

***Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám.688/11
příspěvková organizace***

Školní řád – 2014

Název:

Školní řád – základní škola

Obsah:

- Čl. 1 Obecná ustanovení
- Čl. 2 Organizace vyučování a režim školy
- Čl. 3 Docházka do školy
- Čl. 4 Zásady chování, hygiena a bezpečnost ve škole
- Čl. 5 práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- Čl. 6 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
- Čl. 7 Docházka žáků do školní družiny
- Čl. 8 Organizace školního klubu a zájmové činnosti
- Čl. 9 Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků
- Čl.10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Čl.11 Závěrečná ustanovení
- Čl.12 Účinnost

Rozdělovník: Základní škola, Máchovo náměstí 688/11, Děčín IV
Základní škola, Bezručova 588, Děčín IV
Školní družina, Máchovo náměstí 688/11, Děčín IV
Školní klub, Máchovo náměstí 688/11, Děčín IV

Přepracovala: Mgr. Radomíra Kotrchová, zástupce ředitelky školy, dne: 28. 8. 2014

Schválila: Mgr. Bc. Alena Tomášková, ředitelka příspěvkové organizace, dne: 29. 8. 2014

Účinnost od: 1. 9. 2014

Vydáno dne: 1. 9. 2014

Mgr. Bc. Alena Tomášková
ředitelka příspěvkové organizace
podpis a razítko PO

Tento školní řád ruší a nahrazuje v plném znění školní řád – 2013.

Školní řád

Čl. 1

Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Děčín IV vydává na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Čl. 2

Organizace vyučování a režim školy

- ✦ Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších i hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- ✦ S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku září příslušného školního roku žáci a rodiče prostřednictvím žákovských knížek, deníčků žáků a webových stránek školy.
- ✦ Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
- ✦ Vyučování začíná v 8.00 hodin. Ředitel může povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.
- ✦ Žáci jsou ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- ✦ Školní budova (Bezručova ul.) se otevírá v 6.00 hodin pro žáky školní družiny, v 7.00 hodin hlavní budova pro ostatní žáky. Žáky pouští do školy pověřený zaměstnanec školy.
- ✦ Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně, přezouvají se a odcházejí do školní družiny, školního klubu nebo do tříd. V šatnách si žáci nenechávají žádné peníze ani cenné věci. Při jejich ztrátě se neposkytuje náhrada. Třídní služba kontroluje pořádek v šatnách, které v 7.55hod zamkne a pan školník uzamkne hlavní vchod do šatny.

Čl. 3

Docházka do školy

- ✦ Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- ✦ Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- ✦ Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel. Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi třídním učitelem a rodiči nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče třídnímu učiteli.
- ✦ Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze se zákonným zástupcem nebo zletilou osobou, jím pověřenou. Svršky a obuv má připraveny ve třídě, popřípadě si je vyzvedne pod dozorem šatnáře v šatně.
- ✦ **Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit neprodleně nepřítomnost žáka ve škole, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.** Pokud tak neučiní, bude považována absence za neomluvenou.
- ✦ **Za doložení absence se považuje pouze zápis v žákovské knížce** (max. do 3 kalendářních dnů po návratu do školy).
- ✦ Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) si může škola vyžádat potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- ✦ O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Čl.4

Zásady chování, hygiena a bezpečnost žáků ve škole

- ✦ Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole i mimo školu k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle pravidel hodnocení školy. Škola může informovat PCR.
- ✦ Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním.
- ✦ Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen.
- ✦ Žák se chová slušně ke spolužákům, zaměstnancům a návštěvám školy (pozdraví jako první, dává přednost a jinak projevuje úctu).
- ✦ Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny.
- ✦ Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.

- ▲ O přestávce se žáci volně pohybují po škole – okna ve třídě jsou zavřena, vyjma ventilací. Navrátit do třídy se žáci musí před zahájením vyučovací hodiny. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.
- ▲ O přestávkách si žáci řeší hygienické potřeby, po chodbách se mohou volně pohybovat pouze při dodržování pravidel slušného chování a pravidel bezpečnosti. Větrání ve třídách se provádí v průběhu vyučovací hodiny, o přestávkách jsou okna zavřena. Žáci sami okna neotvírají!
- ▲ Je zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
- Používání mobilních telefonů při vyučování není dovoleno bez souhlasu učitele, škola neodpovídá za ztrátu telefonu a ostatních mobilních zařízení.
- Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví třídní učitel, resp. správce odborné učebny. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.
- ▲ Žák šetrně nakládá se zařízením školy a věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- ▲ Svěvolně poškozený majetek školy (učební pomůcky, učebnice, lavice,...) je žák povinen uhradit.
- ▲ Do všech odborných učeben, včetně tělocvičen, je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím.
- ▲ Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- ▲ Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- ▲ Žák se v době mimo příchodu a odchodu ze školy nezdržuje v prostoru šaten.
- ▲ Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách, při hodinách tělocviku v šatnách u tělocvičny.
- ▲ Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
- ▲ Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, zvednou židle a v doprovodu vyučujícího odcházejí do šatny. Přezůvky ukládají do sáčku nebo si je odnesou domů.
- ▲ Žáci se nesmí shromažďovat v okolí školy za účelem sledování vzájemného fyzického napadení spolužáků, jeho natáčení nebo focení na mobilní telefon.
- ▲ V budově školy a přilehlých prostorách je zakázáno kouřit a užívat návykové látky, stejně tak při školních akcích mimo budovu školy.
- ▲ Žák nesmí přinášet do školy předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj., a to ve škole i přilehlých prostorách školy. Poruší-li se toto pravidlo, informuje škola zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí magistrátu. Zároveň bude jeho jednání hodnoceno podle klasifikačního řádu školy. V případě výskytu či distribuce zakázané látky bude škola informovat PČR.
- ▲ **Každý úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, **jsou žáci povinni ihned ohlásit** svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy tříd, lyžařské zájezdy aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. U žáků z vyššího stupně je možno dát si sraz před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK.
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.
- Žák má právo na utajené soukromí a se svými problémy se může obracet na všechny učitele školy, výchovné pracovníky a členy Školního parlamentu.
- Žák má právo se účastnit všech akcí pořádaných školou.
- Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte. Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.

Čl. 5

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- ▲ na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- ▲ být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- ▲ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- ▲ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost
- ▲ volit a být voleni do školního parlamentu
- ▲ využívat služeb školní družiny, školního klubu a zařízení, která jsou pro ně určena
- ▲ žáci mají právo se stravovat ve školní jídelně v Jungmannově ulici, ale ke stravování se musí přihlásit nejpozději den předem
- ▲ příspěvky za stravování jsou hrazeny bezhotovostně předem a odhlášení je možné pouze na základě vrácené stravenky
- ▲ na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jejich věku
- ▲ na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- ▲ na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním
- ▲ na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj
- ▲ kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností
- ▲ dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence
- ▲ dítě s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně
- ▲ pokud se žák ocitne v obtížné situaci, má právo na poradenskou pomoc školy. Na škole působí výchovná poradkyně a metodička prevence.

2. Žáci jsou povinni

- ▲ řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
 - ▲ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimi byli seznámeni
 - ▲ plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - ▲ oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
 - ▲ zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností a žákovi lze uložit:
 - napomenutí TU
 - důtku TU
 - důtku ŘŠ
 - sníženou známku z chování
- Škola neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci a zaznamená do dokumentace školy.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- při dřívějším odchodu žáka z vyučování si žáka převezme zákonný zástupce osobně (popř. zletilá osoba jím pověřená).

4. Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o prospěchu a chování žáka
- informace o žácích dostanou rodiče prostřednictvím ŽK, webových stránek, telefonicky po dohodě s vyučujícím
- obrátit se na školní radu.

Čl. 6

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka.

- Svévolné poškozování majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

Čl. 7

Docházka žáků do školní družiny

- Provoz školní družiny je od 6.00 do 7.45 hodin v budově ZŠ Bezručova ul. a od 11.40 do 17 hodin na hlavní budově.
- Docházka žáků do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím zápisového lístku na začátku školního roku.
- Předávání žáků školy vychovatelce školní družiny je záležitostí učitele.
- Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka nebo na základě jejich písemné žádosti o uvolnění ze školní družiny nebo na základě sjednané doby v zápisovém lístku, který je trvale uložen u vychovatelky školní družiny.
- Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve školní družině nebude vychovatelka reagovat.
- Pobyť žáků ve školní družině končí v 17 hodin. Pokud zůstane žák ve školní družině i po 17. hodině, řídí se příslušná vychovatelka pokynem ředitele školy - v žádném případě nesmí s dítětem opustit školní družinu, musí kontaktovat rodiče nebo zákonné zástupce, popřípadě Policii ČR.

Čl. 8

Organizace školního klubu a zájmové činnosti

- Školní klub je určen především žákům od 4. do 9. tříd. Provoz školního klubu je od 7.00 hodin do 7.45 hodin, a pak od velké přestávky (9.40 hodin) až do 17.00 hodin v budově ZŠ Máchovo nám. 688/11, Děčín 4.
- Součástí školního klubu jsou žakovský parlament, internetové bludiště a zájmové kroužky.
- Zájmové kroužky zřizuje škola ve spolupráci s Občanským sdružením přátel školy pod vedením školního klubu za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdniny). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků.
- Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá vedoucí, který vede dokumentaci. Činnost kroužku trvá maximálně do 17.00 hodin. Vedoucí kroužku má povinnost informovat všechny přihlášené děti o případném nekonání kroužku.

Čl. 9

Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny a školního klubu prostřednictvím žakovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, faxové číslo, emailové adrese školy, jménech vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence atd. prostřednictvím žakovských knížek.
- Škola podává informace zákonným zástupcům prostřednictvím žakovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
- Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování aj. důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.
- Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným a metodikem prevence žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku v žakovských knížkách nebo deníčcích žáků.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy.

- Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, zdravotního stavu, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického popř. jiného kontaktu.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žáci zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky a další skutečnosti vyplývající dle zákona **č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.**

Čl. 10

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 51 školského zákona

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- (4) U žáka s vývojovou poruchou učení a chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- (5) Součástí školního řádu jsou **Pravidla hodnocení**, která jsou podrobně rozepsána v příloze č. 1.

§ 52 školského zákona

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s **výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž** byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- (4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti **nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka**.
- (5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z **vážných zdravotních důvodů**.
- (6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

§ 53 školského zákona

- (1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- (2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- (4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- (5) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Školní řád je možné dle provozu školy průběžně upravovat či doplňovat.

Čl. 12

Účinnost

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014.

V Děčíně 29. 8. 2014

Mgr. Bc. Alena Tomášková
ředitelka školy