# Hodnotící zpráva 2019/20

Vlastní hodnocení Mateřské školy Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115, Praha 9

Od 1.9.2019 – 31.8.2020

**I.část : Teoretická východiska a postup tvorby**

**1. Úvod**

Hodnocení za školní rok 2019/20j vychází z níže popsaných dokumentů, ukazuje průběžné výsledky roční práce a stane se východiskem pro další zkvalitňování výchovně vzdělávacího působení mateřské školy

**2 . Základní právní předpisy**

Zákon č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

**3. Vlastní hodnocení školy – struktura**

3.1. Stanovení cílů a kritérií

* Zásady a cíle vzdělávání ( § 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona).
* Cíle předškolního vzdělávání ( § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona).
* Cíle a kritéria, která vyplývají z RVP PV
* Cíle, které si stanovila mateřská škola ( ŠVP – čj. 2/2017 – ŠD )

3.2. Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

* Školní vzdělávací program
* Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy
* Školní řád
* Záznamy z pedagogických a provozních porad
* Inspekční zprávy
* Personální a mzdová dokumentace
* Hospodářská dokumentace
* Záznamy

3.3. Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy

 3.3.1.*Návrh struktury vlastního hodnocení školy seznámení s ním ( červen )*

1. Podmínky vzdělávání:
2. základní data o škole
3. personální podmínky
4. věcné podmínky
5. životospráva
6. spoluúčast rodičů
7. Průběh a výsledky vzdělávání
8. přijímací řízení
9. školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

 3. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

1. kvalita řízení a plánování
2. hospitační a kontrolní činnost
3. kontrola provozních zaměstnanců
4. kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku
5. další vzdělávání pedagogických pracovníků

 4. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

1. organizace akcí školy a její prezentace
2. spolupráce s partnery

 5. Záznamy a hodnocení

1. portfolia dětí (listopad, duben )
2. hodnocení TVP (po každém tematickém bloku)
3. hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání (červen)

**II. část : Vlastní hodnocení školy**

1. ***Podmínky vzdělávání:***

**a**) **základní data o škole**

Ředitelka Mgr. Andrea Benešová

Evaluace

***Klady***

* Zapojení do OPVVV – šablony II zaměřené na dočasnou personální podporu školního asistenta. Mateřská škola poskytuje v rámci projektu větší podporu dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy.
* Pokračování CKP v oblasti předčtenářské gramotnosti v rámci projektu JČU, Proškolení celého pedagogického sboru v oblasti předčtenářské pregramotnosti – 40 hodinový kurz v rámci jeho fungování
* Podpora dětí s OMJ formou výuky češtiny v rámci podprojektu ÚMČ Praha 14.
* Zapojení do OPPPR – Inkluze v MŠ Paculova. Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat - osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, usnadnění přechodu dětí z MŠ do ZŠ, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků. Je realizován především prostřednictvím příkladů dobré praxe získávaných na čtyřdenních stážích v rámci členských států EU.
* Získání nové diagnostiky pro děti v předškolním ročníku a její pilotní ověřování na MŠ.

***Zápory***

* Uzavření mateřské školy z preventivních důvodů v době koronové pandemie v období druhé poloviny března až konce května 2020. Mnoho aktivit bylo realizováno v menší míře, než bylo plánováno.

**Závěr**

Kladem je zapojení školy do projektů, které ve vysoké míře napomáhají úspěšnému přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Dále pak nadstandardní podpora dětí s OMJ. Na druhé straně epidemiologická situace výrazně znemožnila, narušila fungování právě těchto projektů. MŠ pak nemohla relevantně ověřit výsledky vzdělávání a dopad zapojení do těchto podpůrných projektů

**b) personální podmínky**

*Zaměstnanci školy – pedagogičtí pracovníci*

Evaluace

***Klady***

* Velmi dobré výsledky pedagogického personálu, podpora příznivého klimatu ve třídách.
* Vysoká kvalifikace školních asistentů – 0,5 úvazku zastávala učitelka dokončující VOŠ a pracující V MŠ na poloviční úvazek jako učitelka 0,2 úvazku učitelka s bakalářským titulem ze speciální pedagogiky a pracující v MŠ na celý úvazek učitelky.

***Zápory***

* Občasný nesoulad mezi mladší věkovou kategorií učitelek a staršími učitelkami. Nízká digitální gramotnost části pedagogického sboru

**Závěr**

Učitelky se spolu doplňují, rozdělení na třídách jim vyhovuje. Pedagogický personál je stálý, většinou spolupracuje bez problémů . Poslední nekvalifikovaná učitelka koncem školního roku získala titul DiS., a tím si doplnila potřebnou kvalifikaci. Pedagogický sbor je tedy plně kvalifikovaný . Vedení MŠ bude podporovat další vzdělávání pedagogického sboru, především v oblasti užívání ICT techniky a ovládání textových a tabulkových editorů.

