



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-622/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1
Sídlo	Matěje Kopeckého 1, 350 02 Cheb
E-mail právnické osoby	5zscheb@5zscheb.cz
IČO	70 987 459
Identifikátor	600 066 304
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Řehořovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 14
Místo inspekční činnosti	Matěje Kopeckého 1, Cheb Matěje Kopeckého 3, Cheb Matěje Kopeckého 4, Cheb
Termín inspekční činnosti	7., 8. říjen 2013 a 10., 11. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a jeho soulad s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce.



Charakteristika

5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Pro svoji činnosti má škola k dispozici tři školní budovy s přilehlými venkovními sportovišti a školními zahradami. Školní areál protíná ulice, která je vybavena bezpečnostními prvky.

V kalendářním roce 2011 škola oslavila 50. výročí své existence.

K datu inspekční činnosti škola poskytuje **základní vzdělávání** 541 žákům (357 žáků na prvním stupni, 184 žáků na druhém stupni) v 1. až 9. ročníku plně organizované základní školy. Kapacita školy (615 žáků) je naplněna na cca 88 %. Většinu žáků školy tvoří žáci ze spádové oblasti školy stanovené zřizovatelem; oblast je vymezena městskými sídlišti Hradčany a Spáleníště a městskou částí Háje. Převážnou většinu (90 %) žáků školy tvoří žáci se státní příslušností ČR, 10 % pak žáci cizinci (53). K datu inspekce se ve škole vzdělává 23 žáků se zdravotním postižením (z toho 17 žáků s vývojovými poruchami učení, dva žáci s vadami řeči, 3 žáci s vývojovými poruchami chování a jeden autista), dále 13 žáků se zdravotním znevýhodněním a jedna žákyně s mimořádným nadáním. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve sledovaném období každoročně zvyšuje (k 30. 9. 2012 13 žáků, k 30. 9. 2011 10 žáků), žáci s mimořádným nadáním se vyskytují spíše ojediněle.

Vzdělávání žáků se realizuje **podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávání žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žaka mimořádně nadaného škola uskutečňuje v běžných třídách; v důsledku pravidelného odchodu 10 až 12 žáků 5. ročníku do osmiletého gymnázia dochází v 6. ročníku ke slučování tříd, tj. ke snižování počtu tříd v ročníku (ze tří na dvě).

Zájmové vzdělávání ve školní družině je organizováno **podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině** (dále ŠVP ŠD). Při nejvyšším počtu žáků ve školní družině (170 žáků) je její naplněnost k datu inspekce téměř 100 %. Vzdělávací nabídku školy doplňují **zájmové kroužky** pro žáky napříč všemi ročníky školy, např. pěvecký sbor a pěvecko-taneční sbor a zájmové kroužky se sportovním zaměřením v rámci školního sportovního klubu pod hlavičkou Asociace školních sportovních klubů.

Stravování žáků a zaměstnanců škola zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny; možnost stravování využívá cca 85 % žáků školy.

Provoz školy (včetně školní družiny) je od 6:15 hod. do 16:40 hod.

Úplata za vzdělávání ve školní družině je 100,- Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy jsou přístupné na webových stránkách školy www.5zscheb.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, tisku a společných propagačních akcí s partnerskými mateřskými školami.



Při **přijímání žáků k základnímu vzdělávání** škola zajišťuje rovný přístup, přijímá všechny přihlášené žáky. Podíl žáků s bydlištěm mimo spádovou oblast přijímaných do 1. ročníku se v hodnoceném období pohyboval přibližně kolem 20 %; škola je mimo jiné dobře dostupná městskou hromadnou dopravou. Ředitelka školy povoluje odklad povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře (podíl žáků s odkladem povinné školní docházky činí cca 12 %) a rozhoduje také o dodatečném odkladu povinné školní docházky (maximálně dvě děti ve školním roce). Žákům, kteří nezískali po splnění povinné školní docházky základní vzdělání, ředitelka povoluje na základě žádosti a po projednání v pedagogické radě pokračování v základním vzdělávání (tři žáci ve školním roce 2013/2014).

Škola vytváří **podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP), zejména žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, a pro vzdělávání jedné žákyně s mimořádným nadáním. Na základě pedagogického posouzení vzdělávacích potřeb žáků a ve spolupráci se školským poradenským zařízením přijímá a uskutečňuje vyrovnávací a podpůrná opatření, včetně zajištění služeb asistenta pedagoga. Pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a mimořádně nadané žákyně jsou vypracovávány individuální vzdělávací plány. Nápravnou péčí škola poskytuje jak žákům s logopedickými vadami, tak také žákům s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení či dalším potřebným žákům (aktuálně k datu inspekční činnosti 25 žákům 2. – 7. ročníku). Ve školním roce 2013/2014 umístila ředitelka školy do běžné třídy na druhém stupni větší počet žáků se zdravotním postižením, než je stanoveno právním předpisem. Podporu žákům cizincům, kteří přicházejí do školy bez znalosti českého jazyka, škola dosud na úrovni zajištění jejich eventuálních speciálních vzdělávacích potřeb neuplatňuje.

