



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-156/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace
Sídlo:	Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem
IČO:	46 750 088
Identifikátor:	600 074 765
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bedřiškou Rychtaříkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Stráž pod Ralskem
Místo inspekční činnosti:	Pionýrů 141, Stráž pod Ralskem
Termín inspekční činnosti:	4., 5. a 8. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů od školního roku 2009/2010 do školního roku 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve školním roce 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.
- Hodnocení školního vzdělávacího programu pro školní družinu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školním roce 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory čtenářské gramotnosti ve školním roce 2012/2013 dle stavu k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Stráž pod Ralskem (dále „škola“, nebo „ZŠ“) je úplnou základní školou se šestnácti třídami na 1. a 2. stupni ZŠ, školní družinou (dále „ŠD“), školní jídelnou a šesti třídami mateřské školy. Všechny součásti základní školy jsou umístěny společně v rozsáhlé pavilonové budově s vnitřním atriem, obě mateřské školy sídlí na samostatných adresách. Inspekční činnost byla provedena v základní škole.

V současné době ZŠ navštěvuje 352 žáků, čímž je kapacita školy naplněna ze 41 %. Počet žáků v posledních letech trvale klesá. Součástí školy je školní družina s kapacitou 125 žáků, zřízená jsou tři oddělení pro žáky 1. stupně. Školu navštěvují žáci ze Stráže pod Ralskem a okolních obcí (Brniště, Lukov, Noviny pod Ralskem, Hamr na Jezeře, Břevniště, Jablonné v Podještědí, Dubnice), ze kterých přecházejí žáci především na druhý stupeň ZŠ.

Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“ nebo „ŠVP“) s motivačním názvem „Škola tolerance a vzájemného porozumění“. Výuka je zaměřena na poskytování základů všeobecného vzdělávání. Základní vzdělávání je doplněno o zájmové kroužky a školní i mimoškolní aktivity.

Výuku v ZŠ zajišťuje 23 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jejich dvou zástupkyň pro první a druhý stupeň. Tři vyučující si doplňují kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě. Škola využívá služby kvalifikovaných specialistů – výchovné poradkyně, metodičky prevence, koordinátorky ŠVP, informačních technologií a environmentální výchovy. Ve školní družině působí dvě kvalifikované vychovatelky ŠD.

Škola je financovaná ze státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. V uplynulém období se škole podařilo získat dva granty a dotaci k projektu EU Peníze školám. Menší zisky plynou z komerčních pronájmů školních prostor a od sponzorů.

Materiálně je škola dobře vybavena. Pravidelně dochází k modernizaci tříd novým nábytkem, pomůckami a vybavením k vylepšení pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance školy včetně technického zázemí. Došlo k modernizaci počítačové učebny v rámci projektu EU Peníze školám a byla dokončena rekonstrukce víceúčelového sportovního areálu. Škola získala titul *Školy v pohybu*, který byl výsledkem práce vedení školy i pedagogického sboru v předešlých letech a byl zaměřen na rozvoj školy v oblasti managementu, týmové spolupráce sboru i na změnu v metodách a formách práce.

Škola se prezentuje se na svých webových stránkách www.straz.org.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce subjekt zveřejňuje informace v základní škole i mateřských školách v místě i v okolních obcích, oznámením na úřední desce, v městském časopisu a rozhlasu, při dnech otevřených dveří i na webových stránkách. Na základě letošního zápisu otevře škola dvě první třídy celkově cca se 40 žáky, žádosti o odklad povinné školní docházky zatím nejsou rozhodnuty.

Škola správně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny („PPP“) pro ně vypracovává individuální

