



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-713/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kladno, Plzeňská 3129
Sídlo	Plzeňská 3129, 272 01 Kladno - Kročehlavy
E-mail právnické osoby	mskladnoplzenska@gmail.com
IČO	75 033 798
Identifikátor	600 043 908
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Annou Caithamlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Plzeňská 3129, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti	25. a 26. březen 2014

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět dle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a 2013.



Charakteristika

Mateřská škola Kladno, Plzeňská 3129 (dále též „MŠ“ nebo „škola“) poskytuje vzdělávání 75 dětem ve třech věkově smíšených třídách. Poptávka po volných místech v MŠ dlouhodobě převyšuje reálné možnosti školy a v posledních letech stále roste (počty nepřijatých dětí v posledních, po sobě jdoucích letech: 20, 38, 45). Škola má dostatečně velkou zahradu s herními prvky, která slouží k pohybovým aktivitám dětí. Budova školy je bezbariérová.

Škole se dlouhodobě daří naplňovat cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), s motivačním názvem *Poznáváme mozaiku života*, směřující k vytvoření kladného a ohleduplného vztahu dětí ke svému zdraví, lidem, přírodě a světu kolem nás. ŠVP vhodně doplňuje celoroční projekt zaměřený na environmentální výchovu a vzdělávání. Nově v jedné třídě probíhá pod vedením kmenové učitelky seznamování dětí s anglickým jazykem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy v procesu řízení uplatňuje své dlouholeté manažerské zkušenosti. Účelně rozdělila úkoly mezi všechny pedagogické pracovnice, nově převedla část řídicích kompetencí na svoji zástupkyni. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, projednávají se v ní nejen organizační záležitosti školního roku, ale i školní dokumenty a také výchovné a vzdělávací problémy dětí. Příležitost má škola v zefektivnění svého vnitřního informačního systému (např. předávání aktuálních informací, při organizaci školních a mimoškolních aktivit).

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhalo v souladu se školským zákonem, tj. přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nesprávně byl ale v *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* od školního roku 2013/2014 plošně stanoven zkušební pobyt pro všechny nově přijaté děti.

Povinná dokumentace byla vedena přehledně a systematicky, v dílčích oblastech však ne vždy v souladu s požadavky školského zákona. Školní matrika u některých dětí neobsahovala místo narození dětí, tento dílčí nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Zápisy v třídních knihách většinou dokladují průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. Příležitost ke zlepšení zde má škola ve vedení záznamů dokladující realizaci pohybových aktivit a informace o náplni pobytu dětí venku. Také délka pobytu dětí venku v dopoledních hodinách nebyla v povinné dokumentaci školy správně nastavena, tento nedostatek ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila.

Zásadní nedostatky byly shledány ve školním řádu. Vydaný a zveřejněný školní řád obsahoval všechny požadované informace školského zákona. Nesprávně v něm ale bylo stanoveno, že ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání, jestliže dítě nezvládne adaptační program MŠ. Dále byla nesprávně zamezena docházka dítěti do MŠ při pozdním příchodu, který nebyl nahlášen nebo pokud dítěti nebyla přihlášená strava. Tyto informace zůstaly součástí textu aktualizovaného školního řádu ze dne 6. března 2014, který byl vydán na základě šetření stížnosti zákonných zástupců dítěte v průběhu školního roku. Ředitelka nedoložila, že byli se školním řádem prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O vydání a změnách v obsahu aktualizovaného školního řádu v roce 2014 nebyli informováni zákonní zástupci.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od září 2007, prošel každé tři roky aktualizací. Vzdělávací obsah, který byl v únoru 2011 hodnocen Českou



školní inspekci (dále „ČŠI“) v nesouladu s RVP PV, byl ředitelkou a kolektivem učitelek upraven a strukturou již vyhovuje požadavkům RVP PV. Možnost ke zlepšení má škola ve zjednodušení a zkonkretizování cílů s tematickou propojeností obsahu vzdělávací nabídky (intelektových a praktických činností) integrovaných celků. Nastavený evaluační systém ve ŠVP není v praxi v plném rozsahu realizován. Jsou zde dlouhodobě sledovány pouze některé oblasti, chybí však jejich komplexní vyhodnocování se stanovením cílů (opatření) ke zlepšení stavu.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek s příslušnou odbornou kvalifikací. Kolektiv zaměstnanců školy je převážně stabilní. Ředitelka vytváří dobré předpoklady pro odborný růst pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se účastnily vybraných seminářů, jejichž zaměření účelně podporovalo realizaci ŠVP (např. příprava dětí na školu, kreativní a environmentální téma). K samostudiu byla učitelkami využívána vhodně doplňovaná odborná literatura včetně odborných periodik.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka upravila a dala do souladu s právním předpisem rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek. Nižší pedagogický úvazek (necelých 5,8 podle krajského normativu pro školní rok 2013/2014) a snížení přímé pedagogické činnosti zástupkyně ředitelky měl negativní dopad na organizaci MŠ (spojování tříd, nepřekrývání učitelek na pobyt dětí venku apod.). Přestože ředitelkou byly vykazovány tři třídy s celodenním provozem, celodenní provoz všech tříd v MŠ neprobíhal (jedna třída měla jednou za čtrnáct dní tři dny v týdnu pouze polodenní provoz). Docházelo tak k nevhodnému rozdělování dětí z této třídy do ostatních tříd. Zároveň pro ně nebyly vytvořeny optimální psychosociální podmínky zajišťující jim stálost prostředí, což bylo v rozporu i s organizací dle požadavku RVP PV (kapitola 7.4 „spojování tříd je maximálně omezeno“).

Materiální a finanční předpoklady

Třídy jsou zařízeny vkusně a účelně, podle možností jsou modernizovány. V souladu se záměry ŠVP má škola dostatek pomůcek pro podporu získávání znalostí a dovedností v přírodovědné oblasti (např. lupy, encyklopedie, atlasy, krmítka). Děti mají k dispozici počítač, který škola obdržela od rodičů. Učitelky mohou využívat notebook, který slouží i pro potřeby dětí. Přestože je nábytek přizpůsoben výšce dětí, v jedné třídě nebyl využíván při didaktických činnostech tak, aby vyhovoval i mladším dětem. S naplňováním deklarovaného zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v ŠVP a v dalších dokumentech školy vhodně koresponduje úprava přístupových cest na zahradě školy a postupná rekonstrukce dětských sociálních zařízení.

Škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, v roce 2011 s dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, a se zdroji z vlastní činnosti (především poplatky za vzdělávání a za stravování). V doplňkové činnosti, k jejímuž provozování má škola povolení ve zřizovací listině, pronajímá nebytové prostory. Kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Provozní dotaci škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na vybavení tříd nábytkem a na pokrytí části výdajů na nákup hraček, didaktických pomůcek na vzdělávání. Důvodem pro využití finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na ostatní neinvestiční výdaje bylo zejména vázání finančních prostředků ze státního rozpočtu a rovněž povinnost jejich použití na proplácení prvních dvou, resp. tří týdnů pracovní neschopnosti. Vedení školy se úspěšně daří oslovovat sponzory, od nichž obdrželo věcné i finanční dary určené na nákup hraček a didaktických pomůcek. Ze sponzorského daru byla pořízena i část moderních herních prvků na zahradu.



Příznivé jsou ve ŠVP deklarované personální (úplná kvalifikovanost učitelek) a materiální podmínky školy. Ve vedení povinné dokumentace a organizaci MŠ byly shledány dílčí nedostatky. Část z nich ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Finanční prostředky byly školou využity k účelu, na který byly poskytnuty a v souladu se záměry a naplňováním ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu vzdělávání byla v MŠ zaznamenána tvořivá a klidná atmosféra. Během spontánních činností si děti svobodně volily hry dle vlastního zájmu, rozvíjely fantazii při stavbě ze stavebnic a spontánně využívaly připravenou nabídku výtvarných a pracovních činností. Samy také rozvíjely námětové hry v přiměřeně vybavených hracích koutcích. V některých třídách během dne v MŠ mohly děti s větší potřebou pohybu využít běžecký pás a malou trampolínu. Děti s dospělými i mezi sebou komunikovaly bez zábran. V jedné třídě ale chyběl prostor pro rozvíjení komunikace, který byl způsoben častými pokyny a dominancí dospělého při všech řízených činnostech a to i přes to, že byly zajímavé a kreativní. Řízené pohybové aktivity pouze v některých třídách zahrnovaly zdravotně preventivní cvičení dle požadavku RVP PV, ne všude byl dodržen správný metodický postup. V průběhu dne děti získávaly prostřednictvím činností v různých oblastech praktické zkušenosti a dovednosti.

Využívání moderních metod a forem práce ve dvou třídách bylo příkladné, neboť bylo promyšlené a probíhalo přirozeně v několika nabízených aktivitách, které si děti vybíraly podle svého zájmu. Učitelky zde byly pro děti rádcem a průvodcem. Pozitivně byla ve všech třídách hodnocena plynulost a návaznost vzdělávacího procesu, kde bylo respektováno i tempo dětí. Didakticky zaměřené aktivity byly převážně vhodně diferencovány podle věku. Mladší děti měly větší prostor pro spontánní aktivity. Z průběhu vzdělávání a z portfolií vyplývá nepřiměřené a časté zařazování pracovních listů nebo sešitů, nevhodně zejména u mladších dětí.

