro rodiče, vyhledávání dalších příležitostí pro prezentaci školy na veřejnosti; průběžně
- koordinátor EVVO: sběrové akce pro žáky i veřejnost, zajištění ekologických programů, rozvoj spolupráce se záchranou stanicí v Bartošovicích

### *Oblast sociální a zdravého životního stylu*

Pokračovat v nastavených programech na podporu žáků ze sociálně slabého prostředí a v programech podporujících zdravý životní styl. Vyhledávat nové příležitosti ke zlepšení zdravé kondice žáků.

1. Obědy pro děti – program nadace Women for women poskytující potřebným žákům obědy ve školní jídelně zdarma
2. Nadace Student – program nadačního fondu pod záštitou zřizovatele podporující vzdělávací aktivity žáků a studentů ve Frenštátě pod Radhoštěm
3. Ovoce a mléko do škol – program EU a SZIF poskytující školákům zdarma 2x měsíčně ovocnou a mléčnou svačinu
4. Odznak všestrannosti olympijských vítězů – program na podporu zlepšení fyzické kondice, zdatnosti a obratnosti
5. Pokusit se obnovit činnost školního bufetu
6. Zajistit na chodby pitný režim

- *Nástroje, organizace, termíny:*
- pokračování spolupráce s nadačními fondy – vedení školy; průběžně
- vyhodnocování programu Ovoce a mléko do škol, aktualizace podmínek – ředitelka; 1x ročně
- plnění programu OVOV v hodinách Tv – odpovídající učitelé; průběžně
- jednání s možnými provozovateli bufetu a nápojových automatů – ředitelka; průběžně



## *Oblast evaluace*

Hodnotící a kontrolní činnost je nedílnou součástí práce každé organizace. V této oblasti se zaměříme v příštích letech na následující okruhy:

### **1. hodnocení školního vzdělávacího programu**

Záměrem této oblasti je zhodnotit, zda vzdělávací program odpovídá potřebám a očekáváním žáků (výstupy z jednotlivých ročníků, efektivita používaných metod a postupů, naplňování klíčových kompetencí, reakce na požadavky z praxe, legislativní změny aj.)

### **2. hodnocení práce učitele**

Cílem této oblasti je zhodnotit práci učitelů z pohledu plánování a přípravy výuky, realizace a řízení vyučovací jednotky, kázně, klimatu třídy a hodnocení prospěchu. Nedílnou součástí práce učitele je také spolupráce a komunikace s rodiči, kolegy a dalšími partnery školy, podíl na mimoškolních aktivitách, další sebevzdělávání a prezentace své práce a školy na veřejnosti (plnění Standardu práce učitele základní školy).

### **3. hodnocení žáka**

Hodnocení této oblasti bude směřovat ke zhodnocení úrovně dosažených očekávaných výstupů žáka a osvojených klíčových kompetencí (pravidla hodnocení a klasifikace, srovnávací, standardizované testy).

### **4. autoevaluace školy**

V této oblasti je nutné shromáždit a analyzovat informace z předem stanovených okruhů, které škole pomohou ke zkvalitnění a zefektivnění procesu výuky (podmínky ke vzdělávání, průběh vzdělávání, kultura školy, řízení školy, výsledky vzdělávání a další) – SWOT analýza, dotazníkové šetření, výsledky standardizovaných testů, výsledky přijímacího řízení, podněty a připomínky zaměstnanců i dalších partnerů školy.

Nástroje, organizace, termíny:

- kontrolní a hospitační činnost: pravidelně vyhodnocovat, zda výstupy z jednotlivých ročníků odpovídají potřebám a očekáváním žáků, zda učitelé používají efektivní

metody a postupy, zaměření na aktivity, úroveň organizace a řízení školy – vedení školy; průběžně

- kontrolní a hospitační činnost: plánování a příprava výuky učitelem, realizace a řízení vyučovací jednotky, klima třídy, hodnocení prospěchu – vedení školy; průběžně
- uplatňovat pravidla pro hodnocení a sebehodnocení všech zaměstnanců školy – ředitelka; 1x ročně
- pravidelně vyhodnocovat výstupy z Č a M pro 5. a 9. ročník: zhodnocení úrovně dosažených očekávaných výstupů žáka – odpovědní učitelé; 1x ročně
- pokračovat v sebehodnocení žáků: pracovní listy, portfolia – všichni učitelé; průběžně
- sledovat pokrok žáků, rozhovor, pozorování: zhodnocení úrovně osvojených klíčových kompetencí žáků – všichni učitelé; průběžně
- sledovat, shromažďovat, analyzovat a vyhodnocovat informace z předem stanovených okruhů, které škole pomohou ke zkvalitnění procesu výuky – všichni učitelé, rodiče; 1x ročně
- využívat standardizovaných testů dovedností v ČJ, M, AJ a obecných dovedností pro žáky 5. a 9. ročníků (CERMAT, KALIBRO, SCIO) ke zjišťování výsledků vzdělávání našich žáků a jejich porovnání v rámci kraje a republiky

Tato koncepce rozvoje školy byla projednána na provozní poradě dne 21. 5. 2019 se všemi pedagogickými pracovníky školy a na jednání školské rady dne 30. 9. 2019. Ředitelka školy své záměry přednesla také na jednání Klubu rodičů dne 8. 10. 2019. Všichni rodiče budou s tímto strategickým dokumentem seznámeni prostřednictvím webových stránek a Informátoru pro rodiče v říjnu 2019. V neposlední řadě bude se strategií školy na příštích šest let seznámen začátkem školního roku 2019/2020 rovněž zřizovatel školy.

#### *VIZE ŠKOLY*

Poskytnout každému dítěti možnost dosáhnout v nějakém směru pocitu úspěšnosti s tím, aby z naší školy odcházeli žáci nejen s potřebnými znalostmi, ale i s dovednostmi a návyky, které jim umožní orientaci v životě, se schopností přiměřeně řešit životní situace i s chutí dále se vzdělávat.



**Seznam zkratk:**

ŠVP – školní vzdělávací program  
DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků  
ICT – informační a komunikační technologie  
ŠPZ – školské poradenské zařízení  
PPP – pedagogicko-psychologická poradna  
SPC – speciálně-pedagogické centrum  
SVP – speciálně vzdělávací potřeby  
IVP – individuální vzdělávací plán  
VPU – vývojové poruchy učení  
IT – interaktivní tabule  
ZUŠ – základní umělecká škola  
OVVŠ – odbor vnitřních věcí a školství  
OIR – odbor investic a rozvoje  
MěÚ – městský úřad  
CVČ – centrum volného času  
DUM – digitální učební materiál

**Použité dokumenty:**

- SWOT analýza školy – říjen 2018
- Dotazník pro rodiče k evaluaci školy – elektronická anketa z listopadu 2018
- Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Frenštát p. R., Tyršova 913 (dodatek č. 4)
- Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
- Program rozvoje města Frenštát pod Radhoštěm na období 2016-2025
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy MSK 2016-2020
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2015-2020

Ve Frenštátě p. R. dne 20. 5. 2019

.....  
RNDr. Zdeňka Murasová, ředitelka školy