



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1930/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek-Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Kabáticí 107, 739 42 Frýdek-Místek-Chlebovice
E-mail právnické osoby	skola@zschlebovice.cz
IČ	70 971 692
Identifikátor	600 133 893
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Hadwigerová
Zřizovatel	Statutární město Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Pod Kabáticí 107, 739 42 Frýdek-Místek-Chlebovice
Termín inspekční činnosti	12. 12. - 14. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Frýdek-Místek-Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V městské části Chlebovice jde o jedinou školu, organizovanou jako neúplná základní škola s 1. až 5. ročníkem a jednotřídní mateřská škola. Jejím charakteristickým rysem je téměř rodinné prostředí a vysoká míra zapojení do kulturních aktivit městské části.

Počet dětí a žáků školy v posledních letech mírně vzrostl. K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo v jedné samostatné a ve dvou třídách se spojenými ročníky 62 žáků, z toho byli 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Při celkové kapacitě 80 žáků byla naplněnost školy 74 %. Mateřská škola vzdělávala 26 dětí, což činilo 93% naplněnost. Ve školní družině bylo zapsáno 25 žáků, což představovalo 100% využití její kapacity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na základě reálné koncepce rozvoje. Jejím hlavním cílem je především poskytovat dětem kvalitní přípravu pro vstup do prvního ročníku základní školy a žákům kvalitní základní vzdělání. Zaměřuje se na environmentální výchovu a využívá prvky činnostního učení programu „Tvořivá škola“. Ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy koncepci průběžně naplňuje a vyhodnocuje, na jednání školské rady projednává se zástupci zřizovatele i zákonných zástupců. Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů v základní škole je realizace školních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program základní škola aktualizovala v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2016. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní dotaci pro výuku anglického jazyka (vyučován od 1. ročníku) a dalších všeobecně vzdělávacích předmětů. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazovaly bohaté školní a mimoškolní aktivity (mj. soutěže, exkurze, kulturní a sportovní akce pro veřejnost), realizované v úzké spolupráci s mateřskou školou, školní družinou, Sdružením rodičů a dalšími partnery. Systematickou prací se ředitelce ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvářet ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání, což potvrdily i výsledky inspekčního dotazníkového šetření. Škola spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele, což jí umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit a efektivně tak podporovat rozvoj jejich znalostí a praktických dovedností. V oblasti environmentální výchovy během školního roku probíhaly aktivity týkající se ekologizace provozu školy, mj. úprava školního prostředí, šetření energií a materiály, hospodaření s odpady, sběru druhotných surovin (Recyklohraní, Sbíráme se stonožkou Božkou, Sbíráme s panem Popelou). Učitelé s žáky vytvářeli pravidelně různá projektová období a projektové dny (Den Země, Cesta do Země nezemě), organizovali výukové lekce ve spolupráci se společností ADRA, návštěvy Domu včelařů, exkurze do místních firem apod. Mateřská škola mj. realizovala projekty „Podzimní toulání“ a „Čistá příroda“, děti navštívily farmu s hospodářskými zvířaty, čistily lesní studánky, pozorovaly život v přírodě.

K řízení školy přistupuje ředitelka aktivně, využívá své dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti. Zpracovala funkční organizační strukturu organizace, část kompetencí účelně delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy. Při naplňování koncepce školy uplatňovala nastavená pedagogická a organizační pravidla. Pedagogičtí pracovníci se na jejich realizaci podíleli prostřednictvím pravidelných porad, na jednání metodického sdružení

a pravidelným hodnocením činnosti školy. Příznivé personální podmínky umožňující naplňování školních vzdělávacích programů jsou výsledkem efektivní práce ředitelky školy. Předpoklady kvalifikace splňovalo všech devět pedagogických pracovníků školy včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Věkově vyvážená struktura umožňuje vyučujícím vzájemné předávání zkušeností. V případě potřeby začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytovala ředitelka společně s ostatními učitelkami dostatečnou metodickou podporu. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhala další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházely z potřeb školy (mj. informační technologie, předmětové didaktiky a metodiky, rozvoj osobnosti dětí a žáků), podporovaly zvyšování odbornosti pedagogů, kteří zejména v základní škole následně získané poznatky využívali ve výuce. Na vlastní profesní rozvoj kladla důraz i ředitelka školy i vedoucí učitelka mateřské školy, účastnily se akcí především v oblasti školské legislativy.

