



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Těškovice, příspěvková organizace**

**747 64 Těškovice 92**

**Identifikátor: 600 142 698**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-361/07-R14
<b>Signatura</b>	bn5za146

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Těškovice, příspěvkové organizace je Obec Těškovice. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola a školní jídelna je umístěna na odloučeném pracovišti Těškovice 85. Škola je organizována jako trojtřídní s pěti ročníky. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 55 žáků.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek základní školy k realizaci výchovy ke zdraví, zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v úplném znění zřizovací listiny a následných přílohách Základní školy a Mateřské školy Těškovice, příspěvkové organizace jsou ke dni inspekce v souladu se zjištěnou skutečností.

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2006 a v Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 1. 2003 jsou totožné s údaji v úplném znění zřizovací listiny včetně příloh. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení se ke dni inspekce shodují se zjištěnou skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a školní družině nebyl ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce překročen.

Jednotky výkonu vykázané k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 byly v příslušných výkazech uvedeny v souladu s údaji školní matriky a dokumentace školy.

Po nabytí účinnosti školského zákona došlo ke změně názvu školy. Zákonná lhůta k provedení zápisu ve školském rejstříku byla dodržena.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou k termínu inspekce splněny.***

## **2. Hodnocení podmínek základní školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Ředitel školy průběžně analyzuje a hodnotí všechny oblasti práce školy včetně podmínek k výchově ke zdraví. Tuto oblast má přirozeně včleněnou do všech písemně zpracovaných koncepčních materiálů. Konkrétní aktivity jsou vždy realizovány v souladu s ročním a měsíčním plánem práce i se školním minimálním preventivním programem, který obsahuje časově tematický plán preventivních aktivit, metody práce i předpokládané výstupy. Propracovaný systém nespecifické prevence je průběžně doplňován specifickou prevencí respektující věkové složení žáků. Program je každoročně vyhodnocován a inovován.

Velmi dobrých podmínek k výchově ke zdraví dosahuje škola ve vytváření příznivého klimatu pro práci dětí i pedagogů. Optimální je také zajištění materiálních podmínek k výchově ke zdraví, zejména ve sportovní oblasti. Součástí školy je tělocvična, k dispozici je přilehlé venkovní hřiště s umělým povrchem a sportovní areál obce. K relaxaci žáků během výuky i o přestávkách slouží přízemní prostory školní družiny a zatravněná plocha zahrady v areálu školy.

Provoz a vnitřní režim školy je přehledně vymezen ve školním řádu. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Pohybový režim o přestávkách vychází z aktuálních klimatických podmínek.

Informační systém pro žáky a jejich zákonné zástupce je funkční. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem.

Každá třída má vlastní kmenovou učebnu vybavenou nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům žáků. Všechny prostory školy jsou účelně zařízeny, esteticky vyzdobeny a vytváří velmi podnětné pracovní prostředí.

Vybavení učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví má standardní úroveň. Tyto materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Ve škole je vytvořeno prostředí pohody a otevřeného partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy. K těmto pozitivním vzájemným vztahům přispívá bohatá nabídka školních i mimoškolních aktivit (škola v přírodě, plavecký výcvik, dopravní výchova, pravidelný kontakt s dětmi z družební školy na Slovensku, kroužky se sportovním, naukovým a uměleckým zaměřením, soutěže, pořádání akcí pro veřejnost, prázdninové akce apod.). Realizované výchovně vzdělávací aktivity směřují žáky k osvojování pozitivního sociálního chování, k získávání základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a rozvoji dovedností, které vedou k odmítání všech druhů sebedestruktivního chování a projevů agresivity.

***Celkové podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Organizace školy a její sociální klima jsou příkladné.***

### **Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Počet 55 žáků prvního až pátého ročníku ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 65 žáků základní školy z 84,6 %. Přepočtených 3,95 úvazků učitelů představuje 14 žáků na jeden úvazek.

Styl řízení plně odpovídá organizaci školy s nevelkým počtem pracovníků. Ředitel školy upřednostňuje demokratické řízení založené na vzájemné důvěře, každodenní komunikaci se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a na jejich motivaci. Jeho osobní vklad k vnitřní reformě je patrný z kvalitní koncepční práce i z realizace plánovaných změn v oblasti výchovně vzdělávací, materiální i mimoškolní. Do všech uvedených oblastí je přirozeně začleněna tematika zdravého způsobu života. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se tak podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada, která zahájila svou činnost v zákonem stanovené lhůtě, se v letošním školním roce nepodílela na koncepčním plánování školy. Ke dni inspekce plnila pouze schvalovací funkci.

