



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kamarád, Příbor, Frenštátská 1370**

**Frenštátská 1370, 742 58 Příbor**

**Identifikátor školy: 600 137 732**

**Termín konání inspekce: 4. – 6. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	n4-1246/03-011084
<b>Signatura:</b>	kn4ax109

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole vzhledem realizovaným vzdělávacím programům,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem realizovaným vzdělávacím programům,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Město Příbor.
Sídlo zřizovatele:	Nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor.
Právní forma organizace:	příspěvková organizace od 1. 1. 1996, IČO: 64125891.
Odloučená pracoviště:	MŠ Švermova 1324, ve dvou třídách je zapsáno 50 dětí.
Kapacita mateřské školy:	150 dětí celkem. V současné době je na dvou pracovištích zapsáno v celkem šesti třídách 136 dětí.
Další součásti mateřské školy:	školní jídelna s kapacitou 175 jídel (IZO: 103 068 236) má dvě samostatná pracoviště zajišťující stravování dětí a zaměstnanců v místě své působnosti.
Vzdělávací program mateřské školy:	<i>Rámcový program pro předškolní vzdělávání</i> čj. 14 132/01-22 (dále RVP)

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Činnost mateřské školy (dále MŠ) zabezpečuje celkem 21 zaměstnanců na dvou samostatných pracovištích. Z toho pedagogickou práci vykonává v plném pracovním úvazku 11 učitelek včetně ředitelky a všechny splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků pro činnost v předškolním zařízení. V kolektivu jsou převážně zkušené učitelky s delší praxí. V MŠ Frenštátská většina učitelek dlouhodobě působí ve stejné třídě a tato skutečnost omezuje dynamiku vnitřních vztahů na pracovišti. Naopak v MŠ Švermova se velmi dobře vyrovnali s radikálními personálními změnami, které zde podpořily tvůrčí pracovní klima. Stanovení míry vyučovací povinnosti, rozvržení pracovní doby i efektivita pracovních náplní všech zaměstnanců jsou vzhledem k režimu pracovišť hodnoceny jako účelné. Problematickou oblastí, která nepříznivě ovlivňuje efektivitu řízení školy je personální zajištění hospodářských a účetních povinností. Stávající řešení externím pracovníkem nevede ke vzájemné součinnosti a neadekvátně se zvyšuje administrativní zatížení ředitelky MŠ. Struktura řízení školy je proto nevyrovnaná v neprospěch pedagogického řízení a účetní i personální administrativa nemá efektivní návaznost na každodenní problematiku školy.

V organizační struktuře školy došlo od 1. 1. 2003 k významné změně přiřčením MŠ Švermova, ale vnitřní chod pracovišť tato skutečnost významněji neovlivnila. Jsou zachována dřívější organizační pravidla obou škol, v obsazení odloučeného pracoviště nebyly provedeny změny a vedoucí učitelce v MŠ Švermova byly předány kompetence k personálnímu

i organizačnímu řízení tohoto pracoviště. Provozní a organizační řád je od 1. 1. 2003 aktualizován a zohledňuje sloučení škol. Specifické podmínky každého pracoviště jsou zachovány ve vnitřní dokumentaci. Organizační struktura celé MŠ je přehledná a vhodně řeší podmínky obou škol, režimové požadavky na stravování dětí, odpočinek a strukturu pedagogického programu. Je přehledná také vzhledem k rodičům, kteří byli se základními požadavky na začlenění dítěte do MŠ seznámeni prostřednictvím vnitřních řádů. Ty jsou vzhledem k rozdílným podmínkám také samostatně zpracovány pro obě pracoviště.

