



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-222/12-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kájov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Kájovská 6, Boletická 115, 382 21 Kájov</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 001 101</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 038 959</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Lenkou Augustinovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Kájov, Kájovská 100, 382 21 Kájov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Kájovská 6, Boletická 115, 382 21 Kájov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>23. – 26. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Kájov je neúplnou základní školou, jejímiž součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. V letošním školním roce navštěvuje **základní školu** 67 žáků, kteří jsou vyučováni ve 4 třídách – v samostatném 1., 2., 3. ročníku a ve spojeném 4. a 5. ročníku. V loňském roce byla v souvislosti s narůstajícím počtem žáků provedena úprava dříve nepoužívané učebny, která nyní slouží jako další kmenová třída. K podstatným změnám došlo v personální oblasti, v průběhu posledních několika let se výrazně obměnil pedagogický sbor školy. Pozitivním zjištěním je fakt, že počet žáků, kteří školu navštěvují, se již několik let soustavně navyšuje.

Trojtřídní **mateřská škola** má celkovou kapacitu 76 dětí. V současné době je kapacita školy naplněna na 92%. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

Vzhledem k nárůstu počtu dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání proběhla v roce 2010 rekonstrukce třetího pavilonu, která byla financována z prostředků obce. Součástí přestavby bylo i dovybavení třídy nábytkem, který odpovídá platným normám.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávání v **základní škole** probíhá podle Školního vzdělávacího programu Tvořivá škola (dále ŠVP), který vychází z principů činnostního učení, tzn. z toho, že trvalé vědomosti je možné získat hlavně na základě vlastní činnosti. Základní metodou tohoto učení je objevování. V popředí stojí využívání efektivních metod výuky, k nimž patří skupinové (kooperativní) a projektové vyučování, které vede žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti, vzájemnému respektu a komunikaci, ochotě na sobě pracovat a rozvíjet svoje individuální předpoklady.

ŠVP si klade za cíl vybavit žáky souborem klíčových kompetencí pro jejich uplatnění v osobním životě i ve společnosti. Cíleně směřuje ke zdravému životnímu stylu.

Z hospitací a sledování dění ve škole vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v příznivé atmosféře. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Využití interaktivních tabulí výrazně přispívá k přiblížení a zpestření výuky. Tyto moderní pomůcky jsou využívány efektivně, žáci s nimi pracují se značným zaujetím.

Ve sledovaných hodinách byly aplikovány pestré a účinné metody a formy práce, které měly pozitivní dopad na aktivitu žáků. Metody a formy práce byly přiměřené věku žáků, respektovaly věkové odlišnosti (u nejmladších žáků to bylo hravé učení). Ve třídě se spojenými dvěma ročníky (4. a 5.) byla výuka velmi dobře organizována a tematicky propojena. Zpětná vazba o míře pochopení a zvládnutí učiva je bezprostřední. Vzdělávání je propojeno s praktickým životem.

Kromě frontální výuky a samostatné práce jsou žáci v souladu se ŠVP vedeni ke skupinovému učení, které bylo zařazené téměř ve všech sledovaných hodinách. I z dalších školních aktivit je zřejmé, že se žáci podílejí na vytváření pravidel práce v týmu, umějí si zorganizovat práci, pomáhají si navzájem, dodržují daná pravidla, respektují práci druhých, mají možnost dokázat, že umějí společně splnit úkol. Zejména ve třídě žáků 4. a 5. ročníku je vytvořen dostatečný prostor pro přemýšlení a samostatné uvažování, pro práci s chybou, pro vyhledávání informací z různých zdrojů i jejich následné využití.

Úměrně věku žáků je vytvořen prostor pro uplatnění vlastního názoru, pro diskusi, pro kritické myšlení. Součástí je i vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení, vyjádření prožitku i svého podílu na společné práci. Hodnocení žáků je pozitivně a motivačně zaměřené. V případě žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami je postupováno se znalostí jejich individuálních schopností a s citem. Ve škole jsou dva integrovaní žáci, jejichž vzdělávání probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu. Při vzdělávání pomáhá i asistentka pedagoga. Talentovaní žáci jsou zaměstnáváni dalšími aktivitami.

Žáci přiměřeně ke svému věku prezentují výsledky školních aktivit a kultivovaně se vyjadřují. Z atmosféry tříd, ze vzájemné komunikace žáci - učitelka i mezi žáky navzájem je zřejmé pěstování pěkných mezilidských vztahů. Žáci mají zautomatizovaná pravidla komunikace, dodržují je a přispívají k pracovní souhře. Velmi dobře probíhá adaptace žáků 1. ročníku na školní výuku i jejich motivace pro další vzdělávání.