Školní areál tvoří samostatné budovy základní a mateřské školy, které jsou vzájemně propojené spojovacím krčkem. Školní zahrada je standardně vybavena herními prvky a pískovištěm. Mateřská škola má k dispozici šatny, dvě třídy, úložné prostory, sociální zařízení a výdejnu stravy. Materiální podmínky umožňují naplňování všech školních vzdělávacích programů, omezené jsou v oblasti výuky tělesné výchovy – chybí tělocvična. Prostory školní družiny, které slouží v dopoledních hodinách k výuce, umožňují jen v omezené míře realizovat pohybové aktivity s tělovýchovným náčiním. Škola se proto více zaměřuje na využívání venkovního areálu k míčovým hrám, zařazuje atletiku, plavání, bruslení i lyžování. Ředitelka problematiku nedostatečných prostorových podmínek pro výuku tělesné výchovy dlouhodobě projednávala se zřizovatelem, řešení je ve stadiu přípravy návrhů. Vybavení pomůckami, didaktickou technikou, hračkami i nábytkem škola průběžně obnovuje. Vzdělávání v základní škole účinně podporují datové projektory a v mateřské škole tematicky zaměřené herní koutky. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi dětí a žáků.

Příjemné a bezpečné prostředí ve škole podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, organizuje dohled nad dětmi a žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí a žáků a to se projevuje v minimálním počtu úrazů (v předchozím školním roce pět a v letošním školním roce ke dni inspekční činnosti sedm). Děti a žáci školy jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví přiměřeně jejich věku. V rámci vzdělávání probíhala výuka zdravovědy a dopravní výchovy, žáci navštěvovali dopravní hřiště. K lepší bezpečnosti dětí, žáků a zaměstnanců přispívá elektronický zabezpečovací systém ve vstupní části školy. Škola svými aktivitami vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu (mj. Zdravé zuby, Veselé zoubky, Hravě žij zdravě, plavecký a lyžařský výcvik, sportovní kroužek). Vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků se škole daří minimalizovat počet negativních jevů, účinně tomu napomáhá i funkční systém jejich prevence v základní škole - působení metodicky prevence, realizované školní projekty, přednášky pro žáky, pestrá nabídka kroužků a mimoškolních aktivit.

Škola v hodnoceném období roků 2015 a 2016 efektivně hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Získanými účelovými dotacemi, věcnými dary a vlastními příjmy vytvářela vhodné podmínky vzdělávání. V letošním školním roce se škola zapojila v projektu „Zvládneme to spolu“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem, který se zaměřuje na rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání - zajištění asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky ohrožené školními neúspěchy, dále realizace a vybavení

školního čtenářského klubu a další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti čtenářské, matematické a cizojazyčné gramotnosti.

Ve školní jídelně jsou poskytovány obědy (jeden druh jídla) a nad rámec povinností připravuje škola žákům dopolední svačiny. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků škola uplatňuje zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižuje objem tuků a cukru, často zařazuje ovoce a zeleninu. Všichni žáci jsou zapojeni v projektu Ovoce do škol. Pitný režim (voda, čaj) je zajištěn po celou dobu pobytu dětí a žáků ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách v základní škole byla vyrovnaná, měla výbornou úroveň. Vyučující byli pečlivě připraveni. Volbu výukových cílů, prostředků a metod přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou efektivně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci běžně pracovali s názornými pomůckami a výukovými materiály. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo účelné využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech) a propojování probíraného učiva s praktickými příklady a vytváření problémových úloh. Vyučující práci žáků průběžně (slovně) hodnotili. Často je zapojovali do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Ve většině hodin bylo příkladně využito činnostní učení a snaha o aktivní zapojení všech žáků do jednotlivých činností. Učitelé efektivně podporovali rozvoj čtenářské, matematické a cizojazyčné gramotnosti (čtenářské deníky, žákovská portfolia, Celé Česko čte dětem, prvky Hejného metody výuky matematice). Spolupráce učitelů s asistentem pedagoga byla velice efektivní a k prospěchu žáka a kolektivu celé třídy.

Vzdělávání v mateřské škole se vyznačovalo pozitivní atmosférou s empatickým přístupem učitelek k dětem. Vhodná nabídka rozmanitých aktivit pro spontánní činnosti podporovala rozvoj kladných sociálních vztahů. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí. Řízené činnosti byly organizovány spíše frontálně (společně), děti pracovaly samostatně, v menší míře i ve skupinkách a dvojicích. Učitelky kladly na všechny děti jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Objevování, pozorování a experimenty zařazovaly ojediněle. Ve všech činnostech, zejména řízených, scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Dětem i učitelkám tak scházela zpětná vazba o získaných kompetencích, prožitku a východiscích pro další činnosti. Velmi vhodné bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Děti byly částečně vedeny k samostatnosti při stravování i hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku, v případě potřeby učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti.

Při sledované inspekční činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání žákům vychovatelka účelně organizovala, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je úspěšně motivovala k zájmovému vzdělávání a vhodnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání základní škola systematicky zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů, zapojením do externího hodnocení a účastí žáků v soutěžích. I přes prostorová omezení budovy školy jsou žáci úspěšní ve sportovních soutěžích – v olympijském víceboji obsadili v minulém školním roce 3. místo v krajském kole, ve sportovních soutěžích okresu obsadili celkové 5. místo. Studijní předpoklady žáků učitelé využívají optimálně, motivují je k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. V případě potřeby jim nabízí ve spolupráci s rodiči doučování, konzultace i zpracování individuálního vzdělávacího plánu. O úspěšnosti žáků ve školách, kam přecházejí na druhý stupeň, získávají pedagogové informace prostřednictvím návštěv bývalých žáků a spolupráci s řediteli daných škol. Školní družina je nedílnou součástí školy, svými aktivitami podporuje tvořivost a kreativitu žáků, úspěšně rozvíjí jejich sociální kompetence.

