



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-1010/09-H

Název školy: **Mateřská škola Kostelec nad Orlicí,
Krupkova 1411**

Adresa: Krupkova 1411, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Identifikátor: 668 000 295

IČ: 75 015 641

Místo inspekce: Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Krupkova 1411

Termín inspekce: 13. - 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Krupkova 1411 (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo Město Kostelec nad Orlicí, sídlem Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny - výdejny. Cílová kapacita MŠ je 54 dětí. Přípravu stravy, dopravu a její výdej v MŠ zajišťuje firma ADEVA.

K docházce do dvou tříd MŠ bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 54 dětí od tří do sedmi let. Ve třech sledovaných letech kapacitní možnosti MŠ nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, pro letošní školní rok 39 jejich žádostí o přijetí bylo odmítnuto. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi“ (dále také ŠVP PV).

Mateřská škola v letošním školním roce vykazuje jedno dítě s odloženou školní docházkou. Pro zohlednění jeho vzdělávacích potřeb učitelky vytvořily individuální vzdělávací plán. MŠ nenavštěvuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy). Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání.

Děti mají možnost navštěvovat zájmový kroužek, který je zaměřený na vytváření základů anglického jazyka a vede jej za úplaty cizí lektorka.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola jako příspěvková organizace hospodařila v letech 2007 – 2009 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi (kapitola MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (Město Kostelec nad Orlicí), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání) a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP), učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2007 - 2009 v průměru 63 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila škola ve sledovaném období zejména na nákup kvalitních učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Také zřizovatel, jako majitel budovy, ve které mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání, škole hradil nejen provozní výdaje, ale význačnou měrou přispíval také na výdaje na učební pomůcky a na vzdělávání zaměstnanců.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. Dále byly škole v roce 2009 přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala v letech 2007 - 2009 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů.

Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činnosti školy.

Objekt mateřské školy je umístěný v klidnější části města uprostřed školní zahrady. Přizemní účelově postavené pavilony mají bezbariérové vstupy. Obě třídy MŠ jsou obdobně vnitřně uspořádané (třída, herna, šatna, sociální zázemí). Úpravu obou tříd volí učitelky tak, aby byla vzhledem k vysokým počtům dětí variabilní, co nejvíce vyhovovala jejich potřebám a poskytovala aktivizující podněty pro různorodé činnosti dle jejich výběru. V hernách si mohou děti vytvářet pomocí paravánů oddělená herní a zájmová zákoutí, která jim poskytují klidný a nerušený prostor pro námětové hry. Pro některé často volené zájmové aktivity mají

děti k dispozici bohatě vybavený a pevně vymezený prostor, např. pro výtvarné a pracovní činnosti. Interiér MŠ působí díky vkusné výzdobě velice příznivým estetickým dojmem. Výzdoba využívá nejen přírodních materiálů, ale také tvořivé spoluúčasti dětí. Z heren je přímý přístup přes terasy na školní zahradu, která již byla částečně zrekonstruována a další úpravy ředitelka školy plánuje. Zaměstnanci školy mají k dispozici počítačové vybavení. Podle vyjádření ředitelky školy chce zakoupit také počítač s odpovídajícím programovým vybavením pro děti.

Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti materiálních podmínek školy ke zlepšení. V obou třídách MŠ došlo k výměně osvětlení a podlahové krytiny (linolea, koberce). Vedení školy zakoupilo nové dřevěné pomůcky, doplnilo výtvarný materiál a tělovýchovné náčiní. Pro hudebně-pohybové činnosti mají děti k dispozici dostatek rytmických a melodických hudebních nástrojů. Do obou tříd byly zakoupeny nové stoly a židle ve dvou velikostech. Vedení školy uložilo z nedostatku prostoru ve třídách některé pomůcky, hračky a výtvarný materiál v přilehlých prostorách (ve spojovací chodbě). Učitelky a děti je podle potřeby do tříd přenášejí.

Podle vyjádření ředitelky školy je záměrem zřizovatele vyhovět zvýšenému zájmu rodičů o umístění dítěte a rozšířit kapacitní možnosti MŠ o jednu třídu. I když se jedná o úpravu současných provozních prostor, je realizace tohoto projektu vzhledem k výši finančních nákladů zatím o rok odložena.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, pečuje o jejich bezpečnost v souladu se stanovenými právními předpisy. Sociální, bezpečnostní i zdravotní rizika vyhodnocuje, plnění stanovených opatření ředitelka školy sleduje. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Z dokumentace školy je zřejmé, že ředitelka školy zajišťuje pravidelně jednotlivé revize i pečlivě dbá na dodržování právních předpisů souvisejících s kontrolami tělocvičného nářadí, náčiní a dětských hřišť. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Přijímaná opatření zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání účinným způsobem. O této skutečnosti svědčí to, že ve sledovaném období tří let škola nezaznamenala žádný úraz dítěte.

