



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-896/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Dobromilice, příspěvková organizace
Sídlo:	798 25 Dobromilice 327
IČO:	70 981 574
Identifikátor:	600 119 785
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Zámečnickovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dobromilice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Dobromilice, 798 25 Dobromilice 327
Termín inspekční činnosti:	22. - 24. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a písm. c) školského zákona, tj. zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost zaměřená na získávání informací o stavu ICT a jazykovém vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Dobromilice, příspěvková organizace, vykonává činnost dvojtřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“), školní jídelny (v sídle příspěvkové organizace) a školní jídelny - výdejny v Základní škole Dobromilice, okres Prostějov, příspěvkové organizaci (dále také „ZŠ“). Provoz MŠ je v době od 7:00 do 15:45 hod., po celou dobu provozu je zajištěn pedagogický dohled nad dětmi. Výše školného činí 200,- Kč měsíčně. Demografický vývoj v obci je konstantní, v období posledních tří let bylo zapsáno vždy 39 dětí.

Od poslední inspekční činnosti (v roce 2003) se zásadním způsobem změnila personální podmínky. K datu 1. srpna 2010 nastoupila nová ředitelka (s podmínkou doplnění požadované kvalifikace), došlo také ke změnám ve složení učitelském sboru. Aktuálně děti vzdělávají tři pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga. Za doby působení nové ředitelky byly provedeny větší opravy v budově školy, také vybavení tříd a ostatních prostor školy prošlo nutnou obnovou. Upravená školní zahrada byla vhodně vybavena pro poznávací, pohybové a hrové činnosti dětí.

Z celkového počtu 39 dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013 (v částečně věkově smíšených třídách) je 24 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola dlouhodobě vykazuje vyšší podíl dětí s odkladem školní docházky. Aktuálně je to sedm dětí, z nichž jedno se vrátilo ze základní školy po dodatečném odkladu. Náplní práce asistentky pedagoga (financováno z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) je specifická pedagogická podpora dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí, které tvoří 64 % z celkového počtu.

Vize Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Barevný svět*“ (dále také „ŠVP PV“) směřuje k vytváření podmínek rozvoje osobnosti dítěte, jeho sebedůvěry a samostatnosti a podpory rozvoje příznivých sociálních vztahů mezi všemi zúčastněnými.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), s neuvedenou dobou platnosti, není v souladu se zásadami tvorby Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“) a školským zákonem. Na základě provedené textové analýzy ŠVP PV (Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v roce 2009) škola provedla pouze dílčí úpravy. Stále nejsou definovány podmínky, za kterých MŠ předškolní vzdělávání realizuje. Chybí vzdělávací nabídka, která by zohledňovala nejen reálné podmínky a možnosti školy, ale i vnější vlivy, zejména sociální a regionální, které práci MŠ významně ovlivňují. Také evaluace pedagogické činnosti školy vyžaduje dopracování.

Požadavkům RVP PV také neodpovídá deklarovaný a realizovaný tradiční způsob organizace dne v MŠ s malou provázaností přechodových činností, malou rozvolněností, s častým řazením dětí a převážně frontální práce s celou třídou. Ve vlastním vzdělávacím procesu škola pouze částečně diferencuje nároky a požadavky podle schopností a možností jednotlivých dětí, umožňuje jim však účastnit se vzdělávání podle jejich zájmu a aktuální chuti. Zásadní důraz klade na utváření základních hygienických, sociálních a společenských dovedností. V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly kvalitní realizaci sebeobsluhy, zdořilostních návyků, schopnosti aktivně se začlenit do činností (zejména s cílem rozvoje manuálních dovedností). Herní skupiny při volných činnostech byly

přirozeně tvořeny převážně podle sociálního postavení. Mezi skupinami se neprojevovaly rizikové jevy, děti byly spolu rády.

Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání, o čemž svědčí ojedinělý výskyt úrazů. Denní řád respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, přirozený pohyb během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku. Početná skupina dětí odchází domů před obědem (převážně děti ze sociálně znevýhodněného prostředí), všechny ostatní děti se spojují do 1. třídy, kde obědvají, odpočívají a realizují odpolední činnosti. Organizace dne v MŠ (dvě třídy dopoledne, jedna odpoledne) tak vyhovuje organizaci přímé vzdělávací činnosti tří pedagogických pracovníků.

