

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště obchodu a služeb, Praha 9,
Za Černým mostem 3**

Za Černým mostem 3, 198 00 Praha 9

Identifikátor školy: 600 006 387

Termín konání inspekce: 24. – 26. listopad, 1. prosinec 2003

Čj.:	01 2442/03-5008
Signatura:	oa9zx509

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech matematika, ekonomika, základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie, hospodářský zeměpis a odborný výcvik ve studijním oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech matematika, ekonomika, základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie, hospodářský zeměpis a odborný výcvik ve studijním oboru 66-41-L/008 Obchodník vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, ekonomika, základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie, hospodářský zeměpis a odborný výcvik ve studijním oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- personálních podmínek, materiálně-technických podmínek a průběhu výchovné činnosti v domově mládeže (dále DM) ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště obchodu a služeb je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 na základě dokumentu „Úplné znění zřizovací listiny“ ze dne 26. října 2001. Školu tvoří rozsáhlý areál, který dle zřizovací listiny byl škole předán k vlastnímu hospodářskému využití Hlavním městem Prahou. Teoretická výuka studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník se realizuje v učebnách komplexu budov školy, odborný výcvik na 40 smluvních pracovištích a v 1 prodejně umístěné v areálu školy.

Dle platného rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje:

- Střední odborné učiliště (povolená kapacita: 1090 žáků)
- Domov mládeže (kapacita: 240 lůžek)
- Školní jídelnu (kapacita: 700 jídel)

Škola realizuje tyto studijní a učební obory:

- 29-54-H/002 Cukrář – výroba, studium denní, délka studia: 3 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 71 žáků)
- 65-52-H/001 Kuchař, studium denní, délka studia: 3 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 187 žáků)
- 65-53-H/001 Číšník - servírka, studium denní, délka studia: 3 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 131 žáků)
- 66-41-L/008 Obchodník, studium denní, délka studia: 4 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 174 žáků)
- 66-51-H/003 Prodavač - potravinářské zboží, studium denní, délka studia: 3 r.

(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 20 žáků)

- 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží, studium denní, délka studia 3 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 47 žáků)
- 66-51-H/018 Prodavač - květiny, studium denní, délka studia 3 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 52 žáků)
- 66-52-H/001 Aranžér, studium denní, délka studia 3 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 69 žáků)
- 64-41-L/515 Podnikání v technických oborech, studium denní (nást.), délka studia: 2 r.
(ve školním roce 2003/2004 je evidováno 13 žáků)
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb, studium denní (nást.), délka studia: 2 r. (ve školním roce 2003/2004 je evidováno 66 žáků)

V letošním školním roce studuje ve škole celkem 830 žáků v 35 třídách, povolená kapacita dle výše uvedeného rozhodnutí není překročena. V domově mládeže bylo v době inspekce ubytováno 135 žáků.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k vyučovacím předmětům dle předmětu inspekce. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, převahu mají starší, zkušení učitelé (cca 6 důchodců). Celkový počet učitelů včetně vedení školy je 35, mistrů odborné výchovy (dále MOV) je 10, z toho ve sledovaných předmětech oboru obchodník vyučuje 11 učitelů a odborný výcvik zajišťují 3 MOV. Převážná část těchto učitelů a MOV splňuje kvalifikační podmínky, pouze v předmětech základy přírodních věd, hospodářský zeměpis a zbožíznalství chybí některým odborná způsobilost, v ekonomice nespĺňují předepsané podmínky 2 učitelky a jedna MOV má jiné pedagogické vzdělání (pro vychovatelství). Absenci kvalifikačních předpokladů učitelé, až na výjimky, nahrazují erudiicí a zájmem o zvolený předmět. Větší část učitelů a MOV má ukončené úplné odborné vzdělání v příslušném oboru, což se pozitivně odráží v odborné stránce výchovně-vzdělávacího procesu, kde někteří uplatňují především zkušenosti z praxe. Vyučující mají vhodně sestavenou předmětovou skladbu úvazků, kterou využívají k mezipředmětové provázanosti učiva a k praxi. Ředitelka školy se již několik roků neúspěšně, zejména s ohledem na nejbližší budoucnost, snaží řešit personální obsazení, ale i přes výraznou snahu (nabídky MHMP – odbor školství, internet, inzeráty) se situace v dané oblasti zlepšuje velmi pomalu. Funkci výchovného poradce dlouhodobě vykonává zkušená učitelka bez požadované kvalifikace (předložila pouze doklady o absolvování seminářů k dané problematice). Odborný výcvik zajišťují na smluvních pracovištích instruktoři (jmenovaní na základě uzavřené smlouvy) a MOV. Předepsaný počet žáků pracujících pod dozorem instruktorů není překročen. V prodejnách firmy Julius Meinl (umístěno cca 40% celkového počtu žáků) se na výuce společně s instruktory podílí i MOV této organizace, což se příznivě projevilo na její kvalitě (pravidelné střídání žáků na jednotlivých úsecích prodejny, svěřování komplexnějších a zodpovědnějších úkolů aj.).

