



**Česká školní inspekce**  
**jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Slavče, okres České Budějovice**

**373 21 Slavče 55**

**Identifikátor: 600 056 511**

**Termín konání inspekce: 14. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 182/07-07
<b>Signatura</b>	bglaa115

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou. Její součástí je školní jídelna. Kapacita školy je stanovena na 28 dětí, kapacita školní jídelny je 50 stravovaných. V letošním roce bylo přijato 28 dětí.

Zřizovatelem je Obec Slavče (Obecní úřad Slavče č. 52, PSČ 373 21).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Ověřování údajů v zápise do školského rejstříku, posouzení kapacity školy a údajů ve výkazech o mateřské škole
2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy
3. Zjištění a hodnocení informací o podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí a výchovy ke zdraví (Agenda 21)
4. Zjišťování informací o možnosti výuky cizího jazyka

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola předložila platné dokumenty dokládající zřízení školy a její zařazení do rejstříku škol. Údaje zde uvedené jsou úplné a pravdivé. Údaje uvedené ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006 a údaje dle Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006 odpovídají skutečnosti.

Veškeré činnosti školy zajišťují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Vytvářejí spolupracující tým, který usiluje o společně sdílené cíle. Obě pedagožky jsou plně kvalifikované a dále se vzdělávají. Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje školy jako součást školního vzdělávacího programu. Vychází z vyhodnocení dosavadního programu a kritické analýzy práce školy. Strategické cíle jsou reálné, podložené dobrou znalostí prostředí i školské legislativy, prokazatelně se naplňují. Školní vzdělávací program s názvem „Je nám spolu dobře“ je určen pro tříleté období 2005-2008. Péče o zdraví a výchova ke zdravému životnímu stylu je jedním z hlavních dlouhodobých cílů. Konkrétní kroky pro realizaci jsou podloženy pracovními plány a dalšími vnitřními dokumenty. Ředitelka průběžně vyhodnocuje podmínky školy a postup vzdělávání. S přehledem vede školu ve smyslu kurikulární reformy.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově obklopené zahradou. Základní vybavení školy je letité, postupně dochází k jeho obměně. Nové jsou dětské stoly a židle, byly pořízeny ve třech velikostech podle vzrůstu dětí a podporují správné držení těla. Všechny prostory jsou upravené, čisté a otevřené pro vzájemnou komunikaci. V nejbližším období je plánována modernizace hygienického zařízení a školní zahrady. Zaměstnanci pečují o pohodu a spokojenost dětí, dbají na ochranu zdraví. Hraček, didaktických pomůcek, výtvarných materiálů a literatury je dostatek. Všechny nové pomůcky jsou pořizovány uvážlivě s ohledem na pedagogické a estetické hodnoty. Celkově jsou materiální podmínky standardní. Zřizovatel má o školu zájem a snaží se vycházet vstříc jejím potřebám.

Škola věnuje náležitou pozornost spolupráci s rodiči a zapojuje se do veřejného života obce. Vzdělávání doplňují turistické a poznávací výlety, ekologické programy, kulturní akce. Škola umožňuje rozvíjení zájmů dětí rozšířením nabídky v sousedních obcích (plavání, keramika), spolupracuje také s mateřskými školami v okolí. Organizace vzdělávání a celkové pojetí je zcela v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Škola dbá na bezpečnost a ochranu zdraví, ve sledovaném období se nestaly žádné úrazy.

Sledované činnosti vycházely z tematického celku, byly dobře promyšlené a odpovídaly věku dětí. Nabídka vzdělávacích aktivit byla pestrá, s možností spontánních činností, tvořivé práce i aktivní komunikace. Zařazeny byly výtvarné, manipulační i rytmické činnosti, rozvíjení pohybových dovedností, průběžné opakování. Činnosti vedly děti k zájmu o přírodu a životní prostředí, podporovaly rozvoj spolupráce, sociálních a komunikativních dovedností, celkově směřovaly k dosažení klíčových kompetencí.

***Ředitelka vede školu s přehledem a zodpovědně plní všechny povinnosti. Podmínky vzdělávání jsou standardní. Vzdělávací činnost účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu přirozeně prostupuje celým programem.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Mateřské školy Slavče ve znění pozdějších změn a dodatků vydané Obcí Slavče dne 7. 10. 2002 s číslem jednacím 1/02
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 23. 9. 2005, č. j. KUJCK25069/2005/OŠMT a s účinností od 1. 11. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Okresním národním výborem v Českých Budějovicích dne 19. 6. 1990, zn.: škol. - 454/90, s účinností od 1. 7. 1990
4. Povolení výjimky z počtu dětí mateřské školy ze dne 31. 8. 2006 vydané Mateřskou školou Slavče bez čísla jednacího
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
7. Kniha úrazů a drobných poranění Mateřské školy Slavče
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
10. Evidence dětí dle školní matriky
11. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006 a 2006/2007
12. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a o DVPP
13. Hodnocení školy za období 2002-2005
14. Školní Vzdělávací program MŠ Slavče „Je nám spolu dobře“
15. Třídní kniha za školní rok 2006-2007

## ZÁVĚR

*Údaje uvedené ve školském rejstříku jsou úplné a pravdivé. Kapacita školy je dodržena. Řízení školy, školní vzdělávací program a jeho naplňování mají příkladnou úroveň. Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli vzdělávací politiky. Věcné podmínky vzdělávání jsou standardní.*

V Českých Budějovicích 23. března 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Členové týmu	Marie Jozová	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, P.O.Box 36, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

V Slavči dne 29.3.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Vráblíková	.....
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
OÚ Slavče	12.4.2007	ČŠI 182/07-07
Školská rada	--	--

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.