



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-903/09-02

Název školy: Mateřská škola „Sluníčko“, Nižbor, okres
Beroun

Adresa: 267 05 Nižbor čp. 119

Identifikátor: 600 042 553

IČ: 75 030 357

Místo inspekce: Mateřská škola „Sluníčko“, Nižbor, okres Beroun

Termín inspekce: 2., 3. a 5. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou „Sluníčko“, Nižbor, okres Beroun (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Nižbor. Vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl s účinností od 1. 9. 2008 navýšen ze 48 na 50 dětí, nejvyšší povolený počet strážníků je 130. MŠ poskytuje stravování i žákům a zaměstnancům základní školy. Údaje vedené v rejstříku byly od zápisu průběžně aktualizovány, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je dvoutrídni s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk na mladší a starší, třídy jsou částečně věkově smíšené. Odpoledne je v provozu pouze jedna třída. MŠ je umístěna v účelové přízemní budově uprostřed oplocené školní zahrady mimo hlavní komunikaci obce. Průběžně jsou prováděny opravy a údržba

budovy i školní zahrady a obměna vnitřního i vnějšího zařízení. Ve sledovaném období došlo v této oblasti k výraznému zlepšení.

Kapacita MŠ byla v posledních třech letech převážně plně využívána. K 30. 9. 2008 bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* vykázáno 48 dětí, z toho osm dětí s polodenní docházkou, 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Děti jsou dle kapacitních možností MŠ přijímány i v průběhu školního roku, nejvyšší povolený počet dětí nebyl ke dni konání inspekce překročen.

Vzdělávání poskytuje MŠ podle vnitřního dokumentu s názvem *Rámcový program*, ve kterém jsou bez bližší specifikace zaměření MŠ a její vzdělávací nabídky uvedeny hlavní oblasti předškolního vzdělávání z RVP PV a cílové kompetence, kterých by děti měly dosáhnout.

Realizaci vzdělávání v době konání inspekce zajišťovaly tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna pracovala v oblasti předškolního vzdělávání prvním rokem a nesplňovala požadavky odborné kvalifikace. Aktuálně byla v pracovní neschopnosti a zastupovala ji kvalifikovaná učitelka v důchodovém věku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem od zřizovatele, s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání a s prostředky získanými formou sponzorských darů.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedeném období v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na ostatní platby za provedení práce, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, ochranných pracovních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 100 % z prostředků státního rozpočtu. Platy zaměstnanců činily v letech 2006 až 2008 v průměru 49 % z celkových neinvestičních výdajů. Výše poskytnutých finančních prostředků postačovala MŠ ve sledovaném období k vyplácení nárokových složek platů. Možnost přiznání a vyplácení nenárokových složek platů měla MŠ vzhledem k tomu, že zajišťuje provoz menším počtem zaměstnanců, než je stanovený limit. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnuta v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Finanční prostředky byly využity k navýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků.

Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele, který byl použit kromě úhrady nákladů spojených s běžným provozem školy, také na zakoupení nábytku, na nákup hraček, materiálů určených k výuce a na DVPP. V roce 2007 obdržela MŠ účelovou dotaci na nákup akumulčních kamen. V rámci dobré spolupráce se zřizovatelem je společně řešeno financování větších oprav. Ve sledovaném období byla provedena výměna vstupních dveří, výměna hlavních rozvodů vody, vymalování některých prostor budovy, obnoveny nátěry zahradního vybavení a další opravy a úpravy. Z prostředků zřizovatele byla provedena rekonstrukce střechy a nový vrt na pitnou vodu.

Do financování školy byly zapojeny i vlastní zdroje organizace, které tvoří prostředky za vybrané školné a sponzorské dary, které slouží k jejímu dalšímu rozvoji.

Finanční zdroje vytvořené v průběhu let 2006-2008 umožňovaly zlepšovat prostředí MŠ a vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí. Přestože se MŠ daří získávat sponzorské dary a zřizovatel dle svých finančních možností podporuje její materiální rozvoj, MŠ se nedostávají finanční prostředky na obnovu zastaralého počítačového vybavení. Normativně přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu neumožňují v dostatečné míře pokrýt výdaje na DVPP a na pořízení nových učebních pomůcek, na jejichž úhradě se částečně podílí i zřizovatel.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím vyhlášení v místním rozhlasu, oznámení na veřejně přístupných místech v obci i v prostorách MŠ a webových stránek MŠ. Pro přijímání dětí byla ředitelkou stanovena kritéria. Z formálního zpracování dokumentu však jasně nevyplývá, že jsou přednostně přijímány děti s trvalým pobytem v obci a spádových obcí v posledním roce před zahájení povinné školní docházky. V dokumentaci přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 byly shledány nedostatky ve zpracování (např. uvedení špatného právního předpisu, nesprávné uvedení úřadu, ke kterému lze podat odvolání, neuvedení konkrétního důvodu nepřijetí).

