



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1365/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Štáhlavy
Sídlo	Komenského 126, 332 03 Štáhlavy
E-mail právnické osoby	zs.stahlavy@volny.cz
IČO	60 611 278
Identifikátor	600 070 379
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Dianovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Štáhlavy, Masarykova 169, 332 03 Štáhlavy
Místo inspekční činnosti	Komenského 126, 332 03 Štáhlavy
Termín inspekční činnosti	10. – 13. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Štáhlavy podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní



družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 100 stravovaných.

V době inspekce se v pěti třídách 1. až 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 96 žáků, z toho byl jeden mimořádně nadaný a tři se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden je vzděláván za podpory asistentky pedagoga. Naplněnost školy je 64 %.

Školní družina má 3 oddělení, ve kterých je zapsáno 75 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání stanovena ředitelkou školy je 110,- Kč měsíčně.

Od minulé inspekce v roce 2010 proběhla personální změna ve funkci ředitelky školy. Počet žáků vzrostl z 67 na 96 a přibylo oddělení ŠD. Příkladná péče zřizovatele se projevila ve zkvalitnění materiálně technických podmínek subjektu. Byla provedena rekonstrukce školní kuchyně a jídelny, nábytkem bylo vybaveno nové oddělení ŠD, realizována byla rekonstrukce podlah včetně podlahových krytin, zakoupen byl výškově nastavitelný školní nábytek, nově vybaveny čtyři učebny nábytkem dle požadavků učitelů. Vytvořeno bylo také zázemí pro pedagogy (sborovna). Výmalba prostor zvýšila celkovou estetičnost prostředí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Její řídicí práce je založena na jasné vizi o poskytovaném vzdělávání, kterou rozpracovala v koncepci školy a byla podkladem pro roční plánování. Koncepce je srozumitelně formulovaná a při jejím naplňování se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednání. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host a prezentuje zde činnost školy a odpovídá na případné dotazy ze strany členů.

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky, tři vychovatelky ŠD, z nichž jedna vykonává i funkci asistentky pedagoga. Personální složení v ZŠ včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je příkladné. Všechny učitelky jsou kvalifikované, od září 2014 byla nově přijata absolventka pedagogické fakulty. Pro začínající učitelku je v rámci jejího adaptačního procesu realizována podpora ze strany ředitelky, ale i metodická pomoc uvádějící učitelky a ostatních pedagogů. V ŠD je kvalifikovaná pouze jedna vychovatelka. Ředitelka školy sleduje nové trendy ve vzdělávání, sama absolvovala kurz „Koučing ředitelů škol 2014“ pořádaný krajským vzdělávacím centrem a navštěvuje také kurzy výuky cizích jazyků. Vytváří podmínky pro DVPP, které je plánováno a realizováno na základě stanovených priorit školy a v daném období. Další vzdělávání je dostatečně četné a zvolené semináře plně odpovídají potřebám subjektu. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce ZŠ i v činnostech ŠD.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů nadstandardní materiální podmínky. Vybavení pomůckami, stavebnicemi, stolními hrami a didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. Dvě oddělení ŠD mají pro své aktivity vlastní prostory rozdělené na část pracovní a odpočinkovou. Účelně jsou zde vybudované hrací koutky, které zajišťují prostor



pro odpočinek a soukromí žáků. Konceptní výzdoba a výmalba prostor vytváří kulturní vzdělávací prostředí. Třetí oddělení je umístěno v učebně 4. ročníku.

Hlavním zdrojem financování školy byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám projektem „Moderní výuka v ZŠ Štáhlavy“, ze kterého byla kompletně vybavena počítačová učebna (stoly, židle, dataprojektor, komplexní počítačové vybavení) a interaktivní tabule. Škola získala sponzorské finanční dary od místních podnikatelských subjektů. Dary byly účelové a byly použity např. na nákup kopírky, nábytku a dalšího vybavení pro první třídu.

Materiální, prostorové i finanční podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. Nastavený styl řízení, personální zabezpečení vzdělávání a DVPP umožňují v požadovaném stavu realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuálně platný školní vzdělávací program „Okno do života“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavními prioritami vzdělávacího procesu je kvalita, bohatost a pestrost vzdělávací a výchovné práce včetně zajištění podnětného, přátelského až rodinného školního prostředí. Úroveň naplňování cílů programu je ředitelkou sledována a vyhodnocována, na základě zkušeností z praxe je ŠVP inovován a formou dodatků aktualizován. Výuka anglického jazyka začíná již od prvního ročníku. K naplňování klíčových kompetencí žáků a průřezových témat nemalou měrou přispívají také realizované školní projekty, často uskutečňované ve spolupráci se ŠD.

