



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-931/10-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Slavoňov**

Sídlo: Slavoňov 23, 549 01 Nové Město nad Metují

IČO: 70 985 847

Identifikátor: 600 093 450

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Monikou Brychtovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Slavoňov

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Slavoňov

Termín inspekční činnosti: 22. a 25. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace Mateřská škola Slavoňov je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Slavoňov sídlící na adrese 549 01 Slavoňov 74. Cílová kapacita MŠ je 21 dětí, tomuto počtu odpovídá i počet zapsaných dětí ke dni inspekce. Do školy jsou přijímány i mladší děti 3 let, zpravidla od 2,5 let. V letošním školním roce škola vykazuje jedno dítě s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je zajištěn po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:30 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je ze Slavoňova, do mateřské školy dojíždějí i z Mezilesí, z Jestřebí, z Nového Města nad Metují a ze Sněžného.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Od minulé inspekční činnosti nedošlo k žádné změně v oblasti personálních podmínek. Ve škole vyučuje ředitelka školy a učitelka. Budova MŠ je dobře udržovaná, výrazně se zlepšily podmínky pro pobyt dětí na školní zahradě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparativní analýza vzdělávacího programu, po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV je plně v souladu se zásadami Rámcové vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho zpracování a inovaci se podílela především ředitelka školy. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti plavecký výcvik v Novém Městě nad Metují a ozdravné pobyty v solné jeskyni v Náchodě. Mateřská škola je vstřícná podnětným návrhům rodičů. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má příjemné klima.

Učitelky vědomě směřovaly předškolní vzdělávání k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Vhodná volba tématu a pedagogický styl práce učitelk účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí o okolním světě. Vzdělávání dětí vychází z projektu, který byl zaměřen na poznávání a ochranu přírody. Zvláštní pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Děti chodí na přírodovědné procházky, pěstují rostliny, učí se sbírat léčivé byliny a starat se o ptactvo apod. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení. Spontánní a řízené činnosti na sebe funkčně tematicky navazovaly. V průběhu ranních her převažovaly skupinové formy práce s respektováním úrovně individuálních schopností a osobního tempa dětí. Při řízených činnostech učitelky převážně volily frontální formy organizace. Rezervy byly ještě shledány v hodnocení dětí a v jejich vedení k sebehodnocení a sebereflexi.

Vzdělávací obsah vedl k vytváření souboru klíčových kompetencí v oblasti Dítě a jeho psychika, zejména však ke kompetencím k učení, komunikaci a řešení problému. Vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo předškolní vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí spokojené a většinou mají k pracovníkům školy vytvořené přátelské vztahy. Systematicky jsou u dětí vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý je

podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Učitelky pravidelně u dětí rozvíjejí jemnou motoriku. Vzdělávání dětí v této oblasti je cíleně naplňováno. Učitelky sledují a **vyhodnocují úspěšnost** dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče dětem. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují.

Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky určené MŠMT na realizaci **rozvojových programů**. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovníkům, které se podílely na tvorbě a evaluaci ŠVP PV. V roce 2009 umožnily finanční prostředky rozvojových programů navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a posílit odměňování nepedagogických pracovníků. Ředitelka školy je použila na odměny a s nimi související odvody na sociální a zdravotní pojištění. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění **bezpečnosti dětí** jsou stanoveny v dokumentaci školy (ve školním řádu a směrnících). Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném období škola nevykázala žádný registrovaný úraz. O poučování dětí o bezpečnosti jsou vedeny zápisy v třídní knize. Děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrozících při hrách. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu zařízení školní zahrady pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Kontrolou bylo zjištěno, že uvedené poslední rozhodnutí ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2010 pod číslem jednacím 14/SM/2006 ze dne 5. 4. 2006 fakticky neexistuje. Škola ho nikdy neobdržela, chyba byla následně potvrzena správcem rejstříku příslušného krajského úřadu. Ředitelka školy již v době trvání inspekce požádala krajský úřad o opravu. Ostatní údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech byly reálné. Školní matrika je řádně vedena. V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny přihlášené děti, škola umožnila všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Vedení školy zprostředkovává rodičům kontakt na odborné poradenství v oblasti výchovně vzdělávacích problémů a logopedickou péči. Rodiče toho dle sdělení ředitelky využívají. **Ředitelka školy** byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkursního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává více jak devatenáct let. Většinu kompetencí spojených s řízením školy si ponechala, pedagogickou pracovníci pověřila dílčími úkoly.

Ve škole učí ředitelka školy s předepsanou **odbornou kvalifikací** a další učitelka bez odborné kvalifikace se sedmnáctiletou praxí ve vyučování v MŠ. Učitelka nesplňuje také další předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle **§ 4 zákona**

č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících tím, že nemá zkoušku z českého jazyka. V současné době pracuje na 0,6 pracovního úvazku pouze na odpolední směnu. Ve škole vykonává zároveň funkci vedoucí školní jídelny a školnice. Chybějící kvalifikace neměla zásadní negativní vliv na vzdělávání dětí. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se učitelky zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech řízení MŠ, psychologie, pedagogiky a metodiky předškolního vzdělávání. Vedení školy připravuje pro rodiče pravidelně třídní schůzky. Učitelky je v průběhu školního roku informují a řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje rozvoj a potřeby školy podle svých finančních možností. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na životě obce Slavoňov.

