



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-963/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Středisko volného času, Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jaselská 4/227, 746 01 Opava</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@svcopava.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 071 397</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 002 461</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavou Polákovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Opava Horní náměstí 69, 746 26 Opava</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jaselská 4/227, 746 01 Opava Husova 307, 746 01 Opava</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 12. červen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Zřizovatelem Střediska volného času, Opava, příspěvkové organizace (dále „středisko“) je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik střediska (jeho



název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku školských právnických osob jsou v souladu se skutečností.

Posláním střediska je poskytování zájmového vzdělávání a naplnění volného času dětí, mládeže a dalších účastníků zájmovou činností s různým zaměřením.

Obvyklá provozní doba střediska je stanovena v dopoledních hodinách pro rodiče s dětmi a seniory od 9:00 do 12:00 hodin, odpoledne od 15:00 do 19:00 hodin pro žáky a ve večerních hodinách od 19:00 do 21:30 hodin pro dospělé účastníky. Výše úplaty je stanovena podle finanční náročnosti jednotlivých zájmových útvarů.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Školní vzdělávací program Střediska volného času, Opava, příspěvkové organizace“, platného od 4. 1. 2011.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek ([www.svcopava.cz](http://www.svcopava.cz)), informačních letáků, reklamních ploch a příspěvků v městském zpravodaji „Hláska“. Významnými způsoby propagace jeho činnosti jsou také vystoupení pro veřejnost a spoluúčast na pořádání akcí města.

Dlouhodobě stabilní pedagogický sbor střediska tvoří celkem čtyřicet šest pedagogických pracovníků. Komplexní přímou pedagogickou činnost vykonává patnáct odborně kvalifikovaných pedagogů. Dílčí přímou pedagogickou činnost (na dohodu o provedení práce) zajišťuje třicet jedna pedagogů, z nichž osm nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Dva si požadované vzdělání doplňují příslušným studiem. Dalších čtyřicet spolupracovníků pomáhá při zabezpečování odborných činností dle aktuální potřeby. Jedná se zejména o specialisty v příslušných odvětvích činností, držitele instruktorských průkazů apod.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou budovách v Opavě na ulicích Jaselská 4 a Husova 307, v základně pro táborovou a víkendovou činnost a dalších pronajímaných zařízeních. V sídle střediska na Jaselské ulici jsou umístěny prostory pro administrativu i pro činnost zájmových útvarů, tj. učebny včetně odborných (výtvarná, keramická, modelářská, elektrotechnická a počítačová), dva taneční sály, tělocvična a bubenická zkušebna. K venkovním aktivitám slouží zahrada s asfaltovým hřištěm a centrem nízkých lanových aktivit. V budově na Husově ulici se nachází loutkové divadlo s kapacitou hlediště pro 150 diváků, střelnice pro vzduchové zbraně a minizoo s expozicí plazů, hlodavců, akvaristiky a exotického ptactva. K dispozici jsou také další učebny a prostory pro administrativu. Součástí objektu je upravená zahrada s voliéry a venkovním herním mobiliářem.

Ředitelka střediska byla jmenována do funkce od 1. 9. 1991. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry. Řídící a kontrolní pravomoci deleguje i na nižší články řízení skládající se z jednotlivých pracovních oddělení a úseků. Organizačně jsou vytvořena čtyři oddělení:

- kulturní a společenské,
- outdoorových aktivit, přírodovědy a sportu,
- loutkové divadlo,



– správní.

Ředitelka pověřuje osoby zodpovědné za jednotlivé činnosti střediska, pracovní úkoly jednotlivých pracovníků jsou specifikovány v náplni práce. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou pravidelných pracovních a organizačních porad, denního osobního kontaktu nebo elektronicky. Celý systém řízení střediska je funkční, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vnitřní řád střediska byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Účastníci všech forem vzdělávání s ním byli průkazně seznámeni a také průběžně poučováni o možných rizicích a úrazech. V prostorách, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání, jsou umístěny řady jednotlivých učeben.

Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu, který vychází z aktuálních potřeb a priorit střediska. V uplynulém období bylo zaměřeno na bezpečnost práce a požární ochranu, právní problematiku, environmentální výchovu a odborné vzdělávání (divadelní úsek).