Personální vedení školy se vyznačuje nezávislým přístupem k oběma pracovištím. Přenesením kompetencí na vedoucí učitelku (dříve ředitelka) zachovává původní strukturu řízení a zachovává vnitřní autonomii každé školy. Tento systém je z organizačního hlediska vyřešen efektivně, ale nepodporuje rozšířené možnosti pedagogické spolupráce a neumožňuje pronikání inspirativních vlivů do práce všech učitelek. Uvedeným způsobem personálního řízení jsou tak podporovány rozdílné priority ve vedení školy, které se u MŠ Švermova projevují vyšším důrazem na pedagogicko-metodický rozvoj, ve druhé MŠ na řešení organizační a provozní problematiky. Systém je stabilizující pro samostatný chod pracovišť, nesměruje však k efektivnímu využití rozšířených možností k rozvoji celé školy. Interpersonální vztahy jsou posuzovány celkově jako pozitivní, jejich působení na kvalitu práce školy je však opět nutno posuzovat izolovaně. Pro MŠ Frenštátská je charakteristická větší izolovanost jednotlivých tříd a také nižší intenzita vnitřní spolupráce mezi učitelkami. V MŠ Švermova dochází vzhledem k prostorovým podmínkám i uplatňovanému způsobu řízení k užší profesní interakci. Způsob personálního řízení je hodnocen jako neformální, převažují zde demokratické přístupy. Podceňovány jsou některé systematické prvky vedení zaměstnanců (např. kontrola, systém metodického řízení) a jejich opora v administrativní oblasti, systém také nevyužívá rozšířený pedagogický potenciál ke zvýšení celkové kvality školy.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporována především zájmová orientace učitelek, některé z nich se také zapojily do vzdělávacích programů k aplikaci RVP. V obou MŠ je k dispozici dostatečná nabídka současných metodických materiálů, které učitelky většinou využívají při plánování práce s dětmi. Podpora DVPP se vyznačuje podporujícími organizačními podmínkami, ale nevykazuje systematický přístup k jeho obsahu či návaznosti na práci školy. Nevyhodnocuje také aktivní využívání vzdělávacích příležitostí a jejich uplatňování v praxi.

Systém kontroly a hodnocení výsledků práce zaměstnanců jednoznačně odděluje obě pracoviště, přičemž v MŠ Švermova jsou kompetence převedeny na vedoucí pracoviště. Kontrola v kmenové MŠ spočívá v neformálních přístupech a operativních závěrech, které vyplynou z aktuálního sledování průběhu práce. Negativem je, že v MŠ není uplatňován systematický přístup v oblasti kontroly a výrazně převažuje zejména sledování efektivity provozu školy. Zjišťování výsledků v pedagogické oblasti a jejich vyhodnocování je spíše namátkové, nesystematicky zaměřené na dílčí aktivity v práci s dětmi. Nejsou vytvářeny jednoznačné a zobecňující závěry o kvalitě práce učitelek a jejím rozvoji. Význam cílené hospitační činnosti je v kontrolní činnosti podceňen (zanedbatelná četnost, neprůkazné metodické závěry).

Oblast autoevaluace se v současné době rozvíjí v návaznosti na postupnou aplikaci RVP a zde byly zjištěny značné kvalitativní rozdíly v přístupech učitelek. V návaznosti na využití v další praxi jsou hodnoceny jako efektivnější přístupy v MŠ Švermova. V oblasti diagnostiky dětí se častěji vyskytuje formální přístup k této problematice nebo nízká praktická účinnost.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

MŠ v současné době slučuje dva samostatné školní objekty, které mají vzhledem k charakteru budov rozdílné provozní podmínky ovlivňující celkové klima školy. V každé fungují samostatné školní jídelny zajišťující v souladu s potřebami pracoviště stravování vždy pouze pro danou MŠ.

**MŠ Frenštátská** je pavilónový typ pěti-třídní školy s optimálními prostorovými podmínkami a u většiny tříd také se zcela odděleným provozem (kromě průchozí 3. třídy). Objekt školy podléhá pravidelné údržbě, zřizovatel v součinnosti s ředitelkou školy řeší nutné provozní potřeby (např. rekonstrukce střechy, plánovány jsou další větší opravy – např. elektroinstalace, vodoinstalace. Celkově budova vyhovuje potřebám provozu předškolního zařízení. V souvislosti se snížením potřeby předškolních zařízení ve městě (dlouhodobě nízký počet narozených dětí) byl také omezen počet tříd v MŠ. Provoz školy byl omezen na čtyři třídy a uvolněný prostor byl kvalitně vybaven jako tělocvična. Mimo provozní dobu MŠ je využíván také ke komerčním účelům. Činnost školy tato skutečnost neomezuje a provozní řád zde přesně vymezuje pravidla pro využívání tělocvičny a zajištění hygienických a bezpečnostních podmínek.

Jednotlivé třídy se vyznačují odlišnými přístupy k řešení efektivitu prostoru a výzdoby. Je ovlivněn dlouhodobým působením učitelek v jedné třídě, které ale pouze ve 3. a 4. třídě vykazuje tvořivější přístup k řešení prostředí. Pozitivem je, že se ve všech třídách zvýšila otevřenost a přístupnost vybavení ve vztahu k dětem. Vnitřní zařízení z hlediska množství odpovídá potřebám všech tříd, ale často vykazuje zvýšenou míru opotřebení (zejména u dětského nábytku). Vybavení MŠ učebními pomůckami a hračkami je průměrné s převažujícími staršími typy. Je zřejmé, že inovace pomůcek je vzhledem k finančním možnostem školy pomalejší, a že tato skutečnost omezuje podnětnost, příp. zvyšuje náročnost přípravy učitelek na pedagogickou práci. V MŠ je dostatek pomůcek pro pohybovou výchovu, dostačující je kvalita a množství audiovizuálních pomůcek a pomůcek pro hudební aktivity. Ve 3. a 4. třídě mají děti k dispozici celkem tři starší typy počítačů. Ve všech třídách je původní instalace osvětlení (kromě tělocvičny), které subjektivně vykazuje nižší intenzitu světla v prostorách pro aktivní pobyt dětí. Intenzita osvětlení nebyla za období fungování MŠ ověřena. Z hlediska pedagogického využití je kvalitně vybavena zahrada školy.

**MŠ Švermova** je dobře udržovaný objekt se dvěma samostatnými třídami a velmi dobře vybavenou zahradou. Vnitřní zařízení je z větší části inovováno (dětský nábytek, rozmístění zájmových koutků), v otevřeném prostředí mají děti průběžně k dispozici dostatek kvalitních pomůcek a nabídku hraček. Stav vnitřního uspořádání a vybavení je pozitivně ovlivněn tvořivým a angažovaným přístupem celého pedagogického kolektivu, kterým navazují na současné trendy v předškolní výchově. Vzhled tříd je esteticky vyvážený, převažují zde světlé prvky a velký podíl výzdoby tvořené dětmi.

Finanční zajištění MŠ je v současné době vyřešeno sloučením rozpočtů obou škol, ve vnitřní organizaci účetnictví jsou však obě pracoviště posuzována samostatně. Čerpání rozpočtu je tak průhlednější z hlediska zachování podmínek pro jejich činnost. Vzájemná spolupráce mezi vedením školy a vedoucí učitelkou z MŠ Švermova je postavena na přehledných pravidlech komunikace a vstřícných vztazích. Celé účetnictví (oblast provozní i mzdová) je v MŠ zajišťováno jedním externím pracovníkem, jehož přítomnost na pracovišti je nepravidelná a vzhled do problematiky školy je omezený. Vzájemnou spolupráci s ředitelkou tak negativně ovlivňuje nízká míra součinnosti, která vede k nejednoznačnému a neefektivnímu způsobu

vedení hospodářské administrativy školy a zvýšené náročnosti práce ředitelky při přípravě podkladů pro účetnictví.

Z údajů o čerpání finančních prostředků v MŠ Frenštátská za období tří let vyplývá, že jsou reálně stanoveny prostředky na údržbu objektu a jeho provozní náklady. Oblast nákladů na výchovně - vzdělávací činnost je však dlouhodobě podceněna, tzn. neumožňuje odůvodněnou inovaci vnitřního vybavení a obnovu pedagogického materiálu v požadovaném rozsahu. Je zřejmé, že ředitelka je dobře informována o současných trendech a reálných možnostech vybavování předškolního zařízení a reálně stanovuje priority pro zajišťování materiálních podmínek školy. Se zřizovatelem je projednáván rozpočet školy a také dlouhodobé požadavky na zvýšené investiční potřeby.

