



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-910/22-P

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Postřekov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Postřekov 271, 345 35</b>
E-mail	<b>martin.orisek@zsms-postrekov.cz</b>
IČO	<b>60611383</b>
Identifikátor	<b>650055497</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Oríšek</b>
Zřizovatel	<b>Obec Postřekov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Postřekov 271, Postřekov 290</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. 2022 – 5. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se v pěti třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 79 žáků. Z celkového počtu je vykazováno šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají s podporou asistentů pedagoga a podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení. Jeden žák je mimořádně nadaný a jeden žák cizinec.

Výuka v ZŠ probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Cesty“.

MŠ vzdělávala ve dvou třídách 49 dětí. Z tohoto počtu se patnáct dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, dvě děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole se vzdělávají rovněž dvě děti s odlišným mateřským jazykem a sedm dětí mladších tří let. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kroky na kopeček“.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Je realizováno ve dvou odděleních ve vhodně upravených kmenových třídách. V průběhu inspekce bylo zapsáno 50 účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Školní stravování pro děti i žáky zabezpečuje nově vybudovaná školní jídelna. ZŠ využívá také nové prostory ŠD a tělocvičny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími aktéry vzdělávání zpracoval koncepci rozvoje školy, která je zaměřená na funkční spolupráci všech účastníků vzdělávání a zajištění dobrých materiálních podmínek pro její činnost. Koncepční cíle jsou srozumitelně formulované, dokládají jasnou představu o dalším směřování školy.

Dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a výtvarných potřeb i vybavení je efektivně využíváno pro individuální podporu rozvoje dětí i žáků. Všechny třídy MŠ jsou vkusně zařízené, efektivně využitě prostory pozitivně ovlivňují vzdělávání.

Klíma školy je nastaveno na spolupráci, kvalitní mezilidské vztahy a poskytuje optimální podmínky pro všechny účastníky vzdělávání, což potvrdilo i anketní zjišťování. Nárůst počtu žáků (o třetinu) a rozšíření počtu tříd ZŠ (ze tří na pět) svědčí o vstřícném školním prostředí a kvalitní vzdělávací nabídce. V souvislosti s tím a vybudováním nových prostor v ZŠ se zvýšil i zájem rodičů a jejich žáků z okolních obcí.

Ředitel systematicky provádí kontrolní i hospitační činnost, pedagogům poskytuje zpětnou vazbu pro jejich další práci. Účelně pracuje se závěry jednání pedagogické rady i s výsledky práce školního poradenského pracoviště. Působí jako výchovný poradce, koordinátor ŠVP a zastává též funkci koordinátora informačních technologií.

Škola přijímá dostatečná opatření pro zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Vedoucí učitelka má stanoveny kompetence k vedení MŠ, které důsledně naplňuje a pečlivě vede svěřenou dokumentaci. Postupně se jí daří zabezpečovat jednotný pedagogický styl.

Hospitační činnost i pedagogické rady v MŠ jsou plánovány a prováděny. Poskytovaná zpětná vazba je funkční a vede ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Metodička prevence spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky, kteří jsou plně seznámeni se všemi školními strategiemi v oblasti prevence sociopatologických jevů.

V době inspekční činnosti zajišťoval výchovně vzdělávací proces stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor složený z učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga, doplněný o dva školní asistenty a chůvu.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu. Pedagogové se průběžně vzdělávají a nové poznatky přenášejí do své praxe. V loňském školním roce se vedoucí pracovníci zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na legislativu, ostatní pedagogové na získávání nových odborných znalostí a dovedností.

Výchovně vzdělávací činnost ZŠ probíhala z důvodu probíhající přestavby budovy školy a jejího okolí částečně ve třídách na obecním úřadu a dále v nových již dokončených prostorách školní družiny a upravené třídě v části školní jídelny. Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upraveny ve školních řádech a všichni aktéři jsou s nimi pravidelně seznamováni. Budovy jednotlivých součástí školy byly v průběhu inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí cizích osob a dohledy byly realizovány dle stanoveného rozpisu. Při přesunech (do tělocvičny, školní družiny a jídelny) jsou žáci vždy doprovázeni pedagogickým pracovníkem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovně vzdělávací práce v MŠ vychází z cílů a činností uvedených v tematických blocích, jejichž zaměření jsou blízká běžnému běhu života dítěte v průběhu roku, jsou pro něj zajímavá a smysluplná. Její naplňování je dokumentováno zápisy v třídních knihách a záznamy z hospitační činnosti.

