



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-426/08-10

| | |
|-------------------------|--|
| Název školy: | Základní škola, Miřetice, okres Chrudim |
| Adresa: | Miřetice 4, 539 55 Miřetice |
| Identifikátor: | 600 090 302 |
| IČ: | 70 920 834 |
| Místo inspekce: | Miřetice 4, 539 55 Miřetice |
| Termín inspekce: | 21., 22. a 24. říjen 2008 |

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje, popisná část

Základní škola, Miřetice, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). ZŠ je málotřídní s 1. – 5. ročníkem. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve 3 třídách celkem 39 žáků, ŠD navštěvovalo 25 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) - 140 žáků v ZŠ a 25 žáků v ŠD nebyly překročeny. První ročník je letos vyučován samostatně, ve spojených třídách pak 2. se 3. a 4. s 5. ročníkem. K termínu inspekční činnosti ve škole pracovalo celkem 5 pedagogických pracovníků. Tři učitelky a asistentka pedagoga splňovaly požadavky odborné kvalifikace, 1 učitelka si potřebné vzdělání doplňovala.

Oproti stavu při poslední inspekční činnosti škola musela „vtěsnat“ svoji činnost pouze do jedné budovy. Na základě úsporného opatření zastupitelstva obce přesunula z druhé budovy od 1. září 2007 ŠD a od 1. února 2008 i školní jídelnu - výdejnu obědů, jejíž činnost spadá pod blízkou mateřskou školu. Zhoršení prostorových podmínek se promítlo do chybějícího zázemí pro pracovníce školy (chybí šatna, sborovna). Také stísněné

prostory adaptované školní jídelny – výdejny nesou při křížení žáků přicházejících s jídlem a odnášejících nádobí riziko. Obec plánuje v návaznosti na vývoj rozpočtu řešení. K dispozici je počítačová učebna, ve které je ale uloženo i množství pomůcek, kabinet a tělocvična. Pohybovým aktivitám i k výuce slouží školní zahrada.

Vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Já člověk a planeta Země“*, ostatní ročníky se učí podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2. Jeden žák se vzdělává dle osnov *Základní školy praktické*, čj. 22 980/97-22.

Škola dlouhodobě žákům nabízí pestrou nabídku volnočasových aktivit. V době inspekční činnosti v 6 zájmových kroužcích pracovalo 79 žáků (někteří žáci jsou zařazeni ve více kroužcích).

Další informace lze zjistit ze stránek <http://zsmiretice.wz.cz/>.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), od zřizovatele a s finančními prostředky získanými formou sponzorských darů.

Škole přiděluje finanční prostředky ze SR krajský úřad, škola je použila na přímé náklady na vzdělávání. Výše těchto finančních prostředků na jednoho žáka se měnila vzhledem ke krajské metodice přímých nákladů na jednotlivé roky a k počtu žáků. Přepočtené částky na 1 žáka se každý rok mírně zvyšovaly, v posledních třech letech asi o 2000,- Kč ročně.

V letech 2006 a 2007 škola navíc obdržela účelovou dotaci ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání. Poskytnutá účelová dotace byla použita k účelům, na který byla určena.

Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele škola použila na mzdové náklady, učebnice, učební pomůcky a úhradu provozních nákladů. Finanční prostředky získané formou sponzorských darů v roce 2006 a 2007 byly určeny pro asistentku pedagoga.

V letech 2007 a 2008 bylo čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV) v souladu se ŠVP. Škola použila ONIV především na nákup učebních pomůcek a učebnic podporujících zavádění ŠVP. DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT, ale vzhledem k dlouhodobé nemoci ředitelky bylo pouze minimální. Projevuje se tím problém se zastupováním chybějícího pedagoga.

Odměny byly v roce 2007 poskytnuty za přípravu ŠVP jednorázově vzhledem k daným finančním možnostem.