Positivním zjištěním realizovaného vzdělávání byly pokusy o zařazování prožitkového činnostního učení a skupinové formy práce, které škola využívala převážně při seznamování dětí s přírodou a při podpoře sounáležitosti. Dalším pozitivem, vzhledem k velkému výskytu vad řeči dětí a potřebě rozvíjet komunikativní dovednosti v českém jazyce, bylo poskytování logopedické péče externí logopedkou. Pravidelně (jedenkrát za 14 dní), za účasti rodičů, provádí nápravu vad řeči dětí přímo v prostorách MŠ. Dílčím nedostatkem logopedické nápravy u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí je absence spolupráce asistentky pedagoga (pokud se na této péči nechtějí podílet zákonní zástupci). Další příležitostí, kterou škola vzhledem ke svému specifiku nevyužila, je individuální upevňování vyvozených hlásek u dětí v další běžné komunikaci v průběhu denních činností.

Nepružný systém plánování předškolního vzdělávání, sevřená organizace dne v MŠ, malá diferenciací obtížnosti vzdělávací nabídky se také odráží v omezené podpoře cíleného rozvoje některých gramotností (zejména předčtenářské a předmatematické). Jejich rozvoj není pojat systematicky, zejména u dětí v posledním roce docházky do MŠ. Na dobré úrovni se škole daří rozvíjet a upevňovat sociální gramotnost dětí - vedení k dodržování stanovených pravidel chování, pozitivní komunikaci, spolupráci a elementární vzájemné pomoci. Pozitivem práce školy je také aktivní působení na rodičovskou veřejnost, osvětová činnost a průběžná informovanost o vzdělávání dětí. Pedagogickým pracovnícům se daří připravovat vhodné společné aktivity, které vedou k vzájemným setkáváním, postupné důvěře k mateřské škole a následné funkční spolupráci.

Škola ověřuje různé způsoby individuálního a skupinového hodnocení dosahovaných výstupů předškolního vzdělávání. Zatím jde převážně o formální činnost, systémové hodnocení celkové úspěšnosti či neúspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV škola neprovádí. Vhodným způsobem škola vede např. portfolia dětských výtvarných prací, v nichž sleduje postupný vývoj dětské kresby, částečně i grafomotoriky.

Děti jsou seznamovány také s kulturním prostředím mimo prostory školy (divadelní představení), seznamování se zvířaty (terárium ve třídě, cyklus canisterapie). Pro srovnání výsledků s jinými MŠ je využívána např. účast na sportovních soutěžích v rámci regionu, kde se děti přirozeně prezentují a získávají širší sociální dovednosti. Převážná většina dětí z MŠ odchází do základního vzdělávání v ZŠ Dobromilice, se kterou MŠ navázala spolupráci zejména při zápisu do 1. ročníku základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ve sledovaném období v souladu se stanovenými kritérii (přednostní přijímáním dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Ve vedení dokumentace však byly zjištěny nedostatky v ŠVP PV, třídním vzdělávacím programu (připravovaném na celý školní rok dopředu), školním řádu, neúplně vedené školní matrice, ve vedení třídních knih obou tříd. Ředitelka školy také chybně stanovila pracovní úvazek asistentky pedagoga (0,85) z 31 hod. týdně (úvazku učitelky MŠ), místo z úvazku stanoveného krajským úřadem (40 hod. týdně). V průběhu inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že asistentka pedagoga nezajišťovala soustavnou podporu všem určeným dětem. Poskytovala ji pouze 12 dětem se sociálním znevýhodněním ve 2. třídě, kde pracuje v dopoledním proudu vzdělávání s ředitelkou školy.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. K datu inspekční činnosti nezískala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, čímž nenaplnila povinnost danou ustanovením § 5 odst. 2 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále také „zákon o pedagogických pracovnících“), a to nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky školy, nezahájila studium, kterým by potřebný předpoklad získala. Dále nesplnila povinnost určenou ustanovením § 32 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících, a to nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky školy, nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol. Tato dvě závažná rizika se výrazně projevila v nedostacích řídicí činnosti školy a následně také ve vedení pedagogického procesu.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (v projektu financovaném z Evropského sociálního fondu), tematicky zaměřeného na kurikulární reformu, se účastnila ředitelka a kvalifikovaná učitelka. Získané dovednosti zatím do praxe školy uvádí minimálně. Opatřením k eliminaci dalšího personálního rizika MŠ, kdy pouze jedna učitelka je kvalifikovaná, je zahájení studia pro získání odborné kvalifikace druhou učitelkou ve školním roce 2012/2013. Zásadním přínosem pro poskytování příznivé sociální podpory ve specifických podmínkách školy je využití znalostí a praktických dovedností, které ředitelka a nekvalifikovaná učitelka získaly vysokoškolským vzděláním studiem v magisterském studijním programu v oboru pedagogika, ve studijním oboru sociální práce.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky i dostatek hraček a didaktického materiálu pro naplňování ŠVP PV. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben věkovým potřebám dětí, pro hudebně-pohybové činnosti má škola k dispozici klavír, ve třídách je však nedostatek tělovýchovné náradí a náčiní. Přilehlá školní zahrada prošla před dvěma lety rekonstrukcí a je vhodně vybavena dřevěnými herními sestavami. Zřizovatel financuje potřebné opravy, vybavení a obnovu hraček a pomůcek dle potřeb školy, v loňském roce byla zrekonstruována školní jídelna, v prázdninovém období letošního roku byla částečně vyměněna okna, upraven topný systém v přízemí budovy. Škola tak zajišťuje bezpečné a esteticky příznivé prostředí pro vzdělávání, na kterém se děti samy podílejí svými výtvarnými a pracovními výtvary. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že děti rády využívají všeho vybavení, hraček, herních materiálů a pomůcek, které mají k dispozici a převážně respektují pravidlo opatrného zacházení s nimi.