Stanovený režim dne je variabilní a to včetně odpoledního odpočinku. Děti s menší potřebou spánku mají možnost vybrat si alternativní činnost. Pitný režim je v obou třídách zabezpečený formou stálé nabídky tekutin, děti jsou učitelkami vedeny k vytváření návyku pravidelného pití.

Hodnocení mateřské školy

Vedení školy

Mateřská škola vzdělává děti podle přijatého školního vzdělávacího programu, na který navazují třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. Vzdělávací program, který předložila ředitelka školy před zahájením školní inspekce, byl v částečném souladu se zásadami uvedenými v Rámcově vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Ředitelka školy operativně zareagovala a dokument v průběhu inspekční činnosti dopracovala. Jednalo se především o doplnění identifikačních dat (názevu, doby platnosti), podmínek (personálních, oblastí řízení MŠ a spolupráce s rodiči) a části organizace předškolního vzdělávání (doplnění denního programu). Vzdělávací obsah jasně udává záměry integrovaných bloků, a jak se s nimi bude dále pracovat. Jeho součástí tvoří pedagogické záměry a očekávané výstupy. Informace o navrhovaných činnostech byly většinou uvedené až v třídních vzdělávacích programech a do ŠVP PV je ČŠI doporučuje v obecné rovině

dopracovat. Upravený vzdělávací dokument má po svém doplnění velmi dobrou úroveň, je zpracovaný přehledně a poskytuje již ucelený obraz o škole.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Kvalitu personálního obsazení ředitelka školy dlouhodobě sleduje a již zareagovala na změny, které očekávala v souvislosti s plánovaným odchodem dvou učitelek do důchodu v tomto školním roce. Dlouhodobě stabilní situace v personální oblasti se z tohoto důvodu podstatně změnila a ředitelka ji řešila právě v průběhu inspekční činnosti. Jedna učitelka do MŠ nově nastoupila (druhý týden), další učitelka náhle onemocněla a byla v pracovní neschopnosti. Ředitelka školy ihned reagovala na nově vzniklou situaci a operativně přijala opatření pro zajištění provozu MŠ.

Nové pedagogické pracovnice ředitelka školy přijímá především na základě potřeb školy. Pro zájemkyně o uvolněná místa pedagogických pracovníků organizuje výběrová řízení. Zájem učitelek je velmi vysoký, ředitelka školy měla na jedno místo možnost výběru z dvanácti uchazeček.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání i řízení MŠ má dlouholeté odborné zkušenosti (33 let pedagogické praxe, z toho 21 let v řídicí funkci). Podle svého vyjádření ředitelka školy volí styl řízení, při kterém vytváří prostor pro spoluúčast všech zaměstnanců, s respektem k profesní odlišnosti přijímá různé názory a myšlenky, vytváří prostředí důvěry, otevřenosti a přátelství. Organizační strukturu a dílčí odpovědnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. Většinu kompetencí si ponechala, pedagogické pracovnice pověřila pouze dílčími úkoly.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), především dle potřeb školy. Ve sledovaném období tří let navštěvovala s ohledem na vývoj personálních podmínek vzdělávací akce především sama a to odborné semináře zaměřené na oblast managementu a na uplatňování nových metod a forem práce. Poznatky získané v DVPP se pozitivně projeví v její pedagogické praxi. Z plánu DVPP a z předložených osvědčení je zřejmé, že také učitelky využívaly příležitosti dále se vzdělávat, a to především v oblasti uplatňování nových metod a forem práce, i když v menší míře.

Další dlouhodobý vývoj školy souvisí s tím, zda se podaří ve spolupráci se zřizovatelem uskutečnit plánované rozšíření MŠ. Pro ředitelku školy je velmi důležité jak prezentovat kvalitní výsledky práce učitelek na veřejnosti a v tomto trendu hodlá také pokračovat. Koncepční záměry školy vycházejí z osobnostního modelu vzdělávání s důrazem na prožitkové a situační učení. Dílčí opatření uváděná v dokumentaci školy, např. v zápisech z pedagogických rad, jsou s těmito prezentačními strategiemi a koncepčními záměry v souladu. Dokument „Vlastní hodnocení školy“ ředitelka školy zpracovala na základě konkrétní analýzy podmínek, cílů a průběhu vzdělávání.

Dokumentace školy je řádně vedena, drobné formální nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Třídní dokumentace školy je vedena pečlivě. Školní řád je rodičovské veřejnosti zpřístupněn v šatně, ŠVP PV mají také k dispozici.