vzdělávací plány. V letošním školním roce eviduje 52 žáků se SVP a se čtyřmi z nich pracuje podle těchto plánů. Na prvním stupni jedna učitelka provádí dyslektickou nápravu a dvě vyučující se věnují nápravě řeči žáků. Sociálně znevýhodněné žáky škola neeviduje, ale vede je v patrnosti a přihlíží k jejich životním podmínkám. Škola napomáhá žákům neprospívajícím nabídkou doučování. Je zajištěna individuální pomoc cizincům při zvládnutí jazykové bariéry i v rámci projektu z ESF. V oblasti profesního poradenství měli žáci možnost, díky projektu libereckého kraje, podívat se přímo do škol a seznámit se s konkrétními obory dalšího vzdělávání. Školní poradenství je na požadované úrovni.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s metodičkou prevence. Činnost je zaměřena na monitoring a důsledné řešení rizikových projevů chování. Všichni pedagogové absolvovali školení v minimalizaci šikany. Témata minimálního preventivního programu jsou zařazována do výuky. Preventivním systémům škola věnuje aktivní pozornost, jsou vytvořeny podmínky pro minimalizaci rizikového chování. Neomluvenou absenci škola řeší dle metodického pokynu k prevenci záškoláctví. Důslednou kontrolou docházky a dodržováním pravidel při omlouvání se zdařilo výrazně snížit počet neomluvených hodin. Škola má zpracovanou strategii pro řešení projevů šikany, kterou se snaží vždy konzultovat s pedagogy a zákonnými zástupci. Ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace žáků škola pořádá sportovní aktivity, kulturní a přírodovědné pořady, exkurze, výukové programy, besedy a výlety. ZŠ vychází z evaluace klimatu tříd a práce se třídou se řídí podle konkrétního postupu dle aktuální situace. Některé třídy vytvořily společná třídní pravidla chování. Závažnější problémy řeší výchovná komise, v které je zastoupeno nejen vedení školy, ale i zástupci OSPOD. Škola si cení pomoci tohoto pracoviště při komunikaci s problémovými rodiči. Díky této spolupráci se daří minimalizovat složité situace. Dobrá zkušenost je i s PPP a policií při řešení nevhodného chování žáků.

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV v oblasti učebních osnov a hodnocení vzdělávání žáků, jeho inovace nebyla na základě reálných změn provedena. Škola upraví ŠVP ZV současně s jeho inovací tak, aby na začátku nového školního roku byl v souladu s RVP ZV i s praktickým naplňováním. Disponibilní hodiny jsou věnovány na posílení dotace povinných předmětů a nabídku volitelných předmětů se zaměřením na výuku informačních technologií, sportovní činnosti a rozšíření výuky o finanční gramotnost. Vzdělávání je doplňováno mnohými školními i mimoškolními akcemi. Na podporu stmelení kolektivu škola pořádá lyžařské kurzy, školy v přírodě a adaptační kurzy.

Důležitou roli hraje spolupráce a činnost školní družiny, která svůj ŠVP sestavuje podle zájmů žáků. Výchovně vzdělávací činnost je tematicky rozpracována do ročních, měsíčních a týdenních plánů. ŠVP ŠD je zpracován podle požadavků školského zákona.

Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách. Základním rysem všech hospitovaných hodin byla promyšlená struktura, vedení žáků k logickému a samostatnému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí, práce s chybou. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody výuky, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků. V některých hodinách byli žáci vedeni k vyhledávání informací a jejich následnému využití především v přírodovědných předmětech a matematice. Vyučující dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Interakce a komunikace se řídily nastavenými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Aktivně se prohlubovaly kompetence ke komunikaci v cizím jazyce. Tempo výuky bylo přizpůsobováno aktuálním podmínkám

v jednotlivých třídách. Ve sledované výuce byla zaznamenána vstřícná a nestresující atmosféra, tvůrčí přístup a invence především mladých vyučujících. V hodinách se vyučující nezaměřili jenom na vytváření znalostí a dovedností žáků, ale podporovali činnosti orientované na prohlubování jednotlivých gramotností. Převládalo průběžné pozitivní a přiměřené hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. K sebereflexi a sebehodnocení byli žáci vedeni pouze ojedinele. Dílčí rezervy se projevily v absenci závěru některých zhlédnutých hodin a častějšího využívání moderních informačních technologií.

Poznátky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků potřebnými kompetencemi a k jejich podpoře souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností sociální, čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a komunikací v cizím jazyce.

Cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti (dále „ČG“) škola samostatně neformulovala, problematice však věnuje pozornost. V ŠVP jsou cíle v oblasti čtenářské gramotnosti dílčím způsobem zpracovány ve výchovných a vzdělávacích strategiích na úrovni školy a ve výstupech předmětů vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace. Opatření, která přispívají k rozvoji ČG škola projednává na pedagogické radě, motivuje pedagogický sbor ke spolupráci a cíleně podporuje rozvoj ČG i v jiných předmětech, zapojuje se do projektů zaměřených na rozvoj ČG (*Školní knihovna – čtenářské, studijní a informační centrum, Český jazyk pro cizince*), udržuje a průběžně doplňuje knihovnu (knihovna pro žáky, odborná pedagogická knihovna) a nabídku metodických materiálů.

Aktivní práci s psanými informačními zdroji a jejich operativnímu využívání při výuce byla věnována pozornost, někdy byla stanovena kritéria pro úkoly vycházející z četby. Žáci získávali motivaci k četbě aktivitami před čtením, vytvářeli souvislosti s přesahy do praktického života a do jiných předmětů. Pod vedením učitelů zpravidla vyvozovali, méně často shrnovali nebo hodnotili text. Žáci sami nehodnotili své čtení a úkoly s ním spojené, pokrok žáků sledovali a hodnotili vyučující.

Vedení školy spolu s ostatními pedagogy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vyučující sledují výsledky žáků, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada, jsou též obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách. Ve školním roce 2011/2012 probíhalo testování žáků 9. ročníku v projektu KEA (komplexní evaluační analýza). Žáci byli testováni v českém a anglickém jazyce, v matematice a v obecných studijních předpokladech. Škola se rovněž zúčastnila celostátního testování žáků 5. a 9. ročníků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu

a výsledků vzdělávání. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi pověřené pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Nezávažné formální administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 25 vyučujících (přepočtený počet 23,23 úvazku) je šest, kteří ji aktuálně nesplňují, což v přepočteném počtu činí 4,32 úvazku. Tři pedagogové si stanovené vzdělání doplňují studiem na vysoké škole, jeden letos podal přihlášku k požadovanému studiu. Ve školní družině pracují tři vychovatelky (přepočtený počet 2,93 úvazku), z nichž jedna nemá příslušnou odbornou kvalifikaci. Do tří let praxe ve škole v letošním školním roce působí pět pedagogů včetně jedné vychovatelky školní družiny, kterým škola poskytuje prvotní podporu. Pozitivně lze hodnotit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vedoucí pracovníky i pro pedagogy vykonávající specializované činnosti. Celkově je pedagogický sbor stabilizovaný a věkově vyvážený.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení, svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce, v roce 2007 absolvovala funkční studium školského managementu II. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná opatření k jejich odstranění.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou racionálně zohledňovány zejména vnitřní potřeby a možnosti školy, nabídka akreditovaných akcí vzdělávacích institucí a studijní zájem pedagogických pracovníků. Cílem je postupně vytvořit kvalifikovaný pedagogický sbor uplatňující i inovativní metody a formy práce se žáky. DVPP je orientováno zejména na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, k rozšíření odborné kvalifikace a ke studiu k výkonu specializovaných činností (aktuálně zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů). Prioritou školy vycházející z plánu DVPP pro letošní školní rok je vzdělávání pedagogů dle projektu „Inovace v ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“ v rámci projektu EU Peníze školám jmenovitě v oblasti finanční, čtenářské a informační gramotnosti, v cizích jazycích, ICT, tvorbě digitálních učebních materiálů a práci s interaktivní tabulí. DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Profesní růst pedagogů ředitelka podporuje, vytváří jim k tomu potřebné podmínky.

Materiální vybavení ZŠ při stávajícím počtu žáků je dostatečné, základní vybava pomůckami, učebnicemi, nábytkem a dalším příslušenstvím je na dobré úrovni. Pro zajištění bezpečnosti žáků a kvalitního prostředí pro vzdělávání škola zlepšuje prostorové podmínky, obnovuje vybavení tříd i celé školy. ZŠ obnovuje materiální podmínky podle potřeb s ohledem na finanční možnosti školy. Díky projektu EU Peníze školám došlo k rekonstrukci počítačové učebny o 32 nových počítačů. Starší počítače byly přesunuty do druhé menší počítačové učebny, kterou má škola v plánu zpřístupnit žákům o přestávkách. Zatím je využívána pro výuku v dělených třídách. Škola je celá zasiťovaná a pokryta WIFI připojením. Podmínky pro výuku informatiky jsou nyní na dobré úrovni. Na podporu výuky slouží tři interaktivní tabule, z nichž dvě jsou umístěny v multimediálních učebnách, třetí v učebně fyziky. Modernizovaná učebna chemie je vybavena dataprojektorem. ZŠ připravuje učebnu pro obnovení provozu školních dílen. Na výuku tělesné výchovy škola

využívá školní víceúčelové hřiště, tělocvičnu a bazén, které sama nespravuje. Venkovní prostor atria mezi pavilony škola vhodně využívá k relaxaci žáků o přestávkách, ale i k vyučování.