III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Vedení školy

Prioritami školy jsou hlavně obecné cíle vzdělávání a cíle dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Škola se snaží poskytovat důkladné základy pro další vzdělávání všech žáků. Vlastní hodnocení školy neobsahuje dostatečně rozpracované požadované náležitosti - nepopisuje plnění cílů stanovených v koncepčních záměrech a nevymezuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření. Plán DVPP nastiňuje oblasti potřebného dalšího vzdělávání, v praxi však nebyl plněn z důvodů obtížnosti zastupování v době pracovních neschopností. Ředitelka školy se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá hlavně neformálně při každodenním kontaktu, kontrolou dokumentace a plnění úkolů. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Předložený ŠVP vychází z podmínek školy, zohledňuje její možnosti a řadu specifík. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, je dostupný v ředitelně školy. ŠVP nebyl v době inspekční činnosti zcela zpracován podle požadavků školského zákona. Plně nespecifikoval úroveň klíčových kompetencí, jež by měli žáci dosáhnout na konci etap základního vzdělávání a jejich vazbu na klasifikaci. Neměl rozpracovány očekávané výstupy, neobsahoval zvolené učivo pro všechny ročníky (1. – 5.), jak požaduje RVP, ale pouze pro 1. a 2. ročník, které podle něho aktuálně pracují. V těchto dvou ročnících je výuka rozčleněna do klasických předmětů, umožňuje naplňování cílů kurikulární reformy. Ředitelka školy má potřebnou kvalifikaci, svému dalšímu vzdělávání věnuje nadále pozornost. Do funkce byla zřizovatelem jmenována. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V rámci ztížených pracovních podmínek (viz výše základní údaje) podporuje existenci příznivého pracovního klimatu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy se proti zjištěním minulé inspekční činnosti změnilo, jednu kvalifikovanou učitelku nahradila nyní již třetím rokem studující. Ředitelka i učitelka s praxí s ní metodicky spolupracují. Plán DVPP podporuje profesní růst pracovníků, případně reaguje na stanovené priority. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování většiny cílů ŠVP.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k výše popsaným úsporným opatřením pod standardem srovnatelných škol. V počítačové učebně je nyní současně i sklad učebnic a pomůcek. Kmenové učebny a další prostory využívané žáky jsou funkční, vyzdobené a umožňují pracovat dle vzdělávacích programů školy. Přidělené finanční prostředky jsou obecně využívány efektivně. Obměna školního nábytku probíhá v souladu s potřebami. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Prostředí pro výuku, ať už materiální, prostorové nebo psychosociální, je pro vzdělávání vhodné.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků smysluplným využitím prostor a okolí školy např. při relaxačních pobytech o přestávkách. Uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů, přičemž úrazovost ve škole je minimální. Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí, zodpovědnosti za své chování a vzájemné ohleduplnosti. Bezpečné prostředí školy pozitivně ovlivňuje i stálý dozor pedagogů nad žáky.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky. V rámci preventivního programu pořádá akce k protidrogové prevenci.

Partnerství

Školská rada byla zřízena k 1. lednu 2006, v tomto složení se dle předložených zápisů sešla pouze dvakrát. Z důvodu změny členů byly dne 31. ledna 2008 provedeny volby nových členů školské rady. Od tohoto termínu plní svoji zákonnou funkci jen zčásti (projednala pouze školní vzdělávací program a výroční zprávu). Její činnost má rezervy, i když ředitelka školy vytváří pro její práci dobré podmínky.

Škola podporuje partnerské vztahy s Ústavem sociální péče ve Slatiňanech – pořádá exkurze žáků 5. ročníku a kulturní vystoupení žáků pro jeho obyvatele. Přínosná je spolupráce s odborníky ze Speciální školy Svítání v Pardubicích. Jako velmi dobré ředitelka školy označila vzájemné kontakty se Základní školou Včelákov, kam žáci odcházejí na 2. stupeň.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena celkově kladně, menší problémy vznikly při přemístění školní jídelny - výdejny do stísněných prostor v budově školy. ZŠ pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků, a to zejména při třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek.

Prezentace činnosti a aktivit školy je realizována také prostřednictvím www stránek školy a místního občasníku.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem žákům a jejich zákonným zástupcům. Informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách, v místním zpravodaji a oblastním tisku. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá dle platných zákonných ustanovení.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a nabízí jim individuální pomoc a podporu. ZŠ eviduje celkem 4 integrované žáky, z toho 1 vyžaduje pomoc asistentky pedagoga.

ZŠ poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Při přestupu žáka zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou naplňovány. Rizika v oblasti vzdělávání a podmínek ředitelka školy s pedagogickou radou projednává. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle školského zákona.

Sledované hodiny byly připravené, uplatněné metody a formy práce většinou podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, nechyběl prostor pro jejich vlastní seberealizaci. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená. Nové učivo přirozeným způsobem navazovalo na znalosti žáků, většinou byly využity jejich praktické zkušenosti. Skupinová práce a činnostní výuka (včetně uplatnění smyslových prožitků) tvořily nedílnou součást části sledované výuky. Bylo patrné, že žáci jsou na tyto formy a metody výuky zvyklí. V těchto hodinách byli žáci zřetelně vedeni k osvojování stěžejních kompetencí v procesu vzdělávání. V části hospitovaných hodin však stále ještě dominovali pedagogové a žáci se dostávali k činnostem jen ojedinele, nebo jim byly prezentovány i informace bez toho, že by se mohli podílet na jejich vyvozování. Žáci pak jen aplikovali nebo opakovali přijaté hotové poznatky. Smysluplné byly ekologické projekty školy s aktivní účastí žáků. Rezervy byly v častějším zařazování výuky podporované využíváním počítačů.

ZŠ má zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků, která jsou ve výuce převážně uplatňována. Přesto bylo při hospitační činnosti jen ojedinele zaznamenáno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků přímo v průběhu vyučovacích hodin. Vnitřní prostředí školy bylo celkově podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Ve škole bylo patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráželo na práci žáků i pedagogů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách žáci prokazovali schopnost formulovat svoje myšlenky a názory, naslouchali druhým, vyhledávali informace, řešili problémy i spolupracovali se spolužáky. Pracovali s texty, kterým rozuměli, a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu. Byli většinou schopni se samostatně učit a pracovat v kolektivu skupiny. Jejich komunikace s učiteli i spolužáky byla příznivá, sociální klima je nestresovalo.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně neformálně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá.