*Zaměstnanci školy – provozní zaměstnanci*

Evaluace

***Klady***

* Výborná úroveň práce školní jídelny
* Zlepšení úklidu

***Zápory***

* Neshledány

**Závěr**

Po provozní stránce začala mateřská škola mnohem lépe fungovat, zlepšila se kvalita úklidu Vzájemná spolupráce všech členů kolektivu MŠ je dobrá.

**c) věcné podmínky**

***Klady***

* Prostory jsou dostatečně velké, aby mohly děti vykonávat různorodé aktivity.
* Vybavení mateřské školy odpovídá počtu i věku dětí. Hračky jsou dětem dostupné, mohou si je podle určených pravidel samy vybírat.
* Rodiče mají možnost vcházet do tříd, seznámit se s činnostmi i pracemi svých dětí.
* Zahrada umožňuje společné setkávání rodičů a zaměstnanců mateřské školy při akcích pro rodiče.
* Pokračuje obnova nábytku
* Nový altán na polytechnickou výchovu j
* Komplet rekonstruované elektroinstalace
* Nová ředitelka a sborovna mateřské školy v bývalém školnickém bytě
* Nový šatnový nábytek ve všech třídách MŠ
* Rozvedení wifi po celé MŠ – zlepšení fungování IT tabule a panelu
* Nové webové stránky

***Zápory***

* Zahrada nadále potřebuje další rekultivaci, bohužel je nutná i obnova zeminy, což je finančně nákladná záležitost, což zatím není podle vyjádření zřizovatele MŠ v možnostech Městské části Praha 14
* Nedošlo k výměně plotu

**Závěr**

Mateřská škola pokračuje v obměně dětského nábytku, daří se sladit nábytek dle našich estetických i funkčních požadavků. Došlo k lepšímu zabezpečení a rozvedení wifi. Elektřina je kompletně zrekonstruovaná, zlepšila se funkčnost zásuvek. Mateřská škola má nové webové stránky, zlepšila se jejich grafika, design i funkčnost Na zahradě přibyl altán na polytechnickou výchovu. Bohužel stále nedošlo k výměně plotu ani k domluvě o revitalizace zahrady

**d) životospráva**

***Klady***

* Stav nezměněn, jeví se velmi dobrý a dostačující
* Je zajištěn pravidelní denní řád a rytmus, který zaručuje dostatečnou míru flexibility při organizaci denních činností a možnost reagovat na aktuální situace, které ve škole vzniknou.
* Dětem je zajištěna možnost dostatku volného pohybu, jak ve škole i venku. Doba pobytu venku je dostatečně dlouhá, děti chodí ven dopoledne za každého počasí krom silného deště. Pokud je adekvátní počasí, chodí se ven i v odpoledních hodinách.
* Učitelky vždy respektují individuální potřeby dítěte, děti nejsou donucovány k jídlu ani ke spánku. Po obědě odpočívají na lehátku, pokud do 13.30 neusnou, vstávají a věnují se klidovým činnostem.
* Učitelky aktivně spolupracují s rodiči
* V době nepříznivé epidemiologické situaci jsme přesunuly dopolední svačiny ven a upravili podávání jídla vzhledem k náročnějším podmínkám provozu

***Zápory***

* Záporem je fakt, že ne vždy jsme schopni plně uspokojit rodiče vzhledem k různým způsobům stravování. Na dietní stravování nemám dostatek personálu ani finance.

**Závěr**

Je dobře organizačně nastaven režim dětí tak, aby vycházel z jejich biologických potřeb. Je stále potřeba pracovat na faktu, aby všechny učitelky tyto potřeby vnitřně přijaly a respektovaly. Nedaří se nám úplně vyladit stravování některých dětí vzhledem k jejich omezením zdravotním nebo omezením vyplývajícím z přesvědčení rodičů

**e) psychosociální podmínky**

***Klady***

* Odlišná potřeba spánku a množství jídla se stala běžnou součástí režimu jednotlivých tříd a učitelky ji plně respektují
* Většina učitelek respektuje právo dítěte na vlastní názor

***Zápory***

* Nadále působit na pedagogický sbor aby každý vnitřně respektoval názory dětí, jejich právo na individualitu

