



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-1869/15-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Neklanova 1807, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zspraktickaroudnicenl@rete.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 839 824</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 023 559</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Radkou Hubálkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Neklanova 1807, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 10. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole praktické, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvkové organizaci (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době konání inspekční činnosti bylo v 9 třídách základní školy vzděláváno 72 žáků, k zájmovému vzdělávání bylo v 1 oddělení školní družiny zapsáno 13 účastníků. Do 1. pololetí školního roku 2014/2015 poskytovala škola vzdělávání na adrese Jungmannova 667, poté byla přemístěna do nově zrekonstruovaného prostoru v areálu SOŠ a SOU Neklanova, Roudnice nad Labem. Škola je plně organizovaná, poskytuje vzdělávání žákům s lehkým, středně těžkým a těžkým mentálním postižením, žákům s více vadami a žákům s autismem. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) probíhá v 1. – 9. ročníku, popř. je vzdělávání žáka prodlouženo na 10 let a je uskutečňováno podle tří vzdělávacích programů.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škola a školských zařízení. Základní informace, vzdělávací programy, výroční zprávy, stejně jako aktuality ze života školy a množství užitečných i zajímavých odkazů je možné získat na přehledných webových stránkách školy [www.zsp.rete.cz](http://www.zsp.rete.cz). Stránky informují také o činnosti školní družiny a je na nich zveřejněna nabídka na zaměstnání.

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku výběrového řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, mezi které jsou rozděleny řídicí a kontrolní kompetence. Způsob řízení zakládá na velmi dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. Další pedagogičtí pracovníci jsou ustanoveni do funkce výchovné poradkyně, metodičky primární prevence a metodičky informačních technologií. V základní škole nejsou vzhledem k její velikosti ustanoveny metodické orgány podle vzdělávacích oblastí, ale podle realizovaných vzdělávacích programů. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně-provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků. Jednání pedagogické rady poskytuje dostatečný prostor pro řešení otázek vzdělávání, analýzu případné neúspěšnosti žáků a z ní vyplývající úpravy a návrhy pro další podporu při výuce. Stanovená organizační struktura je vhodná pro daný typ školy, přenos informací je zajištěn denním kontaktem mezi všemi pedagogy i správními zaměstnanci, zaveden je vnitřní informační systém. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny, rada se schází v pravidelných intervalech, předkládány jí jsou k projednání nebo schválení všechny požadované dokumenty. S vizí školy a jejím dalším rozvojem se ztotožňuje většina pedagogů, patrná je vzájemná spolupráce a podpora mezi všemi zaměstnanci. Vedením školy je podporováno pozitivní klima mezi pracovníky školy a žáky, uplatňovaný styl řízení preferuje principy vzájemné sounáležitosti a spoluodpovědnosti pedagogů a zaměstnanců při veškerých činnostech. Kontroly a hospitace jsou realizovány oběma vedoucími pracovníky, zjištěné nedostatky jsou analyzovány, přijímána jsou účinná opatření k jejich odstranění.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 17 pedagogických pracovníků. Výuku realizuje 12 učitelů včetně ředitelky a zástupkyně, 4 asistentky pedagoga a 1 vychovatelka v ŠD. Rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru, která dosahuje pouze 70 %. Ředitelka školy situaci řeší, umožňuje doplnění potřebného vzdělání všem zaměstnancům, kteří o to projeví zájem. Většina nekvalifikovaných pedagogů si svoji kvalifikaci doplňuje studiem, na jedno místo nekvalifikovaného učitele má ředitelka podaný inzerát na pracovním úřadu i na webových



stránkách školy. Specialisté školy splňují odbornou kvalifikovanost a absolvovali specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno. Vzdělávají se všichni pedagogové, vzdělávací akce si vybírají podle potřeb školy; zaměřují se zejména na oblast speciální pedagogiky, splnění předpokladů pro výkon povolání, na získávání kompetencí ve výuce čtení, v oblasti prevence, volnočasových aktivit žáků a k získání znalostí v oblasti legislativy.

