



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1213/17-B

Název	Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa
Sídlo	Fügnerova 433/7, 613 00 Brno
E-mail	krestanskazsams@seznam.cz
IČ	71340955
Identifikátor	651040809
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Hana Kličková
Zřizovatel	Slovo života Brno, z. s.
Místo inspekční činnosti	Masarova 2360/11, Líšeň, 628 00 Brno
Termín inspekční činnosti	6. 11. 2017 – 8. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá *Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa* vznikla z iniciativy zákonných zástupců a věřících evangelikálních církví. Vzdělávání poskytuje od roku 2008. K základní charakteristice školy patří skutečnost, že děti a žáci jsou přijímáni na základě rovného přístupu ke vzdělávání, tj. jak z věřících, tak nevěřících rodin. Škola je plně akreditována u Association of Christian Schools International/Mezinárodní asociace křesťanských škol. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 125 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšší povoleným počtem 15 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV) s nejvyšším počtem 15 dětí. Činnost speciální základní školy v posledním školním roce škola nevykonávala. Počet žáků v ZŠ mírně klesl, k 30. září 2017 bylo zapsáno 62 žáků. Počet žáků v MŠ nebyl překročen, z 15 přijatých dětí byly 2 do tří let, 8 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, 1 z nich využívalo individuální vzdělávání a 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V jednom oddělení ŠD bylo ke stejnému dni zapsáno 17 žáků. Poradenskou činnost zajišťovalo školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Škola evidovala 24 žáků se SVP, kterým byla přiznána podpůrná opatření (dále PO) 1. - 5. stupně. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělávalo 8 žáků včetně tří mimořádně nadaných, a to ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace. Plán pedagogické podpory (dále PLPP) byl vypracován pro 5 žáků. Žáci v ZŠ se vzdělávali podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Křesťanské Základní školy a Mateřské školy Jana Husa* (dále ŠVP ZV), děti v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné kostičky“* (dále ŠVP MŠ), účastníci zájmové vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Křesťanské Základní škole Jana Husa* (dále ŠVP ŠD). V době od 7:00 hodin do 7:45 hodin probíhala společná činnost MŠ a ŠD. Stravování včetně pitného režimu po celý den zajišťovala ŠJV, a to jen pro děti MŠ. Žáci a zaměstnanci ZŠ se mohli stravovat ve školní jídelně Základní školy Brno, Masarova 11. Aktuální měsíční výše úplaty za základní vzdělávání činila 1000 Kč, za předškolní vzdělávání 1500 Kč, za zájmové vzdělávání 60 Kč.

Ve škole pracoval pedagogický sbor, který participoval na vzdělávání s křesťanskými základy s podporou duchovního rozvoje dítěte, žáka a sebe samých.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V pronajatých prostorách Základní školy Brno, Masarova 11. pavilonu „A“ byly dostatečné prostory pro vzdělávání žáků a realizaci školních vzdělávacích programů. Podmínky pro zájmové vzdělávání sdíleli žáci s materiálně technickým zázemím kmenové třídy ZŠ. K výuce byla k dispozici také specializovaná učebna pro výuku informatiky a přírodovědných předmětů, dále dílny, kuchyňka, školní hřiště a zahrada s pískovištěm, prolézací sestavou a houpačkami. Materiálně technické podmínky ŠD umožňovaly naplňovat ŠVP ŠD. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, stavebnic, hraček, knih a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. ŠD mohla účelně a efektivně využívat k zájmovému vzdělávání i další prostory školy. Pro děti MŠ byly vytvořeny optimální podmínky pro jejich vzdělávání. Vedoucí učitelka se ujala organizace předškolního vzdělávání velmi zodpovědně. Přestože byla začínající, velmi dobře se orientovala ve školských právních předpisech. Vytvořila stabilní spolupracující kolektiv se vstřícnými vztahy mezi pedagožkami a dětmi. Při nástupu do funkce analyzovala podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a vytyčila si hlavní úkoly pro další rozvoj MŠ. Učitelky vedly

