



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-710/13-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec**

IČO: **70 990 387**
Identifikátor: **600 123 243**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Valeriánovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Zlámanec**

Místo inspekční činnosti: **Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec**

Termín inspekční činnosti: **11. září 2013**

Předmět inspekční činnosti

Následná inspekční činnost byla zaměřena na realizaci opatření k odstranění nedostatků a rizik zjištěných při inspekční činnosti na podnět provedené ve dnech 16., 19. a 23. 11. 2012 a uvedených v Inspekční zprávě č. j. ČŠIZ-1069/12-Z v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků v návaznosti na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, souladu ŠVP PV se školským zákonem a požadavky RVP PV, vedení povinné dokumentace, dodržování psychohygienických zásad, dále na zajištění funkčního informačního systému, DVPP vycházejícího z potřeb školy.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je nadále jednotřídní a sídlí v budově bývalé základní školy. V průběhu následné inspekce bylo zjištěno, že z důvodu nedostatku finančních prostředků obce nebude v dohledné době provedena celková rekonstrukce budovy. Vzhledem k tomu, že

budova nebyla odizolována, nadále přetrvávají problémy s vlhnutím zdí i v prostorách MŠ, které musí být sanovány proti plísním, což nadále nepříznivě ovlivňuje celkové klima a zdraví dětí. Morálně a fyzicky opotřebovaný stav vnitřních prostor přetrvává. (*Viz Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice z provedené kontroly ze dne 22. 8. 2013*). Do doby následné inspekce byla zrekonstruována, uklizena a vymalována tělocvična v přízemí, ovšem chátrající stav budovy (střecha, okapy) byl při prudkém dešti příčinou zvlhnutí, ale bez přítomnosti plísní.

V době inspekce byla bezpečnostní rizika odstraněna. (volně ložené koberečky ze třídy odstraněny, čisticí prostředky byly umístěny mimo dosah dětí, v uzamykatelné skříni).

V době inspekce přetrvávala nekvalifikovanost obou pedagogických pracovníků. Ředitelka dokončuje bakalářské studium speciální pedagogiky na VŠ v Ostravě. Učitelka, kterou ředitelka přijala jako nekvalifikovanou, nebyla v době inspekce přijata ke studiu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. V době inspekce nedostatek praktických pedagogických zkušeností přetrvával. Ke dni následné inspekce bylo v MŠ zapsáno 13 dětí, naplněnost vzhledem ke kapacitě (23 dětí) je cca 52%. Sledovaná struktura zapsaných dětí v MŠ v době inspekce vykazovala nadále specifika, která vyžadují nadále důslednou přípravu obou pedagogických pracovníků na každodenní vzdělávací činnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Následná inspekční činnost prokázala, že ředitelka vede požadovanou povinnou dokumentaci. Nastavila evaluační systém tak, aby byl efektivní a využitelný pro práci školy.

Ve sledovaných spontánních a didakticky cílených činnostech byla prokazatelná snaha obou pedagogických pracovníků nabízet rozmanitější činnosti, pomůcky i techniky dětem, individuálně podporovat jejich rozvoj, volit vhodnější metody, formy práce a pomůcky tak, aby podporovaly osobnostní rozvoj dětí a tím v potřebné míře naplňovat ŠVP PV.

Při sledování spontánních i řízených činností děti mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života. Obě pedagogické pracovníce se snažily dostatečně motivovat všechny děti k vlastní aktivitě a využívat pestřejší nabídku názorných pomůcek, výtvarných pomůcek a technik. V průběhu sledovaných činností nebyly zaznamenány negativní projevy chování mezi dětmi, naopak celkové klima ve třídě bylo pracovní a příznivé. V průběhu hospitací byl zřejmý individuální přístup dětem s odkladem povinné školní docházky. Během dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti při pobytu ve třídě a venku, vzájemného soužití a ke zdravému životnímu stylu. Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována SPC a v době inspekce ředitelka prokázala spolupráci s odborníky připravenou depistáží vad či poruch řeči pro připravovanou návštěvu pracovníce SPC.

K zjišťování pokroků ve vývoji dětí sloužil nově nastavený průběžný systém hodnocení, který zajistí lepší využitelnost zjištění v diagnostických záznamech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost způsobem obvyklým, na webových stránkách, na úřední vývěsce v obci a již v dostatečné míře na informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnce v šatně. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií

vypracovaných v souladu se školským zákonem. Přijímací řízení a vedení evidence dětí (školní matrika) bylo v době inspekce rovněž v souladu s příslušným právním předpisem. Kvalita personálních předpokladů se od poslední inspekce nezměnila. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků (dále „DVPP“) vycházel z potřeb školy a vyrovnávání odborného hendikepu obou pedagogických pracovníků. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) byl doplněn informacemi v oblasti vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a vzdělávacích okruzích, byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem a v průběhu sledovaných vzdělávacích činností byl naplňován. Dokument Školní řád byl dán do souladu s reálnými podmínkami školy a doplněn o potřebné informace dle ustanovení školského zákona.

Ze zápisu ze zahajovací rodičovské schůzky a předloženého plánu spolupráce s rodičovskou veřejností bylo zřejmé, že potřebná informovanost rodičů byla ze strany vedení zajištěna.

Podle vyjádření ředitelky i ze zápisu z rodičovské schůzky bylo zřejmé, že rodiče byli vybídnuti, že se mohou svými nápady a podněty podílet na tvorbě ŠVP PV. Škola i nadále poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli v době inspekce rodiče informováni prostřednictvím nástěnek.

Ředitelka řídí školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, jejich vyhodnocování bylo od poslední inspekce vcelku efektivní a využitelné pro získávání zpětné vazby. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. V době inspekce ředitelka předložila pro oblast prevence a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy preventivní program a vypracovaná pravidla soužití mezi dětmi.

Závěry

Ředitelka realizovala většinu přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků a rizik. Přetrvávajícím nedostatkem zůstává odborná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků. V oblasti řízení, vedení dokumentace, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byl zřejmý kvalitativní posun s ohledem na dané možnosti a podmínky školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 23. 2. 2006
2. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ pro období 3 let
3. Vyhodnocení bezpečnostních rizik ze dne 2. 9. 2013
4. Osvědčení z DVPP Autoevaluační systém a Vlastní hodnocení činnosti MŠ
5. Plán DVPP 2013-2014 ze dne 29. 8. 2013
6. Spisové složky dětí ve školním roce 2013/2014
7. Školní matrika ve školním roce 2013/2014
8. Záznamy pro hodnocení individuálního rozvoje dětí k datu inspekce
9. Záznamy z hospitační činnosti k datu inspekce
10. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
12. Záznamy z rodičovské schůzky ve školním roce 2013/2014
13. Preventivní program pro školní rok 2013/2014
14. Školní řád platný pro školní rok 2013/2014 aktualizovaný k datu inspekce
15. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
16. Seznam dětí pro školní rok 2013/2014
17. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2015 aktualizovaný k datu inspekce
18. Personální dokumentace k datu inspekce

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 19. září 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlámanci dne 20. září 2013

(razítko)

Jana Valeriánová, ředitelka školy

Jana Valeriánová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