Škola pro výuku využívá 1. patro nově zrekonstruovaného prostoru v areálu SOŠ a SOU Neklanova. Prostor pro odkládání obuvi je umístěn v přízemí budovy, pro odkládání oděvu slouží vyhrazené prostory ve třídách. Kmenové učebny jsou vybaveny funkčním zařízením, audiovizuální technikou. Jako odborné učebny slouží cvičná kuchyňka, počítačová učebna se žákovskými stanicemi připojenými k internetu a malá tělocvična. Vzhledem k absenci vlastních pozemků jsou pěstitelské činnosti realizovány pěstováním rostlin v květináčích či truhlíkách ve škole. Malá tělocvična a prostory školy limitují realizaci tělovýchovných cílů, proto si škola pro výuku tělesné výchovy pronajímá velkou tělocvičnu v areálu školy SOŠ a SOU nebo nedaleká sportovní hřiště. Problémem je ale přechod žáků do těchto prostor, kdy přesunem ztrácejí velkou část časové dotace. Příprava těchto hodin, které jsou pro žáky se SVP velmi potřebné, je pro pedagogy vzhledem k omezeným možnostem velmi náročná. Efektivní vyučování ostatních předmětů umožňují učebnice a didaktické pomůcky, které jsou aktuálně obnovovány. Na esteticky a podnětně upraveném prostředí školy se podílejí žáci i učitelé. Oddělení školní družiny nemá samostatné prostory a pro svou činnost využívá kmenovou učebnu, jejíž vybavení umožňuje splnění stanovených cílů zájmového vzdělávání.

Hlavní činnost školy je financována zejména z dotací státního rozpočtu (85 %) a příspěvků zřizovatele. Další prostředky škola získala z dotačního programu „Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji v roce 2014“ – program zaměřený na podporu aktivit v oblasti prevence rizikového chování. Předmětem podpory bylo financování akreditovaného studia v rozsahu 250 hodin k výkonu specializovaných činností prevence rizikového chování. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol, Les ve škole, Normální je nekouřit a Víčka pomáhají. Vzhledem k ekonomickým podmínkám zákonných zástupců nebyl příspěvek na částečnou úhradu nákladů za pobyt žáka v ŠD zřizovatelem stanoven.

***Finanční podmínky školy, stejně jako řízení jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Materiální podmínky, s výjimkou prostoru pro pohybové a tělovýchovné aktivity jsou dobré, rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání žáků se ve škole uskutečňuje v oborech základní škola (dále „ZŠ“) a základní škola speciální (dále „ZŠS“). V ZŠ je 7 tříd se spojenými ročníky, ve kterých jsou vzděláváni žáci s lehkým mentálním postižením a žáci s více vadami podle Školního vzdělávacího programu „Pomalými krůčky k úspěchu“, ŠVP pro základní vzdělávání žáků s LMP, platného od 1. 9. 2015, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ZŠS navštěvují žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběhem více vad. Zde jsou realizovány Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, verze 2, platný od 1. 9. 2015 a Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, II. Díl, platný od 1. 9. 2014. Oba vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální. Disponibilní časová dotace v ZŠ je věnována na posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace,



Člověk a příroda, Umění a kultura a Člověk a svět práce. V ZŠS jsou posíleny oblasti Jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a zdraví.

Vzdělávací strategie školy se účinně zaměřují na osvojování klíčových kompetencí, rozvíjeny jsou u žáků především komunikační a pracovní dovednosti, odborné kompetence a soběstačnost v běžném životě. Všechny hospitované hodiny probíhaly v příjemné atmosféře. Učitelé vždy v úvodu stanovili cíle vzdělávání, které byly v souladu s příslušnými ŠVP a vycházely z vědomostí a dovedností žáků. V průběhu sledovaných hodin neustále žáky povzbuzovali, motivovali a poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich úsilí. Bylo využito problémového učení a v hodině přírodopisu proběhlo velmi zdařilé projektové vyučování. Pedagogové školy, kteří velmi dobře znají a plně respektují individualitu žáků, s nimi jednájí citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám. Jednotlivé vyučovací předměty vhodně rozvíjely kognitivní schopnosti, smyslové vnímání a slovní zásobu. Použité formy a metody práce byly vhodně voleny vzhledem k potřebám a schopnostem žáků. Hodiny obsahovaly relaxační a aktivizační chvíle, frontální výuka byla střídána se skupinovou i kooperativní prací žáků, hojně byly uplatňovány aktivizující metody, objevily se také metody dovednostně-praktické doplňované samostatnou prací. Ve třídách ZŠS byl při výuce kladen důraz na prožitek a osobní zkušenost jednotlivce. Žáci byli vedeni k toleranci k ostatním žákům, podporovány byly sociální interakce a samostatnost. Malé počty žáků přispívaly k efektivnímu využití celých vyučovacích jednotek pro splnění stanovených cílů, učitelkám i asistentkám pedagoga se dařilo udržet pozornost žáků prostřednictvím vhodně zvolených postupů a činností. Ve všech hospitovaných hodinách ZŠ i ZŠS byly žáci v rámci svých schopností vedeni k sebereflexi, průběžné i celkové hodnocení bylo motivačního charakteru a ocenění i malého posunu nebo úspěchu bylo zaznamenáno při všech činnostech. Respektovány jsou psychohygienické potřeby žáků. Použité pomůcky, didaktická technika a další výukový materiál byl volen s ohledem na naplnění cílů stanovených na začátku hodiny a pro zatraktivnění a oživení výuky. Každému jedinci bylo při vzdělávání umožněno zažít úspěch, klima ve škole je velmi pozitivní, patrná je podpora žáků od všech pracovníků školy. Velmi vhodně byla do výuky začleněna předvánoční příprava a tradice spojené s oslavami Vánoc a příchodu nového roku. Vždy na konci druhé vyučovací hodiny se všichni žáci, učitelé, asistentky pedagoga a zaměstnanci školy sešli na chodbě a za doprovodu klavíru byly zpívány vánoční písničky a koledy.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družina, platného od 1. 9. 2015, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Nabídka aktivit ŠD je přizpůsobena potřebám účastníků, program zahrnuje jak otevřenou nabídku spontánních činností, tak i výchovné, vzdělávací i zájmové činnosti, které svým zaměřením vhodně navazují a doplňují vzdělávání v obou oborech.

***Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání ve škole dosahuje velmi dobré kvality, použité metody a formy práce jsou vhodně voleny k dosažení stanovených cílů a respektují potřeby a schopnosti žáků. Ti jsou v rámci osobních limitů vedeni k sebereflexi, velmi pozitivní je klima celého vzdělávacího procesu. Patrná byla podpora všech zaměstnanců školy každému jedinci a na velmi dobré úrovni byla realizována spolupráce pedagogů ve třídách.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola věnuje výsledkům vzdělávání přiměřenou pozornost. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání jsou vedení školy předkládány na čtvrtletních a pololetních jednání pedagogické rady, vedení školy tyto informace analyzuje. V případech náhlého zhoršení prospěchu nebo výkyvů v chování žáků jsou přijímána opatření k jejich odstranění, informování jsou zákonní



zástupci žáků. Vzhledem k malému počtu žáků a takřka rodinnému prostředí školy má vedení školy detailní přehled o dění v jednotlivých třídách. Naplnění cílů ŠVP je sledováno jak při kontrolách a hospitacích, tak i při analýze výsledků čtvrtletních prací hlavních předmětů kurikula. Práce žáků jsou ukládány do portfolií a na třídních schůzkách nebo při osobních návštěvách jsou k dispozici jejich rodičům. Předávání informací zákonným zástupcům je zajištěno denním kontaktem při předávání a vyzvedávání žáků, za čtvrtletí jsou zpracována souhrnná hodnocení zapisovaná do žákovských knížek. Hodnocení ve vyučovacích hodinách odpovídá pravidlům stanoveným ve školním řádu, v ZŠS má převážně motivační charakter. Na celkové klasifikaci žáka se podílí celý tým pedagogických pracovníků, zohledněny jsou aktuální zdravotní stav, schopnosti, dovednosti, přístup ke vzdělávání a posouzen je posun od předchozího klasifikačního období. Vzdělávací nabídku doplňuje široké spektrum školních akcí a aktivit, sportovních i kulturních.

Škola má velmi dobře zpracovanou školní preventivní strategii a minimální preventivní program (dále „MPP“), který je detailně rozpracován pro jednotlivé ročníky, zahrnuje jednorázové akce, dlouhodobé projekty a volnočasové aktivity. Přílohou MPP je Plán proti šikanování. Cílem působení je zejména prevence šikany a kyberšikany, prevence záškoláctví, dopravní výchova a prevence užívání návykových látek. Účinnost preventivních aktivit potvrzuje minimální výskyt vážných problémů v chování žáků. V rámci primární prevence je úspěšná spolupráce všech pedagogů, metodičky prevence a vedení školy. S obsahem a cíli MPP jsou seznámeni všichni pedagogové školy, na jejich naplňování aktivně spolupracují a výsledky naplňování jsou podrobeny detailní analýze. Ta je podkladem pro plánování na další období a přijetí případných opatření, pokud jsou potřeba. Při realizaci vzdělávání a MPP škola účelně spolupracuje s řadou externích partnerů: Orgán sociálně-právní ochrany dětí Roudnice nad Labem, Pedagogicko-psychologická poradna Roudnice nad Labem a Litoměřice, Speciálně pedagogické centrum Litoměřice, Policie ČR, agentura Lektor, Nízkoprahové centrum pro děti a mládež „Kecka“, Dům dětí a mládeže Trend, Městská knihovna Roudnice nad Labem a Kulturní dům Říp. Tyto funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci ŠVP.

