



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-167/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Církevní mateřská škola Ludgeřovice, Nádražní 495
Sídlo	Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice
E-mail právnické osoby	cirkevnims@doo.cz
IČ	47813245
Identifikátor	600001008
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. SM. Luiza Lucja Kowalcze
Zřizovatel	Kongregace Sester služebnic Nejsvětější Panny Marie bez poskvrny počaté (slezské), Česko-Slovenská provincie, Na Koutě 425, 735 81 Bohumín- Starý Bohumín
Místo inspekční činnosti	Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2017 – 9. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Církevní mateřská škola, Nádražní 495, 747 14 Ludgeřovice (dále „škola“ nebo „MŠ“) je trojtřídní mateřská škola, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 65 dětí v souladu s nejvyšším povoleným počtu zapsaných dětí. Dvoupodlažní budovu vlastní zřizovatel i s přílehlou školní zahradou. Budova byla před třemi lety revitalizována tak, aby byly vytvořeny podmínky pro zvýšení kapacity MŠ vybudováním 3. třídy v patře. Tento krok umožnil vytvoření třídy pro 12 nejmladších dětí (od 3 let) a pomohl částečně uspokojit poptávku zákonných zástupců o tuto školu. MŠ dováží stravu ze Základní školy a mateřské školy Ludgeřovice.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Stvořený svět“ platný od 1. 9. 2016, tematicky zaměřený na tradice a život v obci. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.sestry-sluzebnice-npm.cz, a v dětské šatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v roce 2015 a 2016 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem, finančními prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT určenými na zvýšení platů zaměstnanců a na financování asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním postižením i ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a finanční dary od rodičů dětí). Škola v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňovala **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí modernizací školní zahrady, vybudováním nové třídy s hygienickým zázemím a interaktivní tabulí v jedné ze tříd. I přes výše uvedený pozitivní posun, u místnosti v patře, která byla vyhodnocena předchozí inspekci ve školním roce 2008 pro počet dětí 25 jako malá, škola nepřezkoumala kapacitu třídy a ještě ji zvýšila a v době inspekce zde bylo zapsáno 27 dětí. Prostor byl pro tento počet dětí nejstarší věkové kategorie omezující vzhledem k realizaci pohybových i skupinových aktivit. **Školní stravování** zajišťovala školní jídelna-výdejna dovozem stravy. Po celou dobu pobytu ve škole měly děti k dispozici tekutiny, avšak pitný režim nebyl stále dětmi a pedagogy plně vžitý a využíváný. Stejný nedostatek byl zaznamenán již při poslední inspekční činnosti. Stravování bylo organizováno v přízemí budovy, ve společné jídelně, ve které se děti 3x denně střídaly, což významně omezovalo plynulost vzdělávání a docházelo k neúčelným prostojeům v jeho organizování. Problematice **bezpečnosti** byla věnována pozornost a to i v průběhu vzdělávání dětí, které byly dle záznamů v třídní knize pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Pozitivním důsledkem bylo, že MŠ dlouhodobě nevykazovala vážnější úrazy.

Škola má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád a vnitřní předpisy) a podporuje sounáležitost s obcí a krajem kde sídlí. **Koncepci svého rozvoje** škola formulovala v samostatném dokumentu, ve kterém věnovala jen okrajovou pozornost aktuálním vzdělávacím trendům. Na tuto písemnost navázal ŠVP, jenž je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o dokument s neohrazenou platností, který není ve dvou třídách žádnou formou rozpracován do podrobnějších třídních dokumentů nebo písemných příprav učitelek. Realizovaná nabídka činností je písemně doložena v třídních knihách, v jedné ze tříd v elektronické podobě. Prostudováním těchto dokumentů za roky (2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017) a hospitační činností, zaznamenala inspekce výraznou shodu v tématech i obsahu, která dokládá, že se z velké části rutinně opakují, stagnují a nenabízejí dostatečnou škálu aktivit dětem na základě jejich již dosažených dovedností, poznatků a vědomostí.