Pro rodiče nově přijatých dětí je druhým rokem pořádána informační schůzka, letos nově spojená se dnem otevřených dveří a možností blíže se seznámit s organizací provozu a vzdělávání dětí. Základní informace o činnosti MŠ jsou uveřejněny také na webových stránkách a na nástěnkách v šatnách dětí.

O průběhu vzdělávání, pořádání doprovodných akcí a organizačních záležitostech byli rodiče v době konání inspekce informováni oznámeními na nástěnkách v MŠ. Uspořádání a formální zpracování některých vyvěšených oznámení nepřispívalo ke zkvalitnění informačního systému. Podle potřeby jsou pořádány i schůzky s rodiči nebo jsou poskytovány informace při předávání dětí.

Na žádost rodičů byl v šatnách dětí vymezen prostor pro předávání informací mezi rodiči a umístěna *schránka důvěry* pro vyjádření podnětů a výměnu názorů na činnost MŠ mezi rodiči. Absence stanovení pravidel, způsobu vyhodnocování a spolupráce mezi zástupci rodičů a MŠ při řešení podaných námětů přínos tohoto informačního zdroje snižuje, nepřispívá ke zkvalitnění informačního systému a rozvoji vzájemné spolupráce.

Přínosem pro vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je spolupráce MŠ s logopedem, kterému je v MŠ celoročně jednou týdně v odpoledních hodinách poskytován prostor pro výkon činnosti a konzultace s rodiči. MŠ dále v případě zájmu rodičů zprostředkovává kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, příležitostně organizuje jejich setkání s rodiči např. k problematice školní zralosti. Rezervy jsou v cíleném rozvoji poradenského servisu MŠ prostřednictvím zveřejňování odborných informací např. z oblasti vývoje, vzdělávání nebo výživy předškolních dětí. Dosahovaná úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání je zaznamenávána do hodnotících archů převzatých z publikace *Barevné kamínky*. Tyto formuláře jsou užívány jednotně pro všechny věkové kategorie dětí, nejsou prováděna podpůrná opatření či doplňující zápisy podle jejich individuálních možností a potřeb nebo cílené dokládání výsledky prací dětí. Realizovaný způsob záznamů bez systematického a promyšleného vyhodnocování nevede k cílené aktualizaci vzdělávacího obsahu podle potřeb jednotlivých dětí, zejména u dětí s OPŠD. Výsledky dětských výtvarných a pracovních činností jsou průběžně zveřejňovány.

Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje informace v rozsahu daném příslušnými ustanoveními školského zákona, chybějící údaje o OPŠD dvou dětí byly v průběhu inspekce doplněny.

Informace o způsobu a termínu přijímání k docházce do MŠ jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem přístupným všem. Při přijímání dětí je postupováno podle zákonných ustanovení, ve formálním zpracování dokumentů však byly shledány nedostatky.

Přínosem pro zveřejňování informací o činnosti MŠ a rozšíření přístupu k nim jsou vlastní webové stránky školy. Rezervy jsou ve způsobu poskytování informací rodičům uvnitř MŠ, úroveň zpracování a obsahová náplň některých oznámení nepřispívají ke kvalitě informačního systému a podpoře školního poradenství. Aktuálně nabízená možnost pro vyjadřování názorů rodičů na činnost MŠ informační systém, vzájemnou komunikaci a spolupráci nezlepšuje.

Současný způsob vedení záznamů o výsledcích dětí při vzdělávání má spíše formální charakter, nepodává dostatečný přehled o vývoji a cílené podpoře rozvoje dle jejich potřeb.

Ve školní matrice jsou vedeny zákonem požadované údaje.

