



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun

267 23 Lochovice 3

Identifikátor: 600 043 061

Termín konání inspekce: 24., 28. a 31. květen 2007

Čj.	ČŠI-1351/07-02
Signatura	bb2za123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun je Obec Lochovice se sídlem na adrese 267 23 Lochovice 77. Ve školním roce 2006/2007 má základní škola (kapacita 225 žáků) devět tříd, v nichž se vzdělává 141 žáků prvního až devátého ročníku. Z počtu žáků udělil zřizovatel škole výjimku. Kromě místních navštěvuje školu také 58 žáků z dalších šesti obcí. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Právnícká osoba zajišťuje vzdělávání a školské služby také ve školní družině (kapacita 50 žáků) a na odloučeném pracovišti Lochovice 333 v mateřské škole (kapacita 50 dětí) a ve školní jídelně (kapacita 250 jídel).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j), § 149 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. a).
2. Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání vytvářených ředitelem školy v základní škole podle vybraných ustanovení školského zákona - § 164 odst. 1 písm. a), b), c), e) a h).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání

Činnost organizace vymezuje zřizovací listina vydaná Obcí Lochovice dne 5. října 2002 a její doplněk. Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána ke dni 1. ledna 2005.

Dne 1. dubna 2006 byla Krajským úřadem Středočeského kraje provedena změna zápisu v rejstříku škol – doplnění místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb u mateřské školy a školní jídelny. Rozhodnutím MŠMT ze dne 19. února 2007 byla do rejstříku škol zapsána změna – obory vzdělání v základní škole. Povinně zapisované údaje jsou v rejstříku škol uvedeny v souladu se skutečností, stejně jako údaje ve zřizovací listině.

Kapacity základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny jsou dodrženy. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

Podmínky vzdělávání v základní škole vytvářené ředitelem školy

Škola má stanovenou koncepci budoucího rozvoje. V koncepčních dokumentech vychází z analýzy současného stavu, určuje si strategické cíle i nástroje k jejich dosažení. Ve svých záměrech se mj. hlásí k zavádění moderních forem práce do výuky, k uplatňování diferenciovaného přístupu k žákům, k respektování jejich osobního tempa i k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Uvědomuje si potřebu profesionálního růstu pedagogických pracovníků, nutnost vytváření atmosféry důvěry vně i uvnitř školy i účinné spolupráce a komunikace se všemi partnery. Koncepce byla projednána pedagogickou radou, podíl dalších partnerů školy na jejím vzniku je však nezřetelný.

Personální podmínky v základní škole jsou z hlediska kvalifikovanosti vyučujících poměrně příznivé. Ředitelka školy je ve funkci 9. rokem, má kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ruský jazyk a literatura a hudební výchova. Vyučuje německý jazyk a hudební výchovu. Dne 25. ledna 2007 zahájila tzv. funkční studium FS I - „Úspěšný ředitel“. Zástupkyně ředitelky je ve funkci od 1. února 2002, má kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Vyučuje anglický jazyk a rodinnou výchovu. Zároveň pracuje jako výchovná poradkyně, pro výkon této funkce absolvovala odpovídající studium. Její činnost se řídí Rámcovým plánem výchovného poradenství pro školní rok 2006/2007. Konzultační hodiny nejsou pevně stanoveny, ale rodiče mají možnost si dohodnout schůzku s výchovnou poradkyní, žáci mohou za ní kdykoli přijít. Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami škola zajišťuje nápravy formou zájmového útvaru. V některých případech je organizováno také doučování nad rámec pracovního úvazku vyučujících.

Z dvanácti vyučujících má 11 učitelek vysokoškolské vzdělání, jedna právě dokončuje studium na pedagogické fakultě. Dvěma učitelkám na druhém stupni však chybí příslušné vzdělání v oblasti pedagogických věd. Sbor je poměrně stabilizovaný, případná fluktuace je nízká. S ohledem na potřeby školy ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro ně patřičný prostor. V případě potřeby je pro méně zkušené pedagogy zajištěno uvádění.