Finanční předpoklady střediska byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Středisko v hodnoceném období roku 2013 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový program (44 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (18 % z celkových neinvestičních výdajů), neinvestičními účelovými dotacemi z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“) a úřadu práce, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za zájmové vzdělávání, pobytové akce a kurzy, vstupné na akce a finanční dary). Středisko hospodařilo s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz. Finanční prostředky ze státního rozpočtu středisko použilo efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT středisko v roce 2013 obdrželo účelové prostředky na podporu soutěží. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cílem programu.

Středisko se od roku 2013 zapojilo do projektu spolufinancovaného z ESF a získalo dotaci z fondu Euroregion Silesia na úhradu nákladů na pobytové a poznávací akce. Zřizovatel poskytl na rok 2013 a 2014 neinvestiční účelové dotace na úhradu materiálního a organizačního zajištění akcí a v rámci grantového řízení středisko získalo granty na program environmentální výchovy. Další dotace středisko obdrželo z KÚ MSK na materiální vybavení kroužků a podporu soutěží a z úřadu práce na platy dvou zaměstnanců. Získané finanční dary středisko použilo na úhradu služeb. Investiční výdaje ve sledovaném roce nemělo.

Budova sídla střediska je ve vlastnictví zřizovatele, ostatní budovy má středisko v nájmu. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v dostačující míře.



Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2014 jsou podle předběžného rozpočtu srovnatelné s rokem 2013. Středisko plánuje financovat ze svého rozpočtu opravu podlahy v sále. Pro rok 2014 středisko získalo v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT a z rozpočtu KÚ MSK účelové finanční prostředky na podporu soutěží.

**Složení pedagogického sboru a systém řízení střediska vytváří optimální předpoklady k realizaci ŠVP. Finanční zdroje, které mělo středisko ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Středisko vhodně využívalo účelových dotací a dalších příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Středisko poskytuje zájmové vzdělávání podle výše uvedeného ŠVP, který je plně v souladu s příslušným ustanovením právního předpisu. Dlouhodobým cílem ŠVP je rozvoj životních zkušeností, dovedností a postojů dětí a mládeže založený na uceleném systému hodnot.

V oblasti pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti středisko nabízí každoročně přes 100 zájmových útvarů (kroužků). Jejich smyslem je vzbuzení trvalého zájmu o vybraný obor činnosti, případně podpora orientace na budoucí profesi. Počet zapsaných účastníků v těchto zájmových útvarech se trvale pohybuje kolem 1500. Zaměření kroužků se dotýká širokého spektra činností a přizpůsobuje se aktuálním zájmům dětí a mládeže. V nabídce jsou kroužky taneční, folklorní, pěvecké, hudební, bubnování, výtvarné, keramické, útvary se zaměřením technickým (radioelektro, modeláři) a sportovním (volejbal, florbal, badminton, bikros, střelectví, vodáctví). Zájemci o práci se zvířaty a poznávání přírody se scházejí v přírodovědných kroužcích (chovatelství, teraristice a akvaristice). V loutkovém divadle pracuje 13 divadelních souborů, které připravují pravidelná představení pro veřejnost.

V rámci příležitostné výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti probíhají koncerty, besedy, přehlídky, představení, lekce aerobiku a jógy, bříšní tanců, školy bruslení, kurzy keramiky, workshopy, vystoupení souborů pro různé pořadatele a výlety. Pravidelně se zájemci zúčastňují prohlídek a vzdělávacích programů v minizoo. Na oddělení turistiky a přírodovědy se uskutečňují akce vodní turistiky a programy s přírodovědnou a environmentální tematikou. Veřejnosti jsou nabízeny ročně další desítky příležitostných akcí zejména zábavného a vzdělávacího charakteru. Na nich vystupují soubory a kroužky, které prezentují svou práci a propagují středisko. Jedná se především o tyto akce: Hrajeme si s pohádkou, Bavíme se v domečku (cyklus víkendových akcí pro rodiče s dětmi naplněný tematickým programem a dílnami ručních prací), tradiční Mikulášské nadílky a Čertování, vánoční koncerty, Vánočka, Květnotoč, Klubíčka, Cvičení s Hankou, Pevnost plná pokladů a dětské karnevaly. Od září 2012 do srpna 2013 proběhlo celkem 1 156 příležitostných akcí pro přibližně 53 000 účastníků.