Pedagogové sledují a porovnávají míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, v případě potřeby podnikají opatření ke zlepšení (individuální péče, doučování).

Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví) a školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování. V rámci výchovného poradenství stojí v popředí poskytnutí účinné pomoci při vzdělávání žáků a utužování pěkných mezilidských vztahů. Učitelky velmi dobře znají

možnosti a schopnosti jednotlivých žáků a snaží se podle toho volit optimální cestu. Škola podle potřeby spolupracuje se sociálními partnery, zprostředkovává kontakty a konzultace. Oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování plní svou funkci se zřejmým pozitivním dopadem.

Škole se daří propojovat průřezová témata a rozvíjet klíčové kompetence rovněž prostřednictvím hodnotných školních a třídních projektů a soutěží. K naplňování cílů vzdělávacího programu přispívají i vhodně organizované besedy, exkurze, výlety a návštěvy kulturních představení. Rozvoj osobnosti žáků podporuje i výběr zájmových útvarů. Škola se zapojuje do mnoha sportovních, výtvarných a předmětových soutěží.

Vzdělávání podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí, tj. k učení, k řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, občanských a pracovních. Vzdělávání žáků probíhá v souladu se ŠVP, škole se daří naplňovat jeho cíle. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na požadované úrovni, odpovídají výstupům v ŠVP.

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** je po dílčích úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dětí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí a naplňování funkčních gramotností. Na úrovni tříd jsou zpracovány třídní vzdělávací programy, které vychází ze záměrů školního vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání doplňuje výuka anglického jazyka pod vedením kvalifikovaného externího pracovníka. Mateřská škola doplňuje svou činnost bohatou nabídkou kulturních, poznávacích a sportovních aktivit. Logopedickou prevenci zajišťuje jednou za 14 dnů přímo ve škole klinický logoped. Pro děti v posledním roce předškolní docházky je organizován předplavecký výcvik.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školním programem, respektuje věkové zvláštnosti dětí a zaměřuje se na analýzu jejich vzdělávacích pokroků.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že vzdělávací nabídka je pestrá, učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce nové metody a formy práce (prožitkové, činnostní učení). Děti se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi, jsou vedeny k samostatnosti a k dodržování hygienických a společenských návyků. Během dne se střídají pohybové a tvořivé aktivity. Činnosti jsou organizovány tak, aby měly děti dostatek času na spontánní hru. Ve všech hospitovaných třídách navodila zájem dětí o činnosti vhodná motivace, dostatečné množství pomůcek a kultivovaný projev učitelek. Dětem byl umožněn prostor ke komunikaci a vzájemné spolupráci. Pro celkový rozvoj dětí je ve všech třídách k dispozici dostatek hraček, didaktických, výtvarných a hudebních pomůcek. Individuálně, skupinově i frontálně jsou využívány didaktické materiály. Při zajišťování celoškolských aktivit byla patrná vzájemná spolupráce všech pedagogických pracovníků. Prostory školy jsou dostatečně velké, čisté, estetické. Na zkvalitnění prostředí se podílejí všichni zaměstnanci školy, výzdoba v obou budovách je zajišťována dětskými pracemi. V šatně třídy „Včeličky“ je z hlediska bezpečnosti potřebná nová instalace akumulací kamen a elektrického vedení. Zahrada školy je prostorná, udržovaná, ale nedostatečně vybavená herními prvky.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Základní škola** zveřejňuje potřebné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Školní matrika je řádně vedena, údaje z ní jsou předávány v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při přijímání dětí a žáků, při odkladech povinné školní docházky ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení.

Výuka ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Pro jeho naplňování má škola odpovídající materiální podmínky. Školní budova je celkově v dobrém technickém stavu. Pro výuku jsou k dispozici prostorné učebny nově zařízeny moderním žakovským nábytkem (z finančních prostředků evropských sociálních fondů) a školní tělocvična. Díky těmto prostředkům prošlo rekonstrukcí a modernizací i zázemí pro pedagogické pracovníky. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, k výraznému zlepšení došlo oblasti vybavení moderní didaktickou technikou. Ve všech třídách jsou nainstalovány interaktivní tabule, které škola rovněž získala v rámci finančních prostředků z evropských sociálních fondů.

Prostory jsou vyzdobeny zdařilými žakovskými pracemi a jsou udržovány v pořádku a čistotě.

Pedagogický sbor základní školy tvoří 5 vyučujících, 4 z nich mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ve škole působí i 1 asistentka pedagoga. Všechny vyučující se průběžně účastní akcí dalšího vzdělávání v souladu s deklarovanými prioritami a potřebami školy.