V MŠ učitelky při plánování a organizaci vzdělávání vycházely z potřeb dětí i momentální situace a dokázaly přizpůsobovat poutavou nabídku vývojovým zvláštnostem dětí předškolního věku. V obou třídách využívaly různé formy a metody práce nastavené v ŠVP PV, které odpovídaly mentálním schopnostem dětí. S dětmi komunikovaly vstřícně a empaticky. Pravidelně zařazovaly rozmanité pohybové aktivity podporující rozvoj pohybových schopností a dovedností. Bylo využíváno prožitkového učení, zapojení dramaturgie, jazykových her a dechových cvičení a také vhodně nastavených třídních rituálů. Děti efektivně pracovaly s přírodninami a názornými obrázky v aktivitách zaměřených na rozvoj řečových schopností, přiřazování a vnímání pomocí smyslů se zaměřením na témata podzimu. Všechny aktivity probíhaly v příjemné a klidné atmosféře, která pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání. Při některých činnostech byla však organizace pro děti zdlouhavá. Činnosti při pobytu venku tematicky doplňovaly dopoledne a podporovaly rozvoj pohybových dovedností. Pedagogové zařazovali na závěr činností pouze jednoduché společné hodnocení aktivit.

Výuka ve všech třídách základní školy byla promyšlená, připravená a vycházela z cílů ŠVP ZV. Vhodná motivace žáků, střídání výukových metod, příjemná pracovní atmosféra a v dotčených třídách také efektivní spolupráce učitele a asistenta pedagoga podporovaly aktivizaci žáků a jejich zájem o probírané učivo. V prvním ročníku byla poskytována přiměřená podpora mimořádně nadané žákyni. V hospitovaných hodinách učitelé využívali vhodné způsoby hodnocení výsledků žáků, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Přestože nízké

počty žáků v jednotlivých třídách vytvářejí vhodné podmínky pro individualizaci výuky a diferenciaci učiva, zadávané úkoly byly ve větší míře pro všechny žáky stejné. Někteří žáci tak nevyužili svůj potenciál v plné míře. Žáci v hodinách v rámci realizovaných aktivit projevovali velmi dobré znalosti. Sporadicky se objevovalo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Digitální technologie využívali vyučující jen k prezentaci, žáci s nimi pracovali v malé míře.

Ve většině sledovaných hodin ve čtvrtém a pátém ročníku byl obsah výuky nastaven tak, aby jej zvládli slabší žáci, vzdělávací obsah byl stanovený spíše na úrovni pamatování a porozumění, nedocházelo k dostatečnému rozvoji myšlení žáků. Výuka byla realizována převážně frontálním způsobem s dominantním postavením vyučujícího, pokud žáci pracovali ve skupinách, žáci nespolečně pracovali, jednalo se pouze o organizační změnu. Ve výuce anglického jazyka se soustředili vyučující především na znalost slovní zásoby, bez jejího využití pro procvičení ve smysluplné komunikaci, která by přispěla k rozvoji komunikačních a kooperativních dovedností a klíčových kompetencí. Obsah hodin anglického jazyka je nastaven na nižší úrovni, vyučující dostatečně nevyužívají potenciál žáků. I v hodinách matematiky, vlastivědy a přírodovědy žáci prokazovali výborné znalostní výsledky, omezeně však docházelo k rozvoji vyšších myšlenkových procesů, realizované aktivity se omezily na pamětné opakování již probrané látky. V závěru hodin byla zařazena zpětná vazba učitelů i sebehodnocení žáků, ta se ale vzhledem ke stanovení cílů ve smyslu obsahu učiva či organizace výuky omezila pouze na vyjádření žakovského pocitu ze zvládnutí obsahu.

Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali. Ve školní družině probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také činnosti ve skupinách i ve dvojicích. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Vychovatelky zohledňovaly pracovní tempo jednotlivých účastníků a přistupovaly k nim individuálně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory, realizuje doučování a řídí se doporučením školských poradenských zařízení. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného i ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. Škola také využívá externí testování. Žáci jsou motivačně hodnoceni známkou a pochvalou. Podkladem pro hodnocení je žakovské portfolio.

Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje možnost doučování. Na poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště se podílejí výchovný poradce, školní metodik prevence, určení pedagogové MŠ, ZŠ a externí pracovník PPP Domažlice. Jejich cílem je zajistit vhodné podmínky pro včasné odhalení vzdělávacích obtíží žáků nebo problémů v jejich chování a bezodkladně je řešit, což se úspěšně děje. Všichni pedagogové jsou o aktuálních vzdělávacích potřebách žáků prokazatelně informováni a úzce spolupracují se zákonnými zástupci. Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek, konzultací a návštěv ve škole.

V posledních letech se v ZŠ třídním učitelům v rámci tříd, s podporou minimálního preventivního programu a ve spolupráci se zákonnými zástupci daří úspěšně řešit nevhodné situace či chování.

