

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 153 215/98-11006
Signatura: vo3bs302

Inspektorát č 15
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Soukromá svobodná základní škola, s.r.o.,
Mojmír 747, 686 01 Uherské Hradiště
- Identifikátor:** 600 001 661
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Věra Olšáková
- Zřizovatel:** Mgr. Věra Olšáková, Tupesy, 687 07
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Uherské Hradiště
- Termín inspekce:** 23. - 24. září 1998
- Inspektor:** Mgr. Miloslav Brůzl
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona
č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** povinná dokumentace školy ve smyslu zákonné normy, učební
plány a učební osnovy, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Všichni pedagogičtí pracovníci vypracovávají tematické plány, které jsou podkladem pro plánování práce školy a jsou pravidelně vyhodnocovány s ohledem na probrané a procvičené učivo. Dlouhodobá koncepce školy je zaměřena na postupný přechod k úplné základní škole s devíti ročníky s ohledem na zvolený učební plán.

Oblast plánování lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje podle učebních plánů č.j. 11 297/97-20 se změnou výuky cizího jazyka (jedna hodina týdně v 1. - 3. ročníku), schválenou MŠMT ČR dne 27. 2. 1997.

Zvolené učební plány jsou s ohledem na personální a materiální vybavení vhodné, spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Soukromá svobodná základní škola, s.r.o. v Uherském Hradišti je škola s šesti třídami 1. - 6. ročníku, jednou třídou předškolní výchovy a dvěma odděleními školní družiny. Ve vedení školy pracuje ředitelka a její zástupkyně, celkem 17 pedagogických pracovníků (včetně externistů) spolu se sedmi provozními zaměstnanci se stará o 85 žáků.

3.2 Personální struktura

Většina pedagog. pracovníků má odpovídající pedagogické vzdělání a kvalifikaci, výuka je s výjimkou I. a II. třídy zajištěna kvalifikovaně. Rovněž pedagog. pracovníci v mateřské škole a školní družině jsou plně kvalifikovaní.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všichni pracovníci školy v dostatečné míře využívají širokou nabídku aktivit zaměřených na další vzdělávání a odborný růst a jsou k tomu také vedením školy motivováni.

Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází z detailně rozpracovaných plánů, je zajištěna účinná zpětná vazba, dostatečné množství informací je pravidelně a důsledně vyhodnocováno.

Systém kontroly a hodnocení lze považovat za nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informace, přicházející do školy zvenčí jsou přejímány a přerozdělovány ředitelkou školy, vnější informační systém je velmi obsáhlý a zahrnuje dostatečné množství relevantních informací pro rodiče i ostatní veřejnost. Tento systém je vysoce funkční a pracuje ke spokojenosti všech jeho účastníků.

Informační systém pracuje na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena ve smyslu zákonné normy. Drobné nedostatky zejména ve vedení třídních výkazů byly odstraněny v průběhu inspekce.

Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Předložená výroční zpráva za školní rok 1996/97 obsahuje všechny údaje o činnosti a hospodaření požadované zákonnou normou. Výroční zpráva za šk. rok 1997/98 je nyní kompletována.

Předložená výroční zpráva je zpracována na spíše nadprůměrné úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Podle předložených účetních dokladů jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány beze zbytků a *efektivně*, rozdíl mezi spotřebou a sumou přijatých dotací je hrazen ze školného (900 Kč za 1 měsíc).

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola využívá v prostorách SOU v Uherském Hradišti 6 učeben, z toho 2 v suterénu. Má k dispozici 4 kabiny, 2 místnosti vedení školy, sociální zařízení pro zaměstnance a WC pro žáky na každém patře. Ve vymezeném čase používá rovněž jídelnu, tělocvičnu, hřiště i další odborné učebny SOU. Rovněž děti v MŠ mají k dispozici odpovídající prostory. Nábytek v učebnách je funkční a je průběžně doplňován. Vzhledem ke schválenému uč. plánu nemá škola dostatek zejména dražších pomůcek a stále ještě chybí některé učebnice.

Materiálně technické podmínky lze hodnotit jako průměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Učebny jsou dostatečně prostorné a světlé, v některých chybí umývadlo. Ve škole je zajištěn pitný režim i stravování. Rozvrh hodin plně respektuje platnou vyhlášku MŠMT ČR a psychohygienické zvláštnosti žáků a požadavky rodičů.

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V rámci orientační inspekce byly provedeny 3 hospitace. Hospitační činnost prokázala pozitivní prvky v kvalitním a důsledném individuálním přístupu k žákům. Ve všech sledovaných hodinách byl dostatečný prostor pro důkladné procvičení probíraného učiva v tempu přizpůsobeném jednotlivým žákům. Důraz byl kladen na samostatné řešení problémů i na efektivní spolupráci žáků ve skupině. Vyučovací jednotky byly velmi dobře připraveny s ohledem na probírané učivo a tempo žáků ve třídě.

Kvalitu vyučování lze z tohoto hlediska hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Ve výuce lze pozorovat velmi pozitivní prvky v komunikaci mezi učitelem a žákem i mezi žáky samotnými, žák je chápán jako svéprávný subjekt výchovy, komunikace žáků byla živá a bezprostřední, hodnocení žáků probíhalo neustále a průběžně, zejména v první třídě byly zájem a aktivita žáků stimulovány neustálou motivací.

Podmínky výuky lze hodnotit jako nadprůměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Funkce výchovného poradce na škole není vytvořena. Oblast výchovného poradenství je zaměřena především na práci s integrovanými žáky. Dokumentace těchto žáků je úplná a zajištěna před zneužitím. Individuální plány výchovně vzdělávací práce jsou zpracovány podle metodického pokynu MŠMT ČR a jsou konzultovány s rodiči.

Výchovné poradenství lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V uplynulém školním roce škola pořádala velké množství akcí na školní, regionální i mezinárodní úrovni. Byly to mimo jiné škola v přírodě, výlety, lyžařský a plavecký kurs, velikonoční a vánoční dílny, dětský den, Den matek, karneval, výchovný koncert a divadelní představení a výměnný pobyt v rámci projektu EU Socrates.

Tyto aktivity lze hodnotit v množství, rozsahu i obsahu jako vynikající.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní jídelna - v mateřské škole vaří pro 26 dětí, děti ZŠ se stravují v jídelně SOU, mateřská škola Domeček - 1 třída s 26 dětmi, o které se starají 2 pedagog. pracovníce a jedna pomocná síla, kuchařka a uklízečka, umístěná v objektu MŠ ve Štěpnické ul. 1111, pracuje v rámci projektu Zdravá mateřská škola a školní družina - 2 oddělení s celkem 36 žáky se dvěma kvalifikovanými vychovatelkami, která je umístěna v místnostech pro 1. a 2. třídu.

Činnost školských zařízení lze hodnotit jako jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Na základě uvedených skutečností hodnotí Česká školní inspekce činnost Soukromé svobodné základní školy, s.r.o. v Uherském Hradišti v oblasti řízení školy a podmínek a průběhu vzdělávání jako n a d p r ů m ě r n o u , kde pozitiva výrazně převládají nad běžnou úrovní.

V Uh. Hradišti dne 28. září 1998

razítko

Podpis inspektora: vedoucí týmuMgr. Miloslav Brůzl, v. r.
.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1998-10-05
.....

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Věra Olšáková, v. r.
.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání /	Podpis příjemce nebo č.j.
---------	-----------------	---------------------------

	odeslání zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště	1998-10-05	233/98