Ředitelka **vede školu** od roku 2007 a pozvolna pracuje na zlepšování materiálních i personálních podmínek školy. Za jejího působení se zvýšila kapacita školy (z 55 na 65) a počet zaměstnanců (z 5 na 8), z toho je 5 pedagogů (z nich 3 jsou řadovými sestrami, včetně ředitelky) a 1 školní asistentka. Významným zlepšením v personální oblasti je téměř stoprocentní kvalifikovanost učitelek (1 studující) a to i vysokoškolsky v oboru předškolní pedagogiky. Dle záznamů z pedagogických rad, které byly obsahově spíše organizačními poradami, je však zřejmé, že se ředitelka věnovala zejména provozním záležitostem, spoléhala se na každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci a nevěnovala dostatečnou pozornost metodické podpoře ani hospitační a kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání. Inspekce proto i nadále (od poslední inspekce 2008) spatřuje nedostatky v realizaci evaluačních mechanismů, které podle vyjádření ředitelky probíhaly vzájemnými rozhovory. Inspekce zaznamenala rezervy v poskytování reálné zpětné vazby učitelkám, což nepřispívá ke zkvalitnění jejich vlastní pedagogické práce. Ředitelka s učitelkami úzce spolupracovala a ústně konzultovala dění ve třídě, ale účinnost takto vyhodnocovaných vzdělávacích strategií nebyla inspekcí v praxi výrazněji zaznamenána. Konzultace dostatečně nesměřovaly ke konkrétním opatřením na podporu inovativních přístupů ke vzdělávání dětí i omezení rutinních postupů v organizaci dne a v pedagogické práci. Vedení školy podporovalo učitelky v dalším vzdělávání formou odborných seminářů nebo vysokoškolského studia, avšak pozornost nebyla věnována další aplikaci poznatků do praxe. Škola má vypracovaný systém evaluace a autoevaluace, který ovšem dostatečně nerealizovala. Pro rodiče zajišťovala MŠ zpětnou vazbu zejména osobními rozhovory, sms a e-mailovými zprávami, jejich vzájemná spolupráce byla partnerská a blízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní knihy). Průběh vzdělávání se vyznačoval srozumitelnou strukturou vymezenou režimovými prvky stravování i odpočinku, který však narušovala organizace stravování s uspořádanými přechody do školní jídelny. Tím byla narušena vyváženost poměrů řízených a spontánních činností. Způsob organizování vzdělávání a stravování, spíše omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládnutí úkolů a komunikace s dětmi byla méně orientovaná na vlastní řešení situací spojených se vzděláváním a výchovou. Řízené i spontánní aktivity probíhaly v jednotlivých třídách v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka byla učitelkami ve třídách připravena s odlišně promyšlenou strategií. Nároky, které učitelky na děti ve třídách kladly, byly voleny z velké části jednotně, cílené individuální vzdělávání bylo ojedinělé a to spíše v malé skupině nejmladších dětí. Nadále se vyskytovaly rezervy v organizačních formách vzdělávání, zejména směrem k nejstarší věkové skupině, kde při realizaci řízených aktivit převládala frontální forma organizace a samostatné činnosti s absencí kooperativních činností a práce ve dvojicích. V této věkové skupině nebylo dostatečně využito možností k rozvoji myšlení a spolupráce dětí kladením problémových otázek a hledáním řešení při situacích, které nastávají při smysluplně nastavených integrovaných blocích. Je pozitivní, že každodenní program zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících hudebně pohybové dovednosti dětí. Též nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná, avšak výsledky nebyly dostatečně využity při tvorbě prostředí tříd a školy. Je příznivé, že pohybové aktivity dětí byly již důsledněji podporovány a MŠ se účastnila i turnaje v kopané ve spolupráci s místním fotbalovým klubem. Uplatňováním vhodného, spíše však obecného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně. Účinné formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětem nadále nebyly podporovány.

Děti byly vedeny k samostatnosti, zejména při hygieně, podmínky zabezpečovaly jejich intimitu a učitelky citlivě reagovaly na jejich potřeby. Diferencovaný přístup učitelek k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku nebyl inspekcí zaznamenán a při nižší potřebě spánku nebyl pro děti ze dvou mladších tříd, které se po obědě spojují, vytvořen prostor pro jeho možnou realizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazoval nedostatky. Učitelky zaznamenávaly výsledky dětí, avšak ve formulářích byly spíše formální informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, ale dále nevyužívaly pro cílené plánování diferencované vzdělávací nabídky. U dětí s odchylkou ve vývoji pozitivně hodnotila inspekce záznamy asistentky školy, kde bylo vyspecifikováno pozorování a doporučení pro další rozvoj oslabených funkcí jednotlivců, avšak záznamy o metodickém plánování jejich rozvoje nebyly jejich součástí. Cílená podpora učitelek byla zřejmá při získávání sociálních dovedností a odpovídajícího sebepojetí dětí. Inspekce identifikovala systematickou spolupráci celého týmu zaměstnanců směřovanou k podpoře prosociálního chování dětí, které tým svým vlastním jednáním modeloval vstřícností a respektem k sobě vzájemně i ke každému z dětí. Ve třídě se děti k sobě chovaly z velké části ohleduplně, a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání a vyprávět své zážitky. Méně úspěšná byla škola při učení řešení problémů a vlastním zjišťováním zejména starších dětí. V této věkové skupině zaznamenala inspekce nedostatky v podpoře sebereflexe a vzájemné reflexe dětí. Denní nabídka tvořivých, hudebních, manipulačních a ve druhé třídě i experimentálních činností, byla pro děti většinou zábavná. Výsledky dětí prezentovala MŠ v prostředí dětských šaten (výkresy a výrobky, pracovní listy), kde měli zákonní zástupci informace také o akcích školy a základním programovém zaměření třídy. Pro zákonné zástupce a děti organizuje škola tradiční akce (besídky, velikonoční hledání zajíčka atp.), které prohlubují jejich spolupráci. Dále škola obohacuje svou činnost spoluprací s místními složkami (policií, fotbalovým klubem, domovem spokojeného stáří, obcí a farností), kulturními centry v Hlučíně a Ostravě. Své výsledky vzdělávání konzultuje MŠ se Základní školou a mateřskou školou Ludgeřovice, se kterou pořádají společné akce pro děti a komunikují jejich přechod na vyšší vzdělávací stupeň, což usnadňuje dětem nástup do první třídy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola od poslední inspekce zvýšila svou kapacitu.
- Mateřská škola zvýšila kvalifikovanost pedagogických pracovníků a podpořila jejich účast na dalším vzdělávání.

