



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Loučka, okres Vsetín

Adresa: 756 44 Loučka 8

Identifikátor školy: 600 149 111

Termín konání orientační inspekce: 24. duben – 25. duben 2001

Čj.	154 33/01-11023
Signatura	oo4au134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola byla uvedena do provozu 29. srpna 1987.

Pro školní rok 2000-2001 je zapsáno 25 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:30 h do 15:30 h. Předškolní zařízení je zálohovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Loučka.

Celodenní stravování dětí a zaměstnanců zabezpečuje školní jídelna místní základní školy, která je s předškolním zařízením propojena koridorem.

Funkci ředitelky mateřské školy vykonává od 21. listopadu 2000 paní Jitka Kutálková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro přípravu a plánování výchovně vzdělávací činnosti je využíván Program výchovné práce, schválený MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a částečně modifikované časově tematické plány. Všechny vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Dílčí cíle z jednotlivých výchovných oblastí jsou diferencovány a vymezeny v souladu se schváleným programem. Cílové úkoly nejsou stanoveny. Plány jsou sestavovány do týdenních celků, postrádají však přirozené logické souvislosti.

Výchovně vzdělávací práci v předškolním zařízení personálně zabezpečují dvě pracovnice. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Jedna z nich je s delší pedagogickou praxí, další působí v mateřské škole druhým rokem. Nedostatek praktických zkušeností učitelky negativně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu zejména v oblasti využití netradičních forem a metod práce s dětmi. Možnost souběžného působení pedagogických pracovníků je funkčně využívána při organizaci pobytu venku, v době podávání hlavního jídla a zajištění bezpečnosti dětí při mimoškolních aktivitách.

Prostory užívané dětmi jsou umístěny v jednom podlaží. Vybaveny jsou starším, funkčním nábytkem. Třída je bezprostředně propojena s hernou, sociálním zařízením a šatnou. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně modernizovány a ve výchovně vzdělávacím procesu účelně využívány. Tělovýchovné nářadí a náčiní je soustředěno v odděleném prostoru vedle herny, což s ohledem na stimulaci dětí a jejich spontánní pohybové vyžití není vhodné. Prostředí mateřské školy je esteticky dotvořeno textilními dekoracemi, květinami a přírodninami. Na jeho úpravě se účinně podílí učitelky i děti.

Tepelné podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré, čistota prostředí je na vynikající úrovni. Přirozené denní světelné podmínky v herně jsou sníženy značnou zastíněností oken (záclony, trvale spuštěné žaluzie, nadstřešená terasa). Nepříznivá situace je řešena umělým osvětlením.

Mateřská škola je velmi dobře vybavena tělovýchovným nářadím, náčiním a učebními potřebami pro literární, rozumové i estetické činnosti. Školní knihovna obsahuje dostatečné množství současné odborné, metodické i dětské literatury. Audiovizuální technika je moderní, funkční a ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána.

Školní zahrada je velmi vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Přímý výstup z herny na nadstřešenou zahradní terasu, členitý terén pozemku a jeho celková úprava, umožňují jeho celoroční využití pro výchovně vzdělávací činnosti i sezónní aktivity. Mateřská škola má vynikající podmínky pro pobyt dětí na zahradě i v blízké přírodě.

Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené. Denní režim je časově uvolněn a uspořádán v blocích. Individuální potřeba spánku dětí je zohledňována. Psychohygienické zásady v průběhu dne jsou dodržovány. Pitný režim je zaveden, nápoje v průběhu celého dne

však nejsou dětem pravidelně k dispozici. Počty zařazených dětí do mateřské školy odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám.

Mateřská škola nevytváří specifické podmínky pro děti talentované, ani s odloženou školní docházkou. Péče je jim poskytována v rámci běžného výchovně vzdělávacího programu. Náprava řeči u dětí je individuálně zajištěna za účasti rodičů v logopedickém centru jiné mateřské školy.

Hodnocení úrovně spontánních a řízených činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Třída a herna poskytovala dětem dostatečný prostor i soukromí pro jejich individuální a skupinové aktivity. Svoboda dítěte při hře byla respektována. Prostřednictvím námětových her, konstruktivních stavebnic, technických hraček a výtvarných činností byla přirozeně rozvíjena jejich fantazie a tvořivost. Podněty pro spontánní pohybové vyžití dětí nebyly vytvořeny. O situaci ve třídě měla učitelka dobrý přehled. Vztahy mezi dětmi a dospělými byly přátelské. Úroveň sledovaných spontánních činností byla průměrná.