***Materiálně technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

*Školní vzdělávací program* (dále *ŠVP*) má pětiletou platnost (2001-2006) a v letošním školním roce je zde zmíněna aktualizace, která zohledňuje sloučení škol. Vymezuje obecné výchovně - vzdělávací cíle, které korespondují s principy *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a dále konkretizuje návaznosti v organizační a obsahové struktuře pedagogického procesu. *ŠVP* také informuje o šíři nadstandardních aktivit obou škol. Jsou v MŠ zavedeny s ohledem na vyšší odbornost jednotlivých učitelek pro dané oblasti a jejich výčet dokladuje všestrannost výchovně - vzdělávacího zaměření (angličtina, jóga, grafomotorika, pěvecký a hudebně – pohybový sboreček, pravidelné školy v přírodě, klub rodičů a dětí, kroužky – výtvarný, keramický, hudebně – pohybový, cvičení s rehabilitačními míči). Ze *ŠVP* obě pracoviště odvozují vlastní vzdělávací programy, které odrážejí specifické podmínky a uvádějí konkrétní zaměření pedagogického programu.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Dokumentace MŠ je zpracovaná převážně v počítačové podobě, dokladuje činnost školy v oblasti pedagogické a provozní. Povinná dokumentace je vedena průkazně na předepsaných formulářích.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je uvedena v dokumentaci školy. Uvádí komplexní orientaci evaluačních přístupů na naplňování cílů programu, kvalitu podmínek vzdělávání, způsob zpracování učiva, práci učitelek a kvalitu výsledků vzdělávání. V praxi se však kontrolní činnost výrazněji orientuje na sledování provozních a organizačních podmínek. Pro evaluaci výchovně-vzdělávacího procesu ve všech třídách není vytvořen dostatečný časový prostor (nízká četnost hospitací, nedostatek impulsů pro zpětnou vazbu u jednotlivých učitelek, podmínky pro vnitřní koordinaci pedagogických přístupů) a soustřeďuje se převážně na třídu, ve které působí ředitelka školy. Vedení školy tak nerovnoměrným podílem zpětné vazby dostatečně nepodporuje vnitřní pedagogický rozvoj a aktivitu u všech učitelek.

Po sloučení pracovišť zůstaly zachovány kompetence vedoucí učitelky v oblasti pedagogického řízení a kontroly. Z činnosti MŠ Švermova je zřejmé, že je zde uplatňován soustředěný přístup k metodickému vedení a vytváření zpětné vazby. Významným faktorem zde však je vysoká osobní iniciativa jednotlivých učitelek a ochota ke vnitřní spolupráci.

Evaluace se zde vyznačuje hledáním optimální formy směřující k praktické využitelnosti v práci učitelek.

***Vzhledem k novým podmínkám školy, které vznikly po sloučení mateřských škol je systém kontroly plnění vzdělávacího programu celkově hodnocen jako neúčinný.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ je ve většině tříd pozitivně ovlivněna novými pedagogickými trendy zdůrazňujícími vyšší uvolněnost programu a také jeho specifickou orientací, která vyplývá z rozšířeného zaměření třídy na některou ze vzdělávacích oblastí (např. angličtina, výtvarné nebo hudební činnosti). Práce s dětmi je vymezena orientačním režimem dne, který v souladu s hygienickými požadavky stanovuje intervaly ve stravování, organizaci pedagogického programu a dobu odpočinku dětí. Režim se vhodně přizpůsobuje podmínkám jednotlivých tříd a umožňuje nenásilné přechody mezi jednotlivými činnostmi. Pro řízené vzdělávací aktivity je vymezen zejména dopolední režimový blok. Dílčí, zejména spontánní činnosti probíhají v ostatním průběhu dne a děti mají příležitost účastnit se jich podle svého zájmu. Odpočinek je řešen nenásilným režimem, který respektuje individuální potřebu spánku a umožňuje zapojení dětí do klidových her a jiných zájmových aktivit. Děti mají dostatek příležitostí k pohybu a každý den dle klimatických podmínek realizují část svého programu při pobytu venku (často využívají školní zahradu). Pitný režim je v MŠ celodenně zajištěn. Organizace stravování je přehledná a v souladu s potřebami dětí (např. velikost porcí, oblíbenost jídel apod.).