Sledované hodiny měly v převážné většině promyšlenou strukturu s jasně vymezeným vzdělávacím cílem. Časté zařazování problémových úloh, zajímavé úkoly pro samostatnou práci probouzely v žácích zaujetí a chuť zvládnout činnost co nejlépe. Zvolenými metodami a formami práce bylo efektivně podporováno činnostní pojetí vzdělávání. V hodinách anglického jazyka učitelky dbaly na úvodní motivaci směřující k navození cizojazyčné atmosféry a tzv. „rozmluvení se“. Výběr postupů a vyučovacích metod odpovídal charakteru osvojovaného učiva. Učitelky používaly aktivizující metody, zařazovaly jazykové dramatické prvky, učební činnosti s různým didaktickým materiálem, spolupráci ve dvojicích a samostatnou práci, výuku vedly v angličtině. V části sledované výuky nezajistily použité metody a formy práce dostatečnou aktivitu žáků, což bylo způsobeno krátkou pedagogickou praxí učitelky. Žáci byli průběžně hodnoceni, dostávali prostor ke komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Na závěrečné shrnutí a zhodnocení práce si vyučující neponechali potřebný časový prostor. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v malé míře. Přirozená autorita vyučujících, velmi dobrá motivace a korektní komunikace se žáky přispívala ve sledované výuce k příznivé atmosféře i klidnému pracovnímu tempu.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k posílení vztahu k místním tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků. Výchovná práce probíhá



v kvalitních podmínkách, vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Sledované činnosti byly tematicky zaměřené na advent a blížící se vánoční svátky. Žáci pod vedením vychovatelky připravovali dárky (např. obrázky z drobných korálků a přáníčka pro rodiče a sourozence) nebo se věnovali stolním hrám či jiným aktivitám. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci vyjadřovali své nápady i náměty k dalším činnostem. Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita výchovné práce ŠD je pravidelně narušována odchody žáků na jiné zájmové aktivity školy. Tím je snižována kvalita i efektivnost práce školského zařízení. I přesto byly hodnoceny sledované činnosti pro žáky jako přitažlivé a naplňovaly školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD.

Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím vhodných metod a forem, průběh základního i zájmového vzdělávání je realizován na požadované úrovni. Priority stanovené v ŠVP se kvalitní pedagogickou prací daří naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, v hodinách je zřetelná návaznost postupů učitelů na výchovné a vzdělávací strategie ŠVP. Vhodnými činnostními metodami učitelky prohlubovaly žákovu čtenářskou, jazykovou, matematickou i sociální gramotnost. Nadstandardní jsou společné aktivity školy, korektní vztahy jsou mezi učiteli navzájem a mezi učiteli a žáky.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav, nenásilnou formou jsou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Pedagogický sbor monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím výstupů externího hodnocení (NIQES). V rámci kontrolní činnosti se ředitelka soustředí na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP. Výsledky vzdělávání se zabývá pedagogická rada a jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň ZŠ je zajištěn aktivní spoluprací se spádovou školou v Nezvěsticích, kam odchází většina žáků po ukončení 5. ročníku.

Poskytování poradenských služeb ve škole je funkční a je zajišťováno ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami. Žáci se ŠVP jsou individuálně integrováni do tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Plány jsou čtvrtletně vyhodnocovány a stanoveny další postupy k reedukaci výukových obtíží. Rozvoj zájmu a talentu umožňuje žákům poskytovaná pestrá nabídka volnočasových aktivit. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků školy. Škola ve spolupráci s odbornými pracovišti umožnila žákům účastnit se programů zaměřených na minimalizaci negativních projevů např. program pro kolektivy tříd „Třída plná pohody“. Pravidelné hodnocení naplňování strategie a minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Dokladem účinné prevence je také absence kázeňských opatření, snížených známek z chování a téměř nulový výskyt školních úrazů.

Škola promyšleně a různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, pravidelné informace do místních novin, v regionálním tisku,



aktualizované webové stránky, Zpravodaj pro rodiče).

V zájmu maximální otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Kromě tradičních aktivit škola nabízí i neformální možnosti pro participaci zákonných zástupců na činnosti školy. Mezi ně patří dny otevřených dveří, volný přístup do vyučovacích hodin, účast na kulturních akcích pořádaných školou. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Další pozitivní kontakty jsou s místní mateřskou školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a s místními organizacemi.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.

