



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1178/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-220/23-C

Název	Základní škola Radomyšl, okres Strakonice
Sídlo	Školní 187, 387 31 Radomyšl
E-mail	zs.radomysl@o2active.cz
IČO	70 659 265
Identifikátor	650 022 882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Babka
Zřizovatel	Městys Radomyšl
Místo inspekční činnosti	Školní 187, Radomyšl
Inspekční činnost na místě	11. 12. 2023 – 13. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Radomyšl, Školní 187, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 254 žáků ve dvanácti třídách, školní družinu navštěvovalo 89 účastníků ve třech odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci třetím rokem. Po svém nástupu nově nastavil organizační strukturu školy, zrušil pozici zástupce ředitele a převzal všechny řídicí kompetence. V koncepci rozvoje a řízení školy ředitel stanovil důležité cíle v hlavních oblastech vzdělávání, dostatečně však nejsou vytyčeny priority pro kratší období a nejsou ani specifikovány kroky, které by k dosažení cílů vedly. Od nástupu do funkce se řediteli školy podařilo zefektivnit spolupráci se zákonnými zástupci v rámci třídních schůzek a nabízených konzultací rodičů s pedagogy, nastavil spolupráci pedagogického sboru zřízením předmětových komisí, podpořil vytváření pozitivního klimatu ve škole i v jednotlivých třídách zavedením adaptačních kurzů a adaptačních dní, dokončil vybavení školy digitální technikou a dalšími pomůckami. Zatím se však nedaří nastavit systematickou práci s výsledky vzdělávání či cílit na přijímání potřebných opatření i v dalších oblastech vzdělávání. Plán kontrolní a hospitační činnosti není systematicky nastaven, četnost hospitační činnosti je realizována v menší míře. Potřebná zpětná vazba je pedagogům poskytována, ale není hodnocen následný dopad do výuky, zjištění se nepromítají do přijetí potřebných opatření.

Pedagogický sbor tvoří 26 pedagogů včetně asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny. Složení pedagogického sboru není příliš stabilní. V uplynulých dvou letech přišlo devět nových, převážně začínajících pedagogů, část z nich nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Tyto změny znesnadňují vytváření a naplňování dlouhodobější strategie rozvoje školy. Začínající učitelé spolupracují s mentorem především na neformální bázi, systematicky nastavený plán podpory není zpracován, úroveň podpory se tak liší. Učitelé efektivně spolupracují a sdílejí své zkušenosti. Pozitivem je, že v rámci nově zřízených předmětových komisí se pedagogové zabývají nejen organizačními úkoly, ale také sjednocováním postupu při hodnocení průběžných výsledků vzdělávání. Pozornost není věnována uplatňování diferenciaci či gradace obtížnosti zadávaných úkolů, které by více zohledňovaly individuální pokrok vzhledem k odlišným studijním předpokladům každého žáka. Také se zatím nedaří sjednotit rozdílnou úroveň spolupráce pedagogů v jednotlivých předmětových komisích. Učitelé málo aktivně spolupracují na svém profesním růstu, dalšího vzdělávání se většinou účastní jen stejná malá část pedagogického sboru. Volba námětů průběžného vzdělávání je určována více dle zájmu učitelů, méně pak dle potřeb školy. Dopad absolvovaných vzdělávacích aktivit do výuky není sledován ani analyzován.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, žáci jsou aktivně zapojováni do akcí obce, pořádají kulturní vystoupení pro školu i veřejnost. Nově založený spolek rodičů podporuje finančně také další kulturní, sportovní a společenské aktivity školy. Škola kooperuje s dalšími organizacemi a spolky v regionu, se základními školami především ve sportovní oblasti. Významná je spolupráce s mateřskou školou, třída předškolních dětí je umístěna v budově základní školy, což umožňuje dětem snazší adaptaci na dalším stupni vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky vstřícně a s respektem, žáci dodržovali nastavená pravidla a ochotně plnili zadané úkoly. Sledované hodiny byly připravené, ve většině hodin docházelo vhodným způsobem k ověřování osvojení probíraného učiva. Cíle výuky se zaměřovaly především na poznatkovou složku, podpora rozvoje kompetencí a dovedností žáků se dařila v rozdílné míře. V některých případech sledované výuky u začínajících učitelů snižovaly efektivitu vzdělávání nedostatky

v metodice a organizaci výuky, jako nevhodné se ukázalo zařazení začínajícího pedagoga jako učitele do 1. třídy. Především na 2. stupni pedagogové vhodně uplatnili kooperativní činnosti jako práci ve dvojici či skupinovou práci a aktivizovali téměř všechny žáky. Diferenciace či gradované úkoly byly ve výuce uplatněny výjimečně, individuální pokrok vzhledem k odlišným vzdělávacím předpokladům žáků nebyl učiteli zaznamenáván, což u některých žáků snižovalo možnost zažít úspěch. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce, rozvoj komunikačních dovedností byl podporován využíváním digitálních aplikací k osvojení slovní zásoby i čtenářské gramotnosti. Škola také začala pořádat jazykové výjezdy do německy mluvících zemí. Ve většině hodin učitelé poskytovali dostatek času k plnění úkolů a efektivně využívali práci s chybou. Výuka byla zpravidla vhodně doplňována názornými pomůckami a demonstračními pokusy, práce s různými informačními zdroji, která by podporovala rozvoj kritického myšlení nebo komunikativních kompetencí byla ve sledovaných hodinách zařazována sporadicky. Digitální technika byla ze strany učitelů používána zejména jako podpora učebnic či k prezentaci výukových materiálů a k procvičení probíraného učiva. Kromě hodin informatiky měli žáci možnost zdařile využít digitální techniku jen v některých hodinách na 2. stupni. Ve sledovaných hodinách se přínosně objevovaly prvky formativního hodnocení, především sebehodnocení žáků v rámci proběhlé hodiny, vrstevnické hodnocení s jasně danými kritérii zařazeno nebylo. Rovněž zhodnocení hodiny učitelem či žáky s ohledem na vzdělávací pokrok však bylo zařazeno méně často.