Informační systém je účinný, všechny pracovnice mají přístup k potřebným informacím. Pedagogické rady jsou v průběhu roku plánovány, z jednání jsou pořizovány záznamy. Zabývají se řešením odborných pedagogických problémů, projednáním dokumentace školy a přípravy a realizace školních akcí.

Ředitelka školy má vytvořený základní systém pro kontrolu a hodnocení sledovaných jevů. Ten zahrnuje hospitační činnost, analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Z plánované hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, ze kterých je zřejmé, že ředitelka školy

vychází ze stanovených cílů. Závěry jsou konkrétní a vypovídají o kvalitě odborné práce učitelek. Její hodnocení odpovídá zjištěným skutečnostem v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy od minulé inspekční činnosti významně zvýšila funkčnost kontrolního systému.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení, stanovená kritéria umožňují přijetí dětí a jejich rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Průběh vzdělávání

Konkrétní návrhy činností pro denní programy učitelky plánují v třídních vzdělávacích programech a promyšleně do nich zařazují nové tvůrčí náměty. Uplatňují v nich poznatky ze vzdělávacích seminářů, které nápaditým způsobem dále rozvíjejí. Integrované bloky jsou sestavené tak, aby byly pro děti přitažlivé a současně podnětné pro jejich osobnostní rozvoj. V průběhu inspekčních hospitací učitelky v obou třídách MŠ pracovaly s tematickými celky vztahujícími se k zimnímu období.

Možnost variabilní úpravy prostředí děti podněcovala k rozvíjení námětových her a také k využívání připravených nabídkových činností. Děti tuto volně přístupnou nabídku aktivně využívaly, byly k sobě velmi ohleduplné a vzájemně se tolerovaly při volbě alternativních činností. Respektovaly prostor vymezený pro hru (paravány) a týmově mezi sebou spolupracovaly při rozhodnutích o jejím dalším vývoji a přijetí rolí. Konkrétní výběr činnosti byl zcela ponechaný na zájmu a jejich volbě. Prostřednictvím vhodně vybraných pomůcek učitelky podněcovaly zájem dětí o experimentování a objevování nových, neznámých věcí a příčinných souvislostí mezi pozorovanými jevy (práce s lupou). Pro volné hry dětí vytvářely v průběhu denního programu dostatečný časový prostor. Při manipulaci s výtvarným materiálem bylo zřejmé, že jsou děti učitelkami vedeny k tvořivosti a k originálnímu výtvarnému ztvárnění námětu. Bylo zřejmé, že děti při řešení problémů čerpaly z předchozích silných emotivních zážitků. Společně s učitelkami objevovaly chyby a hledaly různé způsoby provedení a praktického využití předmětů (nářadí). Učitelka ve třídě mladších dětí příkladně zareagovala na nečekaně vzniklou situaci a využila ji s maximálním efektem k podpoře fantazie a samostatnosti dětí. Děti vyhledávaly kontakt s učitelkami, měly potřebu s nimi komunikovat a své zážitky jim sdělovat. K pocitu jistoty a bezpečí dětí přispívaly vstřícné a citlivé reakce všech zaměstnanců školy.

Všechny řízené činnosti probíhaly skupinovými metodami práce. Učitelky v průběhu vzdělávání využívaly aktuální podmínky a formy prožitkového a situačního učení. Volily účinnou motivaci, efektivně pracovaly s hlasem. Měly k dětem velmi pěkný vztah, individuálně se jim věnovaly. Snažily se získat jejich zájem emotivním přístupem a pozitivním hodnocením. Výsledkem bylo zapojení dětí na základě silného prožitku a radosti z pohybu. Děti byly velmi sdílné a zvědavé, na podněty učitelek aktivně reagovaly a ochotně s nimi spolupracovaly. Učitelky se snažily rozvíjet poznatky a řečovou aktivitu dětí zařazováním problémových otázek. Tato forma dětí vedla k hledání logických souvislostí a ke srozumitelnému vyjádření nápadu. V pedagogickém stylu vedení dětí se projevovala vzájemná souhra učitelek. Při souběžném působení zařazovaly ve vzájemné součinnosti skupinové práce s odlišnou obsahovou náplní tak, aby děti měly možnost volby činnosti podle svého zájmu. Učitelky bezproblémově zvládaly změny organizace a cíleně vytvářely pohodovou pracovní atmosféru. Spontánní a řízené aktivity mezi sebou vzájemně prolínaly a učitelky je zařazovaly v obou třídách podle aktuální situace. Při práci učitelky se skupinou dětí se často postupně aktivně zapojovaly všechny přítomné děti. Na tento způsob vzdělávací nabídky jsou již děti zvyklé a z jejich chování bylo také zřejmé, že jim vyhovuje. Při všech