Další zjištění

Škola poskytuje školní stravování pro žáky základní školy a pro své zaměstnance ve školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny byly ve školském zařízení dodržovány. Škola sledovala plnění výživových norem pro žáky pravidelně a odděleně. Za sledované období od září 2013 dodržela průměrnou spotřebu vybraných druhů potravin v požadovaném množství dle právních předpisů. Velmi dobrých výsledků bylo dosahováno ve spotřebě ryb a mléčných výrobků. Naopak na spodní hranici se pohybovala spotřeba brambor. Jídelníčky byly sestavovány podle doporučených zásad – střídání druhů masa, příloh, technologických postupů. Jídla se v průběhu měsíce neopakovala. Na celodenní zajištění pitného režimu měly žáci k dispozici různé druhy nápojů. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Normativy pro žáky byly stanoveny v rozpětí určených finančních limitů na nákup potravin a zákonní zástupci stravovaných žáků hradili školní stravování ve výši finančních normativů. Rozdíl mezi jednotlivými věkovými skupinami byl dodržen. Školní kuchyně s jídelnou se nachází v přízemí budovy. V roce 2012 došlo k rozsáhlé rekonstrukci jídelny, včetně výmalby, položení lina a vybavení novým nábytkem. V nejbližší době je plánován do kuchyně nákup nového konvektomatu, který přispěje ke zdravější přípravě pokrmů pro žáky školy. V době kontroly probíhal výdej stravy plynule podle stanoveného časového režimu a pod dohledem pedagogických pracovníků. V průběhu kontroly nebyla zaznamenána v prostorách využívaných k poskytování školního stravování žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivě nastavené vnitřní klima školy, činnostně pojatá výuka, příkladné další vzdělávání pedagogů a spolupráce se zřizovatelem, materiální vybavení subjektu, formy prezentace činností školy a nabídka volnočasových aktivit.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Slabou stránkou je chybějící kvalifikovanost dvou vychovatelek ŠD.
- d) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje: ustanovit vedoucí vychovatelku ŠD.



- e) Od minulé inspekce došlo k personální změně ve funkci ředitelky, k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek školy, ke zvýšení počtu žáků v ZŠ a oddělení ŠD a k zachování nadstandardního hodnocení personálních podmínek v ZŠ. Škole se podařilo udržet velmi dobrou kvalitu vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1674 ze dne 16. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 3. 2007, dodatek č. 2 ze dne 21. 11. 2007, 3 -23. 9. 2003, 4 – ze dne 25. 6. 2012, 5 – 28. 3. 2013
2. Rozhodnutí KÚ Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2011 vydané obcí Šťáhlavy ze dne 15. 6. 2011 čj. 544/11
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Okno do života“ čj. 223/2007 s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatku č. 1, 2 a 3 s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Barevná mozaika“ čj. 188/2014 s platností od 1. 9. 2014
7. Vnitřní řád školní družiny čj. 253/2014 ze dne 1. 9. 2014
8. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
9. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
11. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
12. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2014
13. Školní řád čj. 232/2014 s účinností od 11. 10. 2014
14. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2014
15. Třídní výkazy, katalogové listy žáků
16. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost pro školní rok 2014/2015
17. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. 12-001-01 ze dne 29. 4. 2013“
18. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 9. 2014
20. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
23. Zápis z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
25. Koncepce základní školy Šťáhlavy školní rok 2015/2014
26. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011, záznamy o úrazech
27. Provozní řád Základní školy Šťáhlavy pro školní rok 2014/2015
28. Přehled hospitační činnosti 2014/2015, 2013/2014, záznamy z hospitační činnosti
29. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2014/2015
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2/0/10-P ze dne 12. 3. 2010
31. Třídní pravidla pro jednotlivé třídy pro školní rok 2014/2015
32. Pracovní doba a náplň práce učitele



33. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 10. 10. 2014, 7. 2. 2014
34. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2013 a 2014
35. Provozní řád školní jídelny na školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2014
36. Závazné podmínky stravování ve školní jídelně při ZŠ Šťáhlavy pro školní rok 2014/2015
37. Seznam strážníků v ŠJ ZŠ Šťáhlavy 2013/2014, 2014/15
38. Přihlášky ke stravování ve školní jídelně ZŠ Šťáhlavy ve školním roce 2013/14 a 2014/15
39. Přehled o čerpání spotřební normy potravin za období od 9/2013 do 11/2014
40. Záznamy stravovaných osob za období od 9/2013 do 11/2014
41. Jídelní lístky a výdejky za měsíc 9/2014
42. Finanční vypořádání ze 17. 1. 2014
43. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
44. Hlavní účetní kniha, období: 1 – 12/2013 z 21. 1. 2013
45. Sestava „Konto, období od 1 do 12/2013 ze 3. 12. 2014
46. Sestava: „Náklady a výnosy, období: 1 – 12/2013“ ze 17. 1. 2014
47. Účtový rozvrh platný pro rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

„OTISK ÚŘEDNÍHO
RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v. r.

V Plzni 2. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTIS ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Dianová, ředitelka školy

Lenka Dianová v. r.

Ve Štáhlavech dne 7. 1. 2015

Připomínky ředitelky školy

28. 1. 2015

Připomínky nebyly podány.