



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1144/08-12

Název školy: **Mateřská škola Valtrovice, příspěvková organizace**

Adresa: Valtrovice 12, 671 28 Jaroslavice

Identifikátor: 671 100 110

IČ: 70987009

Místo inspekce: Valtrovice 12

Termín inspekce: 1. a 2. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřskou školu Valtrovice (dále také MŠ) zřídila Obec Valtrovice jako příspěvkovou organizaci, která vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 20 stravovaných (děti). Vzdělávání i školské služby poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz MŠ byl po dvouletém přerušení obnoven k 1. září 2002. Pro svoji činnost má k dispozici přízemní budovu umístěnou v příjemném prostředí na okraji vesnice, jejíž součástí je vkusně a účelně vybavená školní zahrada. Ve spolupráci se zřizovatelem byla v uplynulém období provedena rozsáhlá vnitřní rekonstrukce budovy.

Jednotřídí MŠ s celodenním provozem má nejvyšší povolený počet 20 dětí, který byl ke dni inspekce naplněn. Z celkového počtu dětí v MŠ mají 4 omezenou délku docházky, 6 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a z nich

1 má odklad školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby. V posledních třech letech se zájem o umístění dětí do MŠ postupně zvyšuje.

Vzdělávání probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Pro jeho realizaci má škola velmi dobré materiální, ale ne zcela optimální personální podmínky.

II. Ekonomické údaje.

MŠ v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 55 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Účelové finanční prostředky ze SR MŠ neobdržela. Důvodem nízkého procenta prostředků ze SR je malá kapacita školy. Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze SR v letech 2005 – 2007, měl v souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí (2005 – 15 dětí, 2006 – 16 dětí a 2007 – 20 dětí), vzrůstající tendenci. MŠ použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje využila MŠ převážně na nákup učebních pomůcek a jen v malé míře na další vzdělávání .

Výše celkových neinvestičních výdajů školy na jedno dítě v MŠ se v letech 2005–2007 vyvíjela nerovnoměrně. V roce 2005 to bylo 69 093 Kč, v roce 2006 celkem 77 903 Kč a v roce 2007 jen 75 306 Kč. Pokles výdajů na jedno dítě v roce 2007 je dán zvýšením počtu dětí v tomto roce ze 16 na 20 dětí. Provozní náklady se proto rozpočítaly na více dětí. Stávající technický stav budovy nedovoluje navýšení současné kapacity MŠ (20 dětí), proto budou i při jejím naplnění celkové náklady na jedno dítě stále vysoké.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Platný ŠVP je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP) v souladu jen částečně. Jeho obsah je přepisem textů z různých metodických materiálů a jiných zdrojů bez vztahu k realitě MŠ. Má proto nízkou informační hodnotu. Spolu s nejasně formulovanými záměry a málo účinným způsobem plánování vzdělávací práce netvoří propojený systém směřující k cílenému rozvoji školy. Systém vlastního hodnocení školy je formálně zpracován, ale není realizován, což je vážným nedostatkem pro zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a ve funkci má dlouholetou praxi. Vzhledem k velikosti školy provádí sama veškeré činnosti související s jejím řízením. Zajistila dobře provoz MŠ, uspořádání dne a funkční informační systém. Po znovuotevření MŠ věnovala velké úsilí jejímu vybavení a podařilo se jí vytvořit vhodné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Rizikem je, že se téměř neúčastnila dalšího vzdělávání. Projevilo se to v její malé orientaci v probíhající reformě školství i v pochopení změn s ní souvisejících. Rezervy v řídicí práci jsou v kvalitě dokumentů školy, odborném vedení nekvalifikované učitelky a efektivitě vnitřního kontrolního systému, což nepříznivě ovlivňuje proces zvyšování kvality vzdělávání.

Ve vedení MŠ byla zjištěna rizika.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění provozu, méně vhodné je pro naplňování vzdělávacích cílů. Kromě ředitelky práci s dětmi zabezpečují dvě učitelky s velmi krátkým pracovním úvazkem. Z nich pouze jedna je kvalifikovaná. Kvalitu pedagogického procesu nepříznivě ovlivňuje skutečnost, že se nevzdělávají a jejich povědomí o probíhajících změnách ve školství je nízké.

Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví i prevenci sociálně patologických jevů věnuje MŠ odpovídající pozornost. Bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj podporuje čisté prostředí školy, dobře udržovaná, nadstandardně vybavená školní zahrada, funkční pitný režim, vhodné složení stravy i pěkná kultura stolování. Optimální předpoklady pro zdravý vývoj dětí snižuje zkracování pobytu venku, nepřízpůsobení délky odpočinku jejich individuálním potřebám, menší pozornost a důslednost při upevňování hygienických návyků i jednotná velikost dětského sedacího nábytku.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i jeho obsahu a průběhu poskytuje MŠ veřejnosti vhodným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu jsou průměrné.

Partnerství

Spolupráce MŠ s rodiči je velmi dobrá, založená na partnerství. MŠ od rodičů přijímá podněty a zapojuje je do příprav kulturních akcí, na tvorbě ŠVP se ale přímo nepodílejí. Poradenskou činnost MŠ systematicky neposkytuje. V případě potřeby rodičům zprostředkovává kontakt s odborným poradenským zařízením. Se zřizovatelem spolupracuje aktivně, především v oblasti zlepšování materiálních podmínek. Spolupráce se základní školou je dobrá, týká se zejména připravenosti dětí na jejich vstup do základní školy.

