



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-536/07-08

Název školy/školského zařízení: Masarykova základní škola Libštát, okres Semily
Adresa: 512 03 Libštát 17
Identifikátor: 600 099 261
IČ: 70 946 752
Místo inspekce: 512 03 Libštát 17
Termín inspekce: 10. – 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáků.
- Hodnocení výsledků vzdělávání dosahovaných školou.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Masarykova základní škola Libštát, okres Semily (dále jen ZŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Libštát. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola poskytuje vzdělání v 1. až 9. ročníku v 11 třídách (na prvním stupni 4 třídy, na druhém stupni 7 tříd). Kapacita školy je naplněna na 71 %, stav žáků má klesající tendenci. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů, v prvním a šestém ročníku realizují školní vzdělávací program s názvem „Škola základ života“.

Při poskytování vzdělání je postupováno v souladu s právními předpisy.

II. Ekonomické údaje

Rozpočtovaná neinvestiční dotace (NIV) činila v roce 2004 celkem 7.201.001,- Kč, v roce 2005 – 7.492.168,- Kč a v roce 2006 – 7.915.559,- Kč. Rozpočet přímých NIV vykazuje během sledovaného období rostoucí trend, který při přepočtu celkové neinvestiční dotace na limit počtu pracovníků činí meziročně cca 6,07 % (rok 2005), resp. 9,18 % (rok 2006).

Byla provedena kontrola čerpání v rámci jednotlivých závazných ukazatelů. Ve všech případech bylo vždy vyčerpáno v plném rozsahu.

Příspěvková organizace získala v průběhu sledovaného období účelové dotace na SIPVZ a projekt HODINA. V roce 2004 obdržela a zcela vyčerpala dotaci SIPVZ P1 ve výši 20.868,- Kč a dotaci projektu hodina ve výši 10.960,- Kč. V roce 2005 byla poskytnutá dotace projektu HODINA ve výši 32.880,- Kč zcela vyčerpána. Dotace SIPVZ v roce 2005 byla poskytnuta ve výši 25.740,- Kč a částka 2.009,- Kč byla vrácena jako nevyčerpaná. Důvodem nedočerpání byla výše zbývající částky, která byla nedostačující pro pořízení plánovaného softwaru. V roce 2006 škola obdržela a zcela vyčerpala dotaci SIPVZ ICT STANDARD ve výši 22.700,- Kč a dotaci projektu HODINA ve výši 21.920,- Kč.

Škola postupovala v souladu s právními předpisy, stav je funkční.

III. Hodnocení školy

Škola se rozvíjí na základě stanovených koncepčních záměrů uvedených v základních dokumentech, které vycházejí z národních a krajských priorit. Dílčí úkoly jsou vymezeny v „Plánu práce ve školním roce 2007-2008“ a ve školním vzdělávacím programu školy (dále jen ŠVP). V „Koncepčním záměru školy“, který je součástí dokumentu „Hodnocení školy“, založili svoji filosofii vzdělávání na tradičním způsobu výuky, což není v souladu s prioritami ŠVP. Cíle a záměry v obou dokumentech nastiňují postupy řešení, jsou jasně formulované, průběžně aktualizované a vedením školy sledované a vyhodnocované. Strategie a plánování ředitele školy jsou funkční, podmínkám školy vyhovují. Organizační struktura školy je srozumitelná, s jasně vymezenými kompetencemi. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům, vytváří podmínky pro efektivní řízení školy.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a ŠVP. Hodnocení zahrnuje všechny podstatné oblasti činnosti školy. Vedení provádí průběžně na základě kontrolní činnosti analýzu a hodnocení. Přijímaná opatření, která vedou ke zlepšení kvality školy, projednává s pedagogickou radou. Závěry jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňují kromě dvou pedagogů všichni učitelé včetně ředitele školy. Vedení školy se cíleně snaží o vhodné využití odborné kvalifikace vyučujících, rizikový stav je ve výuce cizího jazyka (anglický, částečně i německý jazyk). Pro tyto předměty chybí škole odborně kvalifikovaní učitelé. Ve sboru jsou zastoupeni z jedné třetiny muži, celkový věkový průměr je poměrně vysoký. Vyučující jsou zapojeni do dalšího vzdělávání (dále jen DVPP), kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Ředitel školy organizuje DVPP podle plánu dalšího vzdělávání. Při jeho stanovení přihlédl ke studijním zájmům pedagogických pracovníků a rozpočtu školy. Rezervy jsou v zapojování do studia zaměřeného k úspěšné realizaci ŠVP. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogů. Řízený rozhovor s ředitelem školy a analýza dokumentace školy prokázaly snahu účinně řešit současná i možná budoucí personální rizika.

Vzájemné vztahy mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky a žáky jsou přátelské. Žáci jsou vedeni ke zdravému způsobu života, většina pracovníků školy se

zapojuje do aktivit prevence sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy, jsou seznamováni s aktuálními riziky, dostávají konkrétní pokyny k zajištění své bezpečnosti. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Škole se daří vytvářet příznivé společenské, emocionální i pracovní klima, což kladně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání.

Nutnost rozvoje materiálních podmínek vyplývá z výsledků hodnocení a analýzy reálných potřeb výuky. Opatření jsou přijímána. Materiální vybavení školy se vylepšuje s ohledem na finanční prostředky. V roce 2004 začala první etapa přístavby nových učeben a kabinetů (dokončeno roku 2005), v půdních prostorách byla vybudována interaktivní učebna (moderně vybavená počítačovou technikou). Škola má knihovnu využívanou jako informační centrum, keramickou dílnu a bezbariérový přístup s výtahem. V minulém školním roce byla za finanční podpory zřizovatele postavena víceúčelová sportovní hala. Veškeré materiální zázemí škola účelně využívá k podpoře výuky a realizaci vzdělávacích programů.

Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů jsou na standardní úrovni.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP). V ŠVP jsou jasně stanoveny výchovné a vzdělávací strategie, vymezeny kompetence, dané učivo a průřezová témata. ŠVP obsahuje kvalitně zpracované integrované bloky (školní družina). Dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Nabízí variabilnější organizaci vzdělávání podle potřeb a schopností žáků, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a poskytuje nabídku volitelných předmětů pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů žáků. ŠVP je zpracován přehledně, srozumitelně a velice konkrétně. Vzdělávací program celkově vytváří prostor pro kvalitní výuku, je plně realizovatelný.

Škola staví vzdělávání na tradičních metodách výuky, se zaváděním školního vzdělávacího programu do praxe je teprve na počátku jeho realizace. Organizace vyučování v jednotlivých třídách byla přehledná, činností nechyběla posloupnost. Převládalo využití frontálních metod s vhodným střídáním aktivit, za podpory materiálního zázemí, názoru a propojení s praxí. Nároky na žáky byly přiměřené a zohledňovaly jejich věk a individualitu. Diferencované úkoly vzhledem k věku, zaměření, zájmu a nadání žáků učitelky uplatnily především na prvním stupni ve třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodiny probíhaly v atmosféře důvěry a vzájemné úcty, kázeň byla přiměřená vykonávaným činnostem. Znalosti žáků byly na dobré úrovni.

Škola má žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Integrovaným žákům zajistila zpracování individuálního vzdělávacího plánu podle doporučené rámcové struktury. Ředitel zabezpečuje poskytování poradenských služeb a účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na druhém stupni se ve sledované výuce učitelé žákům s SPV věnovali méně zřetelně. Pro žáky prvního stupně organizuje škola odborně vedenou pravidelnou dyslektickou a logopedickou nápravu. Škola neidentifikovala žádného nadaného žáka. Talentovaným žákům vytváří předpoklady pro rozvoj talentu. Školní vzdělávací program stanovil podmínky pro vzdělávání výše zmiňovaných skupin žáků.

Zásady hodnocení jsou rozpracovány v ŠVP, jsou stanovena jasná pravidla, s nimiž jsou žáci i rodiče seznámeni. Hodnocení plní motivační funkci, respektuje aktuální

podmínky výuky a individualitu žáka. Hodnocení žáků je analyzováno, příčiny neúspěchu slouží jako podklad pro strategie ke zlepšení.

Školní vzdělávací program je kvalitně zpracovaný, zásadní změny nejsou nutné. Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou kvalitní. Interakce s okolím je dynamická. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, s místními firmami ve prospěch finanční pomoci a k vylepšení vybavení školy. Součinnost s odbornými partnery a speciálními pedagogickými pracovišti je zárukou odborného přístupu k žákům s SVP. Podmínky pro vzdělávání jsou ovlivněny dobrými vzájemnými vztahy školy a obecního úřadu. Propagaci škola uskutečňuje pomocí webových stránek, příspěvků do novin, větší otevřeností rodičům. Spolupracuje s mateřskými a základními školami v okolí.