Škola využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Provoz a investiční náklady zajišťuje zřizovatel, který schvaluje a podporuje koncepční záměry školy. Zřizovatel přispívá škole i na materiální vybavení a na pořádání soutěží. Škola využívá také finanční prostředky z projektu EU a z doplňkové činnosti (bufet, praní prádla, pronájem hřiště), snaží se získat finanční prostředky za pomoci grantů, z nadací. Daří se získávat menší účelově zaměřené sponzorské dary od místních organizací.

Subjekt spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání, o činnosti a pořádaných akcích, poskytuje jim poradenskou pomoc. Rodiče mají právo školu kdykoli navštívit, po vzájemné domluvě s učiteli se mohou zúčastnit výuky. Organizace vytváří náležité podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Velmi dobrá je též kooperace se zřizovatelem. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou zejména Pedagogicko-psychologická poradna v České Lípě a speciálně pedagogická centra v Liberci. Velký důraz škola klade na spolupráci s místními partnery a organizacemi. K nejčastěji zmiňovaným patří Panda Sport Stráž pod Ralskem, místní pionýrská organizace a ZUS Mimoň. Škola je veřejnosti i partnerům otevřená a vstřícná.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje dostatečnou péči o bezpečnost žáků, nastavené a důsledně dodržované preventivní strategie jsou účinné.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je třeba upravit. ŠVP ŠD je zpracovaný v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj individuality žáků.

Učební plán je naplňován podle ŠVP. Škola rozvíjí osobnost žáků klasickými výukovými metodami i moderními postupy a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence. Výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na požadované úrovni.

Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Plánování a řízení je systematické a účelné, je dobře nastavené.

Situace v personálním obsazení se stabilizovala i nástupem nových kvalifikovaných učitelů. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a studium k získání dalších kvalifikačních předpokladů.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků. Finanční prostředky se škola snaží využívat efektivně.

Partnerství školy jsou přínosná pro vlastní výuku i rozvoj osobnosti žáků.

Nedostatky:

- a) ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV podle § 5 odst. 1 školského zákona v oblastech učební osnovy a v hodnocení žáků.

Lhůta k odstranění nedostatku do 31. 8. 2013

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Zastupitelstva města Stráž pod Ralskem čj. ZL-01/2009 ze dne 15. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 683/2010-21 ze dne 22. 2. 2010, s účinností od 1. 3. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 037/2007-21 ze dne 30. 7. 2007, s účinností od 1. 8. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 918/2007-21 ze dne 21. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Povolení výjimky vyššího počtu žáků v 9. třídě čj. MUSPR/2179/2013 ze dne 11. 3. 2013
6. Jmenování ředitelky do funkce čj. MUSPR/2238/2007 ze dne 17. 5. 2007 s účinností od 1. 7. 2007, vydalo město Stráž pod Ralskem
7. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ ve Stráži pod Ralskem na roky 2010 - 2013 ze dne 30. 8. 2010
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 14. 10. 2010
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 13. 10. 2011
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 15. 10. 2012
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola tolerance a vzájemného porozumění* s platností od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2010
13. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
14. Organizační řád čj. ZSSTRAZ 365/2011 ze dne 25. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
15. Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013 ze dne 4. 8. 2012 s poznámkami
16. Školní řád čj. ZSSTRAZ 369/2011 ze dne 25. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 s dodatky

17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. ZSSSTRAZ 368/2011 z 25. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 s dodatkem
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední tři školní roky do 22. 1. 2013
19. Rozvrh hodin tříd a vyučujících na školní rok 2012/2013
20. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ve školním roce 2012/2013
21. Třídní knihy na školní rok 2012/2013
22. Sborník projektu *Školy v pohybu*
23. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP v ZŠ
24. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2012/2013
25. Dokumenty „Činnosti a kompetence VP vykonávané průběžně po celý školní rok“, „Koncepce poradenských služeb“
26. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, nedatován
27. Individuální vzdělávací plány pro 4 žáky ve školním roce 2012/2013
28. Zápisy z jednání školské rady od 30. 1. 2012 do 18. 2. 2013
29. Kniha úrazů pro I. stupeň ZŠ, Kniha úrazů pro II. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
30. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
32. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2012 a 2013
33. Rozvojové programy MŠMT 2011/2012
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
35. Hlavní účetní kniha rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 20. května 2013

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stráži pod Ralskem dne 5. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy, v.r.

Připomínky ředitelky školy

19. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.