činnostech v průběhu dne byly děti zjevně velmi spokojené. Atmosféra ve třídách byla příznivá pro rozvoj her i kamarádských vztahů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

MŠ sleduje výsledky průběhu vzdělávání a úroveň naplňování základů klíčových kompetencí u dětí. Záměry stanovené v ŠVP PV a v třídních vzdělávacích programech napomáhají ke zvyšování základů funkčních gramotností dětí. Učitelky se zaměřují na podporu celkového osobnostního a sociálního rozvoje dětí.

Organizace jednotlivých režimových momentů je individualizována. Děti se přirozeně pohybují v prostorách MŠ, zvládají základní hygienu. Je u nich podporována a rozvíjena samostatnost v sebeobsluze, přiměřeně zvládají různé praktické činnosti. Estetika a kultura stolování je v MŠ velmi dobrá. Odpovídajícím způsobem jsou také rozvíjeny společenské a kulturní návyky, které jsou na vysoké úrovni.

Učitelky děti vedou ke vzájemné pomoci při řešení problémů a při práci s chybou. Děti s učitelkami aktivně spolupracují při vytváření pravidel (za použití piktogramů), což také výrazně přispívá k utváření a rozvíjení pozitivního pracovního klimatu. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat vlastní myšlenky a jsou vedeny k toleranci alternativních názorů. Do vzdělávání jsou celoročně zařazovány bloky ekologické výchovy a výchovy ke zdraví. Znalosti dětí z těchto oblastí jsou na přiměřené úrovni. Výrazné pozitivní výsledky dosahuje MŠ ve formování tvořivosti dětí. Škola se zúčastňuje regionálních výtvarných soutěží.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola sleduje pokroky v celkovém rozvoji osobnosti dítěte. Dílčí výsledky v průběhu vzdělávání pravidelně vyhodnocuje v záznamech o dítěti, které jsou doplněny pečlivě vedenými portfolii s pracovními listy tak, že je možné sledovat postupný vývoj. Na základě těchto výsledků se učitelky dětem individuálně věnují. Účinnost integrovaných bloků a pololetní hodnocení výsledků vzdělávání dětí v obou třídách jsou projednávány v pedagogických radách. Učitelky na ně dále navazují při realizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy reálně vyhodnotila výsledky, které škola dosahuje při podpoře základů klíčových kompetencí, zdůraznila podporu tvořivosti a samostatnosti dětí, bezproblémový průběh adaptace dětí na změny a nové prostředí. Inspekční hospitace tyto výsledky potvrdily.

Systém hodnocení dětí v obou třídách vede ke zvyšování úspěšnosti dětí podle jejich individuálních potřeb a možností.

Partnerství

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě partnerského přístupu. Učitelky získávají rodiče ke spolupráci ještě před vstupem dítěte do mateřské školy, aby mu tak usnadnily období adaptace na nové prostředí. Vedení školy pravidelně pro rodiče organizuje schůzky, kde je učitelky informují o dění v MŠ a nabízí jim rovněž poradenský servis. V případě speciálních vzdělávacích potřeb dětí vedení školy zprostředkovává rodičům kontakty na specializovaná odborná pracoviště. Ve spolupráci s klinickým logopedem je v MŠ pravidelně prováděna diagnostika vadné výslovnosti. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí, a to zejména při každodenním kontaktu, na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Učitelkám se osvědčilo poskytovat jim informace také prostřednictvím fotodokumentace. Některé prezentační soubory fotografií ze zajímavých akcí jsou volně přístupné veřejnosti na webových stránkách školy na adrese www.mskrupkova.wz.cz. Spolupráce s rodiči dle vyjádření ředitelky školy

funguje na základě oboustranné důvěry a vzájemného respektu. V průběhu inspekčních hospitací bylo potvrzeno, že rodiče velmi aktivně využívali možnost vstupu do třídy s dítětem a většina z nich měla zájem se také informovat o aktuálních pokrocích a průběhu konkrétních vzdělávacích činností.

Škola pro děti pořádá řadu kulturních a společenských akcí (výlety, besídky, návštěvy kulturních a sportovních akcí). Do organizování některých z nich se velmi aktivně zapojují rodiče.