Vlastní ani externí systematické zjišťování výsledků vzdělávání a osvojování kompetencí (mimo porovnávání písemných prací žáků) ZŠ zatím neprovádí. Zpětnou vazbou pro ZŠ

v oblasti výsledků vzdělávání jsou hlavně neformální zprávy o úspěšnosti žáků ve školách, ve kterých pokračují v dalším vzdělávání, výsledky soutěží a informace od rodičů. Předložené autoevaluační dokumenty ani výroční zprávy tuto oblast výrazněji nerozpracovávaly.

Celkové hodnocení školy:

Škola účelně využívá zdroje a prostředky, zajišťuje bezpečnost žáků. Prostorové podmínky vzdělávání se proti závěrům minulé inspekční činnosti zhoršily. Realizovaný ŠVP je v souladu s většinou zásad a cílů platného školského zákona. Není však rozpracován dle požadavků RVP do všech ročníků, ve kterých ZŠ vyučuje, jak školský zákon požaduje. Škola rozvíjí osobnost žáka, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců nejen v rámci vlastního vyučování, ale i mimoškolními aktivitami. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání ZŠ neformálně sleduje, speciální evaluační nástroje nepoužívá. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace samosprávného územního celku ze dne 28. května 2001*
2. *Zřizovací listina - změna v plném znění ze dne 11. dubna 2006 a Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 26. listopadu 2007*
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 713/01-21 ze dne 19. června 2001*
4. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání s účinností od 1. září 2007, čj. 14 887/2007-21 ze dne 14. června 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Miřetice 4, 539 55 Miřetice, vydala Obec Miřetice s účinností od 1. ledna 2005*
6. *Rozhodnutí povolení výjimky z počtu žáků ve třídě v Základní škole, Miřetice, okres Chrudim pro školní roky 2006-2007, 2007-2008 a 2008-2009*
7. *Koncepce školy 2007 - 2010*
8. *Organizační schéma, součást Organizačního řádu málotřídní školy, ze dne 1. července 2001*
9. *Školní řád, směrnice č. 5/2006 ze dne 1. září 2006*
10. *Vnitřní řád školní družiny, doklad bez bližšího určení*
11. *Vnitřní řád školy, směrnice č. 12/2001 ze dne 1. září 2001*
12. *Organizační řád málotřídní školy, směrnice č. 10/2001 ze dne 1. července 2001*
13. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008*
14. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008*
15. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
16. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*

17. *Kniha úrazů* vedená od 1. července 1978, s posledním záznamem ze dne 4. září 2007
18. *Školní matrika* (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008
19. *Třídní knihy* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009
20. *Tematické plány předmětů* pro školní rok 2008/2009
21. *Dozory 2008/2009*
22. *Školní vzdělávací program Já člověk a planeta Země*, čj. 30/07 s platností ode dne 1. září 2007
23. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
24. *Vlastní hodnocení školy – autoevaluace* za období školního roku 2006/2007, projednané pedagogickou radou 27. srpna 2007
25. *Aktuální rozvrhy hodin* všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009
26. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2005/2006 až 2008/2009
27. *Zápisy ze zasedání Školské rady*, předloženy 2 zápisy (ze dne 30. ledna 2006 a 31. ledna 2008)
28. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* uskutečněná ve dnech 22. února 2008
29. *Individuální vzdělávací plány*, školní rok 2008/2009, 4 plány
30. *Rozhodnutí ředitelky školy* ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky)
31. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* 2008/2009 ze dne 1. září 2008
32. *Inspekční zpráva* čj. J1-1014/04-5172 ze dne 10. května 2004
33. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10.10.2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi*
34. *Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro obecní Š/ŠZ v roce 2007*
35. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20.11.2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353)* čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2006 a 2007
37. *Výkaz zisku a ztráty* za roky 2006, 2007 a ke dni 30. září 2008
38. *Rozpis dotací* za rok 2006, 2007 a ke dni 30. září 2008
39. *Hlavní účetní kniha* za roky 2006, 2007 a *Výsledovka po činnostech* ze dne 18. října 2008
40. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007
41. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. ledna 2008
42. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1.-3. čtvrtletí 2008 ze dne 15. října 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------------|
| Mgr. Jaroslav Loučka | Jaroslav Loučka v.r. |
| PaedDr. Marta Hunalová | Marta Hunalová v.r. |
| Bc. Eva Nováková | Eva Nováková v.r. |

V Pardubicích dne 12. listopadu 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 25. července 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (dopracování ŠVP pro 3. až 5. ročník). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Miřeticích dne 20. listopadu 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|------------------------|
| Mgr. Hana Posledníková | Hana Posledníková v.r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |