



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Miroslav, Malinovského 6, okres Znojmo

Malinovského 6, 671 72 Miroslav

Identifikátor školy: 600 126 986

Termín konání inspekce: 21.– 22. listopad 2001

Čj.	126 168/2001-11025
Signatura	ol6av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy, Miroslav, Malinovského 6, okres Znojmo je Město Miroslav. Škola nemá právní subjektivitu a je organizační složkou obce. MŠ, kterou navštěvují děti ze tří okolních obcí (Našiměřice, Kašenec, Knínice), je umístěna ve staré budově v pěkném prostředí zámeckého parku. Kapacita školy je 84 dětí. Ve školním roce 2001/2002 je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno 58 dětí, z toho 8 s nepravidelnou docházkou. Po zrušení třetí třídy využívá uvolněné prostory základní umělecká škola pro obor balet. Mateřská škola nemá vlastní kuchyň, stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje MŠ Miroslav, Husova.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny z hlediska plánování a přípravy, podmínek vzdělávací činnosti, organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z publikace Alternativní návrh obsahu výchovné práce v MŠ (Pedagogický ústav města Brna, 1990) a dalších doplňujících materiálů (např. Školka plná zábavy, Třída plná pohody, Učíme se hrou apod.). Měsíční plány jsou členěny do týdenních tematicky zaměřených celků, vybrané cíle jsou dále rozpracovány v přípravách učitelek. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Bezprostřední příprava učitelek byla promyšlená, obsah řízených i spontánních činností většinou odpovídal stanoveným cílům. Požadavky kladené na děti byly diferencované ve vztahu k jejich individuálním schopnostem a předpokladům.

Podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální, psychohygienické). Výchovně vzdělávací činnost na škole zajišťují pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci dalšího vzdělávání se zúčastňují vzdělávacích akcí organizovaných Službou škole ve Znojmě. Získané poznatky učitelky aplikují ve výchovně vzdělávací činnosti a v zájmových kroužcích. Ředitelka využívá k sebevzdělávání i dalších nabídek, zúčastňuje se odborných seminářů organizovaných i mimo okres. Zkušenosti a informace využívá ke zkvalitnění vzdělávací činnosti. Pozitivně se promítají také v řízení školy.

Mateřská škola má k dispozici čtyři třídy, ředitelnu, přípravnou kuchyň a kabinety k ukládání pomůcek. Velká školní zahrada umožňuje rozvoj rekreačních a relaxačních činností v plném rozsahu. Ředitelka dle finančních možností vybavení zahrady inovuje a postupně nahrazuje kovové průlezky dřevěným programem. Výchovně vzdělávací práce probíhá ve dvou prostorných třídách, jejichž vnitřní uspořádání i členění do hracích koutů tvoří bezpečné a funkční zázemí pro rozvoj spontánních i řízených aktivit. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, police a skříňky učitelky uspořádaly tak, aby hračky, pomůcky, přírodniny a další doplňky ke hrám byly dětem dostupné. Velikost stolů a židlí je většinou stejná a neodpovídá rozdílné velikosti dětí. Další třída slouží pro tělesnou výchovu, dle potřeby je využívána také k dalším výchovně vzdělávacím činnostem. Zájmové kroužky probíhají v samostatné pracovně, která slouží také jako šatna pro zaměstnance. Stabilní ložnici k odpočinku dětí ani samostatnou šatnu pro zaměstnance škola nemá. Vybavení hračkami, pomůckami, dětskou i odbornou literaturou je kvalitní a odpovídá současným trendům v předškolní výchově. Učitelky se aktivně podílejí na výrobě pomůcek a nápaditých doplňků ke hrám a vytvářejí tak

pro děti podnětné a stimulující prostředí, které významně přispívá k jejich přirozenému a aktivnímu učení dětí. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované. Příjemnou atmosféru školy dotváří nápaditá a estetická výzdoba, na které se děti aktivně spolupodílely.

