



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Parlérova

Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6, Hradčany

Identifikátor školy: 600 038 858

Termín konání inspekce: 8. a 9. listopadu 2006

Čj:	ČŠI 606/06-01
Signatura	ba6aa105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Parlérova je školou zřízenou Městskou částí Praha 6-Bubeneč, Čsl. Armády 23/601. Je příspěvkovou organizací. Ve školním roce 2006/2007 je zapsáno 75 dětí, které jsou rozděleny do tří spíše homogenních tříd. Ve třídách jsou zařazeny 4 děti s odloženou povinnou školní docházkou a 1 dítě cizí národnosti.

Škola zabezpečuje předškolní vzdělávání pro děti od tří do sedmi let.

Součástí školy je zařízení školního stravování.

Škola oslavila v roce 2003 padesát let své existence.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a analýza informací o personálních, materiálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.
2. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Analýza informací o personálních, materiálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

Východiskem pro tvorbu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Koncepční záměry respektují strategické směry dlouhodobého rozvoje stanovené v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2005. Prioritou je důraz na zkvalitňování a modernizaci vzdělávání, zajišťování kvality, monitorování a hodnocení vzdělávání a důsledná podpora dalšího vzdělávání učitelů. Program je ověřován již od školního roku 2001/2002, jeho další dotváření vychází z hodnocení každého uplynulého školního roku. Plánování je střednědobé a krátkodobé (rok, čtvrtletí, měsíc, týden), za tyto úseky dochází i k hodnocení, jehož výsledkem je zatím spíše monitoring.

Vzdělávání ve škole zajišťuje stabilizovaný sbor šesti pedagogických pracovníků. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Příznivá je rovněž věková struktura pedagogického sboru, v němž jsou zastoupeny jak mladé učitelky, tak i zkušené dlouholeté pracovnice.

Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol a ve funkci působí třináctým rokem. Část svých pravomocí delegovala na svou zástupkyni. V souvislosti s jejím plánovaným odchodem do starobního důchodu provádí ředitelka školy s ohledem na perspektivní setrvání ve funkci výběr vhodné kandidátky mezi mladšími učitelkami.

Všechny učitelky se dále vzdělávají a poznatky získané v kurzech, pořádaných různými institucemi aplikují v přímé výchovné práci s dětmi, což se projevilo i během pozorování

probíhajících aktivit v jednotlivých třídách. Ředitelka školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila priority, kterými jsou: poskytování poradenství dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich rodičům, studium cizích jazyků a prohlubování „počítačové gramotnosti“. Zaměřuje se rovněž na rozvoj svých řídicích schopností dovedností.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou školou předávány rodičům, zřizovateli i veřejnosti. Informační systém je vytvořen účelně. Rodiče dostávají dostatek informací přímým kontaktem s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i společně pořádaných akcí. Zpětnou vazbou je pro školu vyhodnocování dotazníkového šetření, které škola provádí mezi rodiči v závěru školního roku. Závěry jsou podkladem pro organizování mimoškolních akcí a zájmových kroužků a jsou součástí výroční zprávy (základní forma hodnocení). Dalším výstupem vlastního hodnocení školy je „Informační list za školní rok 2005/2006“, který škola zpracovává pro zřizovatele. Veřejnost je s činností mateřské školy seznamována formou dnů otevřených dveří, letáků, příspěvků v regionálním tisku, účasti školy na výstavách i veřejným vystupováním kroužků.

Umístění mateřské školy na okraji historického území Prahy 1 a 6 (Pražský Hrad, Petřín, Strahovský klášter, Loreta, atd.) je jedním z faktorů, ovlivňujících zaměření školy, ale i přijímání dětí (z obou městských částí). Od poslední inspekce byly provedeny opravy i úpravy interiéru, v suterénu tak vznikly další prostory pro zájmové činnosti dětí včetně keramické dílny. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem obměňuje dětský nábytek, dokupuje nové hračky a pomůcky včetně počítačové techniky. Prioritou ve výběru je kvalita a bezpečnost dětí, což se odráží i v novém vybavení školní zahrady a jídelny. Příspěvkem na pořizování hraček a pomůcek jsou i finanční prostředky plynoucí z pronájmu nebytových prostor a sponzorství rodičů.

V organizaci výuky učitelky využívají dispozice školy dle stanoveného rozpisu. Dvě třídy se střídají v tělocvičně, sociálním zařízení i jídelně, pouze třída nejmladších dětí má vlastní zázemí i vchod.

