



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-708/22-S

Název	Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník
Sídlo	270 04 Hořesedly 92
E-mail	materskaskola.horesedly@seznam.cz
IČ	71 004 521
Identifikátor	600 055 248
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Vojáčková
Zřizovatel	Obec Hořesedly
Místo inspekční činnosti	Hořesedly 92
Termín inspekční činnosti	11. a 13. dubna 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve škole s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí vzdělávalo 21 dětí ve věku od tří do šesti let, z nich jedno s odlišným mateřským jazykem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo devět dětí, jedno individuální formou.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná školka“. Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na www.ms-horesedly.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), jmenovaná do funkce v roce 2021, směřuje koncepci školy především k participaci zaměstnanců a rodičů na chodu školy a jejím rozvoji. Její pozornost v krátkém působení ve vedoucí funkci se zaměřuje na vyhodnocování materiálních podmínek školy a na úpravu režimových pravidel. Záměry školy se daří naplňovat zatím jen částečně, dílčí nedostatky ředitelka monitoruje a postupně přijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola je zapojena do projektů na podporu logopedické prevence a pohybových dovedností.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 došlo ve škole k celkové personální obměně. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vyhodnotila potřeby školy a zájem pedagožek, vypracovala plán vzdělávacích akcí, které jsou zaměřené na zkvalitnění vzdělávání dětí. Nové poznatky z absolvovaných seminářů z oblastí pohybového rozvoje dětí, komunikace v mateřské škole a řízení školy ředitelka i učitelka, obě s odbornou kvalifikací, vzájemně sdílejí a částečně i realizují v praxi. Ředitelka z hospitační činnosti vyvozuje závěry a vydává doporučení, což se pozitivně projevilo v průběhu pedagogického procesu volbou vhodných forem vzdělávání. Učitelce s kratší pedagogickou praxí poskytuje metodickou podporu. Ředitelka zatím nesjednotila plánování vzdělávací nabídky. Obě pedagogické pracovnice tvoří své třídní vzdělávací programy a obsah vzdělávání spolu rámcově konzultují, ale chybí systém k propojení mezipředmětových vztahů a odpovídajících náročností v tematickém bloku; to má negativní dopad na vzdělávací nabídku z hlediska individualizace vzdělávání. Tento dílčí nedostatek se negativně projevuje i v kontextu stanovení přímé pedagogické činnosti, neboť pedagogické pracovnice se v týdnu několikrát střídají ve vedení dopoledního a odpoledního vzdělávacího bloku. Pedagogická rada se zabývá spíše organizačními záležitostmi školy, hodnocení výsledků vzdělávání dětí je zpravidla pouze formální.

Materiálové a prostorové zajištění je účelné pro vzdělávání dětí. Mají dostatek hraček, stavebnic, didaktických pomůcek. Funkčně jsou zařízeny herní koutky, které děti často využívají. Pro odpočinek dětí po obědě je využívána stálá ložnice, která nevhodně omezuje realizaci intenzivnějších pohybových činností, protože prostory ve třídě jsou méně vyhovující. Na školní zahradě mají děti k dispozici rozmanité hračky včetně různých odrážedel podporujících rozvoj jejich pohybových dovedností, avšak prostranství pro pohyb dětí není dostatečně udržované. V době inspekční činnosti byly některé herní prvky z bezpečnostních důvodů dětem nedostupné, u ostatních prvků byla oprýskaná barva. Škola se nachází v blízkosti frekventované silnice, a proto cíle a náplň vzdělávání při pobytu venku jsou částečně omezeny. Škola využívá také obecní hřiště, avšak přechod dětí na něj přes hlavní silnici s jednou učitelkou je velmi rizikový. Při organizaci převzetí dítěte od zákonných zástupců odchází učitelka ze třídy, což je rizikem pro plynulost vzdělávání

i bezpečnost dětí. Děti jsou o bezpečném chování v průběhu různých vzdělávacích činností průběžně poučovány, což bylo zaznamenáno v rámci inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly děti seznamovány se vzdělávacími cíli řízených aktivit, které zpravidla vycházely z třídních vzdělávacích programů, často také z aktuálních situací, při nichž učitelky přihlížely více k věkovým zvláštnostem dětí než k individuálním schopnostem. Při spontánních činnostech děti spolu vstřícně komunikovaly a spolupracovaly, učitelky do her vhodně zasahovaly jen v případě stagnace hry. Většina dětí přicházela do mateřské školy později a přechod k řízeným činnostem byl organizován jednotlivými učitelkami rozdílně. V některých případech měly děti dostatek času pro volnou hru, v jiné situaci snaha dodržet režim dne zcela nepodporovala aktuální potřeby dětí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, učitelky komunikovaly s klidem, děti se k nim obracely s důvěrou. Děti prokázaly schopnost samostatného jednání, ale mnohdy k němu nedostávaly v průběhu dne příležitost. Řízené činnosti zpravidla prolínaly průběhem vzdělávání, učitelky vhodně zařazovaly různé formy vzdělávání, zejména samostatná práce a spolupráce ve dvojicích byly účelné. V některých případech byla méně vhodná dominantní role učitelky, např. v ranním kruhu při slovním předávání informací byly zejména mladší děti nesoustředěné. Naopak pokud bylo zařazováno činnostní učení, děti byly aktivní, projevovaly zájem o plnění úkolů, především při aktivitách podporujících rozvoj předmatematické gramotnosti. Ve sledovaném průběhu vzdělávání chyběla cílená tělesná zdravotně preventivní cvičení zaměřující se na posílení a protažení svalových skupin směřující ke správnému držení těla, přestože záznamy o vzdělávání těchto aktivit jsou v třídních knihách pravidelně vykazovány. Při pobytu venku děti dobře reagovaly na pokyny učitelky, respektovaly domluvená pravidla, proto učitelka umožňovala dětem dostatečně volný a intenzivní pohyb.