**Závěr**

I nadále cítíme nutnost podporovat děti v samostatnosti, dát jim dostatečný prostor pro rozhodování a vlastní aktivitu. Je nutné působit i na všechny pedagogy, aby tu to filozofii byli schopni vnitřně přijmout

**f) organizace**

***Klady***

* Jsou vytvořena pravidla pro řádné zajištění chodu mateřské školy. Denní řád je daný, ale umožňuje učitelkám flexibilně reagovat na změny vycházející z aktuální situace. Při plánování učitelky vychází ze zájmu a potřeb dětí, snaží se o vyváženost spontánních a řízených činností.
* Od covidové epidemie využíváme k informovanosti i společnou Whatsapp skupinu, začali jsme komunikovat i jako Skypové konference

***Zápory***

* Je nutné počítat s tím, že jsou v personálu lidé, kteří tyto technologie neumí nebo nechtějí používat. Máme vytvořený informační systém, který zabezpečuje, že ani tito lidí nebudou bez informací.

**Závěr**

Vzájemná komunikace funguje bez problémů, nikdo nebývá opomenut s informacemi

1. ***Průběh a výsledky vzdělávání***

**a) přijímací řízení**

Zápis dětí do mateřské školy proběhl nestandardním způsobem na základě metodických doporučení MŠMT probíhal distančně, prostřednictvím elektronického předzápisu ve Správě MŠ a pomocí mailové a telefonické komunikace. Veřejnost byla informována prostřednictvím webových stránek mateřské školy a vývěskou na budově školy. Kritéria zápisu byla řádně zveřejněna na budově MŠ i na webu mateřské školy.

**Závěr**

Žádostí o přijetí bylo přjato 53, kladně vyřízeno 38, záporně 11. Zákonní zástupci 4 dětí vzali svou žádost zpět.

**b) školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání**

*Koncepce, cíle, školní vzdělávací program*

Vzdělávání dětí probíhlo podle školního vzdělávacího programu „ Hrátky se zvířátky“ Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na všestranný harmonický rozvoj každého dítěte.

Školní vzdělávací program je vytvořen tak, aby obsáhl všechny důležité oblasti života předškolního dítěte formami a metodami blízkými jeho způsobu chápání a vidění světa. Je založen především na prožitcích a prožitkovém učení. Vychází z toho, že základem veškerého poznání dítěte je hra a právě jejím prostřednictvím se dítě učí a vytváří si tak vztah

* k sobě a kamarádům, základním pravidlům a řádu v mateřské škole,
* k věcem, místu, školce, městu, rodině, k tradicím
* ke slovům, řeči, myšlení, řešení problémů, bezpečí,
* ke zdravé výživě, zdravému pohybu a vnitřní pohodě,
* k přírodě, ekologii.

*Třídní vzdělávací program*

Třídní vzdělávací program zahrnuje potřeby celé skupiny i v jednotlivcích ve všech pěti oblastech. Obsah jednotlivých oblastí se navzájem prolíná, prostupuje, vzájemně se podmiňuje a doplňuje.

Obsah vzdělávacích činností je rozpracován v integrovaných blocích. Tematické integrované bloky jsou naplánované dostatečně obecně, aby byly nesvazující a přesto tvořily jednotný prvek názvem i motivací. Vychází z tematických celků uvedených v ŠVP

* Země je naše planeta
* Místo kam patříme
* Kouzelnice příroda
* Ve zdravém těle zdravý duch
* Hrátky se zvyky a svátky

Třídní vzdělávací programy jsou v souladu se školním vzdělávacím programem.

**Evaluace**

***Klady***

* Učitelky si denně písemně vypracovávají krátký plán činností, aby byla zajištěna návaznost a kontinuita programu
* Společně jsme v době covidové pandemie pracovali na novém ŠvP, cítíme potřebu využít zkušenosti ze dvouletého působení CKP a promítnutí těchto zkušeností do nového školního vzdělávacího programu

**Zápory**

* Nedostatečné využívání moderních forem práce - IT technologie, textové editory

**Závěry**

V příštím školním roce proběhne ověřování nového vzdělávacího programu,. Je třeba podpořit část učitelek ve schopnosti využívat moderní technologie a pracovat s PC, ovládat textový editor Word.

 **3. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

**a) kvalita řízení a plánování**

**Evaluace**

***Klady***

* Vnitřní informační systém funguje
* Daří se více povinností delegovat

**Zápory**

* Váznoucí komunikace a porozumění, především mezi mladými učitelkami a staršími pedagogy

**Závěry**

Důslednější kontrola práce podřízených, motivace učitelek k sebevzdělávání

**b) hospitační a kontrolní činnost**

***Klady***

* Hospitační činnost probíhala podle plánu
* Hospitací se účastnily kromě ředitelky i další učitelky, což vede k rozšiřování zkušeností a dalšímu pohledu na způsob, metody, prostředky pg.práce

***Zápory***

* Nedostatek času na hospitace a její přípravu

**Závěry**

Zefektivnit hospitační činnost ředitelky školy

**c) kontrola provozních zaměstnanců**

Každý měsíc je kontrola prováděna s jiným zaměřením. Zjištěné nedostatky jsou řešeny hned.