Organizace školy odpovídá potřebám denního provozu. Rozvrh hodin v podstatě respektuje psychohygienické potřeby žáků, dodržovány jsou rovněž délky přestávek. Dozory nad žáky jsou organizovány a vedením školy kontrolovány, jejich nedodržení nebylo inspekci zjištěno. Rovněž zastupování za nepřítomné je organizačně zabezpečeno, pochybení nebyla inspekci prokázána. Zpracování školního řádu není zcela přehledné. Rada formulací neodpovídá konkrétním podmínkám školy (pojednává např. o školním klubu a o přípravných třídách, které ve škole nejsou zřízeny). Dalším nedostatkem je, že školní řád nebyl dosud schválen školskou radou.

Kontrolu výchovně vzdělávací práce provádí na prvním stupni zástupkyně ředitelky, na druhém stupni ředitelka školy. Zobecněné poznatky z kontrolní činnosti jsou projednávány v pedagogické radě. K motivování vyučujících slouží také vzájemné náslechy a kritéria pro osobní hodnocení. O nedostatecích v motivování pracovníků ale v některých případech svědčí výskyt strohé klasifikace v počátcích výuky naukových předmětů v pololetí šesté třídy.

Škola si uvědomuje význam vlastního hodnocení a zčásti jej již realizuje. Využívá komerční testy, vyhodnocuje prověrky, evaluaci školního roku zachycuje ve výročních zprávách, příležitostně zjišťuje úspěšnost svých žáků v navazujících středních školách. V současné době se pedagogičtí pracovníci aktivně připravují na vlastní hodnocení školy plánované k začátku příštího školního roku. K tomu jsou již zpracována příslušná kritéria.

Určité nedostatky se objevují v klimatu školy. Ředitelka pravidelně zjišťuje postoje rodičů, využívá komerčních nástrojů, podnětů žakovského parlamentu i příspěvků ze schránky důvěry. Z posledních výsledků zjišťování sice vyplývá převažující spokojenost rodičů se školou, podobně jako z výsledků dotazníků zadávaných pracovníky ČŠI během inspekce. Objevují se však i nesouhlasné reakce některých rodičů, ve dvou případech došlo vlivem nedůvěry až k odchodu dvou žáků do jiné základní školy. Rozbor počtů žáků v základní škole za posledních pět roků prozatím ale zvýšený úbytek nenaznačuje.

Nespokojenost rodičů se vztahy mezi dětmi ve třetí třídě bylo nutno řešit na mimořádné schůzce, situace si vyžádala spolupráci s psychologickou agenturou, jejíž výsledky nebyly v době inspekce ještě k dispozici.

Z inspekčních dotazníků je zřejmé, že převážná většina rodičů, kteří se ankety zúčastnili, škole důvěřuje. Oceňován je především přístup a vstřícnost vyučujících k žákovi, individuální péče a tolerance. Několik respondentů oceňuje také informovanost veřejnosti o škole a možnost doučování žáků. Mezi nedostatky kritizovanými rodiči patří naopak nevhodný

přístup učitelů k dětem, nevhodné jednání s dítětem a dále neochota k doučování či procvičení látky. V pěti případech z celkového počtu 57 vybraných dotazníků kritizují rodiče přímo vedení školy, ve dvou případech je poukazováno na nebezpečí šikany mezi žáky. Ostatní sdělení jsou statisticky méně významná.

V průběhu inspekce bylo hospitováno celkem v 8 hodinách u různých vyučujících na obou stupních školy. Atmosféra byla vždy pozitivní. Většina hodin byla vedena se snahou o zařazování moderních postupů – činnostních forem učení, skupinové práce apod. Společným nedostatkem zhlédnutých hodin byla však nízká míra diferenciac učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků a minimum individuálního přístupu.