V některých případech měl důraz na dodržení režimu dne s rituály negativní dopad na průběh vzdělávání. K rozvolněnému režimu nedocházelo při hygieně a stravování. Děti byly převážně spolu, čekaly na ostatní a učitelky zbytečně udržovaly jejich pozornost společnými říkadly namísto podpory samostatnosti v sebeobsluze a průběžné přípravě stravovacího místa. Děti se až v průběhu stravování částečně obsluhovaly samy, pro hlavní jídlo si chodily ke kuchařce, měly možnost zvolit si velikost porce. Ke konzumaci ovoce a zeleniny nebo jim neznámé stravy byly ze strany učitelek málo motivovány. Při poledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby všech dětí. Dětem, které usnuly, byl poskytnut dostatečný spánek, nespící děti si ohleduplně vybíraly klidné aktivity mimo lůžko. Odpolední činnosti často navazovaly na dopolední program, všechny děti byly zaujaty vzdělávací nabídkou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu vzdělávání zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí, zpravidla dochází k vyhodnocování opatření ke zlepšování jejich osobních výsledků, avšak učitelky tyto poznatky využívají při plánování vzdělávací nabídky a následné realizaci vzdělávání dětí zatím jen minimálně. Pedagogickou diagnostiku vhodně doplňuje vývojová kresba. Děti se projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Ve styku s dospělými i mezi sebou většinou respektují základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhá bez zábran. Mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, umí bezpečně manipulovat s pracovními nástroji. Přiměřeně věku a osobním možnostem

umí vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Samostatnost při stolování je omezena nevhodně nastavenými pravidly, v sebeobsluze děti prokazují dostatečnou zručnost. Škola věnuje pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti, pravidelné návštěvy logopeda ve škole a jeho následná doporučení naplňují účinnou logopedickou prevencí. V případě nerovnoměrného vývoje dětí škola doporučuje zákonným zástupcům konzultaci ve školském poradenském zařízení.

Škola účinně podporuje kulturní povědomí dětí. Organizuje pro ně ve spolupráci s blízkými mateřskými školami divadelní představení, spolupracuje vhodně s klubem seniorů, pro které děti připravují kulturní vystoupení.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2021 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 došlo k celkové personální obměně, učitelky více zařazují při řízených činnostech různé formy vzdělávání, což má částečně pozitivní dopad na udržení pozornosti dětí v průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Škola vhodně využívá projektu k podpoře logopedické prevence a tím účinně naplňuje komunikativní kompetenci dětí předškolního věku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky je méně účinné, dva třídní vzdělávací programy vytvářené každou pedagogickou pracovnící zvláště zpravidla nerespektují zásadu systematickosti a posloupnosti při vzdělávání dětí.
- Nevhodně nastavená organizace při převzetí dítěte od zákonného zástupce je rizikem pro bezpečnost ostatních přítomných dětí a narušení plynulosti vzdělávání.
- Vzhledem k místním omezeným možnostem je realizace vhodné vzdělávací nabídky při pobytu dětí venku náročná, minimální údržba školní zahrady negativně ovlivňuje tvořivost dětí, jejich pohybové a kognitivní aktivity.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet třídní vzdělávací program tak, aby pedagogické pracovníce zajistily systémové plánování vzdělávací nabídky, která bude navazovat na výsledky vzdělávání dětí.
- Nastavit organizaci převzetí dítěte od zákonného zástupce tak, aby nedocházelo k narušení vzdělávání a zároveň byla zajištěna bezpečnost všech dětí.
- Poskytovat učitelce účinnou metodickou pomoc včetně vzájemných hospitací.
- Zlepšit a soustavně udržovat prostředí školní zahrady k plnohodnotným aktivitám dětí.
- Realizovat pravidelně několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Zohledňovat důsledně potřeby dětí, umožnit rozvolněný režim dne, který podpoří jejich samostatnost.
- Zvážit možnosti zajištění dalšího pedagogického pracovníka vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1/2002 vydaná Obcí Hořesedly s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Hořesedly s účinností od 25. srpna 2021
4. Školní řád čj. 23/2021 účinný od 1. září 2021
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program čj. 24/2021 platný od 1. září 2021
8. Inspekční zpráva z 29. května 2014, čj. ČŠIS-878/14-S
9. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školní rok 2021/2022
12. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vedené k datu inspekční činnosti včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
13. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. září 2021
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 z 1. září 2021
15. Hospodářská dokumentace školní jídelny vedená v období prosinec 2021 až březen 2022
16. Dokumentace o bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu kontroly
17. Účetní závěrka školy za rok 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 9. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Vojáčková,
ředitelka školy

Alena Vojáčková, v. r.

V Hořesedlech 13. května 2022