Vedení školy

Vzdělávací program MŠ, který je nesprávně nazván *Rámcový program*, zpracovala ředitelka. Učitelky se po seznámení s tímto dokumentem na jednání pedagogické rady podílely na rozpracování vzdělávacího obsahu do třídních vzdělávacích programů. Přestože ředitelka při tvorbě vzdělávacího programu vycházela z RVP PV, není tento dokument v souladu se zásadami pro jeho zpracování. Z důvodu nesystematického a neprovázaného uspořádání je nepřehledný a po obsahové stránce i neúplný (chybný název, absence identifikačních údajů MŠ, popisu převážné většiny podmínek vzdělávání, charakteristiky vzdělávacích bloků a nabídky okruhů činností k jejich realizaci ve vzdělávacím obsahu). Nedostatky jsou i ve stanovení ucelené struktury pro vlastní hodnocení školy. Celkově tento dokument podává pouze velmi zúžený a tedy nekomplexní obraz o činnosti MŠ a poskytovaném vzdělávání, často obsahuje opisy textů z RVP PV bez ohledu na specifika a konkrétní podmínky.

Přínosem pro obohacení vzdělávání a zdravý vývoj dětí je zajišťování doprovodných akcí (např. saunování, logopedická prevence, předplavecký výcvik). Nabízeny jsou i zájmové výtvarné činnosti realizované jedenkrát týdně v odpoledních hodinách pod vedením učitelky MŠ.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 7. 1992. Vzhledem k délce praxe ve vedoucí funkci jí nevzniká zákonná povinnost k absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka zabezpečuje základní podmínky pro provoz MŠ a údržbu prostředí často i s osobním nasazením (např. drobné opravy, údržba zahrady). V posledním období se snaží vycházet vstřícně s vyšším požadavkům volených zástupců rodičů, zejména v oblastech zkvalitnění životosprávy, psychohygienických a materiálních podmínek interiérů tříd i vnějšího prostředí MŠ. Systém řízení a plánování však není dostatečně funkční, nezajišťuje (v dokumentech ani v praxi) potřebný rozvoj školy v oblasti podmínek vzdělávání včetně účinné spolupráce s rodiči, a tím i zkvalitňování vzdělávání. Příčinou je nízká orientace v právních předpisech, která se projevuje téměř ve všech předložených dokumentech (přijímací řízení, *školní řád*, ŠVP, *vlastní hodnocení školy*). Nedostatečná kvalita zpracování ŠVP neumožňuje realizovat potřebná průběžná i závěrečná hodnocení a zpracování kvalitativního hodnocení činnosti školy. Dokument *Vlastní hodnocení školy* neodpovídá zcela požadavkům právních předpisů, nereflkuje všechny povinné oblasti, má převážně popisný charakter bez jasných hodnotících výroků, závěrů a stanovení konkrétních opatření a úkolů pro další rozvoj.

Pro řízení a uložení školní dokumentace jsou v MŠ vytvořeny standardní podmínky. Samostatná ředitelna je vybavena starším počítačem s připojením k internetu a kopírkou. Vedoucí školní jídelny má k dispozici starší počítač s programem pro zpracování údajů školní jídelny bez přístupu k internetu. Rezervy jsou ve vytvoření zázemí pro činnost vedoucí školní jídelny a uložení dokladů. Umístění počítače ve třídě dětí není vhodné.

Jednání pedagogické rady jsou konána pravidelně. Zápisy z jednání vypovídají o nižší funkčnosti odborného a metodického vedení, jsou spíše popisná bez konkrétnějších závěrů a opatření s převahou organizačních záležitostí. Zaměstnanci jsou seznamováni s vnitřními dokumenty. *Školní řád* aktualizovaný k 1. 1. 2009 není zpracován plně v souladu s ustanovením § 30 školského zákona (chybí např. popis podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, neupravuje vnitřní režim školy s ohledem na reálné podmínky a potřeby, nejsou jasně vymezena práva a povinnosti dětí a podle konkrétních podmínek stanovena pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky).

