



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1054/19-S

Název	Mateřská škola Záryby, příspěvková organizace
Sídlo	Záryby 30, 277 13 Kostelec nad Labem
E-mail	blanarova@zaryby.cz
IČ	72028611
Identifikátor	691000859
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Blanárová
Zřizovatel	Obec Záryby
Místo inspekční činnosti	Záryby 30, 277 13 Kostelec nad Labem
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2019 – 30. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je dvoutřídní pavilonového typu s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet 50 dětí k termínu inspekční činnosti byl využit na 96 %. Do jedné budovy je bezbariérový přístup, pro pobyt dětí venku je k dispozici zalesněná školní zahrada. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 18 dětí, tři z nich měly povolený odklad školní docházky.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestujeme - poznáváme“ s uplatňováním vzdělávacích principů programu Začít spolu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka efektivně využívá svých dlouholetých zkušeností s řízením školy. Některé kompetence vhodně delegovala na svou zástupkyni. Priority ŠVP, kterými jsou vybudování vzájemné komunikační struktury jak uvnitř, tak vně školy a podpora všestranného rozvoje dítěte pomocí prožitkového učení se škole daří účinně realizovat. Uplatňované postupy řízení školy vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. K plnění stanovených cílů ředitelka motivuje pedagogy vytvářením příjemných pracovních podmínek, vyhodnocuje jejich práci, přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání v oblasti pedagogické podpory. Aktivně řeší i organizační záležitosti, avšak nedostatky byly shledány v oblasti organizace chodu školy, a to v častém pátečním spojování dětí na odpolední vzdělávání. Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, projednává proces vzdělávání i důležité pedagogické dokumenty.

Z celkového počtu pěti učitelek (včetně ředitelky) tři splňují předpoklad odborné kvalifikace, jedna si požadované vzdělání doplňuje. Další učitelka bez požadované kvalifikace byla přijata na částečný pracovní úvazek k podpoře kvalitního průběhu vzdělávání, ke kterému přispívá i efektivní sestavení služeb učitelek s ohledem na nejvyšší možnou míru překrytí ve vzdělávacím procesu. Ředitelce se zatím nepodařilo zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Vzdělávací akce, do kterých se aktivně zapojují všichni pedagogové, vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek a plánovitě se zaměřují na inovativní metody vzdělávání. Nekvalifikovaným učitelkám je poskytována účelná metodická podpora.

Škola výborně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří mají mnohostranné možnosti zapojit se do chodu školy (oslavy, jarmarky, orientační pochod, pěvecký sbor, hasičské závody, akademie, společný výlet, zapojení rodičů do řízených činností dětí ukázkami zajímavostí ze svých zaměstnání aj.). Vytvářením kolektivní kroniky o životě dětí v rodině a ve škole jsou děti efektivně vedeny k rozvoji občanské a činnostní kompetence. Rodiče se spolu se školou aktivně podílí i na organizování kulturních a společenských akcí v obci. Zdařilá spolupráce s místními organizacemi pozitivně ovlivňuje pocit sounáležitosti dětí s obyvateli Zárby. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy však není realizovaná účinná spolupráce se základní školou.

Škola má zabezpečeny vstupy do budovy proti vniknutí cizích osob, učitelky o bezpečnost dětí dbají jejich průběžným poučováním, což dokládají záznamy v třídních knihách. Z malého počtu zaznamenaných i drobných úrazů v knihách úrazů vyplývá, že preventivní opatření, která škola aplikuje, jsou účinná. O bezpečnost a provozuschopnost zahradních prvků a tělocvičného náradí se pravidelně stará odborný technik, který zajišťuje i opravy a dává návrhy na vyřazení opotřebovaných.

Prohlídkou školy, rozhovorem s ředitelkou a analýzou evaluačních dokumentů je patrné plánovité postupné zlepšování prostředí a jeho vybavení pro vzdělávání dětí. Didaktické pomůcky a hračky zohledňují specifika dětí ve věkově smíšené třídě i alternativní program. Děti k nim mají převážně volný přístup. K výraznému zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP došlo i na školní zahradě vybavením herními prvky a vybudováním altánu pro venkovní vzdělávání.

Škola kromě základních zdrojů financování, tj. především státní rozpočet a dotace zřizovatele, disponuje ještě dalšími doplňujícími finančními zdroji, a to sponzorskými dary, ziskem ze sběru druhotných surovin a úplatou za vzdělávání. Finanční prostředky jsou využívány na vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a klidné atmosféře. Děti se aktivně zapojovaly do činností. Při spontánních hrách si vybíraly z připravené nabídky nebo si volily vlastní aktivity, např. námětové hry s využitím volně přístupných hraček a pomůcek. Ranní kruhy měly především socializační a komunitní význam. Děti zde dostaly prostor i pro verbální vyjádření vlastních pocitů a myšlenek. Zařazené pohybové aktivity splňovaly zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dostatečnou dynamiku, dětem přinesly radost z pohybu a rozvíjely také jejich prosociální vztahy.