pedagogickou diagnostiku, v úvodu popsaly výchozí stav každého dítěte a na základě pozorování postupně zapisovaly jejich vývoj. Přestože neuváděly závěry, věnovaly se dětem individuálně dle jejich potřeb, schopností a možností. V případě, že žáci ŠD docházeli do MŠ v okrajových částech dne, nebyla kapacita třídy MŠ překračovaná a k naplňování vzdělávacích cílů běžně docházelo. Děti i žáci měli prostor pro volnou hru, individuální činnosti a relaxaci. Společná činnost přispívala k lepší sociální integraci a k efektivnímu využití přímé práce učitelek. Děti MŠ měly k dispozici třídu, která byla vybavená převážně otevřeným nábytkem, což podporovalo jejich samostatnost a aktivitu. Interiér byl čistý a barevný, vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Méně měly děti hraček, didaktických pomůcek a herních koutků, které jim svým otevřeným rozmístěním příliš neposkytovaly potřebné soukromí. Dětský sedací nábytek byl pro všechny děti jednotný a neumožňoval jim tak správné sezení. Naopak vhodné podmínky byly vytvořeny pro děti se SVP (např. relaxační polštář a paraván) a pro děti mladší tří let (např. vhodné hračky, přebalovací pult). Učebny v ZŠ (v jedné z nich bylo možné využít interaktivní tabuli) byly v posledních letech dovybaveny stavitelným žákovským nábytkem, došlo ke zlepšení. Již dříve zavedené příruční knihovničky v každé třídě a instalovaný počítač připojený na internet umožňovaly cílenější realizaci vzdělávacích programů a kvalitnější podporu rozvoje klíčových kompetencí. K relaxaci a odpočinku dětí a žáků sloužila chodba s lezeckou stěnou a žebřinami, koš na basketbal a skákací míče.

Učitelé vysoce hodnotili školní klima v oblasti vztahů uvnitř pedagogického sboru a vztahů k žákům. Názorově však vyjádřili shodu s hodnocením České školní inspekce, že školní prostředí je pro ně ve vztahu k nedostatku učebních pomůcek, spíše chybějící didaktické technice a stísněnému pracovnímu zázemí pouze vyhovující. Koncepčním záměrem a vizí ředitelky školy a zřizovatele je najít v co nejbližším možném horizontu takové prostory, které by odpovídaly nejen potřebám žáků, ale i učitelů.

Finanční prostředky škola získávala ze státního rozpočtu, úplaty za vzdělávání, sponzorských darů a příspěvku od zřizovatele. Protože za rok 2016 vykázala i z důvodu poklesu žáků v ZŠ záporný hospodářský výsledek, byla nucena zvýšit školné. V současné době byla finanční situace vyrovnaná, protože ředitelka školy realizovala úsporný režim, který neměl negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Finanční prostředky umožňovaly naplňovat školní vzdělávací programy.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků nebyly zjištěny nedostatky. Škole se pro děti a žáky podařilo zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně fungujícího systému proti možnému vstupu cizích osob do školy. Znakem bezpečného prostředí byl klidný dohled nad dětmi a žáky v průběhu vzdělávání, velmi nízký počet dětských a žákovských úrazů, pozitivní školní klima a dodržování stanoveného režimu dne.

Ředitelka je ve funkci od vzniku školy. Při své práci využívala svých dlouholetých zkušeností s řízením školy a vedením lidí. Od minulé inspekce si udržela velmi dobrou úroveň v oblasti plánování, organizace, kontroly a dodržování křesťanských zásad při vzdělávání. Podařilo se jí vytvořit tým pedagogických pracovníků (celkem 18 učitelek ZŠ/MŠ včetně ředitelky školy, vedoucí učitelky MŠ, výchovné poradkyně-zástupkyně ředitelky, vychovatelky ŠD a asistentek pedagoga), které získaly zákonem stanovenou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, a které sdílely jasně a srozumitelně nastavenou vizi rozvoje a fungování školy, aktivně spolupracovaly, společně připravovaly vzdělávací témata a jednotlivé činnosti. Ředitelka školy kontrolovala a vyhodnocovala procesní stránku a výsledky vzdělávání dětí a žáků, poskytovala učitelkám zpětnou vazbu k jejich práci. Současně pracovala i jako mentorka, připravovala na řídicí práci budoucí vedoucí pracovníci. Učitelky se trvale v hodnoceném období dále vzdělávaly podle aktuálních potřeb dětí, žáků a inovace ve vzdělávání. Pedagogická rada fungovala jako poradní orgán ředitelky školy. Sdílením křesťanských hodnot si škola zachovala úzkou