Vzdělávání starších dětí bylo založeno zejména na samostatném řešení problémových otázek a prožitkovém učení. Dokázaly se soustředit, akceptovaly vrstevníky při činnostech vyžadujících kooperaci ve skupině a dodržovaly stanovená pravidla chování. Mladší děti byly dobře ve svých třídách zorientovány a se zájmem se zapojovaly do všech nabízených aktivit. Podporován byl rozvoj funkčních gramotností, zejména čtenářské a matematické. Příkladem bylo učitelkami zvoleno téma environmentální, kde byl k výrobě nového dekorativního prvku využit odpadový materiál. Spontánní i řízené činnosti byly v průběhu dne, i přes jejich frontální vedení ve většině tříd, většinou vyvážené. Jejich střídání respektovalo požadavky na předškolní vzdělávání a orientační režim dne v MŠ. K dětem bylo přistupováno individuálně, většinou byly zohledňovány jejich aktuální potřeby. V průběhu dne byly děti učitelkami pozitivně slovně povzbuzovány a hodnoceny, sebehodnocení dětí zde probíhalo ojedinele.

Zdravý vývoj dětí je zčásti podporován také jejich pravidelným pobytem venku - na školní zahradě nebo v okolí MŠ, pořádáním školy v přírodě, již zmíněnými zdravotně preventivními pohybovými aktivitami i zařazeným předplaveckým výcvikem. Škola správně respektuje individuální potřeby odpoledního spánku a dětem s nižší potřebou jsou nabízeny jiné klidové aktivity. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší podpoře využívání nabídky pití (ve spolupráci se školní jídelnou) a v rozšíření sebeobsluhy, zejména u starších dětí.



Ochraně zdraví i bezpečnosti škola věnovala pozornost, neboť informace o poučování dětí v této oblasti byly uvedeny v dokumentech školy. Ve všech třídách jsou pro děti pravidla graficky znázorněna, jejich dodržování ze strany dětí se učitelky přiměřeně věnují. Prevence a seznamování dětí s pravidly je průběžně zaznamenáváno do třídních knih. I přes doloženou protiúrazovou prevenci bylo ve sledovaném období zaznamenáno šestnáct úrazů, většinou způsobených jiným dítětem nebo vlastní nepozorností. V rámci prevence bezpečnosti je zapotřebí v době předplaveckého výcviku zajistit aktivnější dohled učitelek nad dětmi. Zajištění bezpečnosti dětí napomáhají instalované videotelefony u vchodů do budovy školy.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů a cílů ŠVP. Příkladné, s ohledem na využívání moderních forem a metod práce, bylo vzdělávání ve dvou třídách. Vzhledem k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP byla kvalitní podpora také v přírodovědné oblasti. Příležitost ke zlepšení má škola v podpoře zdraví a ochraně bezpečnosti (dostatečná nabídka a pobídka k pití, pravidelné zařazování zdravotně preventivních aktivit, dohled učitelek nad dětmi při akcích konaných mimo MŠ).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně zjišťovala individuální pokroky dětí a v průběhu vzdělávání převážně respektovala jejich individuální potřeby. Záznamy o rozvoji a učení dětí byly vedeny. Pouze v jedné třídě ale zápisy zachycují pedagogické a vzdělávací záměry potřebné pro další rozvoj dětí. V této oblasti má škola rovněž příležitost ke zlepšení. K vyhodnocování individuálních nebo skupinových výsledků vzdělávání na úrovni tříd ani na úrovni školy nedocházelo.

MŠ sledovala rizika školní neúspěšnosti (školní nezralost, vady řeči) a v případě potřeby doporučovala rodičům vyšetření u odborníků. Do vzdělávání byly průběžně zařazovány aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání, které nejstarší děti bez problémů zvládaly. Přírodovědné zaměření školy se výrazně projevovalo v jejich znalostech. Děti si samostatně vyhledávaly informace v encyklopediích připravených k danému tématu, zkoumaly a pozorovaly okolní přírodu.

Na začátku školního roku 2013/2014 škola identifikovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Nevytvořila však vhodné podmínky pro jeho začlenění do MŠ (např. v omezování jeho docházky do MŠ, v nepromyšlené organizaci při jeho pobytu venku). S ohledem na tuto skutečnost a po školou vyhodnocené neúspěšné adaptaci zákonní zástupci dítěte požádali o ukončení předškolního vzdělávání. Škola na tuto skutečnost reagovala a stanovila si jako jednu ze svých priorit zlepšení spolupráce s rodiči. Podle deklarovaného ŠVP mají rodiče možnost se zapojovat do života MŠ a účastnit se společných akcí. Jak ale vyplývá z podnětů rodičů v jedné třídě, škole se prozatím nedaří respektovat a naplňovat principy spolupráce s rodiči dle požadavku RVP PV.