Při **přijímání k zájmovému vzdělávání ve školní družině**, které je primárně určeno pro žáky prvního stupně, jsou dodržována kritéria stanovená ředitelkou školy. Škola navýšila kapacitu školní družiny od 1. září 2013 (ze 140 na 170 žáků), aby uspokojila zájem zákonných zástupců žáků o vzdělávání v tomto školském zařízení. Do mimoškolních zájmových kroužků se žáci školy přihlašují na základě svého individuálního zájmu.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2007; od 1. června 2013 ve výkonu této činnosti pokračuje na základě rozhodnutí zřizovatele školy. Ředitelka splňuje požadavky právního předpisu pro výkon této činnosti, včetně absolvování funkčního studia pro vedoucí pracovníky ve školství. Řízení školy zajišťuje prostřednictvím koordinace jednotlivých úseků v souladu s organizačním řádem; ředitele jsou přímo podřízeni zástupce ředitelky, vedoucí školní družiny a vedoucí školní jídelny. Mimo organizační strukturu stanovenou v organizačním řádu stojí metodické orgány školy (metodické sdružení prvního stupně, předmětové komise na druhém stupni); jejich činnost se orientuje převážně pouze na shromažďování požadavků pro materiální zajištění výuky a rozpracování časově tematických plánů, event. přípravu školních kol soutěží a olympiád, projektů. Z hlediska participace na realizaci výchovných a vzdělávacích strategií v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka se jako aktivnější a přínosnější jeví činnost metodického sdružení pro první stupeň; potenciál předmětových komisí na druhém stupni není efektivně využíván ve prospěch zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu; zejména v oblasti koordinace ŠVP ZV, podpory rozvoje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či v oblasti analýzy výsledků vzdělávání a jejich hodnocení. Příčiny tohoto jevu vyžadují analýzu ze strany vedení školy.

K zajištění **specializovaných činností** ve škole byli jmenováni dva koordinátoři tvorby ŠVP ZV (pro první a druhý stupeň zvlášť), koordinátor informačních a komunikačních



technologií (dále „ICT“) a koordinátorka environmentálního vzdělávání. **Poradenské služby** zajišťuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence.

Řízení školy je plánovitě. Každoročně jsou sestavovány plán práce školy, plány práce výchovného poradce, školní metodičky prevence a koordinátora environmentální výchovy. Vedení školy vydává plán kontrolní činnosti se stanovením odpovědnosti konkrétního vedoucího pedagogického pracovníka. Zároveň jsou pro každý školní rok stanoveny priority pro sledování v kontrolní, resp. také hospitační činnosti. K prioritám výchovně vzdělávací strategie vyhlášené ředitelkou školy pro školní rok 2013/2014 patří zlepšení spolupráce učitelů s rodiči, důsledné společné výchovné působení pedagogických pracovníků, diferencovaný přístup k žákům s vývojovými poruchami učení, nadaným a sociálně znevýhodněným, promyšlené hodnocení a využívání nových forem práce ve všech ročnících základní školy včetně využívání učeben s interaktivními tabulemi a podpora účasti žáků ve všech vhodných soutěžích a olympiádách. Z dokumentace školy bylo zjištěno, že hospitační činnost vykonává aktivně pouze ředitelka školy. Vzhledem k uvedenému zjištění a s ohledem na odbornou kvalifikaci obou vedoucích pracovníků se zaměřením na učitelství prvního stupně základní školy je žádoucí posílit kontrolní mechanismy pro oblast hodnocení vzdělávacího procesu na druhém stupni.

Ve **školním řádu i vnitřním řádu pro školní družinu** platném k datu inspekční činnosti jsou práva a povinnosti účastníků vzdělávání formulována v souladu s právním předpisem. Informace o záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaném školou uváděné ve školním řádu v rozporu s právním předpisem (informace o hodnocení žáků v zájmových útvarech a vydávání výstupního hodnocení žákům) ředitelka školy ze školního řádu odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ve školní praxi nebyly popisované skutečnosti v hodnoceném období realizovány.

Pro základní vzdělávání má škola k datu inspekční činnosti k dispozici dva **školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) vytvořené podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) k datu účinnosti těchto dokumentů (2007, 2013). Pro zájmové vzdělávání žáků, které se uskutečňuje ve školní družině, má škola k dispozici **školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině** (dále ŠVP ŠD). Vzdělávací programy ředitelka školy vydala a zveřejnila na přístupném místě ve škole.

Vzdělávání ve škole zajišťuje **celkem 36 pedagogických pracovníků**, z nichž je 30 učitelů a šest vychovatelek školní družiny. Podmínku odborné kvalifikace na prvním stupni splňuje 13 učitelů (86,7%), dvě učitelky si doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem. Podmínku odborné kvalifikace na druhém stupni splňuje 11 učitelů (73,3 %), jeden učitel si doplňuje kvalifikaci vysokoškolským studiem; tři učitelé odbornou kvalifikaci nemají. Podmínku odborné kvalifikace splňuje pět vychovatelek školní družiny (83,3 %), jedna vychovatelka odbornou kvalifikaci nemá. Všechny vychovatelky s výjimkou vedoucí vychovatelky mají složené pracovní úvazky: jedna z nich pracuje na část úvazku jako asistentka pedagoga, ostatní vyučují na prvním stupni předměty výchovného charakteru.

V rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** ředitelka školy plánovitě podporuje zlepšování komunikačních dovedností učitelů v cizích jazycích (především anglického jazyka) a v oblasti práce s informačními technologiemi, zejména ovládání a využívání interaktivních tabulí. Vzdělávání učitelů v obou uvedených oblastech je v souladu s potřebami školy a směřuje ke zkvalitnění vzdělávání ve škole; naopak právním předpisem požadované vzdělávání k výkonu činnosti školního metodika prevence a



výchovného poradce dosud neabsolvovala ani jedna z pedagogických pracovníků, jež je aktuálně pověřena jejich výkonem.