Zřizovatel podporuje koncepční záměry MŠ a poskytuje jí významnou pomoc zejména v materiální oblasti. Ředitelka školy podle svého vyjádření pravidelně zřizovatele informuje o svých záměrech, zve jeho zástupce na návštěvy školy, aby tak bezprostředně posoudil účelnost vynaložených finančních prostředků a materiální požadavky pro další období. Spolupráci oceňuje jako oboustranně velmi přínosnou. Spolupodílí se na ní také děti, např. při přípravě vítání občánků a organizování dalších místních akcí.

MŠ již tradičně spolupracuje se Základní školou Gutha - Jarkovského Kostelec nad Orlicí. Při vzájemných návštěvách se vytvářejí nové možnosti poznávání učitelek a dětí a také poznávání nového prostředí ještě před vstupem dětí do první třídy. Mezi stálé partnery při spolupráci patří Dům dětí, kde jsou na každý měsíc připraveny pro děti různorodé činnosti. Dalšími partnery pro spolupráci školy jsou policie, hasičský sbor (besedy, ukázky techniky), myslivecké sdružení (sběr kaštanů, besedy), Organizace Asistenční psi (ukázky práce), Klub důchodců (vystoupení), Sdružený klub Rabštejn (divadelní a filmová představení). Společná setkání s partnery jsou doplňkem integrovaných bloků a jsou funkčně začleněna do ŠVP PV. Z předložených zápisů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že uvedené formy spolupráce s partnery jsou na velmi dobré úrovni a škole napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání a k realizaci záměrů stanovených v ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění školního vzdělávacího programu, pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru a rovněž pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s koncepcí školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, a to po úpravě, kterou ředitelka školy provedla v průběhu inspekční činnosti. Strategie rozvoje školy ředitelka školy konkrétně stanovuje v koordinaci se zřizovatelem. Koncepční záměry vedou ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Přirozeným vedením lidí a pozitivním přístupem k práci dosahuje pozitivní výsledky v oblastech personálních podmínek a kontrolního systému. Personální podmínky školy i po změnách ve složení pedagogického kolektivu zůstávají velmi dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci. Řízení školy je promyšlené a efektivní.

Materiální podmínky jsou velmi dobré a podporují rozvoj osobnosti dítěte. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení. Všechny pracovníce školy vytvářejí ve škole příznivé klima a bezpečné prostředí pro pobyt dětí.

Předškolní vzdělávání je vedeno citlivě, s porozuměním pro individuální potřeby dětí. Škola rozvíjí osobnost dítěte tvořivými a aktivizujícími metodami na základě jeho prožitku. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání i k osobnostním předpokladům dítěte. Hodnocení je pro děti motivující.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kostelec nad Orlicí, Krupkova 1411 vydaná rozhodnutím zastupitelstva Města Kostelec nad Orlicí dne 19. 10. 2009, s účinností od 20. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Kostelec nad Orlicí, Krupkova 1411, čj. 9014/SM/2009-5, ze dne 8. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009 (výmaz školského zařízení - školní jídelny)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 12. 2009
4. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003, zn. SO/3173/2002
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi“ platný pro školní rok 2009/2010 čj. 96/09, ze dne 1. 9. 2009
7. Organizační a řídicí schéma MŠ pro školní rok 2009/2010
8. Školní matrika (evidenční listy dětí)
9. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
12. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2003
13. Plán první pomoci – traumatologický plán, ze dne 1. 10. 2009
14. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
15. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provedené dne 13. 10. 2009
16. Školní řád čj. 105/2009/Ře s platností od 1. 9. 2009
17. Vlastní hodnocení MŠ, ze dne 12. 10. 2009
18. Pracovní náplň ředitelky MŠ, ze dne 1. 1. 2003
19. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
20. Organizační řád MŠ platný od 1. 1. 2009
21. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní roky 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 30. 4. 2008
22. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 3. 2009
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
25. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
26. Plánované akce MŠ ve školním roce 2009/2010
27. Plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ pro školní rok 2009/2010
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010

29. Portfolia a záznamy o dítěti
30. Plán pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2009/2010
31. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Inspekční zpráva čj. 096 300/02-1004, ze dne 10. 1. 2003
34. Zápisy z třídní schůzek s novými rodiči, ze dnů 15. - 16. 6. 2009
35. Individuální vzdělávací plán pro jedno dítě s odkladem školní docházky vedený ve školním roce 2009/2010
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
38. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
40. Rozvaha organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
42. Hlavní účetní kniha za roky 2007 a 2008
43. Účtový rozvrh pro účetní roky 2007 a 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
45. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
46. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
47. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
48. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
49. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
50. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
51. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
52. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009

53. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionální školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková

Luňáková v. r.

V Jičíně dne 5. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Myšáková, ředitelka školy

Eva Myšáková v. r.

V Kostelci nad Orlicí dne 12. února 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.