Činnost výchovné poradkyně je zaměřena na oblast kariérového poradenství, kde je hlavním cílem podpora vycházejících žáků a zabezpečení jejich dalšího vzdělávání a oblast péče o žáky se SVP. Zde má na starosti evidenci, tvorbu a naplňování individuálních vzdělávacích plánů žáků školy a zabezpečení jejich vzdělávacích potřeb. Úzce spolupracuje s pracovníky školských poradenských zařízení, kteří poskytují škole a jejím zaměstnancům potřebné informace a metodickou i odbornou pomoc. Společně stanovují a vyhodnocují optimální vzdělávací podmínky pro žáky školy a vyhodnocují jejich naplňování. Pokud je to nutné, účastní se jednání výchovných komisí při řešení problémů žáků a případových komisí, společně s pracovníky OSPOD.

Škola při vzdělávání žáků vytváří bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla chování a bezpečnosti žáků jsou obsažena v aktuálním školním řádu, dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání jsou vedením školy adresně určeny. Žáci školy jsou průběžně a prokazatelně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech i akcích organizovaných mimo objekt školského zařízení. Úrazy žáků škola eviduje, kniha úrazů obsahuje všechny požadované údaje, záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím.

***Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, realizovaná opatření jsou účinná. Výborně je zpracována a realizována oblast prevence rizikového chování žáků hodnotící systém žáků.***



## Závěry

### a) Silné stránky:

1. Velmi pozitivní a vstřícné školní klima.
2. Průběh vyučovacích hodin, realizované formy a metody práce, podpora sebereflexe žáků.
3. Realizace programu prevence rizikového chování žáků.

### b) Slabé stránky:

1. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
2. Omezené možnosti realizace tělovýchovných a pohybových aktivit vzhledem k prostorovým podmínkám školy.

### c) Návrhy na zlepšení školy:

1. Zaměřit se na doplnění kvalifikace pedagogického sboru.

### d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání, které přineslo lepší hygienické, materiální a s výjimkou činností spojených s pohybem žáků i prostorové podmínky.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, příspěvková organizace, Č.j.: 190/2001, ze dne 21. 4. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-9889/2015-3 s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 3. 7. 2015)
3. Jmenovací list Rady Ústeckého kraje, usnesení č. 39/52R/2014 A), jmenování ředitelky školy do funkce, s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 18. 6. 2014)
4. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program „Pomalými krůčky k úspěchu“, ŠVP pro základní vzdělávání žáků s LMP, platný od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, verze 2, platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální, II. Díl, platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platný od 1. 9. 2015
9. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
10. Třídni knihy, vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
11. Zápis z jednání pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Zápis z provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
13. Zápis z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, ze dne 21. 9. 2015
16. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
17. Vnitřní směrnice organizace
18. Střednědobý plán, Koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2017, ze dne 25. 8. 2015
19. Plán hospitační činnosti, pro školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015



20. Plán práce, školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
21. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2015
22. Klasifikační řád, platnost od 2. 2. 2015
23. Vnitřní řád školní družiny 2015/2016, bez datace
24. Roční plán činností ve školní družině 2015/2016
25. Kniha školních úrazů, vedená ve školním roce 2015/2016
26. Záznamy o úrazech žáků
27. Traumatologický plán
28. Provozní řády učeben pro školní rok 2015/2016
29. Hodnocení rizik žáků, školní rok 2014/2015
30. Školní preventivní strategie, od 1. 9. 2015
31. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
32. Plnění plánu prevence rizikového chování ve školním roce 2014/2015
33. Dokumentace výchovné poradkyně
34. Dokumentace školní metodičky prevence
35. Zápis z jednání Školské rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016
36. Matrika školy vedená v elektronické podobě
37. Dokumentace k zajištění BOZ žáků
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
39. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
40. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
41. Kniha účetnictví – IV. a období: 12/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach, v. r.

PhDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

G. Hrušková, v. r.

V Ústí nad Labem dne 4. 1. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radka Hubálková, ředitelka školy

R. Hubálková, v. r.

V Roudnici nad Labem dne 7. 1. 2016