Základní škola a Mateřská škola Hranice, Studentská 1095

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Koncepce**

Základní cíl

* Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělávání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě.
* Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
* Vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznání, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte i jeho právo na odlišnost a individuální tempo.
1. Vzdělávací program školy

 - Základní prostředek k dosažení cílů je plnění všech zpracovaných ŠVP

 školy a rozpracování tematických plánů učiva do jednotlivých předmětů.

 - Při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů

 poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování

 osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

1. Klima školy

 - Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na

 systém mezilidských vztahů.

 - Zajistit bezpečné prostředí a pozitivní sociální klima, které jsou

 podmínkou kvalitního učení (vyvozování pravidel, stanovování mezí a

 limitů neautoritativními a nerepresivními způsoby společně s žáky).

 - Rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy o vše, co

 s prací školy souvisí.

1. Oblast organizační

 - Organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentaci

 školy (školní řád, celoroční plán práce školy, vnitřní směrnice …) dle

 potřeby inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.

 - Při vlastní organizaci prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost.

 Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy

 komunikace (informace, rady, výměny názorů…)

1. Oblast vzdělávání

 - Škola by měla vytvářet prostor pro všechny žáky.

 - Rozvíjet vnitřní motivaci žáků a přispívat k rozvoji sociálních kompetencí.

 - Klást důraz na nový styl práce. Naučit děti pracovat s informacemi, umět

 je vyhledávat. Vést žáky k samostatné práci, umět si poradit se zadanými

 úkoly a zpracovávat společné projekty. Dané požadavky musí být v souladu

 s přívětivou pracovní atmosférou.

 - K žákům je třeba přistupovat individuálně a učivo diferencovat s ohledem

 na schopnosti žáka.

 - Spojovat výuku s konkrétními příklady z praxe (problémová výuka,

 exkurze, pokusy, vycházky…).

 - Vést žáka k objektivnímu sebehodnocení, odpovědnosti za výsledky své

 práce.

 - Využívat alternativní metody a formy výuky – způsob učení, který staví na

 osobních předpokladech každého žáka. Používané metody musí být pro

 žáky zajímavé a motivující.

 - Klást důraz na propojování výuky s praktickými zkušenostmi žáků,

1. Oblast výchovy

 - Usilovat o harmonizaci mezilidských vztahů ve škole.

 - Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného

 chování, rozvíjet samostatnost, tvořivost, schopnost kooperace,

 podporovat zdravé sebevědomí.

 - Preventivně předcházet výchovným problémům vytipováním problémových

 dětí, spoluprací s rodinou i důsledným sledováním školní docházky.

 - Průběžně vyhodnocovat a upravovat režim školy.

 - V programu primární prevence rizikového chování klást především důraz

 na pozitivní využívání volného času žáků.

 - Podporovat práci výchovného poradce a školního metodika prevence, kteří

 zajišťují poskytování odborných poradenských a terapeutických služeb

 všem subjektům zapojených do výchovně vzdělávacího procesu na škole.

 - Zabezpečovat kvalitní způsoby trávení volného času žáků 1. stupně pod

 odborným pedagogickým dohledem vychovatelek školní družiny.

 - Vytvářet a podporovat u žáků pocit hrdosti na svou školu.

 - Podporovat a aktivovat celoškolní akce.

1. Oblast řízení

 - Soustavné zkvalitňování vzdělávacího a výchovného procesu.

 - Průběžně rozšiřovat Koncepci rozvoje školy o nové aktivity a s jeho záměry

 seznamovat všechny žáky, zaměstnance i rodiče a postupně je realizovat.

 - Průběžně upravovat Organizační řád školy, kompetence a odpovědnost

 jednotlivých pracovníků.

 - Klást důraz na plnou kvalifikovanost výuky a pro pedagogy co největší

 prostor k dalšímu vzdělávání.

 - Preferovat společná školení celého pedagogického sboru a finanční

 prostředky na realizaci se pokusit posílit získáním financí z MŠMT a ESF

 na základě vytvořených projektů.

 - Zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na

 jejím řízení a zlepšování práce školy.

 - Vzdělávání v oblasti managementu a ekonomiky.

 - Usilovat o maximální informovanost pedagogů i zaměstnanců školy.

 - Seznámit zaměstnance s kritérii pro vyplácení mimotarifních složek

 platu – jednoznačné, transparentní a motivující.

 - Vypracovat kontrolní systém – hospitace, srovnávací testy…

 - Obnovovat a doplňovat vybavení školy a dbát na jeho efektivní využití.

 - Navázat nové formy spolupráce mezi orgány státní správy, samosprávy a

 veřejně prospěšnými organizacemi.

 - Rozvíjet spolupráci s radou školy.

 - Dbát na zlepšování estetického vzhledu školy, vnitřních prostorů a jejího

 okolí.

 - Pravidelně prezentovat školu na veřejnosti – www stránky, kulturní

 akce na veřejnosti, dny otevřených dveří, třídní schůzky, ukázkové hodiny,

 v tisku…