Zpracovaný vzdělávací program a školní řád jsou zveřejněny na webových stránkách i na přístupných místech v budově MŠ. ŠVP není v souladu se zásadami RVP PV. Vnitřní dokumenty vzhledem k úrovni zpracování dostatečně nepřispívají ke zlepšování výkonu činnosti MŠ. Rizika jsou především v absenci ucelené struktury hodnocení zpracované na základě důkladné analýzy současného stavu, stanovení koncepčních záměrů k rozvoji MŠ v souladu s platnými právními předpisy a systematického vyhodnocování jejich naplňování. Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Naplňování povinností vyplývajících z této funkce je negativně ovlivněno nízkou orientací v závazných právních i povinných odborných dokumentech, což nepřispívá k žádoucímu rozvoji činnosti MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Počet pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání v době konání inspekce byl nižší o 0,5 úvazku než rozpočtem stanovený limit vzhledem k počtu vykázaných dětí k 30. 9. 2008. Všechny pedagogické pracovnice měly plné úvazky, ředitelka a jedna učitelka, která je současně její zástupkyní, pracují v MŠ dlouhodobě. Tato učitelka navíc vykonává i funkci vedoucí školní jídelny ve zkráceném pracovním úvazku. Začínající učitelka má termínovaný pracovní poměr k 31. 7. 2009. Pozitivem v oblasti personálních podmínek je zahájení studia nekvalifikované učitelky k jejímu získání již v pololetí školního roku a vytváření podmínek pro řádné plnění jejího studijního plánu.

V souvislosti s nedostatky v hodnocení činnosti MŠ není DVPP systematicky plánováno s ohledem na potřeby školy. Nabízených akcí se však zúčastňují všechny pedagogické pracovnice. Tematické zaměření jednotlivých seminářů vybíraných z nabídky vzdělávacích center podle zájmu pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní rozvoj. Průběžně je doplňována i odborná literatura v pedagogické knihovně pro samostudium.

Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků není zpracováno důsledně podle reálných podmínek MŠ se záměrem na vytvoření optimálních možností pro souběžnou práci učitelů.

Současný stav omezuje možnosti účelně diferencovat vzdělávací nabídku a její náročnost podle individuálních potřeb a možností dětí. Nedostatky jsou i ve zpracování pracovních povinností vedoucí školní jídelny a jasném vymezení doby jejich plnění. To nepřispívá k zajištění plynulého provozu a vytváření klidného prostředí pro vzdělávání dětí.

K příznivému posunu došlo v posledním období v materiálních podmínkách pro vzdělávání. Bylo vytvořeno podnětější vnitřní prostředí umožňující plánované i spontánní aktivity dětí, jejich volný přístup k hračkám a pomůckám s možností svobodného výběru. Úroveň vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá potřebám věkových skupin dětí, umožňuje jejich rozvoj v různých oblastech. Vnitřní zařízení respektuje antropometrické požadavky.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti pravidelně kontrolováno odbornými pracovníky, průběžně i vedením MŠ. Na základě výsledků zjištění jsou přijímána opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. Všechny pracovníce jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Úkoly a požadavky z této oblasti při vzdělávání dětí jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech MŠ a jsou průběžně plněny při jednotlivých činnostech. Účinnost naplňování úkolů se příznivě projevuje v minimalizaci úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

K výraznému zlepšení došlo i ve vybavení školní zahrady a v úpravě vnějších prostor MŠ pro různorodé činnosti dětí.

Pitný režim je zajištěn v obou třídách převážně sebeobslužně, při pobytu dětí na školní zahradě pomáhají s jeho uskutečňováním provozní zaměstnanci. Pro dodržování pitného režimu dětí při akcích mimo MŠ (dopolední výlet dětí, předplavecký výcvik) nebyly vytvořeny vhodné podmínky.

Pozitivem v oblasti personálních podmínek je podpora doplnění odborné kvalifikace učitelky vytvořením podmínek k jejímu získání. Rezervy jsou v cíleném plánování DVPP s ohledem na skutečné potřeby MŠ, tvorbu ŠVP a vlastní hodnocení školy. Rizika jsou v jasném vymezení pracovních náplní a organizaci jejich plnění.

V oblasti materiálních podmínek došlo ve sledovaném období ke zlepšení, prostředí je vhodné pro vzdělávání předškolních dětí.

Průběh vzdělávání

V termínu konání inspekce byly provedeny opakované hospitační vstupy v obou třídách.

Organizace dopoledního bloku byla většinou plynulá s dostatečnou flexibilitou. Ve třídě mladších dětí byly přítomny tři maminky, z nichž jedna celé dopoledne z důvodu adaptace nově přijatých dětí. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny vhodné podmínky. Nabízeny byly didakticky cílené aktivity (ve třídě mladších dětí výtvarné, ve třídě starších dětí činnosti pro předškolní děti). Celkově byl čas pro spontánní aktivity dostatečný a děti jej využily smysluplně.