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků, systematicky se zaměřuje i na působení v oblasti prevence omezení rizikového chování. Míra úrazovosti žáků je nízká.

Ředitelka školy řádně vede povinnou dokumentaci, dílčí drobné nedostatky byly v průběhu inspekce operativně odstraněny. Organizační struktura, systém řízení a rozdělení kompetencí jsou jasně a přehledně stanoveny, odpovídají velikosti školy a pracovního kolektivu. Práce školy vychází z předložené dlouhodobé koncepce, ze které následně vycházejí roční plány. Kontrolní činnost ředitelky školy je systematická. Postihuje základní oblasti chodu školy, v oblasti výchovně vzdělávací vychází z analýzy uplynulého roku a stanovuje zde základní priority. Ředitelka školy spolu s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, v případě potřeby jsou přijímána odpovídající opatření.

Škola je otevřena veřejnosti, rodičům je nabízena možnost návštěvy vyučování. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni běžnými postupy. O činnosti školy, jejích aktivitách i o základních potřebných informacích se mohou zájemci také dozvědět na pravidelně aktualizovaných a kvalitně zpracovaných webových stránkách. Informovanosti rodičů vycházejí vstříc i zde zveřejňované týdenní plány učiva v jednotlivých předmětech. Kromě toho škola pravidelně přispívá články do místního časopisu, o jejích aktivitách se mohou dočíst i v regionálním tisku.

Škola průběžně spolupracuje se zákonnými i partnerskými organizacemi. Velmi dobrá je a pro školu přínosná je zejména spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče Spirála, DDM a ZUŠ Český Krumlov (práce zájmových kroužků a výuka hry na flétnu).

**Mateřská škola** uplatňuje rovný přístup ke vzdělání. Přijímá děti podle stanovených kritérií, v souladu s právními předpisy. Zájem rodičů o umístění do mateřské školy má vzrůstající tendenci. Provoz školy je stanoven na základě požadavků rodičů.

V mateřské škole pracuje zde 5 pedagogických pracovníků a 2 správní zaměstnankyně. Vedoucí učitelka nesplňuje v současné době kvalifikační předpoklady, vzdělání pro výkon

svého povolání si doplní jednotlivou zkouškou na VOŠS a SPgŠ Prachatice. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Vedoucí učitelka vykonává kontrolní a hodnotící činnost, řádně vede povinnou dokumentaci a podílí se na přípravě koncepčních záměrů rozvoje školy a jejich vyhodnocování. Všechny pedagogické pracovnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků využívají nabídky vzdělávacích institucí.

Klima ve škole je vstřícné, založené na partnerských vztazích, důvěře a spolupráci.

Na dobré úrovni je spolupráce školy s rodiči. Jejich pravidelnou informovanost o dění ve škole, poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují učitelky. Škola pořádá ve spolupráci s rodiči besídky, Drakiádu, vánoční a velikonoční dílny, společné výlety a aktivity na konci školního roku.

Úzká spolupráce je i se základní školou. Děti v posledním roce předškolní docházky se v průběhu roku seznamují s tamním prostředím. Vedení mateřské školy pravidelně sleduje úspěšnost dětí v 1. ročníku základní školy.

K prezentaci školy a obohacování programu školy přispívá i spolupráce s ostatními institucemi a organizacemi v obci. Místní knihovna připravuje pro děti tematické programy, další spolupráce probíhá s ekologickou organizací Šípek z Českého Krumlova a s místní organizací Červeného kříže.

**Finanční předpoklady** školy byly hodnoceny za poslední tři uzavřená účetní období, tj. za roky 2009-2011. V těchto letech škole v důsledku stoupajícího počtu dětí mateřské školy a žáků základní školy vzrůstaly i počty tříd. To se odrazilo především ve výrazně vyšších provozních nákladech, které škola hradí z příspěvku od zřizovatele (jeho podíl na celkových nákladech se pohyboval v rozpětí 18 do 24 procent). Meziročně stoupala také dotace poskytovaná škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání. Tato dotace byla každoročně plně vyčerpána stejně jako další finanční prostředky z této kapitoly, které škola obdržela na financování rozvojových programů určených na posílení odměňování zaměstnanců, především pedagogických pracovníků, a na školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost přijala škola v roce 2010 v rámci programu „EU peníze školám“ první část dotace spolufinancované Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem na projekt „Tvořivá škola“ zaměřený na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti a kompetence v oblasti přírodních věd. Do zdrojů byly dále zapojeny i vlastní příjmy ze školního stravování, pronájmu tělocvičny, úplat za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, použití investičního fondu a další. Přestože výše uvedené výnosy nepokryly škole v letech 2009 a 2011 z 1 až 3 procent její náklady a proto její hospodaření skončilo ztrátou hrazenou z rezervního fondu, umožnily jí všechny disponibilní finanční zdroje ve sledovaných rocích kromě pokrytí přímých nákladů na vzdělávání a nezbytných provozních potřeb vybavit nově vzniklé třídy, obnovit nábytek ve stávajících třídách, školní družině, sborovně, pořídit notebooky a videoprojektory, multimediální interaktivní učebnice, vybavit nově vzniklou výdejnu stravy atd.