V řízené pohybové aktivitě byl funkčně navozen přirozený pohyb dětí, s účinným procvičením všech svalových skupin. Reprodukovaný hudební doprovod byl vhodný a přispěl k pozitivnímu ladění dětí.

Vzdělávací činnosti byly navozeny frontálně, bez návaznosti na hry a ranní cvičení. Z hlediska obsahu nebyly dostatečně promyšleny, ani připraveny. Zvolený úkol, metody a formy neodpovídaly specifickým podmínkám třídy, ani současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Individuální potřeby a zvláštnosti dětí nebyly dostatečně zohledněny. Důsledkem byl nezájem dětí o činnost. Náhradní aktivity jim nebyly umožněny. Učitelka nevytvořila podněty pro kreativní myšlení a prožívání dětí, ani prostor pro jejich širší vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. V řízených činnostech chyběla účinná motivace, aktivizační prvky i příležitost k pohybu. Řízené činnosti vyzněly neefektivně a celkově jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Vytváření a upevňování hygienických návyků byla věnována dostatečná péče. Děti je používaly přirozeně. Při sebeobslužných činnostech byla podporována a rozvíjena jejich samostatnost. Na kulturu a estetiku stravování bylo dostatečně dbáno. Do přípravy stolování byly děti aktivně zapojeny.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedených zjištění je oblast přípravy a plánování hodnocena jako průměrná, materiálně technické podmínky jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jako průměrné. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce, včetně účinnosti motivace jako pouze vyhovující, interakce a komunikace jako průměrná.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce je sestavena s ohledem na podmínky předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Mezi hlavní cíle patří rozvoj řečových dovedností dětí, jejich tělesné zdatnosti, posílení vztahu k lidovým tradicím, estetice a umění. Nastíněna je realizace cílů ve spolupráci s rodinou a dalšími veřejnými subjekty. Koncepční záměry jsou reálné. Krátkodobé úkoly jsou zapracovány do ročního plánu v částečné návaznosti na koncepční materiál. Chybí oblast materiálně technického, personálního a finančního

zabezpečení. Vymezené cíle jsou částečně realizovány v dalších oblastech činnosti předškolního zařízení. Přílohou plánu je neformální plán spolupráce se základní školou, jehož cílem je usnadnit dětem přechod z mateřské školy do školního prostředí a plán spolupráce s rodinou.

Systém plánování není optimálně propracován a hodnocen je jako průměrný.

Organizování

Pracovní povinnosti zaměstnanců a rozpis jejich stanovené pracovní doby s ohledem na individuální výši pracovních úvazků jsou stanoveny v souladu s Pracovním řádem, vydaným MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26. Obecně vymezená práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů, včetně organizace činností dětí v průběhu dne a organizace školního stravování jsou zapracovány do řádu školy. Z hlediska obsahu a aktuálnosti neodpovídá v plném rozsahu skutečnostem.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Porušení právních norem nebylo zjištěno.

S ohledem na charakter předškolního zařízení je vnitřní informační systém bezproblémový a funkční. Pracovníci získávají potřebné informace včas a v dostatečné míře při každodenním kontaktu s ředitelkou. Z oblasti pracovní právní jsou informováni prostřednictvím provozních porad. Organizační záležitosti a výchovně vzdělávací problematika je řešena dle zpracovaného plánu na pedagogických poradách, jejich průběh však není písemně zaznamenáván. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně zajištěny.

Vnější informační systém je funkční. Informace trvalejšího charakteru jsou pro rodiče vyvěšovány na nástěnce v šatně dětí. Aktuální zprávy jsou jim sdělovány bezprostředně při vzájemném osobním kontaktu. Mateřská škola je směrem k rodičům otevřená. Umožňuje jim dle individuálního zájmu účast ve výchovně vzdělávacích aktivitách a nabízí jim k zapůjčení, nebo zakoupení soubory praktických cviků a úkolů pro budoucí školáky. V průběhu školního roku jsou pro děti a rodiče organizována společná setkání a kulturní i společenské akce. Patří mezi ně zejména oslavy tradičních ročních svátků, dětský karneval, zábavná odpoledne a výlety do okolí. Mateřská škola nezapomíná ani na místní instituce a veřejná zařízení. U příležitosti významných svátků je navštěvuje a předává jim drobné, dětmi vyrobené dárky. Vnější informační systém a prezentace školy na veřejnosti je hodnocena velmi dobře.