spolupráci s rodinami dětí a žáků a zřizovatelem. Zákonní zástupci byli pravidelně informováni nejen o průběhu a výsledcích vzdělávání, ale dostávali zpětnou vazbu o formování charakteru a morálním vývoji svých dětí (vztah k Bohu, hodnoty, postoje, vztah k přírodě, úroveň komunikace atd.), zřizovatel byl prostřednictvím rady školy pravidelně informován o celkovém chodu a fungování školy. Právě kvalitnější partnerská spolupráce se zřizovatelem pomohla eliminovat výše v textu uvedený finanční deficit na normál, spolupráce s brněnskými církvemi a školami stejného zaměření v ČR přinesla škole nemálo darů a společných aktivit, které přispěly vzdělávání. Díky účinnější spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickým centrem a střediskem výchovné péče se zlepšila orientace práce s žáky se SVP a podpůrnými opatřeními. Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) velmi dobře zajišťovaly výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Nižším počtem žáků ve třídách s možností lepšího individuálního přístupu k nim škola připravila dobré podmínky pro vzdělávání a podpořila trend integrace žáků se SVP do hlavního vzdělávacího proudu. Jejich vzdělávání probíhalo podle kvalitně zpracovaných IVP nebo PLPP a většinou za účinné podpory asistentek pedagoga. Výchovná poradkyně jejich práci koordinovala a společně s učiteli v jednotlivých třídách sledovala jejich přínos pro vzdělávání. Škole se podařilo zajistit i asistentku pedagoga pro žákyni s PO 5. stupně, která nemůže docházet do školy. Učitelky si v případě potřeby předávaly poznatky o jednotlivcích i v průběhu dne. Velkou pozornost věnovala výchovná poradkyně profesionální orientaci žáků. Každoročně pro ně zajišťuje návštěvu úřadu práce a veletrhů vzdělávání. Následně jim, s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti, nabízí pomoc při hledání vhodné vzdělávací dráhy, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci. V oblasti prevence rizikového chování žáků se škola zaměřila na práci s třídním kolektivem, zachycování varovných signálů a rizikových faktorů. Školní metodička prevence, která je ve funkci prvním rokem, zpracovala velmi dobře Minimální preventivní program a cílené aktivity pro jednotlivé ročníky (např. jak správně využívat IT a media, kyberšikana, trestní odpovědnost, nebezpečí drog). Ve spolupráci se všemi zaměstnanci usiluje o vytváření příznivé atmosféry v třídních kolektivech založené na vzájemné důvěře a úctě, o rozvoj vstřícné komunikace mezi žáky navzájem i mezi učiteli a žáky. Závažnější problémy řešila školní metodička prevence a výchovná poradkyně s třídními učiteli popřípadě se zákonnými zástupci žáků. V případě potřeby kontaktovala školské poradenské zařízení. V minulém školním roce škola analyzovala nevhodné chování mezi žáky, vandalismus, záškoláctví nebo pozdní příchody. Organizace vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD odpovídala stanoveným vnitřním normám (školní řády, vnitřní řád, přidělení předmětů, dohled nad žáky atd.), pouze rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek v MŠ nebylo zcela v souladu s režimem dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací týden se ve škole zahajuje společným shromážděním a bohoslužbou žáků a zaměstnanců, obvykle za přítomnosti pastora.

MŠ sdílela společnou filozofii se ZŠ, kterou měla uvedenou ve ŠVP PV (vzdělávání dětí v poznání, mravech a zbožnosti). Organizace dne v MŠ nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti všech aktivit, neboť dopolední vzdělávání bylo rozdělené na hry a společné řízené činnosti, kterými však učitelky dokázaly děti zaujmout. Byly pro děti srozumitelné a přínosné, ale občas příliš dlouhé. Učitelky používaly vhodné motivace, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich silám a schopnostem, metody práce podporovaly chuť k učení. Učitelky velmi citlivě vstupovaly do her, které dále rozvíjely. Vzdělávání bylo důsledně vázáno k potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Nabídka činností nebyla příliš bohatá, ale byla promyšlená a vedla k plnění daných cílů. Děti měly možnost diskutovat, vyjádřit

svůj názor a přání. Byly vedené k přátelství, úctě, ohleduplnosti a vzájemné pomoci. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti a vedlo je k počátkům sebehodnocení. Učitelky věnovaly každodenní mimořádnou pozornost nejstarším dětem zejména rozvíjením matematické gramotnosti, jemné motoriky, grafomotoriky, logopedickou prevence a rozšiřováním slovní zásoby. Vyhodnocovaly pokroky dětí a při zjištění problému úzce spolupracovaly s jejich rodiči. Náležitou pozornost věnovaly také dětem mladší tří let a dětem se SVP. S asistentkami pedagoga aktivně spolupracovaly při přípravě činností, v průběhu vzdělávání i při hodnocení výsledků vzdělávání. Pro děti se SVP bylo přínosné zejména zajištění klidu a bezpečí, podpora samostatnosti a zapojení do skupiny ostatních dětí. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dětem pozitivní motivaci a zajišťoval důsledný individuální přístup. Citlivé a přiměřené působení, vhodné didaktické pomůcky zaměřené na cvičení soustředění a pozornosti a vytvoření potřebného soukromí, usnadňovaly jejich osobnostní rozvoj a sociální integraci. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku i respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Pitný režim byl v denním programu zavedený. Ke kultuře stolování přispívalo prostírání a nabídka příborů pro všechny děti. Vzdělávání příznivě ovlivňovaly dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Učitelky s nimi komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem, naslouchaly jim, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí.

V průběhu vzdělávání v ZŠ se většinou účelně střídaly efektivní metody a formy práce (frontální výuka, diskuze, týmové práce, skupinová práce, práce na projektu, samostatná práce, práce ve dvojicích atd.) s příznivým dopadem na rozvoj osobnosti žáka. Učitelky žáky vždy seznámily s vyučovací cílem, zájem o učení v nich vzbuzovaly vstupní i průběžnou motivací, dávaly jim prostor k sebereflexi a sebehodnocení. Objevilo se i adresné formativní hodnocení učebního výkonu každého žáka i sumativní hodnocení práce celé třídy. Výuka probíhala v příjemném pracovním klimatu a učební pohodě. Učitelky se výrazně zaměřovaly na rozvoj a podporu sociální gramotnosti, vedly žáky k ohleduplnosti, vzájemnému respektu a vstřícným vztahům. Vyučovací hodiny *matematiky*, *fyziky a informatiky* navazovaly na již osvojené učivo, byly dobře připravené, vedené odborně správně, pro žáky srozumitelné. Vzdělávání bylo propojeno s praxí, ale chybělo diferencované zadávání úkolů zejména pro žáky mimořádně nadané na matematiku, které škola evidovala. Probírané učivo bylo výchovně využito. Učitelky žáky cíleně upozorňovaly na nedostatky a učily je pracovat s chybou. Pro samostatnou práci připravily často kopírované materiály. Dovednost efektivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v tomto případě rozvíjena nebyla. Rozvoj matematické gramotnosti byl podpořen cíleným procvičováním a prohlubováním vědomostí a dovedností. Žáci byli soustředění, respektovali stanovená pravidla, reagovali dobře na pokyny učitelek, ochotně a svědomitě plnili zadané úkoly. Přírodovědnou gramotnost ve *fyzice* si rozvíjeli tradičním způsobem, ale také demonstračními pokusy a diskuzí o pozorovaných jevech. V *informatice* žáci prokázali dovednost pracovat s počítači v intencích očekávaných výstupů ŠVP ZV. Ve výuce *českého jazyka* byly zastoupeny všechny složky jazykového vzdělávání, docházelo k cílenému rozvoji a podpoře jazykového vzdělání. Příkladnou úroveň průběhu sledovaného vzdělávání měla výuka *hudební výchovy (HV) a tělesné výchovy (TV)* chlapců a dívek, která participovala na všech správných didaktických zásadách a měla příznivý dopad na rozvoj volných vlastností žáků, jejich tělesné zdatnosti a hudebního vnímání. Žáci projevovali radost z hudby (část vokální, instrumentální a poslechová) a pohybu (cvičení na hrazdě, průprava ke cvičení na kladině). Zvládali obtížnosti cviků za dopomoci učitelky. Výkony žáků učitelky hodnotily adresnými povzbudivými výroky, které navozovaly u chlapců a děvčat pocit odvahy. V podpoře rozvoje *cizojazyčné gramotnosti* byly zjištěny rezervy. Hospitovaná výuka v hodinách *anglického*

jazyka probíhala v přátelské atmosféře, která vycházela ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Ve třídách se spojenými ročníky byla výuka nastavena tak, že všichni žáci používali stejné učebnice a učili se stejné učivo. Tato organizace výuky byla zejména pro mladší žáky velmi náročná. Ti sice pracovali se zájmem, většinou používali slovní zásobu, reagovali na pokyny, ale např. práce s textem pro ně byla obtížná, při čtení často chybovali, při opakování učiva z minulého roku většina z nich nedokázala aplikovat již probraná pravidla např. při tvoření minulého času. V 5. ročníku žáci používali učebnici, vzhledem k jejich možnostem a znalostem, nevhodnou. Z analýzy jejich písemností vyplynulo, že někteří z nich jsou při samostatné práci bezradní, neví, co mají doplňovat, jejich písmo bylo často nečitelné. Učitelky se snažily střídat různé metody (poslech, pohybové hry, práce s pracovními listy a sešity) a v případě potřeby žákům pomáhaly, ale nevhodně nastavená organizace vzdělávání, stísněné prostory, chybějící názorné pomůcky a minimální využití didaktické techniky žáky dostatečně nevedly k podpoře cizojazyčné gramotnosti.

Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu se stanoveným režimem dne. Vychovatelka respektovala žáky při výběru činností, v případě potřeby je vhodně koordinovala. Zdařile usměrňovala chování žáků, což podpořilo klidný průběh vzdělávání. Promyšlená organizace činností poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci. Zájmové vzdělávání vycházelo z ŠVP ŠD a týdenního plán práce. Docházelo k úspěšnému rozvoji a podpoře sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti v MŠ nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Cíleně k tomu přispěla filozofie školy, příjemné klima, laskavý přístup pedagogických pracovníků a vzájemná partnerská komunikace. Děti zvládaly odloučení od rodičů, k sobě navzájem se chovaly přátelsky, pomáhaly si, méně však uměly řešit běžné problémy. Zajímaly se o knihy, byly pozorné, aktivní. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. Dokázaly pojmenovat většinu věcí kolem sebe, udržely pozornost, se zájmem poslouchaly četbu. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů, dokázaly se na činnosti soustředit. Většinou však nedržely správně lžičku a příbor. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Byly samostatné při úklidu hraček, hygieně, stolování a převlékání. Velkým přínosem pro vzdělávání a naplňování cílů ŠVP PV je mimořádně aktivní spolupráce s rodiči. MŠ organizuje četná neformální setkání, informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání i pořádaných aktivitách, poskytuje rodičům poradenský servis zejména při odkladu povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Plynulému přechodu k povinné školní docházce napomáhala úzká spolupráce se ZŠ. Fungující a přínosná další partnerství obohacují vzdělávací nabídku MŠ, přispívají k naplňování koncepce školy.

ZŠ měla velmi dobře propracovaný systém hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků. K hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivců a skupin žáků využívala vlastní systémové nástroje (pololetní písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, testy z ostatních předmětů, projektové úlohy, týmové práce), které vycházely z deklarovaných a sdílených pravidel a způsobu hodnocení, komerční nástroje, sloužící k testování úrovně funkčních gramotností, znalostí, vědomostí a klíčových dovedností žáků. Součástí individuálního hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo žákovské portfolio. Výsledky vzdělávání učitelky hodnotily u písemných výkonů žáků většinou bodovým systémem a stupnicí, ojediněle i slovně. Hodnotící systém školy

zahrnoval také analýzu kvality dosahované úrovně za období pěti let. Systém obsahoval nejen statistiku prospěchu a chování, ale i diagnostiku příčin školního neúspěchu a opatření vedoucí k jejich eliminaci. Systém pro hodnocení efektivity procesní stránky vzdělávání a hodnocení kvality naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZV, tj. práce učitelů a žáků měla škola dobře nastavený. Hospitační záznamy obsahovaly indikátory a doporučení, která jednoznačně směřovala ke zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. K celkovému hodnocení výsledků vzdělávání škola vyžívala také Inspekční elektronický systém České školní inspekce (zjišťování výsledků vzdělávání, využívání digitálních technologií, seznamování dětí s cizím jazykem v MŠ, sociální gramotnost, IVP atd.). Nejvíce se škola v posledním období zaměřila na měření úrovně čtenářské (od 3. ročníku měli žáci zavedené čtenářské deníky, soutěže, testování techniky čtenářské gramotnosti) a matematické (také finanční) gramotnosti. Úroveň vzdělávacích výsledků škola vyhodnocuje a veřejnost o ní informuje ve výroční zprávě. V hodnoceném období škola zrealizovala řadu projektů a aktivit, které měly pozitivní dopad na rozvoj hodnotového a postojevého systému žáků, což se odrazilo v příznivém školním klimatu a pozitivní náladě. Příkladem dobrých vzdělávacích výsledků školy je dlouhotrvající cílená podpora rozvoje humanity u žáků a učitelů prostřednictvím nadace Feet the Hungry, aktivity v environmentální a etické výchově a zejména inspirující praktikování křesťanství s cíleným formováním osobnosti každého žáka, a to za mimořádně úzké spolupráce s rodiči, zřizovatelem a ostatními školami stejného zaměření.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazně se zlepšilo školní klima;
- prohloubením spolupráce se zřizovatelem a navýšením výše úplaty za vzdělávání došlo k zlepšení finančních podmínek vzdělávání;
- instalací notebooků a internetu do každé třídy v ZŠ a MŠ, využíváním výukových programů, pořízením interaktivní tabule, učebních pomůcek a stavitelného žakovského nábytku došlo k zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka školy si udržela velmi dobrou úroveň kvality řízení pedagogických procesů, což pozitivně ovlivnilo další rozvoj školy;
- další vzdělávání pedagogických pracovníků je efektivní, mělo pozitivní dopad na inovaci pedagogických procesů;
- mimořádně příznivé školní klima, sdílená vize a filozofie školy pedagogy, příkladný individuální přístup k dětem a žákům přispívají vyšší kvalitě vzdělávání;
- příkladná spolupráce se zákonnými zástupci napomáhá pevnějším vazbám a lepším výsledkům vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nesoulad rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ s režimem dne umožňuje pouze minimální překrývání v náročných režimových momentech;
- stejná velikost dětského nábytku nepřizpůsobená rozdílné výšce dětí dává prostor nezdravému sezení;
- nastavená organizace a obsah vzdělávání v anglickém jazyce nepodporuje rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků;
- úroveň stávajících učebních pomůcek a didaktické techniky nevytváří učitelkám prostor k inovacím a lepšímu názoru ve výuce;
- nevýrazná vnitřní diferenciací vzdělávacích cílů v ZŠ ve výuce některých předmětů nepodporuje optimální rozvoj individuálních schopností a možností žáků, zejména žáků mimořádně nadaných.

Příklady inspirativní praxe

- Děti, žáci, zákonní zástupci, učitelky, zřizovatel a nejbližší partneři participují na poskytovaném vzdělávání, které je založeno na sdílených zásadách, společné duchovní (křesťanské) praxi, jasné vizi a poslání školy, což je inspirativním předpokladem pro tvorbu školy komunitního typu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Souladem přímé vyučovací povinnosti s režimem dne v MŠ zajistit častější překrývání učitelek a zlepšit organizaci vzdělávání;
- získat kvalitní pracovní zázemí pro zaměstnance školy;
- promyšlenějším uspořádáním třídy (hrací kouty) v MŠ dosáhnout lepších podmínek k realizaci individuálních a skupinových činností;
- větší mírou názornosti a efektivnějším využíváním pomůcek a didaktické techniky ve výuce v ZŠ vést žáky k dosahování kvalitnějších vzdělávacích výsledků;
- efektivnějším obsahem a organizací výuky anglického jazyka docílit stavu, aby výsledky odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP ZV, a to podle jednotlivých ročníků;
- zadávat diferencované vzdělávací cíle zvláště mimořádně nadaným žákům na matematiku a zajistit jejich kvalitnější individuální rozvoj.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1309/12-B ze dne 21. prosince 2012
2. Dokumentace k plánování (Koncepte rozvoje školy, Plán práce ve školním roce atd. platná ve školním roce 2017/2018
3. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 12. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
4. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností ode dne 12. září 2007
5. Pověření vedením mateřské školy na školní rok 2017/2018 s platností od 1. září 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 2. listopadu 2017
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 16. října 2017
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2016
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Křesťanské Základní školy a Mateřské školy Jana Husa platný od 1. září 2017
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Křesťanské Základní škole Jana Husa platný od 5. listopadu 2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevné kostičky“ platný od 1. září 2017 včetně Dodatku 2017 č. j. KŠ 142a/17
14. Školní řád Základní školy a Mateřské školy platný od 1. září 2017
15. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2017
16. Kritéria k zápisu do mateřské školy J. Husa, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Křesťanské ZŠ a MŠ J Husa, Smlouva s poskytováním předškolního vzdělávání, Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
18. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí pro školní rok 2017/2018
19. Třídní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018, Evaluace za období září – říjen 2017, Přehled docházky dětí – září a říjen 2017, seznam dětí MŠ pro školní rok 2017/2018
20. Diagnostika předškolního dítěte - orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte včetně vývoje kresby
21. Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání ze dne 17. května 2017, oblasti ke vzdělávání a termín ověření
22. Dokumentace dětí se SVP ve školním roce 2017/2018
23. Provozní řád mateřské školy s účinností od 4. září 2017
24. Propojení činnosti ŠD a MŠ s účinností od 1. září 2011
25. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2017

26. Přímá práce učitelek ve školním roce 2017/2018
27. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2014
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
29. Vlastní hodnocení školy (pětiletý rozbor) za období 2012/2013 a 2016/2017
30. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
31. Dokumentace Rady školy ke dni 6. listopadu 2017
32. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2017
33. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni 25. října 2017
34. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
35. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2017/2018 – vzorek
36. Plány pedagogické podpory ve školním roce 20147/2018 - vzorek
37. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
38. Školní preventivní strategie ze dne 1. září 2017
39. Kvalitativní hodnocení MPP za školní rok 2016/2017
40. Spis č. 85/15 – individuální vzdělávání
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2017/2018
42. Žádost o zařazení do seznamu nabídek volných míst ze dne 18. října 2017
43. Školní program DVPP a Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 ze dne 5. října 2017
44. Rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018
45. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
46. Žákovské knížky všech žáků ve školním roce 2017/2018
47. Výsledky vzdělávání žáků (závěrečné písemné práce z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, testy atd.) za školní rok 2016/2017
48. Dokumentace k účetní uzávěrce roku 2016
49. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018
50. Dokumentace ke kontrole školního stravování ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 13. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Kličková, ředitelka školy

Mgr. Hana Kličková v. r.

V Brně 12. prosince 2017