Struktura členění školy je přehledně stanovena v organizačním schématu, které je spolu s dalšími přílohami součástí organizačního řádu. V dokumentu školy „Řídící a kontrolní systém“ jsou jednoznačně konkretizovány pracovní náplně ředitelky školy a zástupců pro teoretické vyučování, praktické vyučování a další oblasti (vedoucí vychovatelka, školní jídelna, hospodářská činnost). Pracovní řád školy vymezuje podrobně povinnosti pracovníků tak, aby

pedagogové plně zodpovídali za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. V interním dokumentu „Zásady provozního řádu“ jsou jednoznačně deklarovány mj. i prvky z oblasti vedení povinné dokumentace a BOZP, které byly v průběhu inspekce jednotlivými pracovníky respektovány. Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Poradním sborem vedení školy je šest předmětových komisí, které jsou ustaveny pro příbuzné skupiny předmětů, ale činnost některých z nich není plně efektivní vzhledem k jejich šíři. Ze zápisů není úplně zřejmá spolupráce jednotlivých učitelů (např. v komisi všeobecně vzdělávacích předmětů – v matematice je nekvalitní vypracování maturitních témat a nejednotný obsah tematických celků, apod.). Komise se zabývají především organizační stránkou, soutěžemi atd. Na závěr školního roku vypracovávají dokument, který řeší problematiku plnění učebních osnov, a předávají ho vedení školy. Organizace, plánování a řízení složitého mechanismu školy (porady vedení, provozní rady atd.) jsou velmi náročné, nicméně jsou systematické, operativní a s možností změn, průběžně jsou vyhodnocovány zadané úkoly. K celkovému chodu školy výrazně napomáhá propracovaný informační systém, který využívá standardních mechanismů.

Vedení pedagogických pracovníků je plně v kompetenci ředitelky školy. Z předložených zápisů pedagogických rad vyplývá, že pozornost je věnována zejména výsledkům vzdělávání a výchovy a organizačním záležitostem. Funkce uvádějícího učitele není zřízena, spolupráce nově příchozích je založena na neformální pomoci zkušených učitelů v rámci předmětů, především v metodické oblasti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není rozpracováno do konkrétního plánu, zatím je zaměřeno na oblast PC gramotnosti. Ředitelka školy v případě zájmu umožňuje účast učitelů na kurzech a školeních podle nabídky vzdělávacích agentur a podporuje jejich odborný profesionální růst. V letošním školním roce je však zájem učitelů o další vzdělávání zatím minimální (tři učitelé si dokončují vzdělání studiem příslušné VŠ).

Kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti provádí především zástupce ředitelky pro teoretické vyučování (ředitelka školy pouze občas), četnost jeho hospitační činnosti je vysoká, nicméně z předložených hospitačních zápisů vyplývá, že menší pozornost věnuje organizaci a formám práce v hodinách, využívání učebních pomůcek a následné kontrole. Ředitelka školy vykonává kontrolní činnost ve všech součástech školy (ekonomická a hospodářská oblast, hospitační činnost – příležitostná, nástupy do vyučování atd.). Při rozboru společných hospitací s inspekcí projevilo vedení školy znalost práce jednotlivých učitelů, vlastní průběh vyučování hodnotili kompetentně. Praktická výuka žáků na smluvních pracovištích je kontrolována MOV a zástupkyní pro praktickou výuku. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou veřejně přístupná a učitelé jsou s nimi seznámeni.

Sebehodnocení zaměstnanců školy v souvislosti s jejich profesionálním růstem záleží plně na jejich iniciativě, zatím u většiny není v popředí jejich zájmu. Ředitelka školy předložila (na základě požadavku odboru školství MHMP) ČŠI evaluační materiál, ve kterém se pokusila analyzovat dosažené výsledky, a nastiňuje zde další koncepční záměry školy.

Hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Objekt školy je tvořen komplexem čtyř propojených budov, dále jsou zde parkoviště, tělovýchovná zařízení a zbytek tvoří zelená plocha. Teoretická výuka studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník probíhá společně s ostatními realizovanými obory v budově školy, která má 22 kmenových učeben, 3 jazykové a 3 PC učebny a 2 písárny pro techniku

administrativy (žáci dle rozvrhu přecházejí). Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici tělocvična, posilovna a venkovní hřiště. Součástí školy je domov mládeže a školní jídelna, která je prostorná, moderně vybavená a vysoce esteticky působící (zajišťuje mj. celodenní stravování pro žáky ubytované v domově mládeže - jídelna i salónky jsou využívány k výchovně-vzdělávacím cílům i ke společenským akcím). Ve větší části školy bylo rekonstruováno sociálního zařízení, které je na vynikající úrovni. V suterénu a 1. podlaží budovy školy jsou umístěny žakovské šatny (kóje). Prostory pro relaxaci žáků jsou dostatečné a svou úrovní velmi kvalitní. Kabinety učitelů jsou prostorné, v některých je umístěna audiovizuální technika, PC a příruční knihovnička s odbornou literaturou, případně učební pomůcky. Praktická část gastronomických oborů je realizována komplexně v SOU ve čtyřech žakovských pracovištích oboru kuchař a číšník, dvou pracovištích oboru cukrář a na pracovišti oboru aranžér. V objektu je vytvořeno praktické pracoviště oboru prodavač. Materiálně-technické podmínky v oblasti vybavenosti odborných učeben a pracovišť ve škole (např. zařízení gastronomických provozů atd.) mají vysokou úroveň, včetně vybavení audiovizuální technikou.

Výuka sledovaných předmětů probíhá ve standardně vybavených učebnách, ve kterých je postupně prováděna výměna nábytku. Učebny jsou světlé, dostatečně prostorné, estetická úroveň je průměrná, výzdoba je většinou sporadická a není oborově zaměřena. Učební pomůcky na matematiku jsou na běžné úrovni (modely těles, rýsovací náčiní). Pro předmět ekonomika mají žáci 1. ročníků učebnice zapůjčené školou, v ostatních ročnících (i v matematice) mají učebnice doporučené. Učitelé mají k dispozici zpětný projektor a připravují si vlastní folie. Sledovaný blok předmětů (základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie a hospodářský zeměpis) využívá pro výuku především nástěnné obrazy, mapy, ukázky materiálů, reklamních letáků apod., některé si opatřují učitelé svépomocí (především zbožíznalství). Audiovizuální pomůcky (zpětné projektory, televize, videa a dataprojektor) jsou instalovány pouze v odborných učebnách, případně si mohou učitelé další vyzvednout z některých kabinetů nebo ze skladu.

Materiálně-technické podmínky odborného výcviku studijního oboru obchodník na smluvních pracovištích jsou různé, záleží především na velikosti prodejny, sortimentu zboží a způsobu a formě prodeje. Jsou tak zastoupeny prodejny čistě samoobslužné, smíšené i pouze s pultovým prodejem. Žáci poznávají provoz supermarketů (Julius Meinl, Billa) a tradičních prodejen (potravin, maso-uzeniny atd.), specifiku prodeje na těchto pracovištích a jejich vybavení. Převážně se jedná o nové nebo zrekonstruované moderní prodejny. Prodejna v objektu školy je velmi malá, s úzkým sortimentem výrobků a pultovým prodejem – slouží především k zajištění občerstvení žáků a zaměstnanců školy.

Ve sledovaných předmětech mají žáci učebnice převážně doporučené, ve většině hospitovaných hodin je však na výuku k dispozici neměli. Další odbornou literaturu, v případě jejich zájmu (např. příprava seminárních prací), si mohou půjčit v kabinetech u jednotlivých učitelů. Tuto příležitost využívají pouze někteří žáci, ostatní dávají přednost využívání internetu. Učitelé mají k dispozici i rezervní zásoby původních školních učebnic, které v případě potřeby ve výuce využívají.

Celkově se materiálně-technické podmínky systematicky zlepšují, rozšiřují a modernizují (především v oblasti učebních oborů). Ředitelka školy předložila záměry koncepce dalšího rozvoje vybavení školy, které bude přednostně zaměřeno, dle finančních možností, na vybavování běžných učeben audiovizuální technikou tak, aby se její používání stalo nedílnou součástí výuky. Důraz je kladen nejen na zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu, ale také na zlepšení psychohygienických podmínek v objektu školy (např. dokončení rekonstrukce sociálních zařízení, tělocvičny). Při zlepšování materiálních podmínek ředitelka školy zohledňuje i požadavky předmětových komisí.

Škola v rámci doplňkové činnosti příspěvkové organizace v souladu se zřizovací listinou má široký okruh činnosti – pronájem prostor, hostinská činnost, ubytovací služby, pořádání odborných kurzů, školení a zprostředkování obchodu.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Sledovaný studijní obor uvedený v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT čj. 27 869/01-21 ze dne 21. května 2002: 66-41-L/008 Obchodník - denní studium (JKOV: 64-61-4/00) je ve škole realizován v 7 třídách (1.A, 1.B, 2.A, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B). Škola dobře realizuje program vytvořený pro žáky se specifickými poruchami učení (viz dále). Ředitelka školy participuje na přípravě nových učebních dokumentů (spolu s MŠMT a NÚOV), které se mají přiblížit současným trendům a požadavkům trhu práce ve sledovaném oboru.

Vzdělávací program studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník - denní studium je ve školním roce 2003/2004 realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Z kontroly třídních knih a rozvrhu hodin výše uvedených tříd vyplývá, že výuka sledovaných předmětů je v souladu s platnými učebními dokumenty. Stanovené týdenní hodinové dotace předmětů souhlasí s učebním plánem schváleným MŠMT dne 6. listopadu 1997 pod čj. 33 323/97-23. Škola žákům nenabízí a nerealizuje nepovinné předměty.

Vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Platný rozvrh sledovaného oboru je v souladu s časovou týdenní dotací uvedenou v učebním plánu. Zápisy v třídních knihách odpovídají předloženému rozvrhu a mají vypovídající hodnotu. Vedená pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělání.

Výuka je realizována v souladu s učebními dokumenty vyučovaného oboru.

Kontrola naplňování učebních dokumentů je průběžná v teoretickém vyučování i v odborném výcviku a podílejí se na ní všichni členové vedení školy a MOV. Jen občas jsou pomocným vodítkem v této kontrole rozpracované časově tematické plány. Stěžejním prvkem kontrolní činnosti je průběžná hospitační činnost.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Předložený rozvrh hodin (sudý a lichý týden) v teoretickém a praktickém vyučování respektuje stanovené podmínky, psychohygienické zásady a časové rozložení pracovní doby v odborném výcviku. Zásady pro plynulý chod školy a chování žáků určuje vyvážený školní řád (dříve vnitřní řád). Stanovuje práva a povinnosti žáků s přihlédnutím k podmínkám školy a jejich součástí. Bezpečnostní a provozní zásady jsou zakomponovány do řádů jednotlivých úseků i pracovišť, jsou promyšleně koncipované a žáci jsou s nimi na začátku školního roku seznámeni. Důležité informace a prospěch jsou žákům zaznamenávány do žákovských knížek,

dvakrát ročně se konají třídní schůzky. Informační systém je efektivní a flexibilní, v případě potřeby je upřednostňován osobní kontakt se žáky i zákonnými zástupci.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkci výchovné poradkyně zastává zkušená učitelka s vysokou mírou empatie a altruismu. Ve své práci se zaměřuje na výchovné problémy žáků, profesní poradenství, péči o žáky se specifickými poruchami učení a prevenci sociálně patologických jevů. Výchovné problémy řeší výchovná poradkyně v poslušnosti od třídního učitele, mistra odborného výcviku po vedení školy a rodiče (zápisy z výchovných komisí). Žáci se specifickými poruchami učení a chování jsou průběžně sledováni výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Na základě zpracovaného přehledu žáků výchovná poradkyně v součinnosti s třídními učiteli doporučuje jednotlivým vyučujícím odpovídající formy výuky, které umožňují snáze zvládnout žákům se specifickými poruchami učení studium ve zvoleném oboru. Velice dobře má škola zpracován preventivní program prevence sociálně patologických jevů. Je v něm zahrnuta rovina výchovného poradce, žáků, učitelů i rodičů. Preventivní program není zpracován jen v teoretické rovině, ale má zajištěnou účinnou zpětnou vazbu (např. dotazníky pro žáky, besedy s odborníky). Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 9, která jí pomáhá řešit závažnější problémy v oblastech výchovného poradenství.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů (matematika a ekonomika)