Spolupráce předškolního zařízení s odbornými pracovišti je průměrná. Pedagogicko psychologická poradna zasílá mateřské škole závěry z psychologického vyšetření dětí s odloženou školní docházkou. V individuální péči těchto dětí není vytvořen systém. Do logopedického centra doporučuje předškolní zařízení děti s vadnou výslovností. Další vzájemná spolupráce není rozvinuta.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k tomu, že ředitelka byla jmenována do funkce v průběhu školního roku a doba jejího působení je pět měsíců, získává v oblasti vedení a motivování pracovníků první zkušenosti. V praxi uplatňuje demokratický styl řízení, komunikaci a vlastní příklad. Pro ohodnocení zaměstnanců má zpracována kritéria.

Pro individuální studium jsou v mateřské škole k dispozici časopisy s předškolní problematikou a současná odborná literatura, zejména z nakladatelství „Portál“. Vzdělávací kurzy nebyly v letošním školním roce absolvovány. Priority dalšího vzdělávání nejsou

stanoveny.

Odborná a metodická pomoc začínající učitelce není ze strany ředitelky poskytována systematicky.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má denně přehled o situaci na pracovišti i o plnění pracovních povinností zaměstnanců. Pro kontrolu provozu školy je zpracován plán, výsledky a přijatá opatření nejsou písemně zaznamenány.

Kontrola pedagogické práce je průběžná, realizována prostřednictvím třídní dokumentace, výsledků výtvarných prací dětí a orientačních vstupů do řízených vzdělávacích činností. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky nejsou zpracovány. Úkoly v předloženém plánu hospitační činnosti nesledují důsledně naplňování hlavních záměrů školy v praxi.. Z hospitačního rozhovoru ředitelky s učitelkou v průběhu inspekce v mateřské škole byla zjištěna dobrá orientace ředitelky v oblasti předškolní pedagogiky i její velmi dobré praktické zkušenosti z práce s dětmi.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je hodnocen jako pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

S ohledem na délku funkčního období ředitelky je kvalita řízení celkově hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 3321/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- rozhodnutí OHES ke stanovení hygienické kapacity čj. 2264/231.4/98 ke dni 1. 6. 1998
- doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. 3259-3/2000-ŘŠÚ
- výkaz o MŠ ke dni 30. září 2000
- koncepce MŠ
- roční plán pro školní rok 2000-2001 s přílohami
- řád školy
- kritéria osobního ohodnocení pracovníků
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace
- plány výchovně vzdělávací práce
- přehled výchovné práce

ZÁVĚR

Na základě výše uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

- velmi dobrá materiálně technická vybavenost školy učebními pomůckami
- adekvátní využití moderní a funkční audiotechniky
- vynikající podmínky pro pobyt dětí venku
- velmi dobrá úroveň sebeobslužných dovedností dětí a rozvíjení jejich samostatnosti
- velmi dobrá prezentace mateřské školy na veřejnosti

negativa:

- systém plánování není na požadované úrovni
- nevyhovující světelné podmínky v herně
- pitný režim není optimálně zaveden
- málo aktivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání
- oblast metodického a odborného vedení není na požadované úrovni
- nedostatky v kontrolním systému

Doporučení:

- vytvořit přímé podněty pro hrové a spontánní pohybové vyžití dětí ve třídě
- zabezpečit dětem podávání vhodných nápojů v průběhu celého dne
- zkvalitnit oblast práce s dětmi talentovanými a se speciálními potřebami
- rozšířit spolupráci školy s odbornými pracovišti
- zkvalitnit přípravu na řízené vzdělávací činnosti
- zkvalitnit kontrolní systém a oblast vedení a motivování pracovníků

Souhrnně je mateřská škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 7. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jitka Kutálková

J. Kutálková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ Vsetín ref. školství:	01-06-04	Přes podatelnu OÚ
Zřizovatel: OÚ Loučka	01-06-04	42/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-06-04		Nebyly připomínky