Pro naplňování obsahu školních vzdělávacích programů i potřeb všech účastníků vzdělávání ve škole má škola dostatečné **prostorové a materiální podmínky**. K dispozici má celkem 36 učeben, z nichž 11 učeben je odborných. Výuka probíhá také v prostorách dílen (celkem dvě), ve velké a malé tělocvičně, na pozemcích školní zahrady a školních hřištích. V hlavní budově školy (Matěje Kopeckého 1) je umístěno sídlo školy (ředitelna, kancelář zástupce ředitele) a učebny pro vzdělávání žáků 2. až 9. ročníku. Počítačová učebna s třiceti uživatelskými stanicemi stejně jako všechny počítače v ostatních učebnách i ve sborovně mají připojení k WI-FI síti, škola užívá vlastní uzavřenou doménu. V protilehlé budově (Matěje Kopeckého 3, dále školní družina) jsou umístěny učebny pro výuku žáků 1. ročníku a prostory pro šest oddělení školní družiny. Vzhledem k navýšení její kapacity není k datu inspekce optimálně vyřešeno umístění jednoho oddělení školní družiny, které sdílí po dobu příprav náhradního prostoru učebnu s jednou 1. třídou. V sedmi učebnách školy jsou nově instalovány interaktivní tabule (k datu inspekční činnosti nebyly zprovozněny). Učebny školy jsou účelně zařízeny a působí esteticky příznivým dojmem.

Všechny budovy školy procházejí postupně **rekonstrukcí a modernizací**, v posledních letech byly investovány značné finanční částky do výměny střechy a oken, zateplení, rekonstrukce rozvodů elektřiny, vody a WC. V roce 2012 byla dokončena celková rekonstrukce venkovního hřiště na míčové hry; projekt školy na rekonstrukci atletického hřiště je zatím nerealizovatelný z důvodu nedostatku finančních prostředků. V rámci finančních možností je obměňován školní nábytek, jsou pokládány nové podlahové krytiny, učebny jsou průběžně malovány. Vedení školy dbá také na modernizaci a zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců školní kuchyně. V uplynulých letech byl zakoupen nový konvektomat, plynová pánev a kombinovaná kamna, v nejbližších letech škola plánuje celkovou rekonstrukci varny.

Škola jako příspěvková organizace **hospodaří** především s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem od zřizovatele a s vlastními finančními prostředky (příjmy za stravné, školné ve školní družině, prostředky fondů a příjmy z hospodářské činnosti – vlastní realitní činnost). Významné posílení rozpočtu školy v hodnoceném období tvořily účelově přidělené finanční prostředky na projekty financované ze státního rozpočtu (na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, k řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků k podpoře řešení specifických problémů regionálního školství a k nákupu vybavení pro žáky 1. tříd). V roce 2011 se škola zapojila do dlouhodobého projektu pod názvem EU Peníze školám, který je financován z Evropských sociálních fondů. Díky tomuto finančnímu zdroji (dosud více než 2,4 mil. korun) škola zlepšuje materiální a výukové podmínky pro vzdělávání žáků i pedagogů. Ze získaných finančních prostředků byly nakoupeny a modernizovány prostředky výpočetní techniky a učitelé se zapojili do tvorby digitálních učebních materiálů a výukových portálů. Zřizovatel také každoročně přispívá částkou okolo 50 tis. korun na podporu a udržování partnerských vztahů školy.

Ve škole je stoupající trend v počtu žáků, finanční zdroje pro motivaci pedagogických pracovníků jsou však omezené; vedení školy vyplácí jako motivační složky platu osobní příplatky a mimořádné odměny za práci konanou nad běžný rámec.

Škola usiluje o vytváření **bezpečného prostředí** ke vzdělávání; poučování žáků o nebezpečí úrazů a prevence rizikového chování patří k pravidelným aktivitám. Dohled nad



žáky je zajištěn, riziko úrazu v částečně otevřeném školním areálu, který protíná silnice, je minimalizováno bezpečnostními zpomalovacími prvky umístěnými na silnici před školou. Škola vede evidenci úrazů v souladu s právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že celková úrazovost školy se v hodnoceném období pohybuje pod celostátním indexem úrazovosti. Vzhledem k tomu, že příčiny padesátiprocentního nárůstu počtu úrazů ve školním roce 2012/2013 oproti předchozímu školnímu roku (68 úrazů oproti 45 úrazům v roce 2011/2012) nebyly k datu inspekční činnosti školou analyzovány, jsou v systému vyhledávání rizik konstatovány dílčí nedostatky.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je zajištěno obvyklými způsoby. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků vedená prostřednictvím žákovských knížek je většinou oboustranně vstřícná a funkční. Na zjištěné ojedinělé projevy nevhodné komunikace ze strany několika pedagogických pracovníků směrem k zákonným zástupcům žáků bylo upozorněno vedení školy. Jako problém se ukazuje např. písemná komunikace se zákonnými zástupci žáků cizinců, kteří neovládají český jazyk na dostatečné komunikativní úrovni.