V době prázdnin připravuje v rámci táborové činnosti pro děti pobytové akce (tábory a odborná soustředění) a příměstské tábory, které se uskutečňují v budovách střediska nebo pronajatých prostorách (např. Penzion nad stáji v Jakartovicích, sportoviště atd.). Středisko zajistilo v minulém školním roce 35 táborů pro 950 účastníků. Ve sledovaném období zaznamenalo zvýšený zájem především o příměstské tábory.



Osvětová činnost probíhá formou vzdělávacích programů (zejména vystoupení národopisných souborů) a výchovných pořadů (velikonoční, vánoční, besedy o lidové písni, tanci a krojích). Minizoo zajišťuje besedy o životě a chovu zvířat či komentované exkurze.

Individuální činnost představují především okresní kola soutěží vyhlášených MŠMT, které z pověření krajského úřadu Moravskoslezského kraje středisko organizuje pro všechny školy opavského regionu. V minulém školním roce se jednalo o 25 soutěží kategorie A pro 7 964 žáků.

Spontánní aktivity středisko provozuje vzhledem k omezeným prostorovým možnostem zejména v zahradách obou pracovišť.

Úspěšná činnost střediska se opírá o pravidelnou spolupráci s partnery. V koordinaci s Magistrátem města Opavy se podílí na realizaci tradičních velkých akcí například doprovodných programů v rámci kulturního festivalu Bezručova Opava, spolupracuje na organizaci festivalu Další břehy. Mezi akce určené opavské veřejnosti patří také tradiční Den Země, Den stromů, Den dětí, Lampionový průvod, Vítání prvňáčků, Den bez aut a vystoupení v rámci Dne sociálních služeb. Středisko zastřešuje pěvecké sbory ze Základní školy Ilji Hurníka v Opavě, které jsou sdruženy v Klubu Domino. Organizuje pro ně koncerty, vystoupení, víkendové akce a zájezdy včetně zahraničních. Spolupráce loutkového divadla s profesionálními soubory přispívá ke zpestření programové nabídky. Partnerské vztahy s Českým svazem ochránců přírody a Záchraným centrem v Bartošovicích jsou zaměřeny na ochranu přírody. Podnětná je rovněž součinnost s ostatními středisky volného času v okrese i kraji.

Sledování průběhu vzdělávání se uskutečnilo v příležitostné činnosti v rámci programu Divadlo do škol, kdy žáci devátých ročníků připravovali divadelní představení pro ostatní žáky své školy a rodiče. Středisko rovněž navštívila skupina žáků na školním výletu, pro které byla připravena prohlídka minizoo s odborným výkladem. V pravidelné činnosti probíhaly kroužky: taneční, zpěv, keramika a chovatelství. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že středisko prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňuje stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Výchovně vzdělávací činnost byla vedena vhodnými metodami s předem naplánovanými cíli odpovídajícími věku a schopnostem účastníků. Zvolené způsoby práce respektovaly principy pedagogiky volného času a zásady psychohygieny. Vztahy mezi účastníky vzdělávání a pedagogy byly v rovině přátelství, vzájemného respektu a porozumění.

Zájmové vzdělávání zajišťované střediskem přispívá ke kvalitnímu vyplnění volného času dětí a mládeže, tímto způsobem představuje účinnou prevenci negativních jevů.

**Poskytované zájmové vzdělávání odpovídá potřebám přijatých účastníků, významně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností, schopností a dodržování společenských pravidel. Spontánní i řízené činnosti jsou vedeny v příznivé atmosféře. Pozitivní hodnocení zasluhuje celoroční vysoká činnost střediska i počty účastníků zapojených do jednotlivých aktivit. Průběh zájmového vzdělávání směřuje k naplnění principů stanovených v ŠVP a je na nadstandardní úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Středisko příkladným způsobem zabezpečuje volnočasové aktivity dětí a mládeže. Dlouhodobě udržuje stabilní počty účastníků v jednotlivých formách vzdělávání. Výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Pravidelně velmi úspěšně



v soutěžích na republikové i vyšší úrovni bývá taneční soubor PULS. Na festivalech a přehlídkách se výborně prezentují národopisné soubory Úsměv a Vrtek. Nejvyšší umístění v republikových soutěžích získávají také členové kroužku radio-elektro. Na mezinárodní úrovni účinkuje pěvecký sbor Domino. Řadu ocenění na jednotlivých soutěžích a celostátních přehlídkách získávají také soubory loutkového divadla. Výsledky práce jednotlivých oborů dokládají také vystavené výtvarné práce, keramické výrobky, zhotovené modely a vedená fotodokumentace. Přehled výsledků činnosti je každoročně zveřejněn ve výroční zprávě.