Vzdělávací výsledky v mateřské škole s ohledem na věk dětí a jejich individualitu odpovídají očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky vedly děti k bezproblémové komunikaci mezi sebou a zaměstnanci, děti dovedly řešit drobné problémové situace. Uměly přiměřeně svému věku vyjádřit požadavky a potřeby, slovní zásoba byla odpovídající. Děti měly dostatek času pro hru, dokázaly si ji zorganizovat a promítat do ní své zkušenosti. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání škola podchycuje diagnostickými listy, které učitelky využívají zejména v závěru školního roku ke zhodnocení vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí.

Pracovníci školního poradenského pracoviště pravidelně s jednotlivými vyučujícími vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do školních akcí a aktivit. Primárně preventivní aktivity školy jsou využity účelně a napomáhají minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Systém prevence rizikového chování obsahuje i efektivní systém spolupráce se zákonnými zástupci, kteří tak dostávají včas dostatek informací.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo především ke zvýšení kvality materiálních podmínek. Škola pokračovala v obnově školního nábytku a učebních pomůcek, pořídila zabezpečovací zařízení.**

Silné stránky

- Systematickou prací se ředitelce ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání.
- Škola spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele, což jí umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit a účelně tak podporovat rozvoj jejich znalostí a praktických dovedností.
- Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností. Zejména v základní škole získané poznatky na výborné úrovni uplatňují ve výuce.
- Mateřská škola podporuje rozvoj poznávacích procesů dětí dlouhodobým pozorováním přírody a celoročním pravidelným zařazováním prvků environmentálního vzdělávání.
- Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne a proces adaptace malých dětí na prostředí školy.
- Školní družina svými aktivitami podporuje tvořivost a kreativitu žáků, úspěšně rozvíjí jejich sociální kompetence.

Slabé stránky

- Nedostatečné prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy ve škole neumožňují zvýšení její kvality ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Využívání zavedených a ověřených metod a forem předškolního vzdělávání snižuje příležitosti pro činnosti dětí zejména v oblasti experimentů, situačního a prožitkového učení, vzájemné spolupráce a podpory jejich samostatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Společně se zřizovatelem nadále řešit nedostačující prostorové možnosti školy pro výuku tělesné výchovy.
- Efektivněji promýšlet cíle vzdělávání pedagogy mateřské školy se zřetelem k záměrnému začlenění experimentů, situačního a prožitkového učení do výuky.
- Kvalitněji a častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí ke zlepšení zpětné vazby a k hodnocení jejich pokroku ve výuce.
- Podpořit vzdělávání učitelek z mateřské školy o náslechy v jiných mateřských školách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvkové organizace, schválená usnesením 21. zastupitelstva města Frýdek-Místek č. VIII/8.3.11 ze dne 14. 9. 2009, vydaná dne 14. 9. 2009, s účinností od 15. 9. 2009 (včetně dodatku č. 1 a přílohy č. 1 ze dne 4. 6. 2012)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy schválené usnesením 42. schůze Rady města Frýdku-Místku 4. 25/42/2012 ze dne 29. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2016 (informativní)
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole na dobu neurčitou č. j. MMFM 30339/2010 ze dne 5. 3. 2010
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013 včetně dodatku č. 3 s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se zvířátky“ platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019.
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2016
8. Koncepční záměry rozvoje školy na kalendářní roky 2015 - 2017, ze dne 1. 9. 2015
9. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016
10. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2016
11. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2016
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
14. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2016/2017
15. Organizace školy 2016/2017 (mj. provozní řády, roční plán práce, DVPP, EVVO, dohledy, úvazky, kontrolní a hospitační činnost, výchovné poradenství, metodické sdružení, traumatologický plán, organizační schéma)
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
17. Rozvrh hodin podle tříd, I. pololetí, školní rok 2016/2017
18. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (základní a mateřská škola)
19. Školní preventivní strategie 2016-2018 ze dne 31. 8. 2016
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP
21. Školská rada – zápisy z jednání vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
22. Docházky dětí ve školním roce 2016/2017
23. Záznamy o dětech a portfolia dětí v mateřské škole ve školním roce 2016/2017
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
25. Vybraná dokumentace školní jídelny (výpis stravníků, jídelníčky, spotřební koše) vedená ve školním roce 2016/2017
26. Knihy úrazů dětí a žáků, kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 13. 2. 2016
28. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2015 ze dne 13. 2. 2016
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 30. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Hadwigerová, ředitelka školy

Mgr. Alena Hadwigerová v. r.

V Chlebovicích 13. 1. 2017