Program ŠVP byl účelně doplňován o různé školní a mimoškolní akce (např. divadelní představení, exkurze, výlety). Škola se kvalitně prezentovala na svých webových stránkách. Děti se v minulých letech účastnily četných výtvarných soutěží, ve kterých dosáhly vynikajících výsledků.

Děti většinou dosahovaly očekávaných vzdělávacích výsledků. Spolupráce s partnery účelně obohacovala jejich vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má škola ve vyhodnocování individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání (včetně správně nastavené integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné třídy MŠ) a ve zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí.



Závěry

- a) Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Pro předškolní vzdělávání a podle deklarovaného ŠVP vytvořila mateřská škola kvalitní a podnětné prostředí. Příznivá je odborná kvalifikovanost celého pedagogického sboru. Průběh vzdělávání je ve dvou třídách veden na příkladné profesionální úrovni. Škola směřuje k naplňování cílů ŠVP.

- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Školní řád obsahuje informace, které nemají oporu v právních předpisech. Neproběhlo prokazatelné seznámení zaměstnanců školy s jeho obsahem. Zákonní zástupci nebyli informováni o vydání a obsahu školního řádu vydaného v průběhu školního roku 2013/2014.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka školy nastavila v souladu s požadavky právních předpisů rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a ve školní dokumentaci délku pobytu venku.

- c) Slabé stránky školy:

Vnitřní informační systém není zcela funkční.

V plném rozsahu není realizován evaluační systém nastavený ve školním vzdělávacím programu.

V průběhu vzdělávání jsou nevhodně užívány pracovní listy, zejména u mladších dětí.

- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Dodržovat podporu zdravého životního stylu (využívání nabídky pití podle individuálních potřeb dětí, zařazování pravidelných zdravotně preventivních pohybových aktivit). Zlepšit podporu samostatnosti dětí při stolování v některých třídách.

Zlepšit podmínky vzdělávání v souladu s RVP PV (organizace – zamezit spojování tříd, naplnit psychosociální podmínky, zlepšit informovanost a spolupráci s rodiči) a zajistit prevenci bezpečnosti dětí v MŠ.

Realizovat a systematicky vyhodnocovat evaluační systém dle ŠVP VP. U hodnocení pokroků dětí stanovovat pedagogické záměry pro jejich potřebný další rozvoj.

Vydat rozhodnutí o přijetí dítěte ke vzdělávání bez stanovení tříměsíčního zkušebního pobytu pro všechny děti.

- e) Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení:

Od minulé inspekční činnosti v únoru 2008 došlo ve škole k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek. MŠ si ve většině tříd udržuje požadovanou úroveň poskytovaného vzdělávání a i přes dílčí nedostatky standardní kvalitu výsledků vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu včetně seznámení s jeho obsahem zaměstnanců a zákonných zástupců podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Statutárním městem Kladno dne 24. září 2009 pod čj. OŠ/707/09 s přílohami
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. února 2003, čj. OŠMS/2268/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. března 2006 čj. 6443/2006/ŠKO, s účinností od 15. března 2006
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Poznáváme mozaiku života*“ s platností od 1. září 2007 s poslední aktualizací dne 31. srpna 2013 a platností do 31. prosince 2016
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání spisová značka 42-2013-1-4 ze dne 3. dubna 2014 (vzorek)
8. Rozhodnutí o ukončení docházky pod spisovou značkou 21-2013-1-1 bez data
9. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2013/2014 vydané zřizovatelem pod čj. OB/2013/5/PR-7 dne 14. května 2013
10. Školní řád s platností od 1. září 2010
11. Školní řád s platností od 6. března 2014
12. Kniha úrazů dána do užívání dne 2. ledna 2010
13. Protokol o revizi - odborné technické kontrole ze dne 24. května 2013
14. Protokol hlavní roční kontroly č.:13002 016 - Dětské hřiště ze dne 23. května 2013
15. Školní matrika ve školním roce 2013/2014
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků



17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
18. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
21. Stížnost zákonných zástupců ze dne 6. ledna 2014
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
24. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2011, 2012 a 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
26. Účetní závěrka za roky 2011, 2012 a 2013
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-228/08-02 podepsaná dne 15. února 2008
28. Webové stránky školy: www.mskladnoplzenska.estranky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 18. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anna Caithamlová, ředitelka školy

Anna Caithamlová Mgr. v. r.

V Kladně 24. dubna 2014

Připomínky ředitelky školy

13. května 2014

Připomínky nebyly podány.