V MŠ je vedeno písemné sledování a hodnocení vývoje dětí. Záznamy o postupných pokrocích dětí však nejsou nastaveny tak, aby tvořily dostatečný podklad pro individuální a diferencované plánování aktivit. Systém podpory integrovaných dětí za promyšleného využití asistentek pedagoga fungoval smysluplně. Učitelky i asistentky pedagoga, chůva i školní asistentka vstřícně komunikovaly a aktivně spolupracovaly. Děti prokazovaly schopnost smysluplně odpovídat na otázky a řešení zajímavých problémů vzbuzovalo jejich zájem a motivovalo je k další činnosti. Rizikem v některých činnostech bylo ne příliš účelné využívání slovních metod, což vedlo u některých dětí k menší soustředěnosti. Pro podporu pohybového rozvoje bylo využito vhodně náradí a náčiní. Během všech činností děti využívaly již získané dovednosti a návyky při práci s předměty a různými materiály. Dokázaly samostatně manipulovat s věcmi a pomůckami dle stanovených kritérií. Podpora řečového rozvoje dětí probíhala systematicky, pozornost byla věnována logopedické prevenci prováděné formou individuální a skupinové práce během celého pobytu dětí v mateřské škole. Pracovní, hygienické i společenské návyky děti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. Byly vedeny k sebeobsluze, kultuře stolování a vytváření správných stravovacích návyků.

Spolupráce s vnějšími partnery v obci, rodiči a intenzivní součinnost se základní školou, která spočívá ve vzájemných návštěvách a úzké kooperaci se ZŠ, podporuje bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání.

ZŠ realizuje bohatou spolupráci s místními subjekty a doplňuje vzdělávací nabídku o další školní a mimoškolní aktivity, besedy, exkurze, divadelní představení, aj. s cílem podpořit motivaci žáků pro vzdělávání.

Díky modernizaci mateřské školy, financované z prostředků zřizovatele, se významně zvýšil komfort dětí při předškolním vzdělávání.

Vychovatelky v ŠD průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. ŠD nabízí účastníkům rozmanitý program aktivit, profilované zájmové činnosti výtvarné i pohybové a projektové dny.

Základní škola se úspěšně zapojila do projektu národního plánu obnovy a ohrožení žáci tak mají možnost účastnit se doučování, které by mělo eliminovat částečné nedostatky výuky při distančním vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků (o třetinu) a počtu tříd (ze třech na pět)
- Probíhající rekonstrukce a výstavba nových prostor základní školy a venkovního areálu
- Zkvalitnění materiálních podmínek v mateřské škole (modernizace a vybavení tříd, školní zahrada nově vybavená herními prvky)
- Částečná obměna pedagogického sboru v mateřské škole, jeho rozšíření o asistenty pedagoga, chůvu a školního asistenta

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně usiluje o dobré klima školy a vytváří optimální podmínky pro všechny účastníky vzdělávání
- Ředitel má nastavený kvalitní a funkční systém řízení, který mu poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu pro zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, aktivně vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření
- Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga, chůvou, školním asistentem a jejich vstřícný a empatický přístup k dětem vytváří příjemnou atmosféru podporující jejich učení
- Pedagogové poskytují dostatečný prostor pro spontánní činnosti a cíleně tvoří příležitosti pro kvalitní sociální a osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Obsah výuky ve čtvrtém a pátém ročníku nebyl zcela stimulující pro všechny žáky, neprobíhala diferenciací výuky směrem k rychlejším a nadanějším
- Metody a formy výuky ve vyšších ročnících dostatečně nepodporovaly tvořivost, rozvoj myšlení a individualitu každého žáka
- Záznamy pedagogické diagnostiky o pokroku a vývoji dětí zahrnují jen některé oblasti a nejsou plnohodnotným podkladem pro cílenou diferenciaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferenciovat výuku zejména směrem k rychlejším a nadanějším žákům
- Poskytnout žákům prostor pro reflexi a sebehodnocení v návaznosti na cíle hodin
- Vést záznamy pedagogické diagnostiky o pokroku a vývoji dětí tak, aby poskytovaly dostatečné podklady pro cílenou diferenciaci vzdělávání v mateřské škole.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Postřekov, okres Domažlice, příspěvková organizace vydaná Obcí Postřekov ke dni 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 – 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2017, č.j. MSMT-23088/2017-2 – změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole na 90
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vydané KÚPK s účinností od 2. 9. 2019, č.j. ŠMS/9994/19 – změna nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na 54

4. Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Postřekov, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2015
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané 28. 4. 2011
6. Školní řád základní školy a školní řád mateřské školy platné v tomto školním roce
7. Vnitřní řád školní družiny platný v tomto školním roce
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Cesty“ platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Cesty za zábavou a odpočinkem“ platný od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Postřekov, s názvem „Kroky na kopeček“, č.j.: MŠ-23/2022, schválený 29. 8. 2022
11. Přejícné navýšení počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2022/2023, vydané obcí Postřekov dne 4. 4. 2022
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Třídni vzdělávací programy
14. Třídni knihy
15. Přehled docházky
16. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy hospitační činnosti
19. Záznamy z pedagogické rady
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
21. Vlastní hodnocení školního roku 2021/2022 v mateřské škole
22. Program provozní porady všech zaměstnanců školy ze dne 26. 8. 2022
23. Účetní podklady za rok 2021
24. Podklady ke kvalifikaci pedagogů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.