



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-878/20-M

Název	Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 1542, 753 01 Hranice I - Město
E-mail	ms.hromuvka@seznam.cz
IČ	49 558 633
Identifikátor	600 145 522
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Němčáková
Zřizovatel	Město Hranice
Místo inspekční činnosti	Palackého 1542, 753 01 Hranice I - Město
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech třídách vzdělávalo 80 dětí. Jedna třída je určena nejmladším dětem, k termínu inspekční činnosti bylo šest dětí mladší tří let. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 28 dětí, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola vlastní školní jídelnou.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy (www.mspohadka.webnode.cz), jejichž součástí jsou také webové stránky jednotlivých tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé zkušenosti s předškolním vzděláváním pomáhají ředitelce školy stanovovat reálné záměry k rozvoji školy, jež rozpracovala v Koncepci rozvoje příspěvkové organizace na období let 2018 až 2024. Náležitá pozornost je věnována zkvalitňování podmínek personálních, materiálních i spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími důležitými partnery školy při vzdělávání. Koncepční záměry jsou vyhodnocovány prostřednictvím interních evaluačních postupů ve spolupráci s pedagogickým sborem. Strategie rozvoje školy se promítají rovněž do inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem: „Krásný čas v Pohádce“, v němž jsou priority školy směřovány zejména do oblasti rozvoje pohybových dovedností a fyzické zdatnosti, environmentálního vzdělávání či přípravy nejstarších dětí na nároky základní školy. Součástí ŠVP PV je také dopolední program Angličtina hrou, který je realizován s dětmi v povinném předškolním vzdělávání. Ve stěžejních dokumentech školy je kladen důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, což se odráží v plynulém zajištění chodu školy i příznivé sociální atmosféře ve všech třídách mateřské školy.

Kromě ředitelky školy, která byla v roce 2018 zřizovatelem opětovně potvrzena ve funkci pro další šestileté období, působí v MŠ sedm učitelek. Na základě zpracovaných plánů realizuje vedení školy průběžnou hospitační a kontrolní činnost i metodickou podporu učitelkám s cílem zvyšování úrovně vzdělávání. Četnost a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k odbornému rozvoji pedagogů s pozitivním odrazem ve vzdělávacím procesu. Zkušený pedagogický sbor pracuje na principech systematické spolupráce. Mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace i neformální výměna informací, které jsou pro získávání nových zkušeností a poznatků velmi přínosné. Ředitelka školy rovněž věnovala velkou péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně projevilo v její orientaci v problematice inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala asistentka pedagoga, ve třídě nejmladších dětí chůva. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že je činným poradním orgánem ředitelky školy.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí odpovídající materiální a prostorové podmínky, zkvalitňování vybavení školy včetně úprav budovy a školní zahrady je jednou z priorit vedení školy. Třídy jsou rozčleněny do tematických koutků a vybaveny dostatečným množstvím didaktického materiálu, pomůcek, knih a encyklopedií i hudebních nástrojů, což podněcuje rozvoj dílčích inteligencí a podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při jejich užívání. Herny slouží zároveň k odpočinku dětí a pohybovým aktivitám, pro jejichž

realizaci má škola potřebné tělovýchovné nářadí a náčiní. Škola přijímá ke vzdělávání také děti mladší tří let. V přízemí budovy je pro ně vytvořena samostatná třída s maximální kapacitou 15 dětí. Po celý rok škola využívá k pohybovým a dalším aktivitám rozlehlou školní zahradu, okolí školy poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání. Škola má vybudován bezbariérový přístup k mateřské škole a do prvního podlaží budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze ŠVP PV, na ně navazovaly učitelky konkretizací vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Vzdělávací cíle byly nastaveny v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi dětí, při společných činnostech byly cíle diferencovány dle věku dětí. V hodnoceném vzdělávání využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace bez spěchu a stresu z nesplněného úkolu. Děti měly vždy možnost rozdělanou práci odložit a dokončit ji později. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívalo vhodné užití dětského humoru, soustavná podpora pracovních kompetencí, motivace srozumitelná napříč věkovými kategoriemi dětí i flexibilita denního režimu s dodržováním zažitých rituálů.

Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a plynulé. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, spontánního sociálního i prožitkového učení, podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků. Do vzdělávacího procesu byl začleňován i cílený rozvoj grafomotoriky.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně účelnou frontální formou, v menších skupinách i individuálně. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, všem dětem poskytovaly prostor pro zažití úspěchu. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské, předmatematické a informační). Rozvoj jemné motoriky, tvořivosti a fantazie probíhá i při práci s keramickou hlinou, škola má k dispozici vlastní keramickou pec. Posilovány jsou rovněž polytechnické dovednosti dětí při práci v dílně na ponku s nářadím. Environmentální vzdělávání směřovalo k rozvoji přírodovědné gramotnosti, objevování a experimentování probíhá také při vzdělávání venku ve venkovních učebnách (altány). Děti jsou ve škole vedeny k třídění odpadu, ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí probíhá pravidelně sběr starého papíru. Informační gramotnost je rozvíjena prostřednictvím práce na počítači, který mají děti k dispozici v každé třídě. Dostupné dětské programy jim umožňují plnit rozmanité úkoly s didaktickým zaměřením. Škola disponuje také dětskými roboty pro nácvik programování, které přispívá k rozvoji logického myšlení, paměti a fantazie.