Ředitelka školy **reaguje na podněty žáků** a zákonných zástupců, vytváří podmínky pro práci žákovské samosprávy. Rovněž vytváří podmínky pro práci školské rady, umožňuje jí podílet se na správě školy, pravidelně se účastní jejích jednání a předkládá jí ke schválení všechny dokumenty stanovené právním předpisem. Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem, který podporuje školu především v oblasti materiálních podmínek (formou investic do rekonstrukcí školních budov a sportovišť) a v oblasti partnerských vztahů se školou ve Spolkové republice Německo.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni; škola zajišťuje všem žákům rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Ředitelka školy plní povinnosti stanovené právním předpisem, vydala a zveřejnila školní vzdělávací programy, školní řád a vnitřní řád školní družiny, stanovila organizační strukturu školy. Řízení školy je strukturované, činnosti jsou plánované. K odstranění nedostatků zjištěných v oblasti vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanoví ČŠI lhůtu k přijetí preventivních opatření. Personální, materiální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Rizika v oblasti personálního zajištění výuky pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace jsou částečně snižována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Vzdělávání ve školním roce 2013/2014 je organizováno **podle dvou školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání**, resp. podle učebních plánů a učebních osnov dvou školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Podle ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2013 je realizováno vzdělávání žáků 1. – 8. ročníku, podle ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2011 vzdělávání žáků 9. ročníku. Oba ŠVP ZV respektují začlenění stanovených vzdělávacích oblastí v dostatečné časové dotaci, jsou dodrženy stanovené minimální i maximální týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky včetně povinné časové dotace. Škola v obou platných ŠVP ZV nedeklaruje specifické zaměření, důraz



klade na všeobecný rozvoj osobnosti žáka v základním vzdělávání, využití disponibilní dotace je podřízeno stejné filozofii. Na prvním stupni je posílena hodinová dotace nad rámec minimální časové dotace zejména ve vzdělávacím oboru **Český jazyk a literatura** a ve vzdělávací oblasti **Matematika a její aplikace**. Disponibilní časovou dotaci pro druhý stupeň škola využila k posílení minimální časové dotace především ve vzdělávacích oblastech **Jazyk a jazyková komunikace** (ve vzdělávacím oboru Český jazyk a literatura a Další cizí jazyk, který je zařazen od 7. ročníku), **Člověk a příroda** a **Informační a komunikační technologie**. Zbývající disponibilní hodiny škola věnovala **nabídce a realizaci volitelných předmětů**, jejichž vzdělávací obsah vychází z cílů základního vzdělávání, rozvíjí klíčové kompetence žáků a také umožňují výběr žákům s ohledem na jejich rozdílné vzdělávací ambice. Škola nabízí volitelné předměty s přírodovědnou, společenskovední, sportovní orientací a dále se zaměřením na základy administrativy, finanční gramotnost, matematiku a český jazyk. V aktuálním 9. ročníku jsou realizovány také volitelné předměty se zaměřením na další cizí jazyk (povinnost školy zařadit další cizí jako povinný se na vzdělávání těchto žáků aktuálně nevztahuje). Organizace vzdělávání je v souladu s učebními plány obou školních vzdělávacích programů, učebními osnovami povinných i volitelných předmětů a platnými právními předpisy (rozvrh hodin, délka přestávek, dělení žáků do skupin atd.).

V rámci inspekčního hodnocení byl **hodnocen ŠVP ZV** platný od 1. 9. 2013 po zapracování nově vydaného RVP ZV (Praha 2013). Bylo zjištěno, že struktura ŠVP neodpovídá zcela požadavkům daným platným RVP ZV, neboť charakteristika ŠVP neobsahovala způsob zabezpečení výuky mimořádně nadaných žáků. Poznámky k učebnímu plánu neobsahovaly pravidla školy pro organizaci výuky – pravidla pro dělení výuky v předmětech, ve kterých škola takové dělení ve skutečnosti k datu inspekční činnosti realizovala, a specifika realizace volitelných předmětů. Učivo v učebních osnovách povinných a volitelných předmětů nebylo rozpracováno do jednotlivých ročníků. Z hlediska hodnocení výsledků žáků v jednotlivých ročnících tak nebylo zřejmé, jakých výstupů mají žáci v daném ročníku dosáhnout. Škola pro tyto účely konkretizovala učivo a dílčí očekávané výstupy do interních tematických plánů pro jednotlivé předměty a ročníky, které měli vyučující k dispozici, avšak nebyly součástí zveřejněného ŠVP. V některých případech se vyskytly formální nedostatky v názvech předmětů či hodinové dotaci. Na základě uvedených zjištění přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti účinná opatření; zjištěné nedostatky odstranila, vydala a zveřejnila ŠVP ZV, který je v souladu s RVP ZV a právními předpisy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině škola realizuje podle aktuálně platného ŠVP ŠD, který vhodně navazuje na vzdělávání žáků prvního stupně. Školní vzdělávací program stanoví podmínky vzdělávání ve všech oblastech včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnosti školní družiny probíhají na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka zohledňuje místní podmínky a možnosti, slouží především k odpočinku, rozvoji zájmu žáků, rozvíjení tvořivosti a smysluplnému využití volného času.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka a přírodověda. Sledovaná výuka probíhala v interakci učitelů se žáky, byla názorná, srozumitelná, odborně správná. Z organizace vyučovacích hodin, resp. jejich stavby byly s ohledem na věkové zvláštnosti žáků využity přiměřené formy a metody práce. Frontální výuka byla střídána se samostatnou individuální prací žáků, ojediněle také se skupinovou prací ve dvojicích zaměřenou na spolupráci žáků při řešení úkolu. Při rozvoji a získávání rozumových i praktických dovedností byly převážně



