



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-53/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Zásada, Zásada 326, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Zásada 326, 468 25 Zásada
<b>E-mail právnické osoby</b>	mszasada@volny.cz
<b>IČO</b>	163 895 73
<b>Identifikátor</b>	600078086
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Marií Zurčínovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městys Zásada
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Zásada 326
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. – 28. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Zásada, Zásada 326, (dále „škola“ nebo „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Dvoutřídní mateřská škola byla postavena v roce 1978 v centru městyse. V přízemí jednopatrové budovy panelového typu a v prvním patře je umístěno zázemí pro děti. Prostorné herny, ložnice dětí a umyvárny s toaletami jsou plně funkční. Na budovu bezprostředně navazuje terasa (vchod z herny v přízemí) a členitá zahrada. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 55 dětí ve dvou heterogenních třídách, z celkové kapacity 60 dětí. Z uvedeného celkového počtu dětí je vykazováno 23 před vstupem do 1. třídy základní školy (dále „ZŠ“) včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky a 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané děti škola na školní rok 2013/2014 neviduje. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena pro školní rok 2013/2014 na 300 korun.

Zákonní zástupci dětí a veřejnost mají příležitost získávat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek školy [www.materskaskolazasada.webnode.cz](http://www.materskaskolazasada.webnode.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má mnohaletou pedagogickou praxi, kterou uplatňuje v řízení školy. Statutárního zástupce nejmenovala, ale vybraná pedagogická pracovnice ředitelku školy v případě její dlouhodobé nepřítomnosti zastupuje. Všechny pedagogické zaměstnance zapojuje do zabezpečení bezproblémového chodu školy vyváženým delegováním pravomocí. Tím zajišťuje i potřebnou sounáležitost učitelek se školou. Pedagogickou radu využívá ředitelka jako svůj poradní orgán, sdružuje všechny pedagogické pracovnice. Pedagogická rada projednává základní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační a provozní otázky. Jednání pedagogické rady se uskutečňuje dle potřeby. Povinnou dokumentaci vede ředitelka v souladu se školským zákonem. ŠVP s motivačním názvem: „Mějme se rádi“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Navazující třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), prokazují provázanost se ŠVP. Tuto skutečnost dokládají požadovaným způsobem i záznamy v třídních knihách, které vykazují i poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně poučení o možných rizicích a prevenci úrazů. Silnou stránkou organizace předškolního vzdělávání je optimální rozvržení přímé pedagogické činnosti. Učitelky působí v jednotlivých třídách souběžně denně od 9:20 hodin, čímž je zajištěna diferenciací nároků na děti dle jejich mentálního věku. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 plně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž dvě absolvovaly vysokoškolské studium se zaměřením na speciální pedagogiku. Svoje speciální zaměření využily při individuální výchově vzdělávací činnosti s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které na školní rok 2013/2014 v jedné třídě mateřské školy evidují. Podle vyjádření ředitelky školy je odborná kvalifikace a její prohlubování jednou z hlavních priorit školy.

Věcné podmínky pro vzdělávání se od poslední inspekce opět zkvalitnily. Prostředí školy je podnětné, třídy svým uspořádáním vyhovují individuálním i skupinovým činnostem. Učitelky využívají didaktickou techniku (televize, počítače, přehrávače) a hudební nástroje (klavíry, flétny, rytmické nástroje). Počítače využívají předškolní děti prostřednictvím dětských výukových programů. Dětský nábytek ve třídách, pořízený již při otevření školy v roce 1978, je nutné výhledově modernizovat. Didaktických pomůcek, hraček a tělovýchovného náčiní na třídách je dostatečné množství a ředitelkou je průběžně doplňováno. Dětské stoly a židle jsou bezpečné a odpovídají počtu dětí. Školní prostory



jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy. Informovanost rodičů o dění v mateřské škole je zabezpečena na velmi dobré úrovni prostřednictvím webových stránek a informačních panelů v šatnách. Škola využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky pro realizaci ŠVP a pro zajištění bezpečného provozu školy.

**Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují požadovaný stav, který umožňuje škole realizovat vzdělávací program.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Atmosféra ve třídách byla vstřícná a bezkonfliktní, sledované aktivity probíhaly bez projevů agrese. Spontánní činnosti vycházely z tématu týdne: „Paní Zima kraluje“. Široká nabídka aktivit a motivující prostředí s velkým množstvím didaktických pomůcek, hraček i dětských knih splnily očekávání dětí. Přirozeně se tak rozvíjely jejich dovednosti a schopnosti jako kreativita, kooperace, naslouchání, dodržování pravidel, vzájemné sdělování. Organizace dopoledních činností byla vzhledem k efektivně stanovené přímé pedagogické práci učitelek plynulá a respektovala zásady psychohygieny. Bohatá představivost, fantazie a schopnost dohodnout si role, se projevila zejména při dramatizaci pohádky. U výtvarných činností je velkou výhodou, že produkty, na kterých děti pracovaly, nemusely ihned dokončit, ale měly možnost se k nim podle potřeby vracet. Při hrách a spontánních činnostech byly učitelky spíše v pozadí, hry rozvíjely nabídkou pomůcek, připomínáním předchozích zkušeností a poznatků. Děti byly komunikativní a ochotně pomáhaly mladším dětem. Učitelky velmi pohotově využívaly nahodile vzniklých situací k ověřování znalostí a dovedností dětí. Děti měly velmi dobré tělovýchovné návyky a pružně reagovaly na pokyny učitelky. V průběhu rozšiřujících pohybových činností byly střídány prvky s různou intenzitou pohybu a zátěže (správné držení těla, relaxační či posilovací cvičení), kdy učitelka děti vhodně motivovala k pečlivému provedení cviků, opravovala je, a tím jim poskytovala průběžnou zpětnou vazbu. Příkladem způsobem z hlediska sebeobsluhy dětí probíhaly stravovací momenty. Poskytnutá míra samostatnosti před, při i po stolování a vlastní rozhodování o velikosti porce a výběru zeleniny přispívaly k celkové pohodě dětí. Pitný režim byl nastaven a zajištěn ve všech třídách. Učitelky dětem důležitost dodržování pitného režimu během celého dopoledne připomínaly. Pro nejstarší děti byly po odpolední relaxaci připravené nabídkové odpolední aktivity. Aktivity připravují a nabízejí učitelky ve čtrnáctidenních cyklech. Nabídka činností je četná a pestrá. Děti mohly vybírat z těchto aktivit: Kuchtičí, Kutílek, Logopedie, Počítače, Angličtina, Hudba a rytmus, Příprava na ZŠ. Velkým pozitivem je možnost se do aktivit zapojovat podle zájmu a momentálního rozpoložení dětí. Všechny tyto činnosti byly dětem nabízené zejména v rámci prevence sociálně patologických jevů a jako průprava na další stupeň vzdělávání. Zaznamenána byla také funkční spolupráce se ZŠ formou besed, vzájemných návštěv mezi oběma zařízeními a společná příprava každoroční letní zahradní slavnosti „Jarmareček“ v měsíci červnu.

**Organizace, metody a formy vzdělávání byly vhodně volené, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a jsou v souladu s moderním integrovaným pojetím předškolního vzdělávání. Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve třídách průběh vzdělávání odpovídal požadavkům nastaveným v ŠVP. Mateřská škola cíleně využívá věkově heterogenního složení tříd pro rozvoj sociálních dovedností. Děti dodržovaly vědomě společně dohodnutá pravidla. Byla zde patrná jejich vzájemná ohleduplnost, tolerance a respektování se. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit. Z inspekčních hospitací vyplynuly velmi dobré znalosti a dovednosti dětí z oblasti přírody a světa kolem nás. Děti se dokázaly záměrně soustředit na činnost a dokončit ji. Měly vyvozené správné držení tužky a velmi pěkný výtvarný projev. Hodnocením celkových výsledků vzdělávání se učitelky pravidelně zabývají na pedagogických poradách, což koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy. Individuální písemné záznamy o dětech jsou vedeny. Kvalitně zpracované hodnocení výsledků školy objektivně vyvozuje závěry pro další období. Poradenství poskytují učitelky rodičům na vyžádání. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí minimum drobných dětských úrazů. Velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání dokládá skutečnost, že pouze třem dětem byl odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Mateřská škola aktivně spolupracuje se základní školou. Od ředitelky této školy dostává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě přípravy dětí na další stupeň vzdělávání.

**Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání velmi dobré úrovně.**

### Závěry

Vzdělávání je školou poskytováno v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku je uplatňován rovný přístup ke všem dětem. Škola vytváří bezpečné prostředí pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Ve sledovaném vzdělávacím procesu pedagogové zohledňovali individuální a speciální potřeby dětí, cíleně podporovali nejen rozvoj funkčních gramotností, ale i dětskou osobnost. Děti získávaly potřebné znalosti a dovednosti v oblasti komunikační a sociální. Učitelkami jsou plně respektovány psychosociální podmínky. Metody a formy práce byly inovovány. Dle záznamů v třídních knihách je vzdělávací nabídka pestrá. Výrazným pozitivem ve zpracování školního vzdělávacího programu mateřské školy je práce se zpětnou vazbou, která představuje východisko pro celoroční hodnocení práce školy.

Silnou stránkou mateřské školy je cílený rozvoj sociálních dovedností dětí za výrazné podpory respektujícího a vstřícného chování učitelek. Efektivní nastavení rozvržení přímé pedagogické práce u dětí a úzká spolupráce všech pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP. Výchovně vzdělávací činnost byla hodnocena jako vynikající při poslední inspekci v roce 2003 a inspekční tým konstatoval, že tuto úroveň si škola i nadále udržuje.

**Návrhy na zlepšení stavu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem vybavit třídy novým dětským nábytkem a modernizovat sociální zařízení.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-037/05-RZS, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2005, s účinností od 27. 9. 2005
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zásada 326, schválená zastupitelstvem městyse Zásada, nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zásada na funkční období 6 – let s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 ze dne 22. 5. 2012, č.j.: 74/2012
4. Koncepce – Mateřská škola Zásada 326
5. Hodnotící zpráva mateřské školy rok 2012-2013 ze dne 27. 9. 2013
6. Kniha úrazů zavedená od roku 1998 s posledním zápisem 20. ledna 2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2013-2014 ze dne 6. 5. 2013, č.j. 58/2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mějme se rádi, kamarádi“ pro školní rok 2013/2014
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
10. Školní řád Mateřské školy v Zásadě, účinný od 1. 9. 2006, poslední aktualizace z 30. 8. 2013 – visí na panelu před vstupem do šaten. Rodiče seznámeni dne 5. 9. 2013 na zahajovací třídní schůzce. Pracovnice MŠ seznámeny na poradě dne 29. 8. 2013
11. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole - 55 ks
12. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků MŠ Zásada – bez data
13. Kronika školy III. díl – školní rok 2010/2011 až 2012/2014
14. Spisová služba – přijímání dětí pro školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
15. Individuální vzdělávací plán ze dne 1. 10. 2013
16. Evidence docházky dětí pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Písemná pověření k odvádění dětí, aktualizován každý školní rok nebo v případě změny
18. Zápisy z pedagogického pozorování dětí ve třídách
19. Portfolia dětí a školní zralosti za období 2011 – 2013 ke dni inspekce
20. Rozpis služeb učitelek 2013-2014
21. Zápisy z jednání pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 26. 11. 2013
22. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2010 – 2013 s posledním zápisem ze dne 5. 9. 2013
23. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
24. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
25. Hodnotící očekávaných výstupů – týdenní projekty
26. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Zásada, účinná od 1. 5. 2008, aktualizována 1. 2. 2013



27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP 2011 – 2013
28. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
29. Hlavní účetní kniha

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

V Liberci dne 27. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Zurčínová, ředitelka školy

Marie Zurčínová, v. r.

V Zásadě dne 28. 2. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

14. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.