



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-789/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Mateřská škola Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace

Sídlo: Česká 4790, 760 05 Zlín

IČ: 71 007 342

Identifikátor: 600 113 540

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Zdeňkou Smažinkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Statutární město Zlín

Místo inspekční činnosti: Česká 4790, 760 05 Zlín

Termín inspekční činnosti: 7. – 12. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi

Aktuální stav školy

Předškolní vzdělávání v trojtřídní Mateřské škole Zlín, Česká 4790, příspěvková organizace (dále MŠ, mateřská škola, škola) je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Dvanáct měsíců – barevný rok očima dítěte (dále ŠVP) platný od 1. 9. 2010 do roku 2013. Cílem ŠVP je podporovat

přirozený vývoj osobnosti předškolního dítěte prožitkovým učením se zaměřením na specifické oblasti estetického cítění, respektovat osobnost dítěte a individuální přístup ke všem věkovým skupinám a je zaměřen na posilování vztahů dítěte k okolí, k osobám, přírodě i prostředí. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 74 dětí ve věku 3 až 7 let, z toho bylo 37 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 5 mělo její odklad. Dle svých vnitřních podmínek a možností škola zajišťovala vhodnými formami vzdělávání pro 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, které tvoří dlouhodobě stabilizovaný tým. Všichni zaměstnanci vytvářejí pro pobyt dětí v mateřské škole příjemné prostředí. Pozitivní vztahy mezi dětmi, zaměstnanci i rodiči navzájem a dobré celkové klima školy ovlivňují celkovou úroveň vzdělávání. Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo ve škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Škola se tradičně podílí na kulturních a sportovních akcích ve městě Zlín, dále spolupracuje s blízkou základní školou (dále ZŠ). Spolupráce je zaměřena na besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy, společné akce na seznámení dětí s novým prostředím. Jde o snahu minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovu, která mu byla převedena do správy. Budova i vnitřní prostory jsou průběžně udržovány. Jako zastaralé byly shledány prostory a některá vybavení školní kuchyně, které je žádoucí obnovit. V roce 2010 byla provedena výměna oken a dveří v celé budově. Vybavenost školy je funkční, obměna učebních pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností. Byly pořízeny tematicky zaměřené hrací kouty kadeřnictví, kuchyňské linky, kout obchod, skříňová sestava a postupně dětské pokojíčky v zájmu zkvalitnění materiálních podmínek vzdělání. Záměry v dlouhodobé koncepci mateřské školy vycházejí z analýzy stávajících podmínek, vyhodnocení a cíleně jsou stanoveny v oblasti vzdělávací, materiální i personální.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých třídních vzdělávacích programů, které v návaznosti na ŠVP respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika heterogenních tříd. Organizace vzdělávání v hodnocené škole podporovala maximálně rozvoj sociální gramotnosti dětí, což v daném případě pozitivně ovlivňovala skutečnost, že všechny třídy jsou dlouhodobě smíšené. Uplatňované metody a formy práce i vhodný pedagogický styl plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Stanovenými pravidly chování a poučením dětí o bezpečném chování při všech činnostech v MŠ se škola zaměřovala na omezení možných rizik a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada. Nastavený pitný režim byl během hospitace funkční pouze částečně. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na odpovídající úrovni včetně diferenciací řízených činností dle věku dětí. Hodnocení dětí

bylo průběžné s motivujícím účinkem. Děti částečně řešily běžné situace a měly možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Ve sledovaných činnostech se děti bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s učitelkou a v dialogu byly dostatečně aktivní. Dostačující množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností, úroveň poznatků v oblasti předmatematické a předčtenářské gramotnosti) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem a v dílčích případech byla na vysoké úrovni. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Při sledovaném vzdělávání bylo zřejmé zaměření všech pedagogů na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby včetně logopedické chvilky a také na fyzické uvolnění. Při řízených činnostech děti byly přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelky vcelku reagovaly na jejich podněty. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Mateřská škola je trojtřídní se stanovenou kapacitou 90 dětí. Informace o způsobu přijetí dětí i vzdělávací nabídce škola zveřejňovala obvyklým způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržována zákonná ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka upravila v průběhu inspekce v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona. Vedena školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP, který je zpracován v požadované struktuře dle školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV, i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. ŠVP nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření podle potřeby dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které k datu inspekce postrádaly závěry k dalším pedagogickým postupům vůči jednotlivým dětem. ŠVP PV. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1992. Plánovanou kontrolní činností ředitelka sleduje oblasti výchovně vzdělávací, provozní a ekonomickou a na základě zjištění přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování činnosti školy. Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilní a všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Svou odbornost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti si rozšiřují cíleně plánovaným dalším vzděláváním pro pedagogické pracovnice, čímž je podporována úspěšná realizace ŠVP. Jako jednu z priorit škola rozvíjela partnerství a spolupráci s rodiči, poskytovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích jejich dětí a v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou

osobních konzultací. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a veřejně přístupné jsou všechny dokumenty stanovené právní normou. Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá na změnách v počtu dětí a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. V roce 2009 získala škola účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2010 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového projektu „Hustota a specifika“ a další finanční prostředky získala v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, kteří splňují odbornou kvalifikaci (2. etapa). Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly financovány také z dotace zřizovatele. Stanovené limity byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské finanční dary od rodičů, které byly použity k zakoupení hraček, včetně hračky „školní zahrada“. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. V roce 2009 získala škola od zřizovatele investiční dotaci (Kč 570 tis.) na provedení rekonstrukce tří sociálních zařízení v objektu mateřské školy

Závěry, celkové hodnocení školy

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV a byly velmi dobrým předpokladem pro podporu rozvoje osobnosti dětí. Sledování a systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

ŠVP a v návaznosti na něj třídní vzdělávací plány jsou dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažené výsledky předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Podnětné prostředí mateřské školy a pozitivně stimuluje podněty pedagogických pracovníků jsou silně motivující pro spontánní a řízené činnosti dětí v průběhu celého dne v mateřské škole.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 225 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 20. prosince 2011

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	Orságová, v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková, v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Karmasinová D., v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Janáčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 23. 12. 2011

(razítko)

Zdeňka Smažinková, ředitelka školy

Smažinková, v. r .

Připomínky ředitelky školy

13. leden 2012

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 30. 12. 2002 vydána Statutárním městem Zlín (vznik příspěvkové organizace)
2. Zřizovací listina ze dne 2. 9. 2004 vydána Statutárním městem Zlín
3. Zřizovací listina ze dne 8. 9. 2005 vydána Statutárním městem Zlín
4. Zřizovací listina ze dne 26. 10. 2009 čj. 24/22Z/2009 vydána Statutárním městem Zlín + Příloha č. 1 ke zřizovací listině
5. Rozhodnutí KÚZK o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21461/2006 s účinností od 15. 4. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky čj. PaM 118/1 K s účinností od 1. 7. 1992
7. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. SŘ 1543-8/99 s platností od 1. srpna 1999
8. Potvrzení platnosti jmenování ve funkci ředitelky ze dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
9. Plán kontrolní činnosti pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
11. Zápis z provozních porad od roku 2010
12. Vybrané spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání spisová značka SP 101/2011, S 25/2009, SP 97/2009, SP 99/2010, SP 96 2011
13. Evidence dětí – školní matrika
14. Školní řád platný od 1. 9. 2011
15. Dlouhodobý vzdělávací záměr platný od 3. 9. 2010
16. Organizační řád školy platný pro školní rok 2011/2012
17. Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
19. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
20. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
22. Školní řád platný s platností od 1. 9. 2010 pro školní rok 2011/2012
23. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
24. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010 – 2013 k datu inspekce
25. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2011/2012
26. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
27. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011
28. Dotazník mateřské školy pro rodiče
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok
30. 2009, 2010 a 2011, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
31. Rozpočet od zřizovatele na rok 2009, 2010 a 2011
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010

33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 a 2010

34. Účetní závěrka k 31. prosinci 2009 a 2010

35. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 a 2010

Zpracoval

Ve Zlíně dne 20. prosince 2011

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Převzal

Ve Zlíně dne

Zdeňka Smažinková, ředitelka školy