Silné stránky

Systematická spolupráce celého týmu zaměstnanců směřovaná k podpoře prosociálního chování dětí, které vlastním jednáním zaměstnanci podporovali svou vstřícností a respektem k sobě vzájemně a ke každému z dětí.

Slabé stránky

Neefektivní využití prostorových podmínek budovy směrem k organizaci vzdělávání, stravování a odpočinku dětí.

Vedení školy neučinilo dostatečná opatření ke zlepšení stavu ve vnitřním kontrolním systému v oblasti odborného vedení pedagogů.

Nedostatky v plánované a realizované nabídce aktivit, které se odrážejí ve stereotypním opakování integrovaných bloků s méně promyšlenou strategií metod a forem pedagogické práce ve třídách.

Mateřská škola stagnuje ve zpracovávání záznamů vzdělávacích pokroků dětí, které jsou stále formální a bez návaznosti na diferenciaci vzdělávacích aktivit vzhledem k nejbližší zóně vývoje každého z dětí.

Přetrvávající nedostatky v poskytování zpětné vazby dětem. Děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy v oblasti kontrolních a evaluačních mechanismů vzdělávání.
- Aplikovat poznatky ze vzdělávání do praxe a propracovat metodické vedení pedagogických pracovníků.
- Zkvalitnit vzdělávací strategie každé třídy v plánování a přípravě učitelek se zpětnou vazbou jak k integrovaným blokům, tak metodám a formám vzdělávání.
- Diferencovat nabídku vzdělávacích činností ve třídách s přihlédnutím k individuálním předpokladům dětí.
- Změnit organizační a prostorové podmínky pro vzdělávání, stravování a odpočinek s klidovými aktivitami pro děti s menší potřebou spánku.
- Zvýšit efektivitu sledování vzdělávacích pokroků dětí se zaměřením na individuální vzdělávací cíle.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vzhledem k jejich schopnostem a poskytovat jim srozumitelnou zpětnou vazbu vzhledem ke stanoveným cílům.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2017 odstranit nedostatky (slabé stránky) zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK -48 400/2012-62 ze dne 14. 11. 2012 s účinností od 1. 9. 2008 – změna členů rady
2. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2016
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Stvořený svět“, platný od 1. 9. 2016
5. Koncepce Církevní mateřské školy Ludgeřovice, Nádraží 495 s formulovanou Základní vizí
6. Školní řád č.j.:10/07 platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný 2. 1. 2017, zveřejněný v šatně dětí a na webových stránkách
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Církevní mateřské školy v Ludgeřovicích s účinností od 1. 9. 2007
8. Osvědčení ze studia pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb., ze dne 12. 5. 2006
9. Směrnice pro stanovení kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinnost od 1. 9. 2016
10. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
12. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců
13. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Záписy z pedagogických a provozních porad – 24. 1. 2017, 30. 8. 2016, 22. 6. 2016, 2. 3. 2016, záznam o projednání školního vzdělávacího programu a školního řádu s podpisy zaměstnanců
15. Záписy z třídních schůzek ze dne 16. 9. 2016, 15. 9. 2015 s bodem programu: „Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem“, podpisovými archy zákonných zástupců
16. Diagnostika dítěte
17. Záпис z šetření ve třídě v školním roce 2016/2017 a IVP (individuální vzdělávací plán) v počtu 3, pro školní rok 2016/2017
18. Směrnice vnitřního kontrolního systému
19. Plán kontrol pro školní rok 2016/2017
20. Účetní uzávěrka k 31. 12. 2015
21. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie z prostředků finančních mechanismů ze dne 30. 1. 2016 (rok 2015)
22. Přípis MŠMT: Upravený rozpočet na rok 2016 č.j. MSMT-21 376/2016 ze dne 21. 6. 2016

23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí za rok 2016 a 2017 k termínu inspekční činnosti
24. Smlouva o poskytování stravování uzavřená se Základní školou a mateřskou školou Ludgeřovice, příspěvkovou organizací ze dne 15. 12. 2011 včetně dodatků a příloh

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 721 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka	<i>Milena Millionová v. r.</i>
Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka	<i>Jarmila Španihelová v. r.</i>
Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice	<i>Oldřiška Křenková v. r.</i>

V Novém Jičíně 26. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. SM. Luiza Lucja Kowalcze, ředitelka školy	<i>Luiza Lucia Kowalcze v. r.</i>
--	-----------------------------------

V Ludgeřovicích 3. 3. 2017