Cvičení dětí v tělocvičně mělo dynamiku, beze zbytku byl využíván celý prostor, děti prokazovaly samostatnost při provádění cviků. Měly možnost uplatnit své dovednosti a schopnosti při náročné fyzické zátěži, což pro ně bylo přiměřenou stimulací k výkonu. Rovněž ve třídě nejmladších dětí bylo cvičení fyzicky náročné, ale teprve emotivní motivace v druhé části jim umožnila prožitek. Zde mohly děti uplatnit vlastní nápady a zkušenosti, což se projevilo zvýšenou aktivitou a radostí z pohybu. Učitelky hledají formy a metody, jejichž prostřednictvím by děti aktivizovaly. Ve třídě nejstarších dětí se učitelkám osvědčuje nabídka volby činnosti (hra, konstruktivní tvorba, výtvarná činnost, různá technika i téma). Průběh činnosti i výsledky jsou potom adekvátní k vyvolanému prožitku.

Atmosféra ve třídách podporovala bezprostřední komunikaci, vyvolávala důvěru k dospělým a vedla k rozvoji řečových schopností dětí. Spontánní komunikaci a následnou výtvarnou činnost vyvolal i silný společný zážitek (reakce na večerní oslavu a ohňostroj na zahradě). K příjemnému naladění ve třídách přispívá i empatický přístup učitelek a provozních zaměstnanců k jednotlivým dětem, vytváření prostředí vzájemného pochopení a respektu.

Personální, materiální a finanční podmínky mateřské školy mají standardní úroveň.

Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

V průběhu inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Rozvoj výuky cizích jazyků je koncipován jako zájmový kroužek, jedenkrát v týdnu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy odboru školství č.j: S- MHMP 40443/2006 o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2006 podepsané ředitelkou odboru (originál, počet stran 3)
2. Žádost o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do (z) rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 2006 (bez uvedení data), nedatována, podepsaná ředitelkou školy (kopie, počet stran 2)
3. Zřizovací listina Městské části Praha 6 čj. 233 o zřízení organizační složky s názvem Mateřská škola Parlérova se sídlem Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6 – Hradčany ze dne 28. 12. 2000 podepsaná starostou (originál, počet stran 2)
4. Zřizovací listina Městské části Praha 6 čj. 276/01 o zřízení příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Parlérova se sídlem Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6 – Hradčany ze dne 11. 5. 2001 podepsaná starostou (originál, počet stran 3)
5. Zřizovací listina Městské části Praha 6 čj. 47/03 - úplné znění textu zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Parlérova se sídlem Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6 – Hradčany ze dne 27. února 2003 podepsaná starostou (originál, počet stran 3)
6. Usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 6 čj. 492/05 o dodatku č. 1, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ve znění schváleném usnesením ZMČ č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003 příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Parlérova se sídlem Parlérova 2a/47, 169 00 Praha 6 – Hradčany ze dne 20. 9. 2005, podepsané starostou (originál, počet stran 3)
7. Personální složky všech učitelek obsahující doklad o odborné způsobilosti a doklady o absolvování kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Jmenovací listina čj. 1122/93/Pe o jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 24. 6. 1993 podepsaná pověřeným pracovníkem ŠÚ Praha 6 (originál, počet stran 1)
9. Školní vzdělávací program na školní rok 2006/2007 s přílohami
10. Výroční zpráva a Informační list za školní rok 2005/2006
11. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád na šk. rok 2006/2007
12. Výkaz o Mateřské škole S1-01 k 30.9.2006
13. Výkaz o Ředitelství škol R13-01 k 30.9.2006
14. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí uzavřená se zřizovatelem dne 17.5.2006, čj. 3469/06
15. Přehled o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2006/2007
16. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2006/2007
17. Příjímácí řízení pro školní rok 2006/2007 (kritéria, rozhodnutí)

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

ZÁVĚR

Koncepce školy stanovuje úkoly definované v rámci strategických směrů dlouhodobého rozvoje školství v ČR. Plánování je zaměřeno vzhledem k cílům vzdělávání (RVP PV) a k dalšímu směřování školy v oblasti personální, materiální i spolupráce s partnery. Respektuje specifické podmínky mateřské školy včetně jejího umístění v regionu. Stabilita kolektivu a jeho odborná kvalifikace jsou základními faktory příznivě ovlivňujícími vzdělávání dětí, přínosem je i promyšlený systém dalšího vzdělávání učitelů. V oblasti organizování výuky jsou učitelky úspěšné vytvářením optimálního prostředí pro komunikaci i důslednou prevenci jazykového projevu dětí. Až na výjimky podporují činnostní učení a možnost uplatnění vlastních nápadů a zkušeností, snaží se děti aktivizovat přiměřenou motivací. S tím úzce souvisí i další vybavování školy vhodnými pomůckami včetně ICT, základním měřítkem je kvalita před kvantitou. Škola je ve sledovaných oblastech hodnocena jako standardní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	PhDr. Dagmar Grauová	Grauová v.r.

V Praze dne 23. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a MHMP, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Holušová	Holušová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.Č. Praha 6, Čs. Armády 23	2006-12-21	ČŠI 606/06-01
MHMP Praha 1	2006-12-21	ČŠI 606/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.