**Středisku se daří podchytit zájmy dětí a mládeže a rozvíjet jejich individuální schopnosti. Systematicky sleduje a vyhodnocuje jejich celkovou úspěšnost v realizovaných aktivitách. Sledovaná oblast odpovídá nadstandardní úrovni.**

### Závěry

Činnost střediska je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku školských právnických osob. Středisko dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušným ustanovením právního předpisu. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání středisko sleduje a vyhodnocuje úspěšnost realizovaných aktivit. Středisko vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a mládeže, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Středisko určuje priority činností podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které mělo ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie pedagogů volného času jsou promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí účastníků vzdělávání stanovených ve vlastním ŠVP v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dílčí dosažené úspěchy jsou dokladem úspěšného působení střediska.

**Silnou stránkou střediska je:**

- široká nabídka volnočasových aktivit,
- velmi dobré materiální vybavení,
- stabilita pedagogického sboru a externích spolupracovníků,
- přístup a způsob práce pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- příjemné a motivující prostředí,
- spolupráce s partnery.

**Česká školní inspekce doporučuje:**

- zveřejnit na webových stránkách střediska základní dokumenty (ŠVP a vnitřní řád školského zařízení).

**Od poslední inspekce došlo:**

- ke změně zřizovatele a pozitivnímu rozvoji spolupráce s tímto novým zřizovatelem,
- zlepšení odborné kvalifikovanosti externích pedagogických pracovníků,



- ke zlepšení materiálních podmínek,
- k částečné obměně nabídky volnočasových aktivit.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času, Opava, příspěvková organizace schválená Zastupitelstvem statutárního města Opavy usnesením č. 18/02 ZM 10, ze dne 13. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011, včetně dodatků č. 1a 2
2. Školní vzdělávací program Střediska volného času, Opava, příspěvkové organizace, platný od 4. 1. 2011
3. Potvrzení vedoucího pracovního místa vydané Radou statutárního města Opava usnesením č. 58/04 RM 10, ze dne 20. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
4. Potvrzení vedoucího pracovního místa vydané Radou statutárního města Opava usnesením č. 1139/36 RM 12, ze dne 26. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Vnitřní řád, ze dne 1. 1. 2011
6. Deníky zájmových útvarů, vedené ve školním roce 2013/2014
7. Výpis z rejstříku školských právnických osob, ze dne 28. 5. 2014
8. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013
9. Provozní řády jednotlivých učeben a dílen střediska
10. Organizační řád včetně organizační struktury, platný od 30. 4. 2011
11. Bezpečnostní pravidla při činnostech s dětmi, ze dne 23. 7. 2007
12. Rámcový plán práce na školní rok 2013/2014, ze dne 1. 10. 2013
13. Výroční zpráva o činnosti Střediska volného času, Opava, příspěvkové organizace za měsíce září 2012 – srpen 2013, ze dne 14. 10. 2013
14. Evidence účastníků zájmového vzdělávání vedená v elektronické podobě
15. Zápisy z porad pedagogických pracovníků
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků střediska
17. Kniha úrazů a poranění, vedená od 1. 1. 2011
18. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
19. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 17. 1. 2014
20. Hlavní kniha za rok 2013
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2013 a na rok 2014
22. Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Mgr. Ivo Vondra v. r.*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*RNDr. Libor Kubica v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Ing. Alena Ledabylová v. r.*

V Opavě 19. 6. 2014

### Datum a podpis ředitelky střediska potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Poláková, ředitelka střediska

*Jaroslava Poláková v. r.*

V Opavě 20. 6. 2014





**Připomínky ředitelky střediska**

6. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.