Stanovený režim dne je dostatečně pružný i variabilní a je v souladu s požadavky psychohygieny. Interval mezi jídly i délka pobytu venku byly dodržovány. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely alternativní program. Pitný režim je zaveden a byl přirozeně využíván. Vysoký počet dětí zapsaných v první třídě však není z hlediska psychohygieny optimální.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti. Děti si mohly vybrat kamaráda i místo pro hru, zvolit mezi individuální či skupinovou činností. Volně přecházely od spontánních aktivit k řízeným a měly přístup k hračkám a pomůckám. Hrály si se zaujetím, měly dostatečný prostor pro uplatnění fantazie a tvořivosti. Učitelky respektovaly dominantní úlohu her, vstupovaly do nich většinou citlivě a pomáhaly je pestrou nabídkou doplňků a pomůcek rozvíjet a obohacovat. Prostřednictvím pracovních, výtvarných, pohybových a dalších činností či smyslových her plnily děti stanovené úkoly. Samy si také dle obrázkového kalendáře vybíraly další úkoly, které chtěly během dne plnit samostatně (např. péče o květiny, příprava stolování, vyřizování vzkazů apod.). Vybrané úkoly pak plnily velmi odpovědně. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou plynulé. Děti se dovedly podřídit pokynům učitelky, pracovat v určitém tempu i spolupracovat mezi sebou navzájem. Úroveň zdvořilostních i hygienických návyků byla velmi dobrá. Vedení dětí k vytváření společenských a kulturních návyků při stolování nebylo vždy důsledné. Estetice a kultuře stolování, zejména při obědě, nebyla věnována dostatečná pozornost.

Motivace a hodnocení. Motivace činností, zvláště spontánních, byla přirozená a většinou navazovala na praktické zkušenosti a prožitky dětí. Učitelky se zaměřovaly na pozitivní projevy v chování dětí, vedly je k přirozené kázi, vzájemné toleranci a podporovaly jejich sebedůvěru. Snažily se děti získat a zapojit do nabízených řízených činností, současně však respektovaly jejich zájmy a volbu. Projevy a chování dětí učitelky hodnotily většinou adresně. Poznatky a dovednosti byly prověřovány cíleně a děti je dovedly aplikovat. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo zaznamenáno v menší míře.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi byla založena na vzájemné důvěře a partnerství. Děti se chovaly spontánně, dohodnutá pravidla chování respektovaly a dodržovaly. Verbální projevy učitelky a dětí byly vyvážené. Učitelky dětem poskytovaly dostatek příležitostí k vyjádření zážitků i přání, nápady a myšlenky dětí většinou dále rozvíjely.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita řízených i spontánních činností byla ve všech sledovaných oblastech velmi dobrá. Na základě zjištěných skutečností byla celkově úroveň výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ve spolupráci s pedagogickým kolektivem a na základě analýzy současného stavu ředitelka zpracovala koncepci školy a roční pracovní plán pro školní rok 2001/2002. Při tvorbě koncepce, která není časově vymezena, vycházela z dobré znalosti podmínek personálních, materiálních, ale i z prostředí, ve kterém se škola nachází. Koncepce školy, na kterou

navazuje roční pracovní plán, obsahuje dlouhodobé cíle, které jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a na otevřenou spolupráci mateřské školy s rodinou. Úkoly jsou někdy formulovány velmi široce, což vždy neumožňuje účinnou kontrolu jejich plnění. Oblast spolupráce s rodiči je promyšlená velmi dobře. Plánované úkoly v této oblasti jsou rozpracovány z hlediska časové posloupnosti a jsou u nich uvedeny prostředky, kterými je bude škola naplňovat.

Plánování je funkční a reálné, jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Organizace provozu má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. Práva a povinnosti rodičů ředitelka stanovila ve vnějším řádu školy. Pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou zakotveny v provozním řádu MŠ, dále v pracovních náplních a ve vnitřním předpisu MŠ. Tyto dokumenty vymezují zejména povinnosti zaměstnanců, jejich práva v nich však zakotvena nejsou. Vnitřní informační systém ve vztahu k zaměstnancům, který se uskutečňuje především při osobních kontaktech, na pedagogických radách a provozních poradách, je otevřený a funkční. Informovanost rodičů zajišťují učitelky individuálně, důležité informace jsou předávány na pravidelných třídních schůzkách či prostřednictvím nástěnek. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně, zabývají se aktuálními pedagogickými otázkami a problémy. V případě potřeby ředitelka operativně svolává krátké provozní porady. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a v souladu s příslušnými právními předpisy. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je řádně zabezpečena.