Vzdělávání vhodně obsahovalo prvky prožitkového i situačního učení. Učitelkami byly respektovány aktuální potřeby dětí, bylo zohledňováno jejich pracovní tempo a vytvořena možnost vyplňování režimových prostoje volnou hrou. Připravené činnosti v centrech aktivit se vhodně vztahovaly k probíranému tématu. Učitelky účelně pracovaly s průběžnou motivací. Vedly děti k objevování, umožňovaly jim spolupracovat, vzájemně si pomáhat, hrát si, společně řešit problémy, učit se od sebe navzájem. Děti zdařile používaly reálné materiály a předměty. Účinná individualizace vzdělávání byla podporována zadanými úkoly, které byly efektivně odstupňovány podle obtížnosti, děti si mohly volit i složitější úkoly, pracovat na obtížnějších variantách. V reflektivním kruhu děti účinně zhodnotily skupinovou spolupráci, učitelkami byly vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, která je cíleně směřovala k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Průběh vzdělávání s dokonalou organizací vhodně přizpůsobený vývojovým možnostem dětí přispěl k jejich soustředění a rozvoji dovedností.

Dostatečně byly podporovány i pracovní návyky dětí při výtvarných činnostech (úklid, sebeobsluha). Učitelky dětem poskytovaly správné metodické vedení při práci s grafickým materiálem a upevňování návyku správného sezení.

Plynulá organizace stolování a sebeobslužné návyky byly rozvíjeny ve vysoké míře. Děti mohly ovlivnit velikost porce. Pitný režim je nastaven a učitelkami jeho návyk u dětí upevňován. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě výsledků hospitací a analýzy dokumentace lze konstatovat, že škola rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV, resp. ŠVP a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Klade důraz na rozvoj personálních dovedností a na cílenou přípravu dětí na zahájení povinného základního vzdělávání. Systematické plánování konkrétních center aktivit a jejich následná realizace v průběhu vzdělávání se příznivě

projevuje v dovednostech a znalostech dětí. Všechny děti se v prostředí učeben i školní zahrady dobře orientují, bezproblémově komunikují mezi sebou i s dospělými. Samy nebo s pomocí učitelek si volí z nabídky aktivit, hraček a pomůcek, neostýchají se požádat o pomoc, převážně samostatně dodržují nastavená pravidla. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, a to zejména u dětí nejstarší věkové skupiny. Děti mají základní společenské návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržují pravidla chování ve skupině. Dokážou samostatně rozvíjet hru, pracovat dle pokynů, soustředit se na zadání a dokončit úkol. Zvládají základní pohybové dovednosti. Při společných činnostech jsou aktivní a tvořivé. Kreativní výtvarné práce dětí zaměřené na téma vzdělávacího obsahu ŠVP vkusně zdobí interiéry školy.

Pedagogická diagnostika vedená formou záznamů včetně portfolií dětí zasahuje do všech vzdělávacích oblastí. Na základě zjištění jsou vyhodnocovány individuální rozvojové a vzdělávací pokroky dětí. Závěry pro zlepšování individuálních výsledků vzdělávání však nejsou vypracovány a cíleně realizovány v praxi. Nad rámec ŠVP, který je v souladu s RVP PV, škola dětem poskytuje organizačně i bezpečnostně zajištěné nadstandardní aktivity. Jejich výsledky efektivně prezentuje v rámci veřejných vystoupení v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků.
- Průběžně se zkvalitňuje materiálně technické zázemí školy.
- Ředitelka vydáním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Účinná podpora pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi a komunikačně podnětné prostředí se příznivě projevuje klidnou a pohodovou atmosférou při vzdělávání.
- Funkční spolupráce s rodiči a účelně navazovaná partnerství významně přispívají ke zkvalitňování činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je navázání účinné spolupráce se základní školou.

Příklady inspirativní praxe

- Zdařilé uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci a realizaci činností zvyšuje kvalitu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat spolupráci se základní školou.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro další individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní rok 2018/2019
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ze státního rozpočtu v roce 2018
4. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
5. Hodnocení školy, školní rok 2017/2018
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1027/13-S, ze dne 14. května 2013
7. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
8. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
9. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Záryby, příspěvkové organizace, účinný od 1. srpna 2015
10. Revizní protokol z roční kontroly dětského hřiště ze dne 1. srpna 2018, č. 13-99-G058
11. Školní řád, čj. S2-8/2018, účinný od 1. září 2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MSZD-1/8392018, účinný od 3. září 2018
13. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Účetní závěrka za rok 2018
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. dubna 2019
16. Webové stránky školy <https://materskeskolky.cz/nskolka.php?mesto=Z%E1ryby>
17. Záznamy pedagogických rad, školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Zřizovací listina příspěvkové organizace mateřské školy Záryby vydaná Obcí Záryby s účinností od 3. března 2009 včetně dodatků č. 1 a 2

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovníce

Jüstelová v. r.

V Praze 22. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Blanárová, ředitelka školy

Blanárová Radka v. r.

V Zárybech 4. června 2019