V obou třídách byly do řízených činností zařazeny pohybové aktivity a ranní komunitní kruh, který byl zaměřen jak na předcházející činnosti – zážitky dětí z minulého dne, tak i na plánovanou návštěvu zámku. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření svých prožitků, pocitů i námětů, vzájemně si naslouchaly a respektovaly se. Pedagogické pracovníce vhodně a vstřícně reagovaly na jejich projevy, účinně byla podporována jejich fantazie. V obou třídách probíhaly tyto činnosti v příznivé atmosféře s podporou pomůcek nebo hudebního doprovodu (kytara, klavír, reprodukováná hudba). Zřejmě bylo ochotné a bezproblémové zapojení všech dětí do nabízených činností.

Režimové chvíle probíhaly převážně plynule, jen organizace mladších dětí při výběru svačiny nebyla dostatečně promyšlená. Hygienické i společenské návyky byly cíleně sledovány. Do jídla děti nebyly nuceny, nejsou však využívány všechny možnosti v cíleném vedení dětí ke správným stravovacím návykům a ke zdravému životnímu stylu v úzké spolupráci s rodiči směřující k jednotnému postupu v této oblasti. V průběhu stravování děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, po jídle si mohly mladší děti podle zájmu vybrat činnost, starší děti pokračovaly v řízené činnosti.

Pedagogický styl byl založen více na pokynech než na možnosti výběru z nabídky, popřípadě se společně činnosti neúčastnit. Vedení dětí učitelkou bylo výraznější ve třídě starších dětí (návlek besídky), rezervy byly v podnětnosti motivace pohybových činností ve třídě dětí mladších s ohledem na jejich věk. V řízených činnostech převládal frontální způsob práce s částečnou diferenciací nároků.

Samostatnost dětí byla podporována při spontánních a úklidových činnostech, hygieně, stravování a oblékání. Do řízených činností se děti převážně zapojovaly s chutí. Ve třídě

starších dětí chyběl prostor pro možnost vlastního projevu či využití vlastní fantazie při dramatizaci pohádky. Průběh dopoledne nebyl zejména u starších dětí dostatečně smysluplně logicky ani tematicky propojen, v závěrech činnosti děti nebyly vedené k sebehodnocení a sebereflexi. Mladší děti měly při všech činnostech příležitosti k vyjadřování svých prožitků, pocitů i námětů, byly podněcovány pozitivní adresnou pochvalou.

V rámci pobytu venku byla zrealizována návštěva blízkého zámku s programem oslavy Dne dětí. Se třídou mladších dětí se této akce zúčastnila i jedna maminka. Obsahová náplň programu byla náročnější, ale díky pestrosti převážně uspokojující. Dílčí nedostatky byly s ohledem na vzdělávací přínos v obsahové návaznosti vzdělávacích činností uskutečňovaných v MŠ a této akce, zejména ve třídě starších dětí.

Druhý den inspekce byly sledovány spontánní činnosti starších dětí, příprava a realizace předplaveckého výcviku v Berouně. Před odjezdem děti využívaly nabídky aktivit i volných her jednotlivců i ve skupinách. Organizace odjezdu byla převážně plynulá, bezpečnost byla zajištěna, učitelka měla o dětech dostatečný přehled. V plaveckém bazénu probíhala organizace bezproblémově, zvláště mladším dětem byla poskytována potřebná pomoc v sebeobsluze. Děti byly proti podpisu předány lektorce a stejným způsobem převzaty. Při odchodu z areálu byla dětem věnována potřebná péče např. při sušení vlasů, oblékání a uložení věcí. Přeprava dětí autobusem probíhala v klidné atmosféře, děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou, sdělovaly si společné zážitky.

K realizaci plánovaných činností byly v průběhu inspekce převážně použity vhodné metody a formy práce. Nabízeny byly různorodé vzdělávací činnosti, rezervy byly zjištěny v integrujícím pojetí vzdělávání. Nedostatečná obsahová provázanost plánovaných činností uskutečňovaných v MŠ s doprovodnými akcemi souvisí s rezervami ve zpracování vzdělávacího programu MŠ. Organizace a zajištění bezpečnosti dětí ve sledovaných činnostech byla vyhovující.

Ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání přispívá zkvalitnění prostředí dle požadavků RVP PV.

Partnerství

MŠ realizuje spolupráci s partnery v obvyklém rozsahu na tradiční úrovni. Spolupráce mezi zřizovatelem a MŠ vede k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro činnost školy a poskytování služeb. Zřizovatel se aktivně zajímá o dění v MŠ, usiluje o řešení případných problémů a podporuje zapojení MŠ do života v obci.

Kontroverzní jsou v letošním školním roce partnerské vztahy s některými rodiči dětí, kteří nejsou s prací MŠ spokojeni. V průběhu školního roku proběhlo několik setkání mezi vedením MŠ, zřizovatelem a zástupci rodičů. Přijata byla dílčí opatření, která vedla k částečnému zlepšení. V průběhu inspekční činnosti byly názory rodičů na kvalitu činnosti MŠ monitorovány prostřednictvím anonymní ankety. Vyhodnocení této ankety je zpracováno v následující tabulce:

Anketa mezi rodiči MŠ Nižbor

Celkem rozdáno 36 dotazníků; vráceno: 21

ODPOVĚDI:

1. ANO; 2. SPÍŠE ANO; 3. SPÍŠE NE; 4. NE; 5. ŽÁDNÁ ODPOVĚĎ

Odpověď	1	2	3	4	5	s
1. Jste spokojeni s péčí, která je v mateřské škole věnována Vašemu dítěti?	14	6	1	0		21
2. Jste spokojeni s kvalitou a množstvím poskytovaných informací před nástupem dětí do MŠ, například o organizaci a provozu MŠ, možnostech a podmínkách adaptace dětí na nové prostředí MŠ?	13	5	1	2		21
3. Jste spokojeni s kvalitou a množstvím poskytovaných informací o změnách provozu a organizace v MŠ – např. zajištění provozu, kdy děti odjíždějí na školu v přírodě?	12	5	4	0		21
4. Jste spokojeni s kvalitou a množstvím poskytovaných informací o prospívání Vašeho dítěte v MŠ, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení, popřípadě s jeho připraveností na povinnou školní docházku?	9	4	5	3		21
5. Domlouvají se s Vámi pedagogické pracovnice MŠ o společném postupu při výchově a vzdělávání Vašeho dítěte?	7	4	3	7		21
6. Jste spokojeni se zajištěním bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání v MŠ, při pobytu dětí mimo objekt MŠ – na vycházkách, výletech apod.?	10	2	4	4	1	21
7. Jste spokojeni s počtem pedagogických pracovníků, které o Vaše děti pečují?	7	4	2	7	1	21

V rámci činnosti MŠ byly v průběhu školního roku pořádány besídky s vystoupením dětí pro rodiče, nabízeny byly i výlety a akce, kterých se rodiče mohli zúčastnit (např. Pohádková země, Zoologická zahrada v Praze a v Plzni, Koněpruské jeskyně).

Přínosem pro vzdělávání dětí je dlouhodobá spolupráce s místní Sklárnou, která poskytuje zdarma využívání sauny pro děti a umožňuje jim i seznámení se svým provozem.

K obohacení vzdělávacího programu přispívá i spolupráce se základní školou při zajišťování divadelních představení, koncertů a dalších akcí pro děti.

Příležitostně se MŠ daří získávat sponzorské dary ke zlepšení materiálních podmínek.

Partnerství přispívá k rozvoji MŠ, vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí. Kontroverzní partnerské vztahy s některými rodiči jsou následkem špatně fungujícího komunikačního systému, jehož nedostatky nebyly včas identifikovány a řešeny vzhledem k absenci hodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve třídě mladších dětí bylo zřejmé, že se děti cítily v MŠ jistě, s důvěrou se na ředitelku obracely, respektovaly její pokyny, některé se i pomazlily. Bezkonfliktně si hrály, v konstruktivních i námětových hrách tvořivě využívaly různé hračky a pomůcky. S podporou dospělého dokázaly zacházet se štětcem a barvami, soustředit se na činnost a dokončit zadaný úkol. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v jejich řečových projevech – vyjadřování zážitků i poznatků z předcházejících společných činností a zejména z oslav Dne dětí. Rovněž postoj k řízeným činnostem byl pozitivní, mnohé projevovaly radost z pohybových činností a dosažených výkonů. Převážně, vzhledem k věku, dodržovaly hygienické a společenské návyky. Pravidla společného soužití většina dětí respektuje.