Aktivity školy jsou orientovány zejména na zapojení rodičů do činnosti školy. Mateřská škola klade důraz na adaptační proces, při kterém mohou rodiče vstupovat do tříd a zapojovat se do výchovně vzdělávací činnosti spolu se svým dítětem. Škola organizuje společné výlety, tématicky zaměřené vycházky, ukázky výchovné práce, besídky, odborné přednášky, zájmové kroužky (Metoda dobrého startu, pěvecký sboreček „Skřivánek“, logopedický kroužek). V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd je navázána funkční spolupráce s místní základní školou. V zájmu kvalitní preventivní logopedické péče MŠ spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem ve Znojmě. Děti mateřské školy se zapojují do soutěží a kulturních akcí organizovaných Domem dětí a mládeže v Miroslavi. Svými mimoškolními aktivitami se škola velmi dobře prezentuje na veřejnosti a stává se tak významným kulturním a společenským centrem města.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka svou svědomitostí, zájmem o školu a smyslem pro plnění pracovních povinností si získala přirozenou autoritu. Zaměstnance vede citlivě, vytváří dostatečný prostor pro uplatnění jejich názorů, tvořivosti, iniciativy a podílí se tak na bezkonfliktní pracovní atmosféře školy. Promyšleně si vybírá z nabídky dalšího vzdělávání, pružně reaguje na nové a inspirující podněty, získaných poznatků dovede vhodně využít ve prospěch zkvalitnění výchovné i řídicí práce. Ředitelka poskytuje účinnou a metodickou pomoc učitelkám, v souladu se záměry školy koriguje jejich další vzdělávání. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, dle kterých probíhá jejich diferencované odměňování.

Vedení a motivování zaměstnanců je vynikající

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní mechanizmy jsou vytvořeny a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Kontrola výchovně vzdělávací činnosti probíhá především prostřednictvím hospitační činnosti, kterou ředitelka realizuje v souladu s plánem. Výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Plánované cíle hospitační činnosti se vztahují k záměrům školy, někdy jsou však příliš široké a neumožňují účinnou zpětnou vazbu. Ředitelka provádí analýzu výsledků kontrol a na jejím základě přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Celkově je systém kontroly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávací činnosti umožňují realizaci plánovaných záměrů školy a mají i přes dílčí nedostatky velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V rámci orientační inspekce měli rodiče možnost vyjádřit své názory prostřednictvím dotazníků pro rodiče. Výchovně vzdělávací činnost, spolupráci školy s rodinou, nabízené aktivity i prezentaci MŠ na veřejnosti hodnotili velmi kladně.
- Mateřská škola velmi dobře spolupracuje s rodiči dětí z okolních obcí a při organizaci provozu jim vychází vstříc.
- Velmi dobrá je spolupráce se starosty těchto obcí, kteří se zajímají o činnost MŠ a podílejí se na zlepšení jejich materiálně technických podmínek.
- Kritické připomínky v dotaznících rodičů se vztahovaly k množství a kvalitě stravy.

Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá

- Zřizovací listina č.j. 1302/2001-Ja ke dni 1.7. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 070-228/99 Řep s účinností od 1.4. 1999
- Výkaz o mateřské škole k 30.9.2001
- Kapacitní listina
- Koncepce školy
- Roční pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002
- Vnější řád školy
- Provozní řád školy
- Přehled o docházce
- Evidenční list pro děti v mateřské škole
- Přehled výchovné práce
- Třídní plány
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záznamy o dětech

- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Personální dokumentace
- Dotazníky pro rodiče
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace
- Kniha úrazů
- Podací deník
- Inspekční zpráva z komplexní inspekce č. j. K-12-06/9896-Ve-173

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání stejně jako podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

Ředitelka, která je čtvrtým rokem ve funkci, plynule navázala na předchozí velmi dobrou výchovně vzdělávací i řídicí práci na škole. Promyšlenou organizací i demokratickým vedením zaměstnanců přispěla ke klidné a bezkonfliktní atmosféře, která se příznivě promítá v pracovním nasazení a tvořivosti zaměstnanců. Od poslední inspekce realizované v roce 1996 došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek školy, byla provedena řada úprav, které přispěly ke zlepšení estetiky a celkového prostředí školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 5. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.12.2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Danuše Jelínková

Danuše Jelínková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Jihomor. kraje – referát školství	4. 1.2002	3/2002
Město Miroslav	4.1. 2002	4/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány