

Koncepce rozvoje školy

Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice

Zpracovala: Mgr. Jitka Pavlečková
Dne: 20. 03. 2023, České Budějovice

Obsah

Úvod	2
1 Charakteristika Mateřské školy, Papírenská 23, České Budějovice.....	3
1.1 Oblast vzdělávací a výchovná	3
1.2 Oblast personální.....	4
1.3 Oblast organizační	5
1.4 Dokumentace školy	5
1.5 Oblast ekonomická, materiální a technická	5
1.6 Oblast spolupráce školy.....	6
1.7 Oblast prezentace školy na veřejnosti.....	6
1.8 Preventivní programy školy	6
Závěr	7

Úvod

Tento dokument je zpracován jako podklad pro konkurzní řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Papírenská 23, České Budějovice. V dokumentu jsem se zaměřila na oblasti, které považuji pro další úspěšné fungování školy za stěžejní. Celou koncepci stavím na vlastní více jak třicetileté praxi v oblasti předškolní pedagogiky.

1 Charakteristika Mateřské školy, Papírenská 23, České Budějovice

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město České Budějovice. Mateřská škola byla vystavěna brigádnicky v akci Z v roce 1972 jako Spojené zařízení jesle, mateřská škola (v roce 1990 byly jesle zrušeny).

Od roku 1998 náleží k Mateřské škole, Papírenská 23 také vilka v ulici P. J. Šafaříka 14, která byla odloučeným pracovištěm. Dnes je součástí Mateřské školy Papírenská, která má sedm heterogenních tříd, do kterých dochází v současné době 173 dětí. V tomto školním roce bylo požádáno o výjimku počtu dětí na šesti třídách. Třídy jsou prostorné s dostatečným vybavením pro všestranný rozvoj dětí. Součástí mateřské školy je členitá školní zahrada s vhodnými moderními prvky, ale i tělocvična. V roce 2019–2020 byl uskutečněn projekt Snížení energetické náročnosti MŠ, který se týkal dvou pavilónů s šesti třídami a hospodářského pavilónu. V současné době je v jednání uzavření či rekonstrukce 7. třídy v budově v ulici P. J. Šafaříka. Mateřská škola je fakultní, spolupracujeme s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity. Praxi zde vykonávají studentky oboru Učitelství předškolního věku, nově od loňského školního roku i studentky Speciální pedagogiky.

Obecné záměry a cíle rozvoje mateřské školy

Cílem je navázat a rozvíjet to, v čem byla a je mateřská škola úspěšná, spoluvytvářet a rozvíjet Školní vzdělávací program (dále ŠVP), projekty a celkový chod školy. Vzdělávání dětí vést v duchu ochrany, poznávání přírody a světa kolem nás. Cílem je nadále vytvářet takové podmínky, aby bylo zachováno příjemné klima, duševní pohoda zaměstnanců, dětí i jejich zákonných zástupců. Nedílnou součástí vzdělávání je zaměření na co nejvhodnější adaptaci dítěte, u nejstarších je to příprava a vytváření podmínek pro vstup dítěte do základní školy. Dítě by mělo odcházet z mateřské školy jako jedinečná a přiměřeně samostatná osobnost, která zde získala základy pro své celoživotní vzdělávání. Všichni zaměstnanci by měli mít u dětí stále na mysli jejich odlišnosti (věkové, smyslové, zdravotní omezení, jazykové odlišnosti i sociální specifika).

1.1 Oblast vzdělávací a výchovná

- výchovné a vzdělávací činnosti naplňovat podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zajistit návaznost v rámci ŠVP a Třídního vzdělávacího programu (dále TVP)
- projektovat, doplňovat a inovovat ŠVP a TVP podle skutečných potřeb
- zachovat heterogenní složení tříd a zaměřit se na adaptaci nově příchozích dětí
- nabízet doplňkové zájmové činnosti pod vedením odborníků, trenérů či učitelů
- pravidelně diagnostikovat znalosti a dovednosti dětí a využívat formativní hodnocení
- v průběhu dne propojovat spontánní hry, řízené činnosti, relaxaci, pohybové činnosti, pobyt venku, odpolední činnosti; vhodně motivovat ke hře, učení a činnostem
- zařazovat do běžného chodu rituály
- pořádat a zúčastňovat se tradičních školních akcí
- učit děti samostatně rozhodovat, podporovat u dětí zdravé sebevědomí a rozvíjet ho
- umět porozumět myšlení, potřebám a touhám dítěte

- rozvíjet prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí
- vzdělávat a podporovat děti nadané, děti s odlišným mateřským jazykem, se zdravotním postižením, následné vytváření individuálních vzdělávacích plánů za spolupráce poradenského zařízení
- plánovat a realizovat vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
- systematicky a pravidelně připravovat děti na vstup do základní školy (ZŠ) a vytvořit podmínky pro plynulý přestup dítěte z MŠ do ZŠ
- nadále zachovat pro děti od pěti let Klub předškoláků
- pravidelně se věnovat logopedické prevenci dětí
- využívat inovativních metod a forem práce
- rozvíjet gramotnosti (předčtenářská, sociální, informační, přírodovědná, finanční, předmatematická, polytechnická gramotnost)
- vést k výchově zdravého životního stylu (zaměstnanci jsou dětem příkladem, zdravá a vyvážená strava, zachování vaření různých diet)
- získávat a upevňovat dovednosti všemi smysly
- stanovit a dodržovat jasná pravidla soužití a pravidla bezpečnosti
- vést děti k experimentování a provádění pokusů
- využívat ICT vybavení (tablety, výukové programy, interaktivní tabule, roboty...)
- rozvíjet pozitivní sociální vztahy
- vést a vychovávat k estetickému cítění a vnímání
- šetřit energiemi, vodou a třídit s dětmi odpad

1.2 Oblast personální

- vytvářet příznivé sociální klima, stále rozvíjet mezilidské vztahy (týmová spolupráce)
- zachovat či získávat do týmu mateřské školy kvalitní učitele a jiné pracovníky MŠ, zachovat stávající úvazky všech pracovníků
- odpovědnost všech zaměstnanců v rámci jejich kompetencí
- aktivně zapojovat a motivovat pedagogické pracovníky i provozní personál do dalšího vzdělávání, prohlubování odbornosti zaměstnanců (semináře, kurzy, koučink, supervize)
- logopedicky proškolení pedagogové (kurz Logopedický asistent)
- vzájemně se proškolovat mezi sebou, sdílet své zkušenosti a poznatky (týmová spolupráce, vlastní vzdělávací práce), uskutečňovat stáže učitelů do jiných škol např. v rámci projektu Šablony
- vedení odborných praxí studentek
- hospitace a orientační vstupy (klima třídy, styl práce, podpora dětí, zájem dětí)
- evaluační systém všech zaměstnanců, uvádějící a začínající učitelky
- na konci školního roku Vlastní hodnocení v rámci tříd a školy, S.W.O.T. analýza pedagogů
- zajišťovat pravidelné pedagogické rady a provozních porady

- modernizace vzdělávání prostřednictvím nástrojů informačních technologií
- využívat pedagogické diagnostiky dětí iSophi
- podporovat projekty zpracované pedagogy, vytvářet podmínky pro jejich úspěšnou realizaci
- zajistit zaměstnancům spravedlivé odměňování, pozitivní motivaci a podporu

1.3 Oblast organizační

- režim školy zajištěn podle vnitřního řádu školy a jednotlivých tříd
- režim školy zajištěn podle momentálních provozních podmínek
- denní řád a plánování činností přihlíží k heterogennímu složení tříd a věku dítěte, vychází z jejich potřeb a zájmů, vyhovuje jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem
- pedagogové se plně věnují dětem a jejich aktivitám, zájmům a potřebám
- umožnit dětem při nástupu do mateřské školy adaptační režim
- dávat dětem dostatek času a prostoru k spontánní hře, individuálnímu přístupu

1.4 Dokumentace školy

- v souladu s právními předpisy pro školství a aktuální dokumenty vzdělávací politiky ČR
- podle vyhlášky o povinné dokumentaci školy
- dokumentace podle provozních potřeb školy
- využívat ICT

1.5 Oblast ekonomická, materiální a technická

- zachovat sedm heterogenních tříd, tělocvičnu, školní zahradu, vlastní kuchyň (varnu), prádelnu
- v případě zachování sedmé třídy v ulici P. J. Šafaříka usilovat o rekonstrukci této budovy, snížit tím energetickou náročnost a vytvořit přijatelné prostředí pro děti v této třídě
- požádat zřizovatele o investici na opravu elektroinstalace budov všech tříd
- požádat zřizovatele o investici na stavební úpravy a výměnu rozvodů vody a odpadů ve třídách
- požádat zřizovatele o investici na nové multifunkční hřiště na školní zahradě
- zachovat provozní dobu školy
- formou projektů získávat peníze pro školu, oslovovat zákonné zástupce dětí, sponzory
- průběžně obnovovat vybavení školy hračkami, speciálními pomůckami, náčiním a materiálem
- účelné, hospodárné a efektivní vynakládání s finančními prostředky z přiděleného rozpočtu
- zajišťovat u vnitřních i venkovních prostorů školy splnění bezpečnostních a hygienických norem dle platných předpisů

1.6 Oblast spolupráce školy

- spolupracovat se zřizovatelem při plánování rozvoje školy, v otázkách finančních, při zajišťování investic, oprav a údržby školy
- uspořádání školní akce sběru starého papíru ve spolupráci A.S.A., spol. s.r.o. a zákonných zástupců dětí
- spolupráce s Prima Visus - screeningové vyšetření očních vad za pomoci odborníků
- spolupráce a partnerství se zákonnými zástupci dětí, nabízet pravidelné konzultace ohledně vzdělávání a potřeb jejich dětí
- zachování a další rozvoj spolupráce specializovaných odborníků pro pravidelnou spolupráci se školou, např. PPP, SPC, raná péče, logoped, pediatr, etoped
- zachovat spolupráci odborníků pro doplňkové zájmové činnosti v MŠ
- pokračovat ve spolupráci s Jihočeskou univerzitou
- zachovat spolupráci s centrem environmentální a globální výchovy CEGV Cassiopeia
- být nadále součástí celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu Mrkvička
- rozvíjet již fungující spolupráci s Domovem pro seniory CSS Emausy s.r.o.
- dále vyžívat podpory v projektech MŠMT a EU – nově Šablony OP JAK pro MŠ
- rozvíjet spolupráci s jinými školami (mateřské i základní školy), následně provádět stáže; umožnit učitelům získat přehled i zkušenosti v práci na jiných školách
- nadále spolupracovat s Policií ČR, HZS Jihočeského kraje, ZZS Jihočeského kraje, ZVaS Č. Budějovice, NPI, Akademií Dynamo, TJ Meteor, Mondi Bupak s.r.o., FBC Štíří České Budějovice, z.s.

1.7 Oblast prezentace školy na veřejnosti

- aktualizace webových stránek školy
- nástěnky ve spojovací chodbě při vstupu do mateřské školy, nástěnky v šatnách jednotlivých tříd
- pořádání Dnů otevřených dveří
- zahradní slavnosti, besídky, tvořivé dílny
- uspořádání školní akce Školka na vzduchu (Vodňany)
- zapojovat se nadále do různých soutěží
- účastnit se akcí pořádaných pod záštitou Magistrátu města České Budějovice (zdobení vánočního stromečku na nádvoří radnice; výstavy; Evropský den bez aut, Vítání občánků)
- vytvářet dobrou image školy prostřednictvím regionálních multimedií

1.8 Preventivní programy školy

- podporovat zdravý životní styl a předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování
- prevence šikany, protidrogová prevence i prevence rasové nesnášenlivosti (rozhovory s dětmi, řešení a předcházení konfliktů, kurzy, semináře pro zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí)

Závěr

V této koncepci rozvoje školy jsem chtěla shrnout své poznatky a zkušenosti ze své téměř šestileté práce na pozici ředitelky Mateřské školy Papírenská. Nastínila jsem nejdůležitější obecné záměry a cíle mateřské školy v oblastech přispívajících k rozvoji školy, ale i osobnosti dítěte, zvyšování kvality jeho života a připravenosti na vstup do základní školy.

Realizace koncepčních záměrů a cílů je možná pouze za spolupráce zřizovatele, všech zaměstnanců, zákonných zástupců dětí a dalších partnerů školy, což se nám, dle mého názoru, dařilo naplňovat.

Mateřská škola Papírenská má velice soudržný tým, čehož si velmi vážím a s kterým ráda spolupracuji.

Ocenila bych mít i nadále možnost tyto koncepční záměry realizovat a doplňovat spolu s ostatními zaměstnanci školy podle stávajících podmínek. Vytvářet takové prostředí, kam se budou rády vracet nejen děti, ale i jejich zákonní zástupci.