Ve třídě starších dětí byly zjištěny přiměřené sebeobslužné, hygienické i společenské návyky. Zejména nejstarší děti měly velmi dobré vědomosti související s realizovanými činnostmi, orientovaly se v méně známém prostředí, s menšími výjimkami respektovaly pokyny učitelky

a dodržovaly učitelkou ústně deklarovaná pravidla chování. Pedagogické pracovnice nevyužily dostatečně všech možností k aktivnímu zapojení dětí do stanovení společných pravidel chování a vzájemných vtaů v MŠ. Ve vztazích mezi dětmi nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány výraznější konflikty.

Děti v obou třídách dosahují klíčových kompetencí na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem. Jsou vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce souhlasily údaje zapsané v rejstříku se skutečností.

Finanční prostředky byly ve sledovaném období čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami MŠ. Ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí přispívá podpora zřizovatele, MŠ se daří získávat i sponzorské dary.

Zpracovaný vzdělávací program MŠ neodpovídá plně požadavkům školského zákona a není v souladu s RVP PV. Rizikem pro další činnosti MŠ a její rozvoj je absence promyšleného a systematického hodnocení. Ve sledovaném období nebyly cíleně identifikovány rezervy a nedostatky v činnosti MŠ vzhledem ke kurikulárním změnám v oblasti předškolního vzdělávání. Potřebná opatření k dalšímu posunu činnosti MŠ a zkvalitnění vzdělávání jsou přijímána opožděně a navíc nesystémově, často až na podněty rodičů. Od doby konání poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, v oblasti řízení, organizace provozu i vzdělávání, zpracování školní dokumentace, vnitřním i vnějším komunikačním systémem jsou dílčí nedostatky. V rámci spolupráce s partnery se ve sledovaném období podařilo MŠ zlepšit materiální podmínky, přínosem je i pořádání akcí k obohacení vzdělávacích činností a podpoře zdravého vývoje dětí.

V didaktické práci převažují tradiční postupy, rezervy jsou ve sledování vzdělávacích pokroků dětí a cílené individualizaci vzdělávání. Její realizace je částečně limitována minimální možností souběžného působení učitelek vzhledem k rozvrhu jejich pedagogické práce bez důkladného zhodnocení skutečných potřeb zajištění provozu.

V jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání dosahovaly děti ve sledovaných činnostech dovedností odpovídajících jejich věkovým zvláštnostem, jsou u nich vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nižbor dne 2. 9. 2002 s účinností 2. 9. 2002, čj. 531/2002
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 11. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, čj. OŠMS/23075/2002/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 10695/2006/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 5. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 64210/2008/KUSK
5. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Školským úřadem v Berouně dne 26. 6. 1992 s účinností od 1. 7. 1992, čj. škol/92
6. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Obcí Nižbor dne 8. 10. 2002 s účinností od 2. 9. 2002, čj. 702/2002
7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 16. 9. 2002

8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
10. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
13. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007 a 2008
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
15. Směrnice ředitelky školy o placení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních výdajů Mateřské školy „Sluníčko“, Nižbor 119 vydaná ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2009, bez čj.
16. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 2. 1. 2009, bez čj.
17. Vnitřní řád Mateřské školy „Sluníčko“, Nižbor 119 vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2005
18. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 2. 2009
19. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
20. Vlastní hodnocení za školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2008
21. Rámcový program pro školní rok 2008/2009
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009 – dvě třídy
23. Třídní kniha – pro školní rok 2008/2009 – dvě třídy
24. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009 – dvě třídy
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře
26. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
28. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Pracovní náplně zaměstnanců
31. Osvědčení o DVPP
32. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 529/08 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 28. 5. 2009
33. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009
34. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce ze dne 11. 9. 2008, 19. 11. 2008, 24. 3. 2009
35. Kniha úrazů
36. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
37. Inspekční zpráva z provedené inspekce ČŠI ve dnech 10. – 11. 1. 2005, čj. b5-1005/05-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 7. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 18. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Zuzana Bečvářová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	Blanka Kloudová v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Nižboru dne 22. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Petrášová	Ivana Petrášová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
8. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.