zastoupeny krátké aktivity, při kterých byly využity vhodné strategie deklarované v ŠVP pro rozvoj všech klíčových kompetencí a zaměřené na podporu funkčních gramotností zejména čtenářské, matematické, finanční, přírodovědné i jazykové. Vzdělávání mělo převážně činnostní charakter. Žáci byli vedeni k správnému jazykovému projevu, k osvojování a správnému používání terminologie jednotlivých předmětů. Žáci byli většinou aktivní, v případě potřeby je učitelky podněcovaly k aktivitě, příp. také pružně a tvůrčím způsobem reagovaly na reálné zkušenosti žáků, které využívaly k jejich motivaci. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k samostatné práci a k ověřování správnosti svých znalostí a dovedností. Individuální podpora rozvoje osobnosti žáka byla sledována v případě žákyně s mimořádným nadáním i žáků s vývojovými poruchami učení. Žáci i vyučující v průběhu vyučování získávali zpětnou vazbu o výsledcích své práce. Hodnocení ve sledované výuce mělo většinou motivační charakter a přispívalo k vytváření příjemného pracovního klimatu ve třídách. Sebehodnocení žáků se objevovalo spíše ojediněle, učitelky se zpravidla omezily na celkovou pochvalu, prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žákům téměř neposkytovaly.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v hodinách českého jazyka a literatury, nauky o občanství, matematiky, přírodopisu, dějepisu, německého a ruského jazyka. Výuka byla připravená, věcně a odborně správná; učivo bylo zprostředkováno v návaznosti na předchozí vzdělávání a v souladu s obsahem ŠVP. Z hlediska metod a forem práce byly uplatňovány spíše tradiční postupy; převládala frontální výuka, hlavním zdrojem informací při výkladových hodinách byl převážně učitel, při procvičování a ověřování znalostí a dovedností žáků byla nejčastěji zařazena práce s textem. Střídání různých forem a metod práce bylo ve sledované výuce na druhém stupni spíše výjimkou. Učitelé zařazovali individuální samostatnou práci žáků s učebnicí či pracovním listem, ta však byla často doplňována souběžným řešením shodných úkolů na tabuli. Snaha vyučujících poskytovat žákům zpětnou vazbu tímto způsobem nepodporovala dostatečným způsobem aktivní učení žáků. V některých případech žáci při jednotvárných činnostech, příp. též při příliš rychlém tempu vyučovací hodiny, které často nerespektovalo odlišné individuální tempo jednotlivých žáků, ztráceli motivaci. Ve dvou ze sledovaných hodin (matematika, český jazyk) byly uplatněny vhodné formy výuky s diferencovanými nároky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příp. pro přítomného žáka cizince. V případě aktivizujících otázek (součást výkladu) i při procvičování učitelé většinou vedli žáky k používání správné terminologie. Přestože škola ve školním vzdělávacím programu deklaruje uplatňování komunikativních a sociálních kompetencí, cílená podpora jejich rozvoje byla v navštívené výuce sledována spíše ojediněle. K hodnocení výkonu žáků učitelé využívali nejčastěji pozitivní verbální hodnocení, k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení jsou žáci cíleně vedeni pouze některými vyučujícími. Žáci i učitelé respektovali stanovená pravidla chování, komunikace mezi učiteli a žáky probíhala v atmosféře vzájemného respektu. Žáci jsou vedeni k respektování růzností a odlišností.

Škola má k dispozici dostatek pomůcek ICT (interaktivní tabule), efektivní využití prostředků ICT bylo sledováno pouze v jedné ze sledovaných vyučovacích hodin.

Při rozvoji **sociální gramotnosti** se škola zaměřuje na vytváření postojů v oblasti mezilidských vztahů. Prosociální chování žáků je vyžadováno jako součást každodenního života školy a rozvíjeno významnou podporou žáků v zájmovém vzdělávání. Většina pedagogických pracovníků školy se snaží vytvářet osobním přístupem k žákům prostředí pozitivního sociálního klimatu, které příznivě působí na kultivaci chování a vytváření pozitivních postojů žáků k sobě i širšímu okolí.