Spolupráce s rodiči je prezentována jako významná oblast působení MŠ, projevuje se zejména organizací různých aktivit (společné akce s dětmi, odborné přednášky) a informace získávají pravidelně také prostřednictvím školního časopisu, který MŠ už vydává dlouhodobě s osvědčenou obsahovou strukturou. S menším úspěchem se působení MŠ uplatňuje v cílené individuální spolupráci s rodiči a ucelené, průběžné prezentaci školního a třídního pedagogického programu.

***Organizace výchovně - vzdělávací práce respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Průběh sledované pedagogické činnosti byl zajištěn výhradně kvalifikovanými učitelkami, v jejichž práci se odrazily dlouholeté zkušenosti v práci s dětmi a u části z nich také tendence inovovat způsoby pedagogické práce. Kvalifikovanost učitelského kolektivu pozitivně ovlivňovala pedagogickou úroveň MŠ.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pedagogická činnost na obou pracovištích probíhala v souladu se ŠVP a odpovídala zpracovaným třídním plánům. V nich jsou vymezeny tematické projektové bloky, které ve většině tříd také určují motivační charakter programu. Každá třída přistupuje k plánování činností osobitě a zohledňuje vlastní formu zpracování. Základní jednotkou jsou většinou týdenní vzdělávací bloky, jejichž obsah je převážně orientován na témata související s průběhem ročních období, zvyšuje se také jejich motivační účinnost. Kvalita plánovaného obsahu je u jednotlivých tříd rozdílná. Nepotvrdila se např. koordinace působení učitelek ve třídě nebo všestranná vzdělávací orientace pedagogického obsahu. Často se také vyskytovaly obecné formulace s nejasnou návazností na praxi. Efektivní přístup k plánování byl zjištěn v MŠ Švermova, kde při využití dřívějších zkušeností tvořivě rozvíjejí motivační tematické bloky a přistupují k řešení plánu neformálně. Také ve 3. třídě MŠ Frenštátská byla potvrzena

účelnost přípravy na práci s dětmi. Vysoká kvalita v prvotní přípravě na práci s dětmi byla zjištěna u činností zaměřených na seznamování s anglickým jazykem, kde učitelka v současné době uplatňuje mírnou inovaci metod, ale není potvrzena součinnost s celkovým programem třídy.

V **MŠ Frenštátská** se průběh pedagogické práce vyznačoval zvýšenou organizovaností, ale stabilní struktura programu byla přehledná a díky dílčím motivačním prvkům byly děti nabízeným programem většinou zaujaty. Spontánní a řízené činnosti byly jednoznačně rozlišeny, k jejich prolínání docházelo v době ranního scházení. V organizaci se sice zvýšil podíl skupinových a individuálních metod práce, ale přesto v řízených činnostech převažovaly metody s nižší aktivizací dětí a vyšším podílem verbálního projevu učitelky. Sledované vzdělávací činnosti byly zajištěny vhodnými pomůckami, často vyrobenými svépomocí, pozitivem byla také orientace vzdělávání dětí na získávání reálných zkušeností s různými materiály (ve 3. třídě). Ve dvou třídách byly dětmi využívány tři počítače, instalovaný software je vhodný pro děti předškolního věku. Vzdělávací program byl v souladu s třídním plánem všestranně orientován a vhodně motivován tematickým zaměřením. Nabídka činností byla pestrá, děti je zejména v době spontánních aktivit využívaly dle svého aktuálního zájmu. Ze sledování průběhu pohybových činností vyplynulo, že cvičení je v MŠ pravidelné, vytváří dětem příznivé pohybové stereotypy a vede k upevnění správných návyků a dovedností. Učitelky vhodně využívaly vynikající podmínky pro pohybové činnosti.