Hodinové dotace obou předmětů jsou v souladu s učebním plánem. Tematické plány v matematice byly formální (byla vypsána některá témata z osnov bez časového rozvržení), v ekonomice nebyly vedeny. Předepsané písemné práce z matematiky i přes organizační pokyny předmětové komise do doby konání inspekce se tomto školním roce neuskutečnily. Sledovaná výuka v obou předmětech byla v souladu s učební osnovou a odpovídaly jí i stanovené výukové cíle. Nové učivo v hospitovaných hodinách navazovalo na dříve probírané (byly navštíveny hodiny matematiky a ekonomiky ve všech ročnících). Maturitní témata z matematiky nebyla vhodně koncipována a soubory připojených příkladů svou malou náročností neodpovídaly požadavkům učebních osnov, v ekonomice odpovídala.

Matematiku vyučují tři plně kvalifikovaní učitelé, ekonomiku tři učitelky, jedna s odbornou i pedagogickou způsobilostí, dvě bez požadovaného vzdělání. Všichni měli na výuku písemné přípravy, přesto se v interpretaci učiva ekonomiky objevily občas drobné nepřesnosti v odborné terminologii, v matematice se u jednoho učitele vyskytovaly závažné odborné chyby (nepřesné definování pojmů, nesprávné vysvětlování postupu řešení příkladů, užívání chybných zápisů atd.).

Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách. V hospitovaných hodinách se učebnicemi nepracovalo. V jedné hodině ekonomiky a ve dvou hodinách matematiky dostali žáci namnožený pracovní materiál. Didaktická technika nebyla využita ani v jedné hodině.

V úvodu sledovaných hodin byl většinou oznámen výukový cíl, který byl splněn. Pak proběhlo orientační opakování předcházejícího učiva ve spolupráci učitelů se žáky (výjimkou bylo několik hodin matematiky, kdy učitel opakoval učivo sám). Společnou charakteristikou hospitovaných hodin ekonomiky a matematiky bylo jejich stereotypní členění a frontální metoda výuky. Tato metoda se účelně uplatnila pouze u jedné učitelky ekonomiky, která vhodně uplatnila mezipředmětové vztahy (účetnictví) ve vazbě na odborný výcvik. V ostatních hodinách ekonomiky převažovalo verbální předávání učiva a jednostranný tok informací od učitelů k žákům. Následné diktování učební látky, kterou si žáci zapisovali do sešitu, značně

snižovalo efektivitu výuky. V matematice dva učitelé i při frontální výuce zapojovali žáky do aktivní spolupráce, vysvětlovali i zdůvodňovali postupy řešení příkladů, ale prostor k samostatné práci měli žáci malý. Další učitel pracoval pouze s jedním žákem u tabule (ostatní převážně pasivně opisovali řešené příklady), případně řešil příklady sám na tabuli, navíc s odbornými nepřesnostmi. Kontrolní otázky na porozumění učiva byly spíše formální. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva a efektivní zpětná vazba.

Aktivita žáků byla ve sledovaných hodinách matematiky a ekonomiky u různých učitelů značně rozdílná. Někteří učitelé žáky málo motivovali, vytvořili jim jen malý prostor pro aktivní učení a svým způsobem výuky jim látku nepřiblížili. Při ústním zkoušení v ekonomice byli žáci v lavicích pasivní, nedostali žádný úkol, ani neměli příležitost se zapojit.

Přístup všech učitelů k žákům byl vstřícný. Komunikativní schopnosti a dovednosti žáků ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny jen ojediněle, protože někteří učitelé akceptovali jednoslovné odpovědi, neúplné věty a matematické výpočty u tabule bez slovního vysvětlení a zdůvodnění.

Znalosti žáků učitelé prověřují formou písemnou i ústní (krátké prověrky, písemné práce, orientační a ústní zkoušení). Ve sledovaných hodinách chybělo průběžné hodnocení práce žáků. Požadavky na znalosti při ústním zkoušení nebyly náročné, v matematice nebyly předloženy předepsané písemné práce. Domácí úkoly z obou předmětů dostávají žáci nepravidelně, pouze někdy jsou za ně hodnoceni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů (matematika a ekonomika) jsou hodnoceny jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů (zbožiznalství, psychologie, základy přírodních věd a hospodářský zeměpis)

Blok předmětů vyučuje celkem pět učitelek, které mají s rozdílnou kvalitou zpracované časově-tematické plány, převážně jsou to však opsané učební osnovy jednotlivých předmětů (chybí podrobnější konkretizace obsahu učiva, případně podrobnější časové rozvržení). Sledovaná výuka měla stanoveny konkrétní cíle, se kterými byli žáci na začátku jednotlivých hodin seznámeni. Příprava na výuku byla velmi dobrá a navazovala na předchozí témata. Stanovené výchovně-vzdělávací cíle se většinou dařilo naplňovat.