V rámci výchovy ke zdraví je kladen důraz na cílený rozvoj pohybových dovedností a zdatnosti. Pravidelné pohybové aktivity odpovídaly dovednostem dětí a byly účelně motivovány včetně slovní i fyzické koordinace s důrazem na správné a bezpečné provedení. Pobyty venku probíhaly formou motivovaných vycházek s využitím blízkých městských hřišť nebo známého prostředí školní zahrady, na kterém se mohly věnovat svým oblíbeným hrám a činnostem. K rozvoji fyzické zdatnosti přispívají také předem plánované delší okruhy procházek po okolí školy a zajímavých místech města. V průběhu školního roku mají děti

možnost navštěvovat předplavecký výcvik. Mateřská škola pravidelně organizuje Atletické přebory pro děti z místních i okolních MŠ.

Učitelky aktivizovaly a začleňovaly všechny děti, k čemuž přispívalo jejich povzbudivé vedení. V průběhu celého vzdělávání dostávaly děti srozumitelnou zpětnou vazbu, hodnocení případných neúspěchů obsahovalo vždy motivační složku. Celkové hodnocení úrovně zvládnutí jednotlivých činností dětí bylo ze strany učitelek uplatňováno v různé míře. V rámci sjednocení jinak efektivního přístupu k dětem by bylo přínosné aplikovat zpětnou vazbu od pedagogů k dětem ve všech třídách.

Efektivní nastavení překryvu pracovní doby pedagogických pracovníků v jednotlivých třídách umožňovalo zařazování pestrých i náročnějších činností. Vzdělávací nabídka nejstarších dětí směřovala k podpoře a rozvoji dovedností a vědomostí usnadňujících přechod do základní školy. Příležitostí školy v této oblasti je diferenciací činností ve věkově smíšených třídách provázaných s pedagogickou diagnostikou ve prospěch dětí, což se při vzdělávání objevovalo sporadicky. Učitelky uplatňovaly diferenciaci činností na základě svých pedagogických zkušeností intuitivně, ale plánovitost těchto postupů nebyla vždy zřejmá.

Při všech sebeobslužných, výtvarných činnostech i při hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti včetně těch nejmladších. Stolování dětí probíhalo v jednotlivých třídách, kde jim byla podávána pestrá a esteticky připravená strava. Měly možnost ovlivnit velikost své porce a obsluhovaly se samostatně. Zavedená organizace podávání jídla umožňovala, aby se v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám a činnostem bez zbytečných prostojů, čekání a řazení. Pestrý pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v organizaci klidových činností. Dětem s menší potřebou odpočinku a spánku je poskytován prostor pro postupnou aktivizaci, jsou jim nabízeny náhradní klidové činnosti, ale míra uplatnění tohoto individuálního přístupu je v jednotlivých třídách odlišná. Vedení školy se touto problematikou zabývá a jednoznačně směřuje ke sjednocení postupů ve všech třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV velmi dobrou úroveň. Uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a sebeobsluhu. Dovedly si organizovat hru, společně si hrát, hru rozvíjet. Nastavená pravidla soužití ve třídách byla již zafixována a přiměřeně věku dětí dodržována a respektována.

Výsledky předškolního vzdělávání v rámci ŠVP PV a třídního plánování jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení každého tematického celku a v rámci ročních hodnocení pedagogů. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, ale pouze částečně se zaměřují na analýzu forem a metod vzdělávání stanovených ve ŠVP PV.

Děti mladší tří let byly ve škole zdařile adaptovány, program ve třídě byl přizpůsoben jejich potřebám. Přínosný byl také individuální přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, který jim umožňuje začlenění do kolektivu a podporuje zažití úspěchu. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky

vypracovaly plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj oslabených oblastí.

K sebehodnocení dětí slouží portfolia s hodnoticí povinnou a výběrovou částí, které je provázáno stručnými, ale funkčními záznamy o vývoji dítěte. Příkladná je snaha školy poskytovat portfolia dětí pro potřeby zápisu a následné docházky do základní školy, čímž škola vytváří podmínky pro plynulý přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. K sebehodnocení dětí jsou využívány hodnotící archy a razítka emotikonů. Slovní nebo pohybové sebehodnocení dětí bylo zařazováno pouze výjimečně.

Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Mateřská škola však organizuje vlastní logopedickou depistáž a úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Škola realizuje cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem, blízkými základními i mateřskými školami a dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života ve městě k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru. K vytváření pozitivního vnímání generačních rozdílů při setkávání se seniory přispívá navázaná úzká spolupráce s Domovem seniorů a Klubem seniorů. Mateřskou školu pravidelně navštěvuje čtecí babička. Ve škole jsou také realizovány pedagogické praxe studentek Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy Přerov i Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy svaté Anežky České Odry.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 od 19. března 2020 do 22. května 2020 uzavřena. Zaměstnanci byli zapojeni do pracovního procesu v rámci služeb, neboť MŠ byla v provozu pro děti rodičů pracujících v integrovaném záchranném systému nebo služeb. V této době byla škola v kontaktu také se zákonnými zástupci dětí v povinném předškolním vzdělávání, kterým poskytovala podporu formou konzultací, metodickým vedením, zadáváním drobných úkolů a pracovních listů. Podzimní druhá vlna pandemie se mateřské školy zásadním způsobem nedotkla, její provoz probíhal v běžném režimu. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány oblasti, ve kterých se mají individuálně vzdělávat a rozvíjet.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti pedagogického zajištění, které umožňuje optimální překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů ve prospěch zvyšování efektivity vzdělávacího procesu ve všech třídách mateřské školy.

Silné stránky

- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření adekvátních podmínek (samostatná třída) k jejich přirozené a bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí s trpělivým a empatickým přístupem učitelek.
- Podpora zdravého životního stylu prostřednictvím zdravého a pestrého stravování i rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení.
- Aktivní účast ředitelky školy na dalším vzdělávání se pozitivně projevila v její orientaci v oblastech inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání.
- Výrazná podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků zaměřená na aktuální témata současného předškolního vzdělávání s následným předáváním získaných poznatků a jejich aplikací v praxi, provázená účelnými postupy a metodickým vedením učitelek.
- Efektivně nastavená spolupráce s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá k účasti dětí na společenském životě města.
- Cílená podpora dětí vyžadujících individuální přístup s ohledem na speciální vzdělávací potřeby či odlišný mateřský jazyk.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou zatím cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky ve věkově smíšených třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Ke stávajícímu způsobu sebehodnocení dětí přidat také slovní sebehodnocení, což přispěje k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- V rámci sjednocení jinak efektivního přístupu k dětem aplikovat zpětnou vazbu od pedagogů k dětem ve všech třídách.
- V rámci autoevaluace učitelek vyhodnocovat také metody a formy vzdělávání stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace, ze dne 19. 4. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 11. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hranice, Hromůvka 1542, okres Přerov s účinností od 4. 11. 2002
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy Pohádka, Hranice, příspěvková organizace na další šestileté období, tj. do 31. 7. 2024, ze dne 9. 4. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krásný čas v Pohádce“, č.j. MŠ 185/20, platnost dokumentu od 1. 9. 2020 do roku 2023, ze dne 1. 6. 2020 včetně dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu „Krásný čas v Pohádce“, č.j. MŠ 185/20
6. Příloha školního vzdělávacího programu „Krásný čas v Pohádce“ s názvem Angličtina hrou (dopolední program), č.j. MŠ 185/20, školní rok 2020/2021
7. Koncepce rozvoje příspěvkové organizace na období 2018–2024 č.j. MŠ 79/18, ze dne 12. 2. 2018
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020, ze dne 24. 9. 2020 včetně přílohy Zpráva o hospodaření za rok 2019, ze dne 10. 2. 2020
9. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ 201/20 s účinností od 1. 9. 2020, ze dne 10. 6. 2020 včetně dodatku ke školnímu řádu mateřské školy č.j. MŠ 201/20 s účinností od 1. 9. 2020
10. Vnitřní řád školní jídelny č.j. MŠ 72/18, s účinností od 1. 2. 2018 včetně dodatku ke stanovení výše stravného č.j. 216/19 s platností od 1. 9. 2019, ze dne 30. 5. 2019
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 4000, 6020, 6060, 6091, 8520, 9509, 13000, 13500
12. Rozpis – týdenní rozvrh pracovní doby učitelky MŠ, pracovní doba pedagogických zaměstnanců
13. Plán DVPP v Mateřské škole Pohádka, Palackého 1542, Hranice, školní roky 2020/2023, ze dne 11. 6. 2020
14. Osobní plány DVPP na školní rok 2020/2021
15. Plány kontrolní a hospitační činnosti na školní roky školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Plán hospitační činnosti pro školní roky 2020/2023, ze dne 18. 6. 2020
17. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy (školní roky 2017-2020) č.j. MŠ 249/17, ze dne 28. 8. 2017
18. Kniha úrazů a drobných poranění dětí, žáků, s platností od 2. 1. 2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
20. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Školní matrika, školní rok 2020/2021
22. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
23. Evaluační formuláře školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
24. Přehledy docházky dětí, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
25. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2020/2021

26. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2020/2021
27. Plány pedagogické podpory na školní rok 2020/2021
28. Dotazník pro rodiče
29. Portfolia dětí: Moje cesta pohádkou
30. Záznamy o vývoji dítěte a vstupní záznam o dítěti
31. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole čj. MŠ 272/17, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 19. 6. 2017
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
34. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Jiří Filip, školní inspektor

Mgr. Jiří Filip v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 21. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Němčáková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Němčáková v. r.

V Hranicích 22. 12. 2020