Rozbory výsledků přijímacího řízení za několik posledních roků ukazují, že 63 % absolventů odchází na střední školy s maturitou, zbytek na odborná učiliště. Úspěšnost žáků při přijímacím řízení je prakticky stoprocentní. V minulém školním roce byli přijati dva žáci bez přijímacích zkoušek, dva se umístili na 1. místě, tři na 2. místě a dva na 3. místě. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, analyzuje situaci a k neúspěšnosti žáků přijímá opatření k nápravě. Za poslední tři roky z celkového počtu žáků ve škole neprospělo 1,1 % žáků, 38 % prospělo s vyznamenáním. Výsledky vzdělávání žáků jsou navíc zjišťovány na základě účasti v soutěžích a z výsledků komerčních testů, které umožňují srovnání se školami stejného typu. Snaha o úspěšnost žáků školy při přijímání k dalšímu studiu je jedním z prostředků pro získání nových žáků.

Výsledky vzdělávání jsou převážně standardní, místy škola dosahuje nadstandardních hodnot.

Závěrečné hodnocení

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol.

Rozpočet přímých neinvestičních dotací vykazuje během sledovaného období rostoucí tendenci, účelové dotace byly vyčerpány, hospodaření školy je funkční.

Strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni. Personální podmínky jsou průměrné, rizikový stav je při získávání kvalifikovaných učitelů pro výuku cizích jazyků. Vnitřní prostředí školy vytváří bezpečné klima pro vzdělávání. Materiální podmínky jsou velmi příznivé.

Škola splňuje předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a umožňuje optimální rozvoj všech kompetencí žáků. Rovnost přístupu pro vzdělávání je zajištěna.

Snaha školy udržet si svůj standard se pozitivně projevuje i na výsledcích vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

<i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním</i>	<i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav,</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav,</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)	rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe
	Podprůměrný stav ----- s uvedením zjištěných velkých rizik	Průměrný, funkční, (standardní) stav ----- s uvedením zjištěných únosných rizik	Nadprůměrný (nadstandardní) stav ----- s uvedením příkladů dobré praxe
Odpovídá stupni N	Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 29. 11. 2001, s účinností od 1. 1. 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Libštát, čj. 294/01
2. Změna zřizovací listiny čj. 332/05 ze dne 14. 12. 2005, platná dnem 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3398/2007-21 ze dne 27. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele čj. PŘ – 624/2001 ze dne 8. 8. 2001
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Masarykova základní škola Libštát, „Škola základ života“, platný od 3. 9. 2007
6. Koncepční záměr školy jako součást „Hodnocení školy“
7. Hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
8. Osobní plán ředitele školy
9. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 20. 9. 2005, za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 9. 2006 a za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007
10. Plán práce ve školním roce 2007-2008, Masarykova ZŠ Libštát, nedatováno
11. Učební plán od 1. 9. 2007
12. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2007/2008
13. Plán výchovného poradce ve školním roce 2007/2008 z 15. 9. 2007
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
15. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2007/2008
16. Tematické plány učiva ve školním roce 2007/2008
17. „Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích“ pro školní rok 2007/2008 jako příloha v třídní knize
18. Individuální plány pro žáky s SPU, počet 6 žáků, 5 žáků pro výuku angličtiny
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy o nejvyšším dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedených pod osobními čísly 9 660, 1 245, 14 191, 8 615, 16 581, 16 462, 9 335, 14 920, 29 850, 34 836, 16 680 1 247
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nedatováno, tabulka s přehledem vzdělávání učitelů
21. Zápis z pedagogických a provozních porad od 31. 8. 2006 – 22. 11. 2007

22. Evidence certifikátů úroveň Z, úroveň P – modul A (ICT)
23. Organizační řád školy – Školní řád
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
25. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
26. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
27. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
28. Hlavní účetní kniha za rok 2004, 2005, 2006
29. Vyúčtování státní dotace za rok 2004, 2005, 2006
30. Účetní závěrka za rok 2004, 2005, 2006
31. Výkaz zisku a ztráty za rok 2004, 2005, 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Hessová
Mgr. Helena Čerovská
Mgr. Blanka Hornová
Ing. Věra Prokūpková

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jindřich Horáček

.....

Liberec dne 4. ledna 2008