Škola využívá poradenských služeb pedagogicko-psychologické poradny, zejména v oblasti péče o žáky s vývojovými poruchami učení. V případě potřeby je v kontaktu s příslušným speciálně pedagogickým centrem.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace.

Zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru je nerovnoměrné v poměru 1:4, jejich průměrný věk činí 46 let. Personál školy je převážně stabilní, nové pracovníky přijímá ředitel společně se zřizovatelem na základě vlastního výběru. U pedagogických pracovníků je prioritou pro přijetí odborná kvalifikace.

Ředitel školy s úvazkem 1,0 vykonává svou funkci osmým rokem a je odborně kvalifikován pro výuku na prvním stupni základní školy stejně jako další dvě učitelky s úhrnným úvazkem 1,59. Dvě vyučující s úvazky 1,0 a 0,36 nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitele prvního stupně základní školy. Z hlediska přepočtených úvazků je kvalifikovanost pedagogů 65,6 %. Z uvedeného počtu vyučujících jsou dva s dalšími kvalifikačními předpoklady (ředitel školy a metodička prevence sociálně patologických jevů).

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byli ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 zapojeni všichni učitelé. Tři absolvovali vzdělávání zaměřené k výchově ke zdraví.

***Personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, personální řízení je vynikající.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Těškovice, okres Opava s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 9. 2002
2. Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 23. 9. 2002
3. Příloha č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 23. 9. 2002
4. Příloha č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 31. 12. 2002

5. Příloha č. 4 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 4. 12. 2003
6. Příloha č. 5 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 4. 12. 2003
7. Příloha č. 6 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 4. 12. 2003
8. Příloha č. 7 ke Zřizovací listině Základní školy Těškovice, příspěvkové organizace, ze dne 30. 5. 2005
9. Rozhodnutí MŠMT čj. 3201/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 27. 3. 2007
10. Rozhodnutí MŠMT čj. 2840/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 20. 2. 2006
11. Rozhodnutí MŠMT čj. 29 927/02-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 13. 1. 2003
12. Jmenování do funkce ředitele čj. 180/99, ze dne 1. 10. 1999
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 8. 11. 2006
14. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 8. 11. 2006
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 11. 10. 2006
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 11. 10. 2006
17. *Třídní výkaz I. třídy ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
18. *Třídní výkaz II. třídy ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
19. *Třídní výkaz III. třídy ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
20. *Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní klub ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
21. *Minimální preventivní program ZŠ Těškovice, bez data*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2005/2006, projednána na pedagogické radě dne 31. 8. 2006*
23. *Autoevaluace školy a její evaluační činnost, ze dne 23. 10. 2006, projednána a schválena na pedagogické radě dne 23. 10. 2006*
24. *Tématické plány učiva všech předmětů podle ročníků ve školním roce 2006/2007*
25. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007 včetně 13 příloh, ze dne 1. 9. 2006*
26. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
27. *Individuální plány DVPP pedagogických pracovníků, ze dne 4. 1. 2007*
28. *Školní řád Základní školy a Mateřské školy Těškovice s účinností od 4. 9. 2006*
29. *Rozvrh hodin podle tříd a ročníků ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce*
30. *Zápis z pedagogické rady konané dne 16. 4. 2007, 29. 1. 2007, 30. 11. 2006, 23. 10. 2006, 30. 8. 2006*

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve všech sledovaných oblastech splněny.*

*Provozní a materiální podmínky včetně zajištěných podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou standardní.*

*Organizace školy, její sociální klima a realizovaná nespécifická prevence směřující k výchově ke zdraví jsou na úrovni dobré praxe.*

*Personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Práce ředitele v oblasti řízení pracovníků je příkladná.*

Bruntál 8. červen 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Těškovice 11. červen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Čmelík

Mgr. Miroslav Čmelík  
ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Těškovice, Těškovice 170, 747 64 Těškovice	2007-07-02	ČŠI-361/07-R14
Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Těškovice, příspěvková organizace	2007-07-02	ČŠI-361/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.