Finanční prostředky, s kterými škola v letech 2009 až 2011 hospodařila, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů základní a mateřské školy i další rozvoj.

## Závěry

*V základní škole probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. V souladu s přijatým ŠVP využívá pedagogické přístupy a metody podporované i moderní didaktickou technikou, které vedou žáky k aktivnímu zapojení. Vzdělávání je kladně ovlivněno příjemným klimatem, podporou pěkných mezilidských vztahů a individuálních možností a schopností žáků i vedením žáků ke zdravému životnímu stylu. Záměr činnostního pojetí vyučování je velmi dobře naplňován.*

*Škola zajišťuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, vzdělávání má požadovanou úroveň.*

*Ředitelka školy svědomitě plní povinnosti vyplývající ze zákonných norem, dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a vytváří podmínky pro bezpečné školní prostředí. Řízení školy je koncepční, odpovídá velikosti a podmínkám školy.*

*Materiální zázemí školy a personální obsazení umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.*

*Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení požadovaných kompetencí.*

*Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*

### **Doporučení:**

- *v souvislosti se zajištěním bezpečného prostředí dětí v mateřské škole upravit instalaci akumulčních kamen a jejich elektrického přívodu*
- *celkovému zlepšení by prospělo vybavit zahradu mateřské školy herními prvky*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Kájov dne 8. 10. 2002, čj. 4/2002 OZ, včetně dodatků č. 1. – 3.
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT dne 12. 2. 2007 čj.1 987/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Kájov dne 24. 5. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2007, čj. 92/07
5. Školní matrika ZŠ a MŠ Kájov
6. Školní řád ZŠ a MŠ Kájov
7. Koncepce školy 2009 - 2014
8. Plán práce na školní rok 2011/2012
9. Organizační řád ZŠ a MŠ Kájov ze dne 31. 8. 2011
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
12. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kájov pro školní rok 2011/2012
13. Koncepce environmentální výchovy 2010 - 2012
14. Záписы z pedagogických rad ZŠ a MŠ Kájov ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
17. Písemnosti žáků ve školním roce 2011/2012
18. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012
19. Kniha úrazů za období 2009 – 2012
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2011-2012
21. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2011
22. Evidence dětí MŠ – školní matrika
23. Záznamy z pedagogických porad MŠ
24. Třídní vzdělávací programy MŠ (tři třídy)
25. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2011-2012 (tři třídy)
26. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ
27. Individuální záznamy o dětech
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v MŠ
29. Fotodokumentace MŠ
30. Účetní závěrky za roky 2009 až 2011
31. Účtový rozvrh platný pro roky 2009 až 2011
32. Výsledovky za měsíc prosinec roků 2009, 2010 a 2011
33. Hlavní kniha za rok 2011
34. Přírůstkové knihy majetku

35. Úpravy rozpočtu přímých výdajů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje: na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009, na rok 2010 ze dne 24. 11. 2010, na rok 2011 ze dne 24. 11. 2011
36. Dotační dopisy – avíza od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dnů 11. 6. 2009, 9. 6. 2010 a 19. 5. 2011 k poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, ÚZ 33 017
37. Oznámení od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dnů 19. 11. 2010 a 23. 11. 2011 ohledně stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů“, ÚZ 33015
38. Oznámení od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dnů 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ÚZ 33 005
39. Oznámení od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dnů 9. 2. a 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ÚZ 33 016
40. Oznámení od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 3. 11. 2011 ohledně poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, ÚZ 33027
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1499/21/7.1.4/2010 od MŠMT pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, OP VK na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu ze dne 12. 8. 2010
42. Avízo k přijetí neinvestičního transferu s UZ 33123 na akci „EU peníze školám“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje ze dne 10. 11. 2010
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 24. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor v.r.....

Mgr. Věra Drsová, školní inspektorka v.r.....

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v.r.....

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovník v.r.....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kájově dne 30. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Lenka Augustinová, ředitelka školy v.r.....

**Připomínky ředitele školy**

14. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.