Třída MŠ má odpovídající prostorové *podmínky* pro pobyt dětí. Vedení školy podle svých finančních možností nakupuje pro děti kvalitní, zejména dřevěné hračky, pomůcky a drobné tělovýchovné nářadí. Škola má uspokojivé podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Zařízení a vybavení třídy hracími koutky a dětským nábytkem zcela neodpovídá novým požadavkům na předškolní vzdělávání (většina skříněk je uzavřených, ve třídě jsou více jak dvacet let stará kuchyňka a obývací kout pro námětové hry). Celkově neesteticky působí ložnice dětí, kde jsou značně zničené linoleum a akumulární kamna, odřená lehátka. Děti mají dostačující materiál pro výtvarné aktivity. Ve vybavení třídy chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. V minulém školním roce byla většina finančních prostředků investována do rekonstrukce školní zahrady. Nově byly zakoupeny dřevěné prvky k rozvoji pohybových aktivit. Stávající vybavení bylo doplněno novou dřevěnou mašinkou, koníkem, pružinovými houpačkami a sedacím nábytkem. Od poslední inspekční činnosti je pozorováno výrazné zlepšení materiálních podmínek na školní zahradě, ve vybavení třídy MŠ dětským nábytkem a hracími kouty došlo ke stagnaci.

V letech 2007 - 2009 ředitelka školy využívala k *financování školy* všech dostupných zdrojů. Hlavním příjmem školy byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace na rozvojové programy. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou využívány především k úhradě nákupů spotřebního materiálu, na platby za energie a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě nákupu hraček a učebních pomůcek a na novém vybavení školní zahrady dřevěnými hracími prvky. Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelka školy se snaží posílit rozpočet o finanční prostředky z jiných zdrojů. V letech 2007 až 2009 obdržela škola dary od právnických osob, které použila na nákup hraček, výtvarného materiálu a vybavení školní zahrady.

Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem *organizačních norem* školy. Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy ve shodě s platnou vyhláškou. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce vzhledem k velikosti školy především ústní formou. Dle sdělení ředitelky školy je v MŠ bezkonfliktní kolektiv spolupracujících na základě nepsaných pravidel. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Mateřská škola je otevřena všem *partnerům*. Zaměstnanci školy plánují velké množství akcí pro děti, zvou na ně i rodiče dětí (oslava Dne matek a Dne dětí, Mikulášská a vánoční besídka). Učitelky organizují pro děti výlety do blízkého okolí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Škola dlouhodobě dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelkám se většinou dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí. Příznivý efekt na průběh vzdělávání měla přátelská atmosféra s ohledem na individuální potřeby dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání skupinových forem práce v průběhu ranních her. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná.

Negativním zjištěním je, že se vedení školy nepodařilo od poslední inspekce zajistit učitelku s odbornou kvalifikací a s předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka dle § 4 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Naopak pozitivem je dostatečná účast učitelek na vzdělávacích akcích. Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování školního vzdělávacího program. Předností MŠ je, že byla nově zařízena školní zahrada, nedostatkem je, že došlo ke stagnaci ve vybavení třídy, a výrazně se zhoršila estetika prostředí v ložnici dětí.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Školní vzdělávací program je po dopracování v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 15. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Marie Vančáková, kontrolní pracovnice

Vančáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 19. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Monika Brychtová, ředitelka školy

Brychtová v. r.

Připomínky ředitelky školy

	Připomínky nebyly podány.
--	---------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Slavoňov vydaná dne 20. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. SM 8898/02 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 21. 2. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2010
4. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 3. 2003
5. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
6. Plán DVPP na období 2010/2011, ze dne 1. 9. 2009
7. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
8. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2009
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
11. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011
14. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2009/2010
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
16. Protokol o revizi a odborné technické kontrole hracích prvků a náčiní používaného v mateřské škole, ze dne 6. 10. 2010
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-531/-07-09, ze dne 14. 5. 2007
18. Směrnice č. 20 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná pro školní rok 2010/2011
19. Záznam o provedení prověrky BOZ – v MŠ Slavoňov, ze dne 6. 4. 2010
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
21. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
23. Kniha úrazů
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
25. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009 (ÚIV)
26. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
28. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
30. Aktuální hlavní kniha za období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
31. Kniha analytických účtů za období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009

32. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
35. Směrnice č. 13 – O finanční kontrole ze dne 22. ledna 2003, včetně dodatku ze dne 10. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008

Zpracovala

V Náchodě dne 15. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Převzala

V Náchodě dne 19. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Monika Brychtová, ředitelka školy

Brychtová v. r.