**d) kontrola zaměřená na ekonomiku, účetnictví, správu majetku**

Škola je financována z těchto zdrojů

* dotace ÚMČ Praha 14
* MHMP
* školné
* dary rodičů

Kontrola probíhá v oblastech

* Úroveň správy majetku, nakládání s majetkem, zajištění a ochrana majetku
* Vedení účetní a majetkové evidence
* Výsledky inventarizace
* Čerpání mzdových a provozních prostředků
* Pokladní činnost
* Finanční kontrola
* Dodržování zákonných norem

**Závěr**

Všechny kontroly prováděny podle směrnic a nebyly shledány žádné závažné nedostatky.

**e) další vzdělávání pedagogických pracovníků**

probíhalo podle plánu práce – směrnice č 1/2014 -VV.

***Klady***

* Ckp- pravidelné setkávání jednou v měsíčně v rámci centra kolegiální podpory a vzájemné obohacování v oblasti předčtenářské gramotnosti
* Další prohlubování znalostí v oblasti práce s dětmi s OMJ
* Zmenili jsme způsob plánování, více vycházející z potřeb dětí.

Stáže pg pracovníků v zemích EU – projekt na posílení inkluze a práce s dětmi sOMJ

***Zápory***

* Stále nedostatečná schopnost používání IT technologií .

**Závěr**

Opětovně se přesouvá úkol zajistit proškolení a práci s IT tabulí

**4. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

**a) organizace akcí školy a její prezentace**

***Klady***

* Pokračujeme v organizace akcí pro rodiče, některé se staly již natolik pravidelnými, že se rodiče na ně samy ptají a staly se tedy součástí našeho pravidelného programu.
* Zapojili jsme se se do projektu EU - Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti – zaměřené na stáže pedagogických pracovníků

***Zápory***

* Nepodařilo se zefektivnit neformální spolupráci s Klubem rodičů

**Závěr**

Strategie na větší propojení školy a rodičovské veřejnosti se zatím nalézt nepodařila.

**b) spolupráce s partnery**

**Evaluace**

* Zúčastnili jsme se několika akcí pořádaných Městskou částí Prahy 14, Den Země, Cykloobčánci .
* Smlouva se společností Globus lepší svět – financování altánu pro polytechnickou výchovu

**5. Záznamy a hodnocení dětí**

**a) záznamy a portfolia dětí**

Evaluace

***Klady***

* Záznamy jsou vedeny pravidelně dvakrát v roce. Jsou vedeny jednotně, využíváme formulář vytvořený podle literatury (Šmardová, V. – Diagnostika předškoláka), pro nové děti pak Klokanův kufr a záznamový arch v něm.
* Byly zavedeny konzultační hodiny pro rodiče, dvakrát v roce, v listopadu a v květnu

***Zápory***

* Učitelky ne vždy využívají všech dostupných diagnostických nástrojů, kterými byla mateřská škola v minulých letech vybavena
* Je potřeba více se zaměřit na zmapování pokroku jednotlivých dětí v oblasti jednotlivých kompetencí

**Závěr**

Nadále působit na sbor v oblasti využití diagnostických pomůcek k diagnostické práci učitelek. Vést učitelky k tomu, aby dokázaly popsat pokrok jednotlivých dětí v oblasti klíčových kompetencí

**b) hodnocení TVP**

Evaluace

***Klady***

* TVP je hodnocen pravidelně po jednotlivých integrovaných blocích.

***Zápory***

* Hodnocení je stále částečně případech formální a nekonkrétní

**Závěr**

Nadále vést učitelský sbor k tomu, aby se hodnocení stalo ne formálním procesem, ale účinným nástrojem při dalším plánovaní pg.práce

**c) hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání (červen)**

***Klady***

* Dotazníky spokojenosti rodičů – rodiče nemají žádné zásadní připomínky ke škole s výjimkou úklidu

***Zápory***

* Malá schopnost autoevaluace jednotlivých učitelek

**Závěr**

* Zaměřit se na schopnost autoevaluace pedagogického sboru

 V Praze 30. 8. 2019 Mgr. Andrea Benešová

 ředitelka MŠ