Závěry

Od poslední inspekce v mateřské škole zaměřené na podmínky, průběh a kvalitu poskytovaného vzdělávání (v roce 2003) se výrazně zlepšily pouze materiální a materiálně-technické podmínky. Škola inovovala ŠVP PV (přesto není v souladu s RVP PV), hledá cesty k vytvoření systému funkčního plánování a vyhodnocování práce školy, významně zkvalitnila spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Průběh vzdělávání v obou třídách měl velmi dobrou úroveň zejména v dosahovaných sociálních cílech. Škole se úspěšně daří uvádět do širší společnosti vrstevníků dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí s využitím odborných znalostí sociální pedagogiky dvou pedagogických pracovníků. Děti prokazovaly praktické osvojení sebeobslužných, částečně i hygienických dovedností, dobrou manuální zručnost i zájem o činnost. Malá diferenciací obtížnosti vzdělávací nabídky a převážně frontální způsoby práce však nevytvářely podmínky pro potřebné individualizované vzdělávání všech dětí. Naplňování cílů v oblasti získávání elementárních gramotností, zejména předčtenářské, předmatematické a komunikativní nebylo prováděno systematicky, což může být rizikem pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Zásadním rizikem zjištěným při inspekční činnosti byla oblast personálních podmínek, kdy pouze jedna z pedagogických pracovníků je kvalifikovaná. Ředitelka školy nesplnila zákonnou povinnost a ve stanoveném termínu nezahájila studium pro získání kvalifikace, dále neabsolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Podpora asistentky pedagoga nebyla cílena ke všem dětem, pro které byla stanovena, nedostatky byly shledány také v naplňování stanovených povinností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *doplnit matriku (evidenční listy dětí) o chybějící údaje průběhu předškolního vzdělávání,*
- *dopracovat ŠVP PV dle zásad RVP PV v oblasti podmínek, vzdělávacího obsahu a systému evaluace,*
- *průkazně vést třídní knihy (zapisování odpoledních činností dětí 2. třídy do třídní knihy 1. třídy, kde se děti na odpolední činnosti sdružují),*
- *uvádět poznatky a dovednosti získané v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků do pedagogické praxe,*
- *činnost asistentky pedagoga využívat pro všechny určené děti (z 1. a 2. třídy), v určeném rozsahu a dle náplně práce.*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy, čj. 4.3, vydaná obcí Dobromilice, dne 3. října 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/77971/2010, ze dne 27. července 2010
3. Jmenování ředitelky školy, čj. 1/2010, ze dne 7. července 2010, s účinností od 1. srpna 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. října 2012
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Dobromilice pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. ledna 2012
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání - ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
8. Evidenční listy dětí (1. a 2. třída), vedené ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
9. Přehled docházky dětí (1. a 2. třída) ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět“, s neuvedenou dobou platnosti
12. Třídní vzdělávací program MŠ Dobromilice
13. Řád školy, ze dne 29. srpna 2012, včetně Dodatku č. 1, 2
14. Záznamové archy dětí (vstupní) v mateřské škole Dobromilice ve školním roce 2012/2013
15. Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky, vedené ke dni inspekce
16. Záznamy o vzdělávání dětí (vedené asistentkou pedagoga) ve školním roce 2012/2013
17. Žádost o udělení souhlasu krajského úřadu k výkonu funkce asistentky pedagoga pro děti, ze dne 5. prosince 2011
18. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/140412/2011, ze dne 2. ledna 2012, včetně Dodatku ze dne 30. května 2012
19. Personální dokumentace – doklady o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
22. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků (1. a 2. třída)
23. Pracovní náplň asistenta pedagoga, ze dne 1. června 2012
24. Zápisy z pedagogických rad, vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
25. Zápis z kontrolní činnosti, ze dne 20. ledna 2011, 22. října 2011
26. Zjišťování zájmu zákonných zástupců dětí o kroužek angličtiny pro děti, ze dne 3. září 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 12. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobromilicích dne 14. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Zámečnicková, ředitelka školy

Dana Zámečnicková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.