Spolupráce MŠ s partnery je standardní.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu)

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje útulné a vkusně upravené prostředí MŠ. Pro rozvíjení her, pracovních dovedností i učení mají děti k dispozici dostatek pomůcek a materiálů, který byl většinou volně dostupný. Vhodně vybavená školní zahrada podporuje pohybové dovednosti dětí, jejichž rozvoj je v malých prostorách tříd omezován. Rozložení činností v průběhu celého dne bylo vyvážené, chyběla však logická provázanost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá a nebyla dostatečně promyšlená z hlediska individuálních potřeb dětí. Využívána byla většinou méně účinná vnější motivace. Zvolené metody a formy práce byly založeny převážně na podřizování se dětí pokynům učitelek. Poskytovaly jim tak málo příležitostí pro aktivní poznávání, prožívání i seberealizaci.

Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale převážně zevšeobecňující. Nevedlo dostatečně k vytváření základů sebehodnocení. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě byla málo funkční, k řešení problémů dětí nebyla cíleně využívána. Přesto byla ve třídě příjemná atmosféra provázená otevřenou přátelskou komunikací mezi dětmi.

Průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání měly průměrnou úroveň. Složení třídy z dětí ve věku od 3 do 7 let vytvářelo přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Projevovalo se to v ohleduplném a vstřícném chování dětí navzájem i ochotou si pomáhat. Poznatky a běžné komunikativní dovednosti odpovídaly věku dětí. V důsledku řízenosti byla omezována možnost dětí samostatně vyjadřovat své myšlenky a měly také méně rozvinuty základy kompetencí k samostatnému řešení problémů.

MŠ má sice zaveden systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání, získané informace však málo analyzuje, proto je zatím málo účinný.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i zveřejněným ŠVP. Ten je v souladu s RVP PV částečně. Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a dokumentů. Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb realizovaného ŠVP.

Průběh předškolního vzdělávání i realizaci ŠVP příznivě ovlivňuje pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy a dobré materiální podmínky, které po obnovení provozu MŠ ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zajistila. Rizikem pro kvalitní činnost školy jsou nekonceptnost v řízení, nízká kvalita dokumentů MŠ, nedostatečné vzdělávání pedagogických pracovníků a uplatňování méně efektivních metod a forem při vzdělávání dětí.

Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné. Pro zkvalitnění činnosti MŠ je třeba provést nápravu zjištěných nedostatků.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Valtrovice*, ze dne 4. října 2002 včetně dodatku č. 1. ze dne 20. března 2006
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. OŠ/3678/2002 s účinností od 1. září 2002 ze dne 30. srpna 2002
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje*, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. JMK 2747/2003 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 28. července 2003
4. *Rozhodnutí o obnově provozu mateřské školky po dvouletém přerušení provozu bez stavebních úprav* ze dne 9. srpna 2002
5. *Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP* ze dne 24. října 2005
6. *Školní vzdělávací program* projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2007
7. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
8. *Koncepce školy* bez data
9. *Přehled výchovné práce v mateřské škole* pro školní rok 2007/2008
10. *Seznam dětí ve školním roce 2007/2008*
11. *Přehled docházky* ve školním roce 2007/2008
12. *Žádosti a přihlášky k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2007/2008
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2007/2008
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
15. *Individuální výchovně vzdělávací plán* pro 1 dítě s odkladem školní docházky, školní rok 2007/2008
16. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* – 1 ks
17. *Denní záznam o dítěti* vedené od 1. února 2008
18. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2007/2008
19. *Zápisy z schůzek s rodiči* od školního roku 2002/2003
20. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2005, změny k 1. září 2007
21. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2007
22. *Organizace mateřské školy – informace pro rodiče* platná pro školní rok 2007/2008
23. *Organizační řád mateřské školy* s účinností 1. ledna 2003
24. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 1. září 2007
25. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy* s účinností od 1. ledna 2005
26. *Rozvrh služeb učitelek* platný pro školní rok 2007/2008
27. *Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole* s platností od 1. ledna 2007
28. *Knihy úrazů a poranění zaměstnanců a dětí mateřské školy* vedená od 2. září 2002
29. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2004/2005, 2006/2007
30. *Zápisy z prověrek BOZ* za období 2004 - 2007
31. *Záznamy ze školení BOZ* platné pro školní rok 2007/2008
32. *Protokoly z kontrol provedených v MŠ a opatření k nim přijatá* od roku 2003
33. *Plán kontrolní činnosti* pro školní rok 2007/2008
34. *Záznamy z kontrolní činnosti* školní rok 2007/2008
35. *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2007/2008
36. *Záznamový arch pro hospitaci* za školní rok 2006/2007 - 2ks
37. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Valtrovice* s účinností od 1. ledna 2003

38. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
39. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc od roku 2002
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. října 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007*
41. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. října 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006*
42. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 14. listopadu 2007*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 13. ledna 2005*
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006*
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 19. ledna 2007*
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2005, 2006, 2007*
48. *Čerpání krajského rozpočtu – roky 2005, 2006, 2007*
49. *Provozní náklady (náklady zřizovatele) za roky 2005, 2006, 2007*
50. *Rozpočtová změna za roky 2005, 2006, 2007*
51. *Kniha účetnictví za rok 2005, 2006, 2007 (úplný výpis hlavní knihy)*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 2006, 2007*
53. *Přehled čerpání výdajů rozpočtu – státní rozpočet za rok 2005, 2006, 2007*
54. *Přehled čerpání výdajů rozpočtu – obecní rozpočet za roky 2005, 2006, 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková H., v.r.
Ing. Jiří Koc	Koc J., v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví na 30 dnů od převzetí inspekční zprávy. Současně Česká školní inspekce žádá o zaslání přijatých opatření na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Peřinková

Peřinová J., v.r.

Valtovice 28. 4. 2008