Předmět zbožiznalství vyučují tři učitelky, dvě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a jedna pouze pedagogické. Psychologii vyučuje učitelka splňující předepsané podmínky, základy přírodních věd a hospodářský zeměpis dvě učitelky bez odborné způsobilosti. Absence požadovaného odborného vzdělání neovlivnila kvalitu výuky ve sledovaných hodinách. Z věcného i odborného hlediska bylo učivo vždy prezentováno správně a bylo adekvátní typu školy a schopnostem žáků.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, ve sledovaných hodinách byly účelně použity nástěnné obrazy a mapy, žáci pracovali s nakopírovanými texty, s ukázkami reklamních nabídek zboží, odbornými učebnicemi atd.

Ve výuce převažuje, většinou efektivně, klasické členění a frontální výklad spojený se snahou o zapojování žáků do probírané problematiky řízeným rozhovorem. Při něm byl jen částečně podporován rozvoj komunikačních schopností, učitelky vytvářely dostatek prostoru k formulaci vlastních názorů, avšak žáci tuto možnost plně nevyužívali. Občas chyběla zpětná vazba – ověřování získaných informací. Na položené otázky odpovídali obvykle stručně. Formy a metody práce preferující aktivní učení žáků byly použity v menší míře. Žáci si pouze výjimečně pořizovali poznámky samostatně, velmi často bylo zaznamenáno neefektivní diktování učiva učitelkami. Důvodem je skutečnost, že žáci ve většině předmětů mají učebnice

pouze doporučené, ale nepracují s nimi. Žáci projevují zájem a živě reagují zejména tam, kde mají prostor pro seberealizaci. Učitelky se občas snaží poukazovat na globální souvislosti (alternativní zdroje energie), uplatnit mezipředmětové vztahy s ekonomikou a rozvíjet ekologické myšlení (hospodářský zeměpis). Někde pracují s předchozími vědomostmi (základy přírodních věd) a především v psychologii a zbožiznalství byla snaha o zobecnění a uplatnění znalostí z praxe (rozbory z hlediska produktivity práce atd.). Jedna hodina zbožiznalství (sportovní zboží – druhy sportů) byla zaměřena na myšlenky olympismu. Pozitivem je snaha některých učitelek odkazovat žáky na práci s dalšími informačními zdroji (internet, odborná literatura) při přípravě domácích úkolů i seminárních prací (např. zbožiznalství). Žáci vykazovali celkově rozdílné vědomosti. Úroveň motivace je různá, závisí na osobnostních předpokladech, zkušenostech a schopnostech učitelek zaujmout žáky. Nejúčinněji se projevuje průběžná aplikace učiva na konkrétní příklady z osobního života a praxe, zejména ve vztahu k budoucímu povolání žáků (např. zbožiznalství, psychologie). V hodinách, kde převládal výklad, se žáky dařilo motivovat jen obtížně, což se projevilo postupnou ztrátou jejich aktivity a zájmu.

Ve všech sledovaných hodinách panovala příznivá atmosféra, svědčila o vstřícnosti učitelek a partnerském přístupu k žákům. Zejména v psychologii mají žáci možnost prezentovat své názory a diskutovat o nich. Zde jsou také více rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. V dalších předmětech se tyto činnosti daří plnit jen občas.

Průběžné hodnocení práce žáků se uplatňuje pouze v některých hodinách (např. psychologie) a má výrazně motivační charakter. V ostatních předmětech byly výkony žáků hodnoceny většinou na začátku hodin (orientační a individuální zkoušení, testy) a někde v závěru hodiny. V hodině hospodářského zeměpisu bylo individuální zkoušení správně zaměřeno na pochopení širších vztahů a souvislostí. Hodnocení bylo adekvátní, ve většině případů zdůvodněné, případně statisticky zpracované (psychologie).

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů (zbožiznalství, psychologie, základy přírodních věd a hospodářský zeměpis) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku

Výuka ve všech ročnících sledovaného oboru se realizuje na smluvních pracovištích podle vypracovaných tematických plánů, které jsou v souladu s platnou učební osnovou. V pedagogické dokumentaci „Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací“ jsou uvedena předepsaná témata, jejich konkrétní naplňování jednotlivými žáky v příslušných dnech v nich však není zaznamenáváno. Nejsou zde uvedeny časové přesuny témat, která žáci procvičují. Výjimkou jsou pracoviště firmy Julius Meinl, kde v denících evidence odborného výcviku a v „Evidenci odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací“ jsou o činnosti všech žáků vypovídající záznamy. ČŠI sledovala výuku ve školní prodejně a v 8 smluvních pracovištích (Billa – Vysočanská, Praha 9 a Jeremiášova, Praha 5; Julius Meinl – U Libeňského pivovaru, Praha 8, Malešovská, Praha 9 a Molákova, Praha 8; Albert – Rajská zahrada, Praha 9; Potraviny Nuselská, Praha 4; Potraviny U Arbese, Praha 5), kde vykonává odborný výcvik téměř 50% žáků.

Hlavní náplní MOV je především intenzivní spolupráce s instruktory a zástupci smluvních pracovišť a průběžné řešení organizačních problémů, včetně sledování absence žáků. Splnění podmínek odborné způsobilosti MOV má vliv především na hloubku jejich kontrolní činnosti v přidělených prodejnách. Nesplnění podmínek pedagogické způsobilosti se neodráží v kvalitě odborného výcviku. V prodejně umístěné v areálu školy MOV při výuce plně uplatňuje i své mnohaleté odborné i pedagogické zkušenosti.

Materiální vybavení pracovišť se liší především rozsahem sortimentu zboží, velikostí prodejny a způsobem prodeje. Především v prodejnách obchodních řetězců jsou lepší podmínky pro vykonávání produktivní práce, jsou lépe vybaveny sociálním zařízením, prostory k odpočinku atd. Navíc se zde žáci seznamují s moderními pokladnami a s větším sortimentem nových výrobků. Zařízení školní prodejny odpovídá tradičnímu pultovému prodeji.

