



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**1. soukromá základní škola Karlovy Vary s. r. o.**

**Lidická 455/40, 360 20 Karlovy Vary**

**Identifikátor školy: 600 009 157**

**Termín konání orientační inspekce: 6., 7. a 10. května 2002**

<b>Čj.</b>	051 78/02-1503
<b>Signatura</b>	oe2bv340

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. soukromá základní škola Karlovy Vary s. r. o. je neúplná základní škola. V Karlových Varech, kam se přestěhovala z Ostrova, působí prvním rokem. Změna názvu a sídla školy byla provedena rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 1. listopadu 2001, č. j. 28 423/01-21. Zřizovatelem školy s kapacitou 90 žáků je Mgr. Eva Juštková, Krásný Les 8, 363 01 Ostrov.

Škola je umístěna v pronajatých prostorách v areálu Střední pedagogické školy a Gymnázia Karlovy Vary, v příjemném klidném prostředí. V letošním školním roce má tři postupné ročníky – první, druhý a čtvrtý. V každém ročníku je po jedné třídě. V době inspekce do nich bylo zapsáno celkově 21 žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod č. j. 25 018/98-22. Škola se orientuje na rozšířenou výuku jazyků.

Součástí školy je školní družina.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce byla zaměřena na výuku českého jazyka, anglického jazyka a tělesné výchovy. Následující hodnocení vyplynulo z hospitací provedených ve všech třídách, namátkově byly sledovány sešity žáků, kontrolní práce a žákovské knížky. Dalším zdrojem informací byly rozhovory s ředitelkou školy, učitelkami a zřizovatelkou. Hodnocení sledovaných předmětů a jevů je s ohledem na velikost školy souhrnné.

Při přípravě a plánování výuky vycházely učitelky ze složení žáků ve třídách a místních podmínek. Učivo rozčlenily do tematických plánů, mezi ročníky je zajištěna kontinuita. Počet hodin sledovaných předmětů a jejich poměrné zastoupení v jednom týdnu je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou plněny. Při práci se žáky s výukovými obtížemi učitelky diferencují úkoly a využívají motivující hodnocení. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány pro dva žáky - cizince.

V prvním a druhém ročníku probíhá výuka anglického jazyka formou zájmového kroužku. V prvním ročníku je jazyk třikrát týdně začleněn do vyučovacího bloku v kratším časovém celku, nad rámec stanovené týdenní hodinové dotace. Výuka bez pevných hranic mezi předměty umožňuje plynulé přechody mezi činnostmi a odpovídá zájmu a vyspělosti žáků.

Škola využívá vhodných podmínek k výuce plavání, žáci navštěvují bazén celoročně jednu hodinu týdně. V rámci nabídky zájmových kroužků pracuje sportovní kroužek.

Výuku zabezpečují čtyři učitelky. Dvě jsou odborně a pedagogicky způsobilé, dvě předepsané podmínky nesplňují. Jedna má vzdělání pro učitelství v mateřských školách. Vyučuje první ročník a vede kroužky anglického jazyka. Vyučující, která zabezpečuje na část úvazku pouze výuku anglického jazyka ve čtvrtém ročníku, v současné době dokončuje studium učitelství pro první stupeň se zaměřením na anglický jazyk. Do školy nastoupila v průběhu roku za odborně a pedagogicky způsobilou učitelku, která odešla na mateřskou dovolenou.

Škola je umístěna v samostatném pavilonu, kde jsou učebny, školní kuchyňka a školní družina. K výuce využívá i další zázemí - dvě tělocvičny a venkovní víceúčelový sportovní areál, keramickou dílnu, školní knihovnu včetně internetové pracovny a plavecký bazén v sousedním domově mládeže. Materiální podmínky zcela umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Učebny jsou funkčně zařízené potřebným nábytkem. Žáci jsou vybaveni moderními jazykovými učebnicemi a pracovními sešity, k dispozici mají dětské i naučné knihy, počítače s výukovými programy. Ve škole je dostatek audiokazet a různorodého didaktického materiálu. V hodinách učitelky navíc používají vlastní pomůcky, např. různé kartičky, pracovní listy, nakopírované texty, obrázky. Pravidelnou součástí hodin anglického jazyka byla práce s magnetofonem.

Také při tělesné výchově byly pomůcky využívány funkčně, v dostatečném množství. Sportovní potřeby, počítače, relaxační koutky apod. využívají žáci i o přestávkách.

Světlé, upravené třídy poskytují příjemné, esteticky podnětné pracovní prostředí. Psychohygienické podmínky příznivě ovlivňuje i začátek vyučování posunutý na 8:55 hod. Stavba hodin českého a anglického jazyka odpovídala věkovým zvláštnostem žáků. Střídala se v nich práce pod přímým vedením učitelů a samostatná činnost. V hodinách byl ponechán prostor pro uvolnění, žáci mohli pracovat vlastním tempem a jejich aktivitu udržovala i práce s různorodým materiálem. Psychohygienickým zásadám odpovídalo i členění hodin tělesné výchovy, učitelky zařazovaly relaxační cvičení, případně odpočinkovou fázi. Přestávky trávili žáci v učebnách, kde jsou zřízeny odpočinkové kouty, ve školní družině nebo na prostranství před školou. Po celý den je volně přístupný automat na pitnou vodu. Z hlediska psychohygienických zásad je ve čtvrtém ročníku méně vhodné začlenění anglického jazyka do rozvrhu ve dvouhodinovém bloku.

Organizace, formy a metody práce byly založeny na činnostním přístupu k učení. Ke kladům sledovaných hodin českého jazyka patřilo střídání činností v lavicích, u tabule, v prostoru třídy, rozvíjení vlastních zkušeností žáků, aktivní používání znalostí, mezipředmětové vztahy, skupinová práce. Učitelky měly připravené úkoly pro rychlejší i pomalejší žáky. Propojovaly mluvnické učivo s literární výchovou, slohem a psaním. Kladly důraz na čtení s porozuměním a rozmanitými formami práce kultivovaly písařské i čtenářské dovednosti. Při výuce anglického jazyka dbaly přednostně na rozvoj mluveného projevu. Využívaly k tomu metody založené na poslechu a imitaci – především básničky, písničky a hry. Učily žáky reagovat na přirozené životní situace. Potřebná pozornost byla věnována nácviku správné a přesné výslovnosti. Učitelky vedly hodiny převážně v anglickém jazyce, většina žáků pohotově reagovala na jejich pokyny. Struktura hodin tělesné výchovy, zvolené metody a formy výuky vycházely z daného výukového cíle a byly podřízeny úrovni a potřebám žáků mladšího školního věku. Sledované hodiny byly pestré, dostatečně intenzivní a efektivní. Charakteristické bylo účelné střídání jednotlivých činností. Pohybové dovednosti žáků, jejich obratnost a vytrvalost byly rozvíjeny prostřednictvím pohybových her. Učitelky respektovaly individualitu žáků, a tím daly možnost uspět či prosadit se i méně pohybově nadaným. Při výuce dbaly na bezpečnost a ochranu zdraví.

Výrazným kladem všech hodin byla pozitivní motivace. V hodinách českého a anglického jazyka byli žáci motivováni ke spontánní spolupráci vhodnou volbou pomůcek, učili se vyhledávat informace, byli vedeni k zodpovědnosti za výsledky své práce. Motivující bylo také průběžné hodnocení, v hodinách anglického jazyka zaměřené především na komunikativní dovednosti. Učitelky žáky často chválily, povzbuzovaly, oceňovaly snahu a pokrok. Kromě tradiční klasifikace žáky stručně slovně hodnotí v žákovských knížkách. Širší slovní hodnocení, v jednotlivých třídách rozdílné informační úrovně, je přílohou vysvědčení. Písemnosti žáků vyučující pravidelně kontrolují. Dílčím nedostatkem v hodinách anglického jazyka je malá četnost známek v žákovských knížkách a chybějící hodnocení výkonů žáků v závěru hodin. Průběžná motivace byla nedílnou součástí všech sledovaných hodin tělesné výchovy. Jako hlavní motivační prostředky byly využívány především pochvala a povzbuzení, ale také hry a soutěže. Motivačně působilo i zapojení učitelky do pohybových her.

Nižší počty žáků ve třídách vytvářejí vhodné podmínky pro rozvíjení sociálních vztahů a usnadňují komunikaci mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem. Učitelky taktně a pohotově reagovaly na nečekané situace. Atmosféra hodin a přestávek byla vstřícná a přátelská. Vztah mezi učitelkami a žáky byl kamarádský, založený na vzájemném respektu a důvěře.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava výuky vycházejí ze složení žáků ve třídách a místních podmínek, jsou vynikající. Personální podmínky jsou s ohledem na chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vybavení školy pomůckami je příkladné a umožňuje plně realizovat zvolený vzdělávací program. Materiální podmínky jsou celkově nadprůměrné. Organizace výuky, použité metody a formy práce, motivace, hodnocení žáků a způsob vzájemné komunikace jsou příkladné.*

*Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány na období šesti let. Cílem je vytvořit v novém prostředí školu s rozšířenou výukou jazyků, zajistit stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru, přizpůsobit učební program stavu tříd jako celku i jednotlivým žákům, dát rodičům možnost spolupodílet se na výchovně-vzdělávacím programu, využívat formativní hodnocení a vypracovat koncepci pro výuku žáků z cizojazyčného prostředí.

Na dlouhodobou koncepci navazuje věcný roční plán, do jehož přípravy byly zapojeny i učitelky. Zahrnuje úkoly pro vyučovací proces, kontrolu a řízení, spolupráci s rodiči a materiální zabezpečení. Součástí je přehled mimoškolních aktivit a zájmových kroužků (anglický jazyk, sportovní, keramický a vaření). Stanovené úkoly jsou voleny s ohledem na místní podmínky (např. materiální zázemí, personální podmínky, složení žáků), koncepční záměry a vycházejí také z analýzy uplynulého období. Jsou uvedeny prostředky, kterými má být cílů dosaženo, a zodpovědnost za svěřené úseky. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, vypracovala minimální protidrogový preventivní program, jehož součástí jsou ozdravné pobyty žáků. Stanovené úkoly jsou vyhodnocovány ve výroční zprávě o činnosti školy a na pedagogických radách. Plán byl zpracován ve spolupráci se zřizovatelem a byli s ním seznámeni rodiče.

Po odborné a organizační stránce řídí malou školu ředitelka sama. Organizaci provozu upravuje školní řád, ve kterém jsou pravidla pro žáky, učitele a školní družinu. Pokyny jsou v souladu se školským předpisem. Další ustanovení týkající se výchovy a vzdělávání jsou uvedena například v ročním plánu, v koncepčních záměrech a vnitřním řádu pro učitele. Na pedagogických radách jsou projednávány aktuální úkoly, které se týkají zlepšování kvality výuky, pravidel pro hodnocení žáků, mimoškolních akcí, spolupráce s rodiči apod.

Atmosféra školy se vyznačovala klidem a pohodou. V malém kolektivu jsou všechny učitelky stále v kontaktu a operativně se podílejí na zabezpečení chodu školy. K žákům jsou vstřícné, pozitivním hodnocením a klasifikací posilují jejich sebedůvěru. Vztah žáků ke škole rozvíjejí také tím, že je zapojily do zpracování vlastních pravidel chování. Podle potřeby se jim individuálně věnují i po vyučování. Součástí vzdělávacího programu jsou výlety, exkurze, sportovní, kulturní a společenské akce.

Škola je otevřená vůči rodičům a snaží se prohlubovat jejich zájem o spolupráci. Rodiče mají možnost navštěvovat vyučování, podílejí se na organizaci akcí. Informace o prospěchu a chování žáků jsou jim poskytovány prostřednictvím žakovských knížek. O práci ve vyučovacích hodinách, o probraném učivu a mimoškolních akcích se dozvídají také z informačních letáků. Třídní schůzky probíhají nestandardně za účasti rodič – učitel - žák. Do povědomí veřejnosti se škola dostává prostřednictvím veřejných kulturních vystoupení žáků

k různým příležitostem. Zprávy o akcích a životě školy přináší také regionální tisk.

Spolupráce s nedalekou mateřskou školou spočívá ve vzájemných návštěvách. Od listopadu ve škole probíhá pro předškolní děti jedenkrát týdně přípravné odpoledne.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena (třídní knihy, katalogové listy žáků a třídní výkazy). Drobnější formální nedostatky v katalogových listech a třídních výkazech byly na místě projednány. Dále byly kontrolovány záznamy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, kniha úrazů a personální dokumentace. Uvedené písemnosti jsou vedeny v souladu se školskými předpisy.

Ředitelka se snaží o bezproblémový provoz školy. V malém kolektivu má velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců, vhodně využívá denního bezprostředního kontaktu. Jejím cílem je vytvářet korektní mezilidské vztahy a zkvalitňovat práci školy tak, aby o ni byl ze strany rodičů stálý zájem a žáci se v ní cítili spokojeně. Důraz klade na osobní příklad při plnění povinností a spolupráci mezi všemi zaměstnanci. Učitelky se podílejí na rozhodnutích o celé škole. Pro oceňování kvality práce má ředitelka stanovená kritéria. Pozornost věnuje i zvyšování odborné a metodické připravenosti vyučujících. Všichni se podle svého zájmu účastní vzdělávacích akcí a poznatky si interně předávají. Nové nápady čerpají také z odborné literatury a časopisů, které jsou k dispozici v učitelské knihovně. Pravidelné sebehodnocení práce školy probíhá především při pedagogických radách. Výroční zpráva je zpracována věcně. Pro posuzování úrovně vzdělávacích výsledků škola zpracovává vlastní prověrky učiva. Jejich obsah ředitelka školy konzultuje s některými neúplnými školami v okrese.

Kontrolní činnost provádí ředitelka systematicky na základě věcně zpracovaného plánu, postihuje všechny oblasti chodu školy a vede si o ní záznamy. Sleduje a operativně upravuje úkoly stanovené v ročním plánu, kontroluje dokumentaci a provádí hospitační činnost. Potřebné informace získává také při osobních jednáních v běžném pracovním kontaktu. Práci učitelek umí objektivně zhodnotit. Poznatky z kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast plánování je vynikající. Organizace chodu malé školy je přehledná a funkční, s ohledem na převažující pozitiva nadprůměrná. Vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou příkladné.*

*Řízení školy je koncepční, podmínky vzdělávání vytvářené ředitelkou školy jsou příkladné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Cílem kontroly bylo prověřit využívání finančních prostředků poskytnutých soukromé škole ze státního rozpočtu v kontrolovaném období za leden až prosinec 2001.

Soukromá škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8535. Ke kontrolovanému období se vztahují dvě platná rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, která měla veškeré náležitosti včetně změn provedených v průběhu působnosti školy.

## **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Škola je samostatnou účetní jednotkou, které vede podvojný účetnictví účetní firma. V účetní evidenci byly dodrženy postupy účtování pro podnikatele. Prostředky státního rozpočtu přidělené Okresním úřadem Karlovy Vary a od 1. dubna 2001 Krajským úřadem Karlovy Vary, byly prokazatelně přijaty na bankovní účet soukromé školy. K dispozici s prostředky na účtu byly zmocněné dvě osoby, kterými jsou ředitelka školy a zřizovatelka školy (jednatelka). Vzhledem ke stanovenému kontrolovanému období bylo prověřeno dodržování postupů při předkládání žádostí o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace na školní roky 2000/2001 a 2001/2002. Žádosti byly předloženy ve stanoveném termínu a obsahovaly zákonem stanovené náležitosti. Smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace na uvedené školní roky uzavřela organizace se Školským úřadem Karlovy Vary a referátem školství Okresního úřadu Karlovy Vary v souladu se zákonem o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Zvýšená dotace byla přiznána ve výši 100 % příslušného finančního normativu pro základní školy a ve výši 80 % normativu pro školní družinu.

Škola čerpala zvýšenou dotaci ve školním roce 2000/2001 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy doložila ve stanoveném termínu vynaložení zisku na výdaje a vzdělávání a běžný provoz za rok 2000. Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a vynaložení hospodářského výsledku roční závěrky vyjadřovala stanovisko bez výhrad. Organizace na základě tohoto vyjádření splňovala požadavky pro získání zvýšené dotace.

Počty žáků v zahajovacích statistických výkazech za školní roky 2000/2001 a 2001/2002 ani v průběhu školního roku nepřesáhly povolenou kapacitu školy uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Skutečný stav počtu žáků ověřený podle třídních výkazů a třídních knih souhlasil s údaji ve statistických výkazech. V průběhu školního roku 2001/2002 (říjen a prosinec 2001, březen a duben 2002) došlo ke změně počtu žáků. Škola tuto skutečnost průběžně hlásila odboru školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu.

Soukromá škola předložila vyúčtování poskytnuté dotace podle skutečnosti kalendářního roku 2001. Státní dotace byla použita na přímé náklady na vzdělávání, z toho na platy a ostatní osobní náklady a na odvody na sociální a zdravotní pojištění. V kontrolovaném období nebylo zjištěno použití státní dotace na úhradu investičních výdajů.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využity v souladu s obecně závaznými právními předpisy na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním.***

## **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Soukromá škola použila v rozpočtovém roce 2001 státní dotaci k pokrytí části neinvestičních výdajů týkajících se mzdových nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Celkový objem vyplacených mzdových prostředků a zákonných odvodů byl pokryt státní dotací ve výši 90,92 %. Výdaje z dotace na mzdové prostředky nebyly v hlavní knize v plném rozsahu rozlišeny analytickou evidencí. Celkový objem hrubých mezd za kontrolované období na účtu 521-mzdové náklady navazoval na údaje ve statistickém výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. až 4. čtvrtletí roku 2001.

Zaměstnanci školy byli odměňováni jednotně na základě smluvních platů stanovených zřizovatelkou školy dle zákona o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, v platném znění. Minimální mzdové tarify byly dodrženy. Škola předložila Vnitřní platový řád s účinností od 1. září 2001. V době provádění kontroly byl tento dokument přepracováván. Při stanovení základního platu přihlíží škola k dosaženému vzdělání

a dosavadní praxi. Ve vnitřní směrnici jsou stanovena kritéria pro poskytování osobního hodnocení pro pedagogické pracovníky.

Ředitelka kontrolovaného subjektu byla jmenována jmenovacím dekretem vystaveným jednatelkou společnosti. V rámci kontroly vedení personální dokumentace byla provedena namátková kontrola pracovních smluv, které byly vypracovány v souladu s platnou legislativou. Nedílnou součástí pracovních smluv jsou přílohy, ve kterých jsou uvedeny individuálně další složky platu. Jedná se např. o příplatek za třídnicí, odměnu za odsuplovanou hodinu, příplatky za vedení zájmového kroužku, za práci ve studijní skupině, za práci s předškolními dětmi. Měsíční výše osobního ohodnocení uvedená v těchto přílohách je stanovena za plnění konkrétních úkolů a mimoškolních aktivit.

***Dotace ze státního rozpočtu použitá soukromou školou k pokrytí mzdových nákladů byla v kontrolovaném období využita účelně a efektivně. Při odměňování zaměstnanců bylo postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými a interními předpisy.***

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Soukromá škola má zpracovanou výroční zprávu za školní rok 2000/2001, kterou projednala pedagogická rada dne 21. června 2001. Součástí dokumentu je výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 a informace o výsledcích kontrol hospodaření provedených kontrolními orgány. Organizace předložila kopie zpracovaných účetních výkazů za účetní období roku 2001 a výroční zprávu o hospodaření za kalendářní rok 2001 v požadovaném obsahovém členění podle platných předpisů.

***Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována v souladu s obsahovým vymezením podle platných právních předpisů.***

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***Dotace ze státního rozpočtu poskytnutá kontrolovanému subjektu v roce 2001 byla použita k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 28 423/01-21, ze dne 1. listopadu 2001;
- Tematické plány k výuce českého jazyka, anglického jazyka a tělesné výchovy;
- Plán práce školy pro školní rok 2001/02;
- Koncepce pro školní roky 2001/02 – 2006/07;
- Plán kontrolní činnosti ředitelky školy;
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/01;
- Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2000/01, 2001/02;

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 písm. b), d), e), h), j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů - třídní knihy, katalogové listy žáků a třídní výkazy, zápisy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, kniha úrazů a personální dokumentace;
- Žákovské knížky;
- Vybrané písemnosti žáků – sešity, kontrolní práce;
- Zřizovací listina (bez č.j. a data);
- Dodatky ke zřizovací listině ze dne 1. září 1999 a ze dne 2. září 2001 (bez č.j.);
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 8535 ze dne 2. 11. 2001, číslo výpisu: 24082/2001;
- Usnesení Krajského soudu v Plzni č.j. F 17038/2001, 8535/3 ze dne 10. října 2001;
- Jmenovací dekret ředitelky školy;
- Živnostenský list č.j. ŽÚ/P/01/052/2002;
- Osvědčení o registraci č.j. 25814/02/128900/2311;
- Smlouva o běžném účtu včetně podpisových vzorů;
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001 a za rok 2001;
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 č.j. 28497/2001-44;
- Rozpis zasláných prostředků soukromým školám a zařízením v roce 2001 od Krajského úřadu Karlovy Vary;
- Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 a školní rok 2001/2002;
- Žádost o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2000/2001 a školní rok 2001/2002;
- Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 a na školní rok 2001/2002;
- Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 a na školní rok 2001/2002;
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001;
- Deník, hlavní účetní kniha roku 2001;
- Osobní spisy zaměstnanců, mzdové listy za rok 2001;
- Podklady ke mzdám za rok 2001;
- Vnitřní platový řád;
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu ke dni 30. září 2000 a ke dni 30. září 2001;
- Sdělení o změně počtu žáků odboru školství, mládeže a tělovýchovy krajského úřadu.

## ZÁVĚR

***Škola plní stanovený vzdělávací program. Svým zaměřením, velikostí a mimoškolní činností vytváří ve městě alternativní nabídku. Výuku pozitivně ovlivnily zajímavé a netradiční formy práce, příjemné pracovní prostředí, výrazný individuální přístup k žákům a vstřícný přístup k jejich potřebám. Kvalita vzdělávání je celkově příkladná.***



*Ředitelka usiluje o zkvalitňování práce školy, propaguje její práci na veřejnosti a postupně zlepšuje materiální zázemí. Škola je vstřícná vůči rodičům. Podmínky vzdělávání vytvářené ředitelkou školy jsou příkladné.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorky:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....
Členka týmu	PaedDr. Dana Egerová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Zdeňka Srpová Jarmila Šurová	

V Chebu dne 22. května 2002

#### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. května 2002

Razítko

#### Ředitelka školy

Mgr. Jana Jordanová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Karlovarského kraje	17. června 2002	102/02
Zřizovatel Mgr. Eva Juštíková, Krásný Les 8, 363 01 Ostrov	17. června 2002	101/02

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.