Při rozvoji klíčových kompetencí přírodovědné gramotnosti škola využívá přirozeného zájmu žáků o přírodu a její ochranu. V rámci podpory jejího rozvoje škola ve sledovaném období realizovala řadu exkurzí, besed, zapojila se do výukových programů a dalších aktivit zaměřených na ochranu životního prostředí (třídění odpadu a recyklace, sběr kaštanů) a bezpečnosti a ochrany zdraví (sběr léčivých bylin). Některé z těchto aktivit škola uskutečnila ve spolupráci s partnery, např. s Městskou policií a se Střední zdravotnickou školou) i jako účastník projektu EU a ČR „Ovoce do škol“.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou po přijetí nápravných opatření zpracovány a realizovány na požadované úrovni. Ve výuce žáků na prvním stupni učitelé důsledně uplatňují formy a metody, které podporují rozvoj klíčových kompetencí. V ostatních sledovaných hodinách převládá především frontální způsob výuky, moderní metody byly sledovány pouze ojediněle, stejně jako využití podpůrných a vyrovnávacích opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální výsledky žáků v základním vzdělávání** při pravidelných jednáních pedagogické rady; v případech mimořádného zhoršení chování či prospěchu žáka informuje zákonné zástupce neprodleně. Škola vyhodnocuje rizika případné školní neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vzhledem k vysokému počtu žáků v 1. ročníku, kteří mají problémy se správnou výslovností, se zaměřuje na **logopedickou prevenci**. Ve spolupráci s klinickým logopedem identifikuje žáky s logopedickými vadami. Nabízí jim nápravnou péči v rámci kroužku, který vede ředitelka školy. Pedagogickou diagnostiku v rámci vyhodnocování rizik školní neúspěšnosti provádějí především třídní učitelé, kteří v této souvislosti sledují jako významný ukazatel absenci žáků. V případě potřeby včas iniciují a vedou jednání se zákonnými zástupci žáků; případy opakovaného záškoláctví či skrytého záškoláctví řeší výchovná komise školy. Opatření přijímaná školou v oblasti systematického sledování absence žáků, které je jednou z priorit výchovných strategií školy, vedly v hodnoceném období k významnému snížení počtu zameškaných hodin, včetně hodin neomluvených. Z hlediska úspěšného ukončení ročníku je celková úspěšnost žáků školy na vysoké úrovni; podíl neprospívajících žáků v posledním uzavřeném školním roce se pohybuje kolem 1,8 %, po opravných zkouškách pak kolem 1 %. Škola nabízí žákům v dostatečném předstihu před opravnou zkouškou konzultace; nabídku dle vedených záznamů školy využívá necelá polovina neprospívajících žáků; jedna třetina neprospívajících žáků se k opravné zkoušce nedostaví bez omluvy. V posledních třech letech se počet žáků ukončujících povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku základní školy postupně snižuje.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků** v realizovaném vzdělávacím programu, sumarizuje výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období aktuálního školního roku a zveřejňuje je ve výročních zprávách o činnosti školy. K oblastem, které škola zveřejňuje jako výsledky vzdělávání, patří hodnocení prospěchu a chování a udělování či ukládání výchovných opatření. Současně škola také zveřejňuje výsledky žáků ve sportovních i předmětových soutěžích, aktivity školy v oblasti primární prevence, účinnost výchovného poradenství v oblasti kariérového poradenství a při řešení kázeňských problémů žáků. Ze zveřejněných údajů ve vztahu k výchovným opatřením vyplývá, že z celkového počtu žáků školy byla jedné pětině žáků udělena pochvala ředitelky školy za vzornou reprezentaci školy, nejčastěji ve sportovních soutěžích. Škola získala např.



opakovaně putovní pohár pro vítěze sportovních soutěží pořádaných AŠSK pro žáky 1. stupně a vyhlášených Karlovarským krajem a také 1. místo v celostátním kole vybižené. Rovněž v předmětových soutěžích jednotlivců má škola zastoupení v krajských kolech, např. fyzikální olympiády či soutěže v anglickém jazyce. Zároveň se škole daří postupně snižovat počet uložených kázeňských opatření. Škola zatím nepřistoupila k důslednému vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků v souvislosti s různými cílovými skupinami žáků, resp. také k jejich identifikaci. Výjimkou je pravidelné konstatování nápravy logopedických vad. Pozitivním zjištěním v oblasti hodnocení je pokus školy nastavit některé dílčí kroky v oblasti formativního hodnocení; škola vytvořila a používá dotazník pro sebehodnocení žáků v souvislosti s klasifikací žáků v prvním a třetím čtvrtletí školního roku.

Škola dosud **nevytváří podmínky pro porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků** žáků z více zdrojů. Pro získávání výsledků vzdělávání žáků škola používá vlastní interní nástroje v podobě srovnávacích testů, cíleně sledované jsou výsledky žáků zejména v matematice. Nástroje externího hodnocení pro porovnání výsledků vzdělávání žáků školy s výsledky žáků jiných škol v hodnoceném období škola nevyužila; výjimkou je opakované zapojení do testování výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků organizovaných MŠMT. Důvodem je dle vyjádření ředitelky školy finanční náročnost pořízení komerčních testových nástrojů. Škola každoročně **sleduje úspěšnost žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání**; v hodnoceném období všichni žáci včetně žáků ukončujících povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku pokračují ve vzdělávání na středních školách.

Pozitivním zjištěním v oblasti výchovného poradenství je poskytování účinné podpory v poradenství kariérovém. Výchovná poradkyně účinně spolupracuje s Úřadem práce, s Městským úřadem, se středními školami, podniky a dalšími organizacemi. Škola vede evidenci žáků přijatých na střední školy, zúčastňuje se pravidelných burz středních škol a pořádá rozloučení žáků devátých tříd se základní školou. Aktivně se zapojila do projektu „Správná volba oboru jako začátek dobré kariéry“ ve spolupráci s Úřadem práce, v rámci něž se žáci devátých ročníků účastní testování budoucí profesní orientace a do projektu „VIP kariéra II – KP“ uplatnění absolventů na trhu práce. Výchovná poradkyně je stálou členkou výchovné komise, která se zabývá především otázkami rizikového chování žáků (zameškané hodiny, nevhodné chování vůči pedagogickým pracovníkům Naopak systematicky **nejsou sledovány výsledky žáků se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami**. Škola spolupracuje v oblasti péče o tyto žáky prostřednictvím výchovné poradkyně se školskými poradenskými zařízeními. Pro žáky se zdravotním znevýhodněním připravuje ve spolupráci s pedagogicko- psychologickou poradnou reedukační plány, jejichž součástí jsou opatření k reedukaci a doporučení zákonným zástupcům žáků, s nimiž jsou seznamováni. O podpůrných nebo vyrovnávacích opatřeních, včetně obsahu individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), podle nichž je ve školním roce 2013/2014 vzděláváno ve škole 23 žáků se zdravotním postižením a jedna žákyně s mimořádným nadáním, jsou výchovnou poradkyní informováni všichni učitelé školy. Výchovná poradkyně nabízí učitelům metodická setkání při naplňování IVP. IVP jsou vyhodnocovány jedenkrát za pololetí jednotlivými vyučujícími (formou krátkého písemného zhodnocení), často však chybí provázanost s ostatními předměty (některé IVP se omezují na 2 až 3 předměty), vzájemná informovanost mezi pedagogickými pracovníky a soustavná kontrola realizace přijatých opatření u individuálně integrovaných žáků. ČŠI doporučuje nastavení systému, který by vedl k podpoře průběhu vzdělávání žáků se SVP, např. formou zefektivnění práce předmětových komisí v této oblasti. Je také potřeba



sjednotit způsob vypracování individuálních vzdělávacích plánů tak, aby obsahovaly všechny náležitosti a staly se tak účinným nástrojem pro vzdělávání žáků se SVP. Přestože škola nevykazuje žádné žáky se sociálním znevýhodněním, je ve škole evidováno k datu inspekční činnosti 53 cizinců, z nichž někteří mají nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka. Tito žáci mají nárok na vyrovnávací opatření, speciální didaktické metody a postupy. Dosud poskytovaná podpora pouze individuální formou v průběhu výuky, která spočívá především v práci dvojic či skupin, které se účastní žák ovládající oba jazyky, je nedostačující. Škola se snaží komunikovat se zákonnými zástupci těchto žáků, v případě jejich neznalosti českého jazyka využívá tlumočnické služby.

Prevence rizikového chování je realizována zejména prostřednictvím školní metodičky prevence, která každoročně vypracovává minimální preventivní program. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 je spíše obecným dokumentem bez časového harmonogramu plánovaných aktivit, nejsou v něm konkretizovány formy práce, společné postupy školy při řešení sociálně patologických jevů, není upřesněna provázanost činnosti školního metodika prevence s třídními učiteli, vedením školy, s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci, plánovaný monitoring a vyhodnocování sociálního klimatu školy, tříd a skupin. V průběhu školního roku metodička prevence organizuje různé tematické besedy a přednášky, především ve spolupráci s Linkou bezpečí a Policií. Žáci se zapojují do projektů zaměřených na problematiku rizikového chování („Drogy a kouření“, „Drogy a aktivita“, „Uměním a sportem proti drogám“). Témata prevence sociálně patologických jevů jsou součástí výuky v předmětech Nauka o občanství a Výuka ke zdraví. Nedílnou součástí preventivních aktivit jsou také různé výchovně vzdělávací akce pořádané školou. Na škole je zřízena schránka důvěry. Žáci i pedagogičtí pracovníci jsou informováni o prevenci prostřednictvím nástěnky ve vstupních prostorách školy.

Škole se daří podchytit a udržet zájem žáků o smysluplné využití volného času aktivní účastí v zájmových kroužcích zaměřených na různé druhy sportů (13 kroužků ve školním roce 2012/2013). Kromě sportovního vyžití škola umožňuje žákům účast v umělecky zaměřených tělesech (pěvecký sbor a pěvecko-taneční sbor). Žáci se zájmem o cizí jazyky (španělský, německý, anglický) navštěvují jazykové kroužky. Škola rovněž poskytuje podporu žákům nadaným v jiných než sportovních oblastech; žáci jsou připravováni na znalostní a dovednostní soutěže a olympiády.

Školní výsledky žáků jsou na velmi dobré úrovni. Škola vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti a v některých oblastech přijímá účinná opatření k jejich odstraňování. K zjišťování výsledků vzdělávání využívá kontrolní systém, jeho základem jsou interní nástroje školy. Externí hodnocení škola dosud cíleně nevyužívá. Škola vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání na požadované úrovni, ve vyhodnocování systémových výsledků má škola ještě rezervy. Efektivita a úspěšnost systémů poradenských služeb a prevence rizikového chování je vyhodnocována pouze v některých oblastech – v kariérovém poradenství a v souvislosti se strategií primární prevence ve volnočasových aktivitách žáků.



Závěry

- a) Škola poskytuje vzdělávání žákům podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány podle rámcových vzdělávacích programů a příslušných právních předpisů. Škola se profiluje jako škola poskytující žákům všeobecné základní vzdělání. Přestože není školou se sportovním zaměřením, daří se jí v této oblasti nabízet a uskutečňovat velké množství volnočasových aktivit, v nichž žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Tyto aktivity pomáhají škole efektivně naplňovat program prevence sociálně patologických jevů a zvyšují motivaci žáků ke vzdělávání.
- b) Úroveň řízení odpovídá typu školy. Škola má vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy, avšak kontrola ze strany vedení se omezuje pouze na některé oblasti. Jako nedostatečná se jeví především hospitační činnost a následná metodická podpora učitelů zejména druhého stupně. Česká školní inspekce doporučuje přijmout účinná opatření pro zlepšení kontrolních a hodnotících mechanismů zaměřených na hodnocení procesu vzdělávání na druhém stupni školy, příp. stanovit v tomto ohledu kompetence metodickým orgánům školy (předmětovým komisím).
- c) Nedostatky ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v platném školním řádu odstranila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti.
- d) Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny žáky školy. Personální a finanční podmínky zajišťují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. V oblasti personálních podmínek jsou částečně přijímána účinná opatření, riziko do budoucna představuje chybějící odborná kvalifikovanost některých pedagogických pracovníků. Zkvalitnění poradenských služeb školy vyžaduje absolvování specializačního studia výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, z hlediska nastavení systému vytváření IVP pedagogickými pracovníky školy pak také proškolení pedagogického sboru v této oblasti. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.
- e) Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem a s ostatními partnery. Zapojení školy do různých projektů a společné aktivity všech zúčastněných subjektů podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
- f) Škola naplňuje na požadované úrovni učební plány, organizace vzdělávání a využití disponibilních hodin je v souladu s deklarovaným zaměřením školy. V průběhu vzdělávání na druhém stupni je třeba pro další zkvalitňování vzdělávání důsledně a promyšleně uplatňovat výchovné a vzdělávací strategie, které deklaruje školní vzdělávací program, systematicky využívat různé formy hodnocení žáků a diferenciovat přístup k jednotlivým žákům na základě jejich potřeb. Česká školní inspekce doporučuje přijmout preventivní opatření k zajištění vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při jejich zařazování do běžných tříd.
- g) Celková úspěšnost žáků školy je velmi dobrá. Škola systematicky hodnotí individuální výsledky vzdělávání žáků, v hodnocení skupinových výsledků škole brání nedostatečná identifikace potřeb cílových skupin žáků. Česká školní inspekce doporučuje analyzovat výsledky vzdělávání cílových skupin žáků při přechodu žáků na druhý stupeň, vyhodnocovat pokrok žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a stanovit strategie na podporu vzdělávání žáků cizinců s nedostatečnou znalostí českého jazyka.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. června 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. f a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny v plném znění ze dne 19. června 2003 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatků č. 1, 2, 3 a 4;
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-1395/2013-620 ze dne 10. 1. 2013 (výmaz dobíhajícího oboru 79-01-C/001 Základní škola);
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6341/SK/13 ze dne 31. 7. 2013 (navýšení kapacity školní družiny);
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 10. 2012;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Městem Cheb dne 25. 6. 2007, s účinností od 1. srpna 2007;
6. Prodloužení doby trvání pracovního poměru ředitelů škol a školských zařízení (potvrzení ve funkci) vydané Městem Cheb, odborem školství, tělovýchovy a kultury Městského úřadu Cheb pod čj. RM/36/2/2013 a RM37/2/2013 ze dne 1. 6. 2013;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2011;
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině, s platností od 1. 9. 2013;
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
11. Školní řád, k datu inspekční činnosti;
12. Rozvrh hodin, k datu inspekční činnosti;
13. Organizační řád školy, k datu inspekční činnosti;
14. Školní matrika, k datu inspekční činnosti;
15. Záznamy z pedagogických rad (školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce);
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014;
17. Přehled o DVPP za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
18. Výsledky vzdělávání žáků (výsledky testování žáků);
19. Evidence školních úrazů a záznamy o úrazech žáků, k datu inspekční činnosti;
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;



21. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, k datu inspekční činnosti;
22. Plány práce školy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014;
23. Vybrané žákovské knížky, k datu inspekční činnosti;
24. Dokumentace kontrolní činnosti za školní rok 2012/2013;
25. Dokumentace výchovného poradce, k datu inspekční činnosti;
26. Dokumentace školního metodika prevence, k datu inspekční činnosti;
27. Minimální preventivní program, k datu inspekční činnosti;
28. Individuální vzdělávací plány a reedukační plány, k datu inspekční činnosti;
29. Statistické výkaznictví ve školních letech 2010/2011 2011/2012 a 2012/2013;
30. Fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy;
31. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2012;
32. Účetní závěrka za rok 2012;
33. Rozpočet přímých výdajů na rok 2010, 2011, 2012 a 2013 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy;
34. Rozpočet od zřizovatele pro rok 2010, 2011 a 2012;
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za rok 2010, 2011 a 2012;
36. Hlavní účetní kniha vedená od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012;
37. Vnitřní platový předpis čj. 356/2013 ze dne 6. 5. 2013;
38. Kniha úrazů – žáci – vedená od školního roku 2007/2008 ke dni kontroly – 2 ks;
39. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 9. 2013 čj. 662/2013;
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školním rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
41. Kolektivní smlouva uzavřená pro rok 2013;
42. Záznamy z pedagogických rad (školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce);
43. Dokumentace výchovného poradce, příp. školního metodika prevence;
44. Výsledky vzdělávání žáků (výsledky testování žáků, resp. v podobě, v jaké je škola eviduje a využívá jako podklad pro vlastní hodnocení);
45. Evidence školních úrazů a záznamy o úrazech žáků;
46. Jmenovací dekret ředitele školy;
47. Rozdělení kompetencí a pracovní náplně vedoucích pracovníků a pracovníků, kteří jsou pověřeni výkonem některé z funkcí přidělených ředitelkou školy;
48. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
49. Mzdové listy za rok 2010, 2011 a 2012;
50. Vnitřní platový předpis včetně kritérií pro přiznávání osobních příplatků a odměn;
51. Roční závěrka, účtová osnova a hlavní účetní kniha za rok 2012;
52. Dokumentace týkající se projektů financovaných z ESF (přijetí dotace, doklady týkající se použití dotace, vyúčtování dotace, příp. závěrečná zpráva) realizovaných v letech 2010, 2011 a 2012;



53. Rozpis rozpočtu pro roky 2010, 2011, 2012, 2013 (státní rozpočet, rozpočet zřizovatele včetně účelových dotací);
54. Finanční vypořádání dotací za roky 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 11. listopadu 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul, jméno, příjmení

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

M. Jíšová, vl. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Fenclová, vl. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

L. Chlebková, vl. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

M. Vrátníková, vl. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Skopcová, vl. r.



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul, jméno, příjmení

Mgr. Jitka Řehořová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Řehořová, vl. r.

V Chebu dne 28. 11. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

16. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.