Náplň odborného výcviku spočívá ve smysluplné produktivní práci žáků, při které se seznamují s jednotlivými činnostmi spojenými s obchodní činností, počínaje přejímkou zboží až po práci s pokladnou. Rozsah a rozmanitost jednotlivých činností žáků se na pracovištích liší, jejich účelná propojenost je zejména v prodejnách Julius Meinl. Mezi sledovanými provozovny byla jedna prodejna, kde žáci některé dílčí činnosti procvičují pouze sporadicky a nemohou si je tak dostatečně osvojit. Ve větší míře však žáci předepsaný rozsah získaných kompetencí umí v praxi uplatnit. Ve školní prodejně MOV ověřuje úroveň dosud získaných dovedností žáků a následně s nimi procvičuje úkony, které na smluvních pracovištích nebyly důkladně procvičeny. Většina žáků absolvuje odborný výcvik pouze v jediném pracovišti, což jim neumožňuje seznámit se s různými způsoby řízení v provozovnách.

Motivace žáků závisí na kvalitě podmínek a prostředí v prodejnách (i v osobě instruktorů). Tam, kde jsou žáci systematicky seznamováni s oborovou problematikou a vedeni k zodpovědnosti založené mimo jiné na sounáležitosti k pracovnímu kolektivu, se daří eliminovat mnoho negativních jevů (především absenci žáků), které jsou v jiných provozovnách palčivým problémem. Motivační význam mají také pravidelné odměny za produktivní práci, jejich výše je v souladu se stanoveným rozpětím, avšak na těch pracovištích, kde jsou uplatněny sazby nad minimální hranicí, je aktivita žáků výrazně vyšší. V 1. pololetí žáci 1. ročníku obdrželi odměnu jen na těch provozovnách, kde se již podíleli na produktivní práci.

Průběžné hodnocení činností žáků probíhá na většině pracovišť a žáci i MOV jsou s ním seznamováni. Pravidelná klasifikace za produktivní práci byla zaznamenána jen na jedné prodejně, v ostatních je klasifikováno až celkové zvládnutí předepsaného tématu a činnost žáka za produktivní práci na konci měsíce.

Také komunikace žáků na jednotlivých pracovištích je přímo závislá na personálních podmínkách. MOV a instruktoři vytvářejí dostatečný prostor k pokládání profesních dotazů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány standardními metodami. Na pedagogických radách jsou každé pololetí předkládány počítačově zpracované přehledné souhrny výsledků žáků, tříd, ročníků a studijních či učebních oborů, které jsou jedním z podkladových materiálů pro zaměření kontrolní činnosti ředitelky školy a jejich zástupců. Srovnávací testy mezi jednotlivými třídami se cíleně neprovádějí. Zástupce ředitelky pro teoretické vyučování sleduje systematicky výsledky vzdělávání a pokouší se je analyzovat tak, aby mohly být v rámci zpětné vazby použity pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce školy (zatím však bez výrazného úspěchu).

Zpětnou reflexi o kvalitě zejména odborného výcviku jsou úspěchy a účast žáků na soutěžích, přehlídkách atd. Velký důraz je kladen na zařazení školy v různých projektech (Leonardo da Vinci, Česko-rakouský projekt a další). Ředitelka školy je členkou poradního sboru odboru školství MHMP, spolupracuje ve Společenstvu cukrářů ČR a je vedoucí týmu, který připravuje jednotné zadání závěrečných zkoušek učebního oboru kuchař.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy sledované výuky ve studijním oboru 66-41-L/008 Obchodník vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY – DOMOV MLÁDEŽE

Charakteristika

Domov mládeže SOU (dále DM) je umístěn v 4. – 7. patře jedenáctipodlažní budovy v komplexu školy. DM je koedukovaný. V provozu je ve dnech školního vyučování, všechny víkendy jsou odjezdové. Celodenní stravování zajišťuje školní kuchyně. Žáci jsou ubytováni po třech, ložnice splňují podmínky pro zařazení do I. kategorie.

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovnou činnost zajišťovalo v době inspekce 7 vychovatelek, z nichž 2 splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě si vzdělání doplňují. Vychovatelky bez odborné a pedagogické způsobilosti mají v pracovních smlouvách povinnost absolvovat příslušné vzdělání. Pedagogický sbor se postupně obměňuje. Výchovnou práci koordinuje vedoucí vychovatelka, která však nemá sníženou míru přímé výchovné práce. S dalšími pražskými domovy mládeže vychovatelky nespolupracují a nekoordinují ubytování žáků.

Vychovatelky se ke svým pracovním poradám scházejí dvakrát do měsíce, probírají zejména provozní a organizační záležitosti, v případě výchovných problémů i jejich řešení. Práce v malém kolektivu je založena na vzájemné kooperaci a spolupráci. Kontrola pedagogické práce je průběžná při denním styku, kontrola vedení pedagogické dokumentace se soustřeďuje zejména na deníky výchovných skupin, v ostatní dokumentaci není důsledná. Hodnocení práce vychovatelů je permanentní.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v domově mládeže jsou hodnoceny jako dobré.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovné činnosti

Pro stanovenou ubytovací kapacitu DM je vyhrazeno 80 ložnic (vždy 2 tvoří buňku se společným sociálním zařízením), ve kterých je relativně zánovní nábytek. Ve 4. – 6. podlaží je vždy klubovna s TV. Klubovna v 5. podlaží má zrcadlovou stěnu a slouží dívkám pro cvičení aerobiku. Ve všech podlažích jsou kuchyňky pro přípravu nápojů a jednoduchých jídel, jsou vybaveny mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a ledničkou. Žáci mohou dále využívat hřiště školy a hernu stolního tenisu. Dvě bývalé ložnice jsou zařízené jako počítačové pracovny (ve 4. a 6. patře) s 5 PC a dvěma tiskárnami pro vypracovávání domácích cvičení a pro hry. Žákovskou knihovnu DM nemá, pouze ve vychovatelně je několik cizojazyčných slovníků. Ve vybavení DM dochází postupně ke zlepšení - výměna oken, oprava nábytku.

Materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v domově mládeže jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovná práce v DM se řídí měsíčními plány jednotlivých výchovných skupin, ve kterých jsou zachyceny důležité aktivity pro příslušnou skupinu. Žákům I. ročníků je věnována zvýšená péče, aby se lépe místopisně i sociálně orientovali v novém prostředí. Pedagogická

dokumentace v denících výchovných skupin je vedena přehledně a má běžnou vypovídací hodnotu. Vnitřní řád domova mládeže určuje pravidla provozu a chování žáků – obsahuje jejich práva i povinnosti. Přílohou je denní režim respektující základní požadavky psychohygieny. Zvláštní ustanovení vymezují pravidla ubytování žáků starších 18 let. Z dokumentů nevyplývají pravidla (formy, rozsah, četnost a provádění) úklidu prostor DM. O vnitřním řádu DM (domovním řádu) byli žáci i jejich zákonní zástupci prokazatelně informováni. Mají-li rodiče zájem, jsou o chování svých dětí průběžně informováni, v případě výchovných problémů jsou tyto s nimi v součinnosti řešeny. Přestupky proti domovnímu řádu jsou řešeny citlivě, leč důrazně až i ukončením pobytu, což je projednáváno s žákovskou samosprávou.

Nabídka vlastních zájmových aktivit v DM není výrazná a je ve své skladbě stereotypní. Nejvíce je využívána TV (aniž vychovatelky cíleně doporučují žákům pořady doplňující či vhodné k rozšíření učiva - DM však ani neodebírá noviny s TV programem). Převažuje uspokojování zájmů žáků v zařízeních jiných subjektů, což DM umožňuje. Sociální klima podporují příležitostné akce – např. diskotéka s vyhlášením nejlépe uklízených pokojů apod.

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže je hodnocena jako dobrá.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti

V DM jsou ubytováni žáci z 15 škol ve věkovém rozpětí 15 – 21 let. Pohyb v počtu žáků je výrazný. K 15. 10. 2003 v oficiálním statistickém výkaze o ubytovacím zařízení (Škol V 19-01) je vykazováno 221 žáků, v době přípravy inspekce (3. 11. 2003) uváděl DM v podkladových materiálech pro ČŠI 184 žáků, v době inspekce bylo dle deníků výchovných skupin a dle osobních spisů ubytováno 135 žáků.

Rozpis služeb vychovatelek vychází z rozvrhů vyučování žáků. Práce vychovatelek se zaměřuje zejména na práci s jedinci. Škála užívaných prostředků (motivační pochvala, rozhovor, napomenutí apod.) není příliš pestrá, což je částečně ovlivněno menší zkušeností části vychovatelek. Výchovné působení se výrazněji zaměřuje na sledování plnění povinností služeb a úklidu. Přínosem pro obohacení vnitřního života DM je žákovská samospráva, se kterou se schází ředitelka školy.

Klima DM je klidné, vychovatelky projevují vesměs vysokou míru emaptie a do života žáků kromě dodržování denního režimu výrazněji nezasahují. Komunikace probíhá na základě dohodnutých pravidel a respektování osobnosti žáka. Je vytvářen dostatečný prostor pro přípravu na vyučování a vychovatelky ji zvýšeným dozorem sledují v případě zhoršeného prospěchu žáků.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže je hodnocen jako dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 869/01-21 ze dne 21. května 2002

2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 26. října 2001 (Zastupitelstvo hl. m. Praha)
3. Personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů (matematika, ekonomika, základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie, hospodářský zeměpis) a mistrů odborného výcviku studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník, výchovného poradce a vychovatelek DM ve školním roce 2003/2004
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. 9. 2003
5. Výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. 10. 2003 (Škol V 19-01)
6. Povinná dokumentace školy – protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2002/2003, třídní knihy, katalogové listy (tříd 1.A, 1.B, 2.A, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B), školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení, kniha úrazů, evidenci žáků školy – školní rok 2003/2004
7. Tematické plány sledovaných předmětů (matematika, ekonomika, základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie, hospodářský zeměpis) studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004
8. Interní dokumenty školy – organizační řád, organizační schéma, řídicí a kontrolní systém, pracovní řád, zásady provozního řádu, preventivní program - školní rok 2003/2004
9. Hodnotící materiál ředitelky školy (pro odbor školství MHMP) – školní rok 2003/2004
10. Záписy z výchovných komisí, předmětových komisí, hospitační záznamy vedení školy – školní rok 2003/2004
11. Učební dokumenty studijního oboru: 66-41-L/008 Obchodník schválené MŠMT dne 6. listopadu 1997 pod čj. 33 323/97-23 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem (učební plán a učební osnovy předmětu matematika, ekonomika, základy přírodních věd, zbožíznalství, psychologie, hospodářský zeměpis a odborný výcvik)
12. Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací u žáků studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004
13. Osobní dokumentace žáků, evidence docházky a podklady k odměnám za jejich produktivní práci u studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004 na sledovaných pracovištích
14. Rozpisy rozmístění žáků studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004 na smluvní pracoviště dle mistrů odborné výchovy
15. Smlouvy o zabezpečení výuky odborného výcviku na pracovištích jednotlivých organizací ve studijním oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2003/2004 doplněné přílohami (schválení instruktorů ředitelkou školy, pokyny ředitelky školy pro žákovská pracoviště, doklady o proškolení žáků z BOZP a PO)
16. Záписy z porad mistrů odborné výchovy ve školním roce 2003/2004
17. Interní dokumenty Režim dne mistra odborné výchovy a Organizace školního roku 2003/2004 na úseku praktického vyučování – oba nedatované
18. Pracovní náplně mistra odborné výchovy - nedatované
19. Vnitřní řád odborného výcviku – nedatovaný
20. Denníky výchovných skupin ve školním roce 2003/2004
21. Osobní spisy ubytovaných žáků ke dnu inspekce

22. Interní kniha denních záznamů nahrazující tiskopis „Denního hlášení“ září – listopad 2003
23. Podkladový materiál pro ČŠI – Základní data a informace o DM (datováno 3. 11. 2003)
24. Rozpis služeb vychovatelů září – prosinec 2003
25. Vnitřní řád (domovní řád) DM, řády pracoven a kuchyněk pro školní rok 2003/2004
26. Zápisy ze schůzek vychovatelek ve školním roce 2003/04
27. Zápis ze schůze žákovské samosprávy (20. 10. 2003)
28. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Pedagogický sbor je stabilizovaný a prochází jen minimálními obměnami. Splnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti se ve sledované výuce v některých případech výrazně neprojevilo, naopak absence plně kvalifikovanosti byla často nahrazována zkušenostmi a empatií k předmětu. Ředitelka školy považuje personální oblast za jednu ze svých priorit a snaží se získávat plně kvalifikované učitele i MOV, avšak přes tuto její výraznou snahu se situace zlepšuje velmi pomalu.

Organizace řízení je funkční a zaručuje velmi dobrý chod složitého mechanismu školy. V oblasti výchovně-vzdělávací ředitelka školy delegovala část kompetencí na zástupce pro teoretické vyučování, který jen částečně využívá zpětnou vazbu při kontrolní činnosti (např. klade menší důraz na metody a formy práce).

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují naplňovat platnou učební osnovu, realizovat zvolený studijní obor, ve sledovaných teoretických předmětech jsou průměrné, na smluvních pracovištích odborného výcviku jsou velmi dobré a umožňují žákům seznamovat se většinou s moderními provozovny. Materiální oblast je sledována vedením školy a v rámci finančních možností dochází k jejímu postupnému zlepšování (např. instalace audiovizuální techniky do běžných tříd). Škola dále zajišťuje komplexní výuku na vysoké materiálně-technické úrovni především v učebních oborech (kuchař, cukrář, aranžér), které nebyly předmětem inspekce.

Ve výuce převažují frontální metody práce (výklad, řízený rozhovor)), které občas dávají menší prostor žákům pro seberealizaci a následně snižují jejich aktivitu v hodinách. Učitelé efektivně komunikují s aktivními jednotlivci, ostatní žáci jsou i přes jejich snahu pasivní. Nedostatky jsou v průběžném ověřování pochopení učiva, s čímž souvisí i častá absence závěrečného shrnutí a zopakování (např. matematika). Efektivitu výuky snižuje skutečnost, že převážnou část učiva vyučující diktují a žáci si zapisují do sešitů (nevyužívání učebnic). V některých předmětech se učitelé snaží o to, aby si žáci základní znalosti nejen osvojili, ale uměli je aplikovat a využívat v praxi.

Odborný výcvik absolvují žáci všech ročníků na smluvních pracovištích a ve školní prodejně pod vedením instruktorů a mistrových odborné výchovy, kde získávají potřebné oborové kompetence. Avšak jen někteří žáci mají možnost se seznámit s více prodejny a poznat tak různé způsoby vedení prodejny. Pedagogická dokumentace na většině prodejen nezachycuje v daném dni konkrétní činnost žáků na pracovišti. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v praktickém vyučování velmi dobré, což je dáno nejen odpovídajícími materiálními a personálními podmínkami, ale většinou dobrou koncepcí

spoluprací se smluvními organizacemi, které cítí spoluodpovědnost za odbornou složku vzdělání žáků.

Škola věnuje velkou pozornost oblasti výchovného poradenství, které je propracované a funkční. Přiměřená náročnost v požadavcích kladených na žáky, vstřícnost učitelů a celkové prostředí přispívají k vytváření příznivého klimatu a příjemné atmosféře školy (její areál je atraktivní a podnětný pro žáky).

Domov mládeže má pro naplňování svého poslání vytvořeny odpovídající materiální a částečně i personální podmínky. Kapacita DM není plně využita, počet ubytovaných žáků výrazně kolísá. Klima domova mládeže je klidné a umožňuje zodpovědnou přípravu na vyučování.

Práce ředitelky školy, její zkušenosti, angažovanost v řadě oblastí, zájem o výuku a osobní zaujetí vedou ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, odborného a osobnostního rozvoje žáků. Škola plní úspěšně své poslání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	Kněnická v.r.
Členové týmu	Ing. Milan Chmelař	Chmelař v.r.
	Mgr. Bedřich Hájek	Hájek v.r.
	Mg. Renata Pauchová	Pauchová v.r.
	Mgr. Lumír Sokol	Sokol v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Mgr. Marie Knížová

V Praze dne 12. prosince 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Zdeňka Matoušová – ředitelka školy

Matoušová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy, Praha 4, Novodvorská 1010	2. ledna 2004	01 2442/03-5008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.