Podmínky vzdělávání vytvářené ředitelkou školy jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Lochovice dne 5. října 2002 s doplňkem č. 1
2. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 266/03-21 vydané MŠMT dne 26. ledna 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 038/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006
4. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku čj. 3960/2007-21 vydané MŠMT dne 19. února 2007
5. Koncepce rozvoje školy 2005 – 2010 ze dne 29. srpna 2005
6. Udělení výjimky z počtu žáků vydané Obcí Lochovice dne 2. října 2006, bez uvedení čj.
7. Výpis ze školského rejstříku aktuální ke dni 22. května 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 8. října 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
13. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2001 ze dne 2. října 2001
14. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2002 ze dne 8. října 2002
15. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003
16. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. října 2005
18. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 1998 vydané Školským úřadem Beroun, bez uvedení data a čj.

19. Jmenování ředitelky do funkce vydané Obcí Lochovice dne 27. listopadu 2002 pod čj. 27/2002/Ma
20. Školní řád s přílohou č. 1 ze dne 1. září 2006
21. Vnitřní řád školy (Výňatek z řádu školy) ze dne 1. září 2006
22. Vnitřní řád školy (Výňatek z vnitřního řádu školy), bez uvedení data
23. Klasifikační řád ze dne 1. září 2006
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd pro školní rok 2006/2007
25. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2006/2007
26. Přehled výchovně vzdělávací práce obou oddělení školní družiny pro školní rok 2006/2007
27. Evidenční listy dětí v mateřské škole
28. Záznamy stravovaných v měsíci říjnu 2006
29. Záznamy z pedagogických rad ze školních roků 2005/2006 a 2006/2007
30. Záznamy o práci v zájmovém útvaru náprava SPU (třída IV.), školní rok 2006/2007
31. Záznamy o práci v zájmovém útvaru náprava SPU (třídy VI., VII., VIII. a IX.), školní rok 2006/2007
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006 – 2007 ze dne 30. srpna 2006, bez uvedení čj.
33. Plán DVPP v rámci ICT na rok 2006 – 2007 ze dne 29. srpna 2006, bez uvedení čj.
34. Plán seminářů a školení (září – prosinec 2006)
35. Plán seminářů a školení (leden – červen 2007)
36. Jmenování do funkce zástupce ředitelky vydané ředitelkou školy dne 31. ledna 2002 pod čj. 101/2002
37. Rámcový plán výchovného poradenství, školní rok 2006/2007, bez uvedení data
38. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
39. Dozory – jídelna, šk. rok 2006/2007
40. Dozory ve šk. roce 2006/2007 - škola
41. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků od 1. ledna 2006 pro pedagogické pracovníky ZŠ (doplnek ke směrnici pro přiznání osobních příplatků)
42. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků základní školy
43. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2006/2007
44. Rozvrh hodin podle učitelů pro školní rok 2006/2007
45. Spokojenost rodičů – výuka a činnost školy – 9. ročník – 2006/2007
46. Spokojenost rodičů se školou – 6. ročník – 2006/2007
47. Hospitační záznamy – 2006 - 2007
48. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2005
49. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 25. října 2006
50. Zápis ze schůzek metodického sdružení I. a II. stupně
51. Závěry z porad vedení – školní rok 2006/2007
52. Měsíční plán – květen 2007
53. Dotazníky ČŠI pro rodiče žáků
54. Inspekční zpráva čj. 022 79/01-5067 ze dne 17. dubna 2001

ZÁVĚR

Údaje zapsané ve Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Lochovice, okres Beroun a údaje o jejím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností. Podmínky výchovně vzdělávací práce vytvářené vedením školy mají celkově standardní úroveň. V práci ředitelky je zřetelný koncepční přístup, učitelský sbor je v podstatě stabilizovaný a převážně kvalifikovaný. Vyučující se zapojují do systému dalšího vzdělávání. Organizace činností odpovídá potřebám školy, jisté úpravy vyžaduje školní řád. Evidentní je snaha o využívání moderních forem práce při výuce. Větší pozornost ale vyžaduje motivování vyučujících k diferenciaci učiva i k diferenciovanému přístupu k žákům. Klima školy je rodiči hodnoceno většinou příznivě. Určité nedostatky jsou v komunikaci školy a dalších partnerů.

V Berouně dne 20. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 25. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Eklová

Mgr. Ivana Eklová v.r.
Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-07-11	ČŠI-1352/07-02
Školská rada	2007-07-11	ČŠI-1353/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.