V motivaci převažovalo účelové tematické zaměření programu, jehož orientace byla určující pro celý průběh spontánních a řízených činností. Celkově převažovaly pozitivní přístupy k dětem, kterými učitelky navozovaly přátelské a uvolněné klima. Hodnotící procesy se u většiny učitelek vyskytovaly pouze sporadicky, většinou se orientovaly na zobecňující stanoviska ve vztahu k chování dětí, příp. na průběhové výsledky třídy. V rámci individuálních činností vyjadřovaly pozitivní, ale většinou nekonkrétní stanoviska k výsledkům dětí. Celkově byly formy hodnocení spíše intuitivní, není možné je označit jako dostatečně efektivní z hlediska zpětné vazby. Pouze u činností s orientací na angličtinu byly podněty učitelky pro děti jednoznačnou zpětnou vazbou.

V **MŠ Švermova** byl průběh pedagogického procesu charakterizován přirozenějším prolínáním spontánních a řízených činností, převažovaly integrované činnosti s vysoce účinnou motivační provázaností (zajímavě zpracované téma, motivační pomůcky). Vzdělávací aktivity byly metodicky promyšlené a logicky na sebe navazovaly. Náročnost vzdělávacího obsahu byla vhodně stanovena a učitelky vždy akceptovaly zájem dítěte o zapojení do nabízené činnosti. Pozitivem byla široká nabídka kvalitních a podnětných pomůcek, které měly děti možnost využívat dle svého zájmu a jejich výběr zvyšoval efektivitu práce s nimi. Výchovně-vzdělávací činnosti byly v průběhu dne vhodně rozloženy, nebyl omezován spontánní pohyb dětí a činnosti měly všestrannou vzdělávací orientaci. V obou třídách se učitelky věnovaly průběžnému slovnímu hodnocení, které bylo pozitivní, ale nevyjadřovalo vždy adresná a konkrétní stanoviska.

***Na základě inspekčních zjištění je efektivita průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností hodnocena velmi dobře. Stejně je hodnocena také efektivita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

V průběhu inspekce byly sledovány výsledky vzdělávání. Vynikající výsledky byly zjištěny v oblasti seznamování s anglickým jazykem, kterých učitelka dosahuje u většiny dětí ve 4. třídě efektivními metodami výuky (aktivizace dětí, prolínání s širším vzdělávacím obsahem). Podmínky MŠ také přispívají ke kvalitnímu průběhu pohybové výchovy. U dětí

byly v této oblasti zjištěny většinou správné návyky a také nebojácnost a aktivní vztah k pohybu.

Způsob vedení pedagogického procesu v MŠ Švermova přispívá k velké zvědavosti dětí a spontánnímu zájmu zapojovat se do činností. Výsledky vzdělávání jsou zde celkově na vysoké úrovni, zvláště pak vynikají v oblasti hudebních dovedností.

V obou MŠ pak soustředěný přístup k podporování výtvarných zkušeností dětí zvyšuje kvalitu dětských prací, které jsou pak využívány při výzdobě školy. Také úroveň sebeobslužných dovedností u starších dětí je srovnatelná a projevuje se vysokou mírou samostatnosti dětí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle inspekčních zjištění hodnoceny velmi dobře.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol č.j. ŠMS/12124/02/Mü ze dne 6. 11. 2002 a ve zřizovací listině ze dne 28. 6. 2001 jsou shodné.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná dne 28. 6. 2001 na základě usnesení zastupitelstva města Příbor č. 31 ze dne 28. 6. 2001
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný dne 14. 3. 2002 na základě usnesení zastupitelstva města Příbor z 38. zasedání ze dne 14. 3. 2002
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný dne 14. 10. 2003 na základě usnesení zastupitelstva města Příbor z 42. zasedání ze dne 19. 9. 2002
4. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/12124/02/Mü ze dne 6. 11. 2002
5. Personální dokumentace, doklady o dosažení odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických zaměstnanců
6. Školní vzdělávací program, období 2001 – 2006, aktualizace 2003 / 2004
7. Vzdělávací program „Místo na slunci“ pro odloučené pracoviště MŠ Švermova ze dne 11. 9. 2003
8. Třídní vzdělávací programy všech tříd za období září – listopad 2003
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, školní rok 2003 / 2004
10. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2003
11. Přehled výchovně vzdělávací práce dle tříd za školní rok 2003 / 2004
12. Přehled docházky dětí dle tříd za školní rok 2003 / 2004
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002 / 2003
14. Zpráva o hospodaření za rok 2000 ze dne 28.3.2001,
15. Zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 22.1.2002,
16. Zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 10.3.2003,
17. Provozní řád tělocvičny



## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy jsou v MŠ stabilní, výrazným pozitivem je zde plná kvalifikovanost učitelek. Vedení zaměstnanců se vyznačuje neformálním, demokratickým přístupem, který však není dostatečně důrazný z hlediska podpory vnitřní spolupráce na pracovišti. V MŠ Frenštátská je také podceňována kontrola pedagogické práce a efektivní zpětná vazba. Negativní vliv na řízení školy má stávající personální zabezpečení ekonomické problematiky, kde není účinně zajištěna vzájemná součinnost a vymezení kompetencí. Jako efektivní je hodnoceno, že při sloučení s MŠ Švermova byly zachovány původní personální podmínky včetně kompetencí k řízení tohoto pracoviště. Organizační struktura mateřské školy je účelná a přehledná.*

*Materiálně - technické podmínky školy jsou vlivem promyšleného a koncepčního přístupu k čerpání finančních prostředků na kvalitní úrovni a podporují podnětnost prostředí. Přesto jsou zřejmé kvalitativní rozdíly mezi oběma pracovišti, které vyplývají z vyššího opotřebení vnitřního vybavení v MŠ Frenštátská. Provozní podmínky dané aktuálním stavem objektů školy jsou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně řešeny.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou postupně ovlivňovány pronikáním současných tendencí předškolní výchovy do pedagogické činnosti školy v souladu s Rámcovým programem pro předškolního vzdělávání. Učitelky konkretizují program tříd pravidelným plánováním, jehož obsah i formální zpracování prochází změnami, a to výrazněji v MŠ Švermova. Z porovnání obou pracovišť také vyplývá vyšší efektivita průběhu a výsledků pedagogické práce v MŠ Švermova, která je důsledkem výraznější orientace kolektivu na inovaci metodických přístupů. V obou MŠ se zvyšuje individualizace pedagogického procesu a jeho organizační rozvolněnost v rámci stanoveného režimu. V průběhu práce s dětmi jsou často využívány vhodné učební pomůcky, je zajištěna jejich dostupnost a přehlednost. Program tříd ovlivňuje průběžná, zejména tematická motivace, jejíž účinnost se projevuje zvláště ve vnějším navození zájmu o plánovaný program. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí.*

*Vývoj školy od poslední inspekce, která se uskutečnila dne 2. - 4. března 1999 (inspekční zpráva čj.144 042/99-11084) ukazuje stabilní kvalitu v pedagogické činnosti školy. Zlepšila se vybavenost zahrady, ale snížila se kvalita vnitřního vybavení tříd. Organizaci řízení školy ovlivňuje výraznější orientace na řešení provozní problematiky, tím je snížen důraz na pedagogické vedení a záměry v metodickém rozvoji.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	.....
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Ludmila Kubicová  
Oldřiška Křenková  
Zdeňka Trubačová

V Novém Jičíně dne 17. prosince 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Yvona Gadasová, ředitelka mateřské školy

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Štefánkova 9, 741 01 Nový Jičín . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-01-05	n4-1002/03-011084
Zřizovatel: Město Příbor, Nám. S.Freuda 19, 742 58 Příbor	2003-01-05	n4-1001/03-011084

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.