Škola se věnuje v různé míře efektivitě rozvoji funkčních gramotností, čtenářskou gramotnost napomáhá rozvíjet spolupráce s místní knihovnou či novinářský kroužek. V 9. ročníku je zaveden speciální předmět finanční gramotnost, digitální gramotnost je podporována v rámci mezipředmětových vztahů také v různé míře úspěšnosti.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních, a to ve dvou samostatných prostorách a v jedné kmenové třídě. Při hospitovaných činnostech byla zaznamenána přátelská atmosféra, ale také dodržování pravidel a vzájemný respekt. Účastníci měli k dispozici pestrou nabídku odpočinkových i výukových her, mohli se zapojit do tvoření na aktuální téma či využít možnost relaxace. V rámci psychické a fyzické hygieny byl účelně kladen důraz na každodenní pobyt venku na školním hřišti a na zahradě s herními prvky, které posilují nejen pohybové a orientační dovednosti, ale také přispívají k upevňování vrstevnických vztahů. Pestrá nabídka zájmových kroužků vhodně doplňuje vzdělávací aktivity školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků běžnými způsoby, využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce. V případě zhoršení prospěchu nebo chování probíhají jednání s rodiči, zvýšená pozornost je adekvátně věnována zejména žákům s výchovnými problémy. Informační systém školy umožňuje aplikovat účinnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků, stejně tak nastavení třídních schůzek a konzultací napomáhá k úzké spolupráci všech aktérů vzdělávání. Zpětnou vazbu o výsledcích žáků v posledních ročnících získává škola ze zprávy o výsledcích jednotné přijímací zkoušky, externí hodnocení nad povinný rámec škola nevyužívá. Podrobnější analýza výsledků není ředitelem školy ani předmětovými komisemi systematicky prováděna. Sledování a hodnocení individuálního pokroku jednotlivých žáků není systematické.

Pedagogům také chybí systematické metodické vedení v oblasti aplikace doporučení školských poradenských zařízení. Poradenské služby poskytuje škola prostřednictvím

výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, která současně zastává funkci školního speciálního pedagoga. Škola se snaží identifikovat speciální vzdělávací potřeby žáků, postup při řešení jejich školní neúspěšnosti však není dostatečně efektivně nastaven a realizován. Škola podle potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti, v průběhu vzdělávání se ale v některých případech nedaří poskytovat žákům odpovídající podporu. Ve dvou případech škola neposkytovala podpůrné opatření formou předmětu speciální pedagogické péče. Sledovaná činnost asistentek pedagoga byla účinná a podporovala zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacích aktivit.

Škola se cíleně zaměřuje na prevenci rizikového chování, jehož výskyt je nízký. Bezpečné a pozitivní klima školy a tříd je posilováno adaptačními kurzy a adaptačními dny, také další četné vzdělávací akce včetně mimoškolních podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků. Patronace mezi žáky prvních a devátých ročníků pro první dny školní docházky se podílí na vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Škola se zapojuje do mnoha vědomostních olympiád a sportovních soutěží, kde žáci dosahují dobrých výsledků především na okresní úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2021 byl do funkce jmenován nový ředitel školy, pozice zástupce ředitele školy byla zrušena.
- Dochází k postupnému nárůstu žáků.
- Došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, přišlo devět převážně začínajících pedagogů.
- Byly ustanoveny předmětové orgány ke zlepšení spolupráce pedagogů.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.

Silné stránky

Základní škola

- Široká a pestrá nabídka různorodých aktivit podporuje rozvoj osobnostních a prosociálních kompetencí žáků a přispívá k prevenci rizikového chování. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Cíle definované v koncepci rozvoje a řízení školy nejsou dále podrobněji rozpracovány do jednotlivých kroků vedoucích k jejich dosažení, sbor s nimi není seznámen. (1.1)
- Vedení školy se nedaří nastavit kontrolní a hospitační činnost plánovitě, škola s výsledky vzdělávání systematicky nepracuje, následně nejsou přijímána potřebná opatření ke zlepšení ve všech součástech procesu vzdělávání. (2.1)
- Diferenciace ve výuce nejen k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je uplatňována v nedostatečné míře. (5.1)
- Škola neposkytuje v některých případech podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě strategie rozvoje školy rozpracovat jednotlivé kroky vedoucí ke splnění vytyčených cílů a priorit pro kratší období.
- Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání ve všech procesech vzdělávání a následně přijímat potřebná opatření.
- Zpracovat systém podpory pro začínající pedagogy.
- Uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce s ohledem na vzdělávací předpoklady všech žáků.
- Důsledně dodržovat doporučení školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Definovat jednoznačně kompetence členů školního poradenského pracoviště a nastavit efektivní spolupráci se všemi pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Radomyšl, okres Strakonice vydaná Obcí Radomyšl dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Jmenování na pracovní místo ředitele školy ze dne 27. 4. 2021
3. Školní vzdělávací program základní školy platný od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 30. 8. 2022
5. Školní řád ze dne 5. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 30. 1. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
8. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy Radomyšl, školní 187 na školní rok 2021/2022–2027/2028
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
10. Záznamy z pedagogických rad
11. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
13. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024

14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
15. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
16. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
18. Doporučení školského poradenského zařízení s čj. PO8CB18190/2022